

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永年	引継年月日	2011年7月11日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更1回)	図面ケース(筒)
完成図	製本(別冊)} ランニングケース
施工図	
保全に関する説明書・保守指導案内書	A4ファイル(別冊) 事務室 キャビネット上
・取扱説明書	
・鍵一覧表	
・防水保証書(保存年限まで)	
・官公庁届出書類	
・色彩計画書	
建築基準法等に関する書類	A4ファイル(別冊)
・計画通知書(副本)、確認済証(原本)	
・工事完了通知書(写)、検査済証(原本)	
・消防用設備等検査済証(原本)	

付添
事務室
キャビネット上

13-114 12008
(12001~12007)

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	5・ 10 年	引継年月日	2011年7月11日
廃棄予定年月日	2022年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	1	格納位置	巻高校
-----	-----	----	---	------	-----

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
総合施工計画書	工事完成写真(別冊)
施工体制台帳、施工体系図	工事施工状況写真
全体・月間工程表	室内空気環境測定結果報告書
工種別施工計画書(技能士の適用)	工種別施工報告書
建設廃棄物処理計画書	各種試験結果表
調合表(コンクリート)	特別完成写真(別冊)
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明書・規格証明書	
工事打合せ簿	
施工調整会議議事録	
定例会議・分科会議事録	
対外関係打合せ議事録	
下請負人一覧表	
使用材料製造業者名一覧表	
建設廃棄物処理証明書(マニフェスト)	

枠内の書類が、この保存箱に入っています

13-114 12009

No 4

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永年	引継年月日	平成23年7月11日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第10-00-01-02号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)電気設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更1回、変更2回)	A1筒
完成図	製本 } ランニングコース
施工図	
現場試験成績書	
確認検査記録	完成図書
予備品リスト及び引渡書	完成図書
鍵一覧表	完成図書
電子データ(完成図・施工図)	完成図書
機器完成図	別冊
工場試験成績書	別冊
保守指導案内書	別冊 ランニングコース/事務室キャビネット上
官公署届出書	別冊

13-114 12013

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永 年	引継年月日	平成23年7月11日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第 10-00-01-03 号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟(第一工区)衛生設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	衛生設備工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 2 回)	角筒
完成図	A1・A3製本各1部、原図
施工図	A1・A3製本各1部、原図
機器完成図	完成図書内
各種性能試験成績表	完成図書内
保全に関する説明書・保守指導案内書	完成図書内・別冊A4ファイル
(機器取り扱い説明書)	完成図書内・別冊A4ファイル
官公庁届出書類(控・副本)	別冊A4ファイル

ランニング

No 6

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永 年	引継年月日	平成23年7月12日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第 10-00-02-01 号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更1回、変更2回)	別筒(A1)
完成図	別冊(A1製本 1冊)
施工図・総合図	別冊(A1製本 2冊)
特別完成写真	別冊(アルバム)
完成図書及び予備品等引渡書	保全関係書類 NO, 1/2
工事完成写真	保全関係書類 NO, 1/2
防水保証書(保存年限まで)	保全関係書類 NO, 1/2
保全に関する説明書・保守指導案内書	保全関係書類 NO, 1/2
鍵一覧表(キープラン含む)	保全関係書類 NO, 1/2
官公庁届出書類(控)	保全関係書類 NO, 1/2
色彩計画書	保全関係書類 NO, 1/2
下請負人一覧表	保全関係書類 NO, 1/2
使用資材製造者名一覧表	保全関係書類 NO, 1/2
室内環境測定分析報告書	保全関係書類 NO, 1/2
	*NO, 1/2ファイルは1工区分とまとめて1冊で提出

ランニングコース

事務室キョビネッ

事務室

キョビネット上

No 7

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永年	引継年月日	平成23年7月12日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第10-00-02-02号 巻高校体育館棟・特別教室棟 (第二工区)電気設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更1回)	A1 筒
完成図	製本
施工図	製本
機器完成図	完成図書2
機器性能試験成績表	完成図書2・3
保全に関する説明書・保守指導案内書	完成図書4
(機器取り扱い説明書)	完成図書4
鍵一覧表	完成図書4
官公庁届出書類(控・副本)	完成図書4
テレビ電波障害対策	テレビ電波障害対策

ランニングコース

ランニングコース / キャビネット上
事務室

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永 年	引継年月日	平成23年7月12日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第 10-00-02-03 号 巻高校特別教室棟・体育館棟(第二工区)衛生設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	衛生設備工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
原図(当初、変更 1 回)	角筒
完成図	A1・A3製本各1部、原図
施工図	A1・A3製本各1部、原図
機器完成図	完成図書内
各種性能試験成績表	完成図書内
保全に関する説明書・保守指導案内書	完成図書内・別冊A4ファイル
(機器取り扱い説明書)	完成図書内・別冊A4ファイル
官公庁届出書類(控・副本)	別冊A4ファイル

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永 年	引継年月日	平成23年7月12日
		格納位置	巻高校

工事名	教 第 10-00-01-07 号 巻高校合併浄化槽設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	衛生設備工事

個別フォルダー又は薄冊題名	荷姿
原図(当初、変更 1 回)	角筒
完成図	A1・A3製本各1部、原図
施工図	A1・A3製本各1部、原図
機器完成図	完成図書内
各種性能試験成績表	完成図書内
保全に関する説明書・保守指導案内書	完成図書内・別冊A4ファイル
(機器取り扱い説明書)	完成図書内・別冊A4ファイル
官公庁届出書類(控・副本)	別冊A4ファイル

ランタック

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号		格納位置	巻高校
-----	---	---	----	--	------	-----

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
総合施工計画書	工事完成写真(別冊)
施工体制台帳、施工体系図	ランニングコース 工事施工状況写真
全体・月間工程表	
工種別施工計画書(技能士の適用)	室内空気環境測定結果報告書 ランニングコース
建設廃棄物処理計画書	工種別施工報告書
調合表(コンクリート)	各種試験結果表
工事機材搬入報告書	特別完成写真(別冊)
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明書・規格証明書	
工事打合せ簿	
施工調整会議議事録	
定例会議・分科会議事録	
対外関係打合せ議事録	
下請負人一覧表	ランニングコース
使用材料製造業者名一覧表	
建設廃棄物処理証明書(マニフェスト)	

枠内の書類が、この保存箱に入っています

No 11

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
総合施工計画書	工事完成写真(別冊)
施工体制台帳、施工体系図	工事施工状況写真
全体・月間工程表	室内空気環境測定結果報告書
工種別施工計画書(技能士の適用) <i>ランニング</i>	工種別施工報告書
建設廃棄物処理計画書	各種試験結果表
調合表(コンクリート)	特別完成写真(別冊)
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書) <i>ランニング</i>	
出荷証明書・規格証明書 <i>コース</i>	
工事打合せ簿	
施工調整会議議事録	
定例会議・分科会議事録	
対外関係打合せ議事録	
下請負人一覧表	
使用材料製造業者名一覧表	
建設廃棄物処理証明書(マニフェスト)	

枠内の書類が、この保存箱に入っています

13-114 12020

No 12

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
総合施工計画書	工事完成写真(別冊)
施工体制台帳、施工体系図	工事施工状況写真 ランニングコース
全体・月間工程表	室内空気環境測定結果報告書
工種別施工計画書(技能士の適用)	工種別施工報告書
建設廃棄物処理計画書	各種試験結果表
調合表(コンクリート)	特別完成写真(別冊)
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明書・規格証明書	
工事打合せ簿	
施工調整会議議事録	} ランニングコース
定例会議・分科会議事録	
対外関係打合せ議事録	
下請負人一覧表	
使用材料製造業者名一覧表	
建設廃棄物処理証明書(マニフェスト)	ランニングコース

枠内の書類が、この保存箱に入っています

13-114 12021

No 13

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
総合施工計画書	工事完成写真(別冊)
施工体制台帳、施工体系図	工事施工状況写真 ランニングコース
全体・月間工程表	室内空気環境測定結果報告書
工種別施工計画書(技能士の適用)	工種別施工報告書 ランニングコース
建設廃棄物処理計画書	各種試験結果表
調合表(コンクリート)	特別完成写真(別冊)
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明書・規格証明書	
工事打合せ簿	
施工調整会議議事録	
定例会議・分科会議事録	
対外関係打合せ議事録	
下請負人一覧表	
使用材料製造業者名一覧表	
建設廃棄物処理証明書(マニフェスト)	

枠内の書類が、この保存箱に入っています。

13-114 12022

No 14

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第10-00-01-01号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
総合施工計画書	工事完成写真(別冊)
施工体制台帳、施工体系図	工事施工状況写真
全体・月間工程表	室内空気環境測定結果報告書
工種別施工計画書(技能士の適用)	工種別施工報告書 } ランニングコース
建設廃棄物処理計画書	各種試験結果表 }
調合表(コンクリート)	特別完成写真(別冊)
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明書・規格証明書	
工事打合せ簿	
施工調整会議議事録	
定例会議・分科会議事録	
対外関係打合せ議事録	
下請負人一覧表	
使用材料製造業者名一覧表	
建設廃棄物処理証明書(マニフェスト)	

枠内の書類が、この保存箱に入っています

13-114 12023

No 15

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第10-00-01-02号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟 (第一工区)電気設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
施工計画書	別冊
工事写真	別冊
完成写真	別冊
工事打合せ簿	別冊
工事材料搬入報告書	別冊
一部施工報告書	別冊
実施工程表	完成図書
下請負人一覧表	完成図書
施工体制台帳等	完成図書
使用材料製造業者名一覧表	完成図書
休日・夜間作業届	完成図書
現場休暇時連絡先一覧	完成図書
出荷証明書	完成図書
産業廃棄物の処理状況	完成図書
機器保証書	完成図書
完成図	別冊

13-114 12024

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存（引継ぎ）台帳

完 成 年 度	23 年度	課 所 名	教育庁財務課
保 存 年 限	10 年	引継年月日	平成23年7月11日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工 事 名	教 第 10-00-01-03 号 巻高校管理普通教室棟・学習情報棟(第一工区)衛生設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	衛生設備工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
全体工程表・月間工程表	検査試験記録
下請負人一覧表・施工体系図	完成図書及び予備品等引渡書
使用資材製造者名一覧表	工事施工状況写真
総合施工計画書	工事完成写真
工種別施工計画書	} ランニングコース
機器完成図	
機器性能試験成績書・品質性能等証明書	
各種計算書	
工事打合せ簿	
休日・夜間作業届	
現場休暇時連絡先一覧表	
建設副産物関係書類	
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明・納入伝票	

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第10-00-02-01号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	ファイル名及び番号
機器取り扱い説明書	保全関係書類 NO, 2/2
使用材料承諾願い	品質管理書類 NO, 1/23
使用材料製造業者名一覧表	品質管理書類 NO, 2/23
調合表	品質管理書類 NO, 2/23
工事材料(機材)搬入報告書	品質管理書類 NO, 2/23
出荷証明書、製品検査証明書(鉄筋、鉄骨)	品質管理書類 NO, 3/23
出荷証明書、製品検査証明書(地業~屋根)	品質管理書類 NO, 4/23
出荷証明書、製品検査証明書(金属~塗装)	品質管理書類 NO, 5/23
出荷証明書、製品検査証明書(内装~外構)	品質管理書類 NO, 6/23

ランニングコース

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第10-00-02-01号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	ファイル名及び番号
試験成績表 杭工事(特別教室棟)	品質管理書類 NO, 13/23
試験成績表 杭工事(体育館棟)	品質管理書類 NO, 14/23
試験成績表 鉄筋工事(UT検査)	品質管理書類 NO, 15/23
試験成績表 コンクリート工事(特別教室棟)	品質管理書類 NO, 16/23
試験成績表 コンクリート工事(体育館棟)	品質管理書類 NO, 17/23
試験成績表 鉄骨工事(製品検査、UT検査)	品質管理書類 NO, 18/23

ランニングコース

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第 10-00-02-01 号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	ファイル名及び番号
試験成績表 六個ケム、室内環境測定分析他	品質管理書類 NO, 19/23
一部施工報告書(1)	品質管理書類 NO, 20/23
一部施工報告書(2)	品質管理書類 NO, 21/23 } ランニングコース
建設副産物関係書類 建設副産物処理計画書	品質管理書類 NO, 22/23
建設副産物関係書類 産業廃棄物管理票写し	品質管理書類 NO, 22/23
建設副産物関係書類 再生資源(ケダス)関係	品質管理書類 NO, 22/23
工事打合せ簿	品質管理書類 NO, 23/23
実施工程表	品質管理書類 NO, 23/23
場外検査(立会い)願い	品質管理書類 NO, 23/23
各種竣工検査調書	品質管理書類 NO, 23/23

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第 10-00-02-01 号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	ファイル名及び番号
工事施工状況写真 1 (着工前、仮設、解体)	品質管理書類(写真) NO, 1/18
工事施工状況写真 2 (杭工事 特別教室棟)	品質管理書類(写真) NO, 2/18
工事施工状況写真 3 (杭工事 体育館棟)	品質管理書類(写真) NO, 3/18
工事施工状況写真 4 (土、型枠 特別教室棟)	品質管理書類(写真) NO, 4/18
工事施工状況写真 5 (土、型枠 体育館棟)	品質管理書類(写真) NO, 5/18
工事施工状況写真 6 (鉄筋工事基礎 特別教室)	品質管理書類(写真) NO, 6/18
工事施工状況写真 7 (鉄筋工事基礎 体育館棟)	品質管理書類(写真) NO, 7/18

ラック

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第 10-00-02-01 号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	ファイル名及び番号
工事施工状況写真 8 (鉄筋工事躯体 特別教室)	品質管理書類(写真) NO, 8/18
工事施工状況写真 9 (鉄筋工事躯体 体育館棟)	品質管理書類(写真) NO, 9/18
工事施工状況写真 10 (コンクリート 特別教室棟)	品質管理書類(写真) NO, 10/18
工事施工状況写真 11 (コンクリート 体育館棟基礎)	品質管理書類(写真) NO, 11/18
工事施工状況写真 12 (コンクリート 体育館棟躯体)	品質管理書類(写真) NO, 12/18

ラベリング

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第 10-00-02-01 号 巻高校特別教室棟・体育館棟 (第二工区)建築工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	ファイル名及び番号
工事施工状況写真 13 (鉄骨工事 体育館棟)	品質管理書類(写真) NO, 13/18
工事施工状況写真 14 (既製コン、石、タイル、防水)	品質管理書類(写真) NO, 14/18
工事施工状況写真 15 (木、屋根及び樋、金属)	品質管理書類(写真) NO, 15/18
工事施工状況写真 16 (左官、建具、塗装)	品質管理書類(写真) NO, 16/18
工事施工状況写真 17 (内装、エント、屋外付帯)	品質管理書類(写真) NO, 17/18
工事施工状況写真 18 (外構工事)	品質管理書類(写真) NO, 18/18

ラック

No 25

※保存年限欄の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号		格納位置	巻高校
-----	---	---	----	--	------	-----

工事名	教 第10-00-02-02号 巻高校体育館棟・特別教室棟 (第二工区)電気設備工事	建築工事	工事
		電気設備工事	工事
		機械設備工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
総合施工計画書	施工計画書1・2
月間工程表	完成図書1
出荷証明書・規格証明書	完成図書1
工事打ち合わせ簿	完成図書1
下請負人一覧表	完成図書1
使用材料製造業者名一覧表	完成図書1
建設廃棄物処理証明書	完成図書1
工事完成写真	完成写真
工事施工状況写真	工事写真1・2
使用材料搬入報告書	使用材料搬入報告書
施工体制報告書	完成図書1
施工体制台帳	完成図書1
工事外注計画書	完成図書1
現場休暇時連絡先一覧表	完成図書1
休日夜間作業届	完成図書1

13-114 12034

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第 10-00-02-03 号	建築工事	工事
	巻高校特別教室棟・体育館棟(第二工区)衛生設備工事	電気設備工事	工事
		機械設備工事	衛生設備工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
全体工程表・月間工程表	検査試験記録
下請負人一覧表・施工体系図	完成図書及び予備品等引渡書
使用資材製造者名一覧表	工事施工状況写真
総合施工計画書	工事完成写真
工種別施工計画書	
機器完成図	
機器性能試験成績書・品質性能等証明書	
各種計算書	
工事打合せ簿	
休日・夜間作業届	
現場休暇時連絡先一覧表	
建設副産物関係書類	
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明・納入伝票	

ランニングコース

※保存年限欄の5年又は10年のどちらかを○で囲む。

文書保存（引継ぎ）台帳

完成年度	23 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	10 年	引継年月日	平成23年7月12日
廃棄予定年月日	平成34年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	格納位置	巻高校
-----	---	---	----	------	-----

工事名	教 第 10-00-01-07 号	建築工事	工事
	巻高校合併浄化槽設備工事	電気設備工事	工事
		機械設備工事	衛生設備工事

個別フォルダー又は簿冊題名	個別フォルダー又は簿冊題名
全体工程表・月間工程表	検査試験記録
下請負人一覧表・施工体系図	完成図書及び予備品等引渡書
使用資材製造者名一覧表	工事施工状況写真
総合施工計画書	工事完成写真
工種別施工計画書	
機器完成図	
機器性能試験成績書・品質性能等証明書	
各種計算書	
工事打合せ簿	
休日・夜間作業届	
現場休暇時連絡先一覧表	
建設副産物関係書類	
工事機材搬入報告書	
一部施工報告書(自主検査書)	
出荷証明・納入伝票	

ランニングコース

※保存年限標の5年又は10年の
どちらかを○で囲む。

文書保存(引継ぎ)台帳

完成年度	24 年度	課所名	教育庁財務課
保存年限	永 年	引継年月日	2012年8月27日
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	巻高校
-----	-----	----	--	------	-----

工事名	教 第 15-00-00-01号 巻高校グラウンド造成工事	建築工事	工事
		工事	工事
		工事	工事

個別フォルダー又は簿冊題名	荷姿
完成図(A1)	A1製本1部
原図(A1)(当初発注図・変更図)	A1筒
保全に関する説明書(建築)	別冊A4ファイル
完成図(A3)	保全に関する説明書(建築)内
使用資材製造者名一覧表	保全に関する説明書(建築)内
取扱い説明書	保全に関する説明書(建築)内
ラグビーゴール抜き差し金具取扱い説明書	保全に関する説明書(建築)内
ポータブルウインチ取扱い説明書	保全に関する説明書(建築)内
下請人一覧表	保全に関する説明書(建築)内
完成図書及び予備品引渡書	別冊A4クリアファイル

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	巻高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a 庶務	庶務 通知（他部局）	廃棄
A庶務	a 庶務	庶務 通知（その他）	廃棄
A庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁他）	廃棄
A庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（他部局）	廃棄
A庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（その他）	廃棄
A庶務	a 庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a 庶務	LAN関係	廃棄
A庶務	a 庶務	職員ポータル	廃棄
A庶務	a 庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A庶務	a 庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A庶務	a 庶務	情報セキュリティ	廃棄
A庶務	a 庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a 庶務	VDT作業環境定期点検	廃棄
A庶務	a 庶務	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	生徒異動状況（転学・通学）	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	学割交付通知	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付（願）台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	巻高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）台帳	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	卒業証明書発行台帳	廃棄
A庶務	c 統計調査	調査・統計通知	廃棄
A庶務	c 統計調査	学校基本調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	グリーン購入	廃棄
A庶務	c 統計調査	率先行動計画	廃棄
A庶務	c 統計調査	スマイルカンパニー	廃棄
A庶務	c 統計調査	ノーマイカーデー	廃棄
A庶務	c 統計調査	その他の調査	廃棄
A庶務	c 統計調査	光熱水費 実績報告	廃棄
A庶務	c 統計調査	復命書	廃棄
A庶務	e 情報公開情報提供	情報公開関係 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f 文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
B 人事	a 人事	人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	退職（推奨）関係	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時的任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	会計年度任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	労働保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	雇用保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	社会保険	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	所属控除金	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）法定調書	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税住民税	住民税特別徴収	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	巻高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 給与	b 所得税住民税	通勤手当一斉確認			廃棄	
C 給与	b 所得税住民税	諸手当報告			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費関係調査	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	給付（共済組合・互助会）	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	リフレッシュ・カフェテリア	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	器官別検診	廃棄
G 財務	a 予算	予算 通知	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求（随時）	廃棄
G 財務	a 予算	予算・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	減免・還付決議	廃棄
G 財務	b 授業料	入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学の為の給付金	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免・還付決議	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	財務規則	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	財務通知（出納局）	廃棄
G財務	d支出	財務通知（教育庁）	廃棄
G財務	d支出	財務会計システム	廃棄
G財務	d支出	契約支出情報公表	廃棄
G財務	e監査	監査通知・結果	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	会計実地指導	廃棄
G財務	g物品	重要物品 現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	物品不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	使用管理者の変更について	廃棄
H財産	a財産	財産 照会・回答	廃棄
H財産	b福利課所管住宅	職員住宅 照会・回答	廃棄
H財産	b福利課所管住宅	職員住宅 修繕	廃棄
H財産	b福利課所管住宅	予算要求（福利課所管住宅）	廃棄
H財産	b福利課所管住宅	定期調査	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	巻高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	災害時連絡網・関係通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	機械警備 (〇〇〇)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	消防設備	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気 (〇〇〇〇)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	県立学校建物定期点検調査報告書	廃棄
G 財務	b 授業料	諸費	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	財務会計 取消書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	巻高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	令和2年度 委託料 ①	廃棄
G財務	d支出	令和2年度 委託料 ②	廃棄
G財務	d支出	令和2年度 委託料 ③	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費【需用費】〔事務室分〕（コピー料金）（新聞代金）（定期刊行物）	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費【需用費】〔事務室分〕（その他の消耗品）（事務用品）（図書）（印刷製本料）	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費【需用費】〔図書室分〕（図書・その他消耗品）	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費【需用費】〔光熱水費・燃料費〕	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費【需用費】〔各教科・分掌分〕	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	巻高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R2 支出命令出納リスト	廃棄
G財務	c収入	R2 調定決議書	廃棄
G財務	d支出	令和2年度 再配当通知書 内訳書	廃棄
G財務	d支出	R2 学校再開支援事業	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費 学校修繕費 学校設備費 教職員福利費 スポーツ推進費 学校建築費	廃棄
G財務	d支出	R2 LAN配線及び無線ネットワーク構築業務工事	廃棄
G財務	d支出	R2 全日制高等学校管理費【役務費】【負担金】【使用料及び賃借料】【備品購入費】	廃棄
G財務	d支出	R2 授業料等納付事務 電算処理表①	廃棄
G財務	d支出	R2 授業料等納付事務 電算処理表②	廃棄
G財務	d支出	R2 高等学校総務費 総務企画費 学校医等・学校管理医 運動部活動指導員	廃棄
G財務	d支出	R2 学校保健費	廃棄
G財務	d支出	R2 生徒指導費 高等学校教育振興費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	巻高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 校舎管理	a 校舎管理	H31 業務日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R2 業務日誌	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納事務 電算処理表①	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納事務 電算処理表②	廃棄
G 財務	b 授業料	令和元年度 授業料納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	平成30年度 授業料納付届	廃棄
A 庶務	f 文書	令和2年度 文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	平成31年度 文書整理簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 体育施設使用日誌（前期）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 体育施設使用日誌（後期）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和元年度 体育施設使用日誌（前期）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和元年度 体育施設使用日誌（後期）	廃棄
C 給与	a 給与	令和2年度 給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	令和元年度 給与等支出内訳表 No.1	廃棄
C 給与	a 給与	令和元年度 給与等支出内訳表 No.2	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務 通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知(他部局)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(教育庁他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(他部局)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a庶務	LAN関係	廃棄
A庶務	a庶務	職員ポータル	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 セキュリティ	廃棄
A庶務	a庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a庶務	VDT作業環境定期点検	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒移動状況(転学・退学)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割交付通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	卒業証明書発行台帳	廃棄
A庶務	c統計調査	調査・統計通知	廃棄
A庶務	c統計調査	学校基本調査	廃棄
A庶務	c統計調査	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c統計調査	グリーン購入	廃棄
A庶務	c統計調査	率先行動計画	廃棄
A庶務	c統計調査	スマイルカンパニー	廃棄
A庶務	c統計調査	ノーマイカーデー	廃棄
A庶務	c統計調査	その他の調査	廃棄
A庶務	c統計調査	光熱水費 実績報告	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	情報公開関係 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	個人情報保護条例関係 照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	退職(推奨)関係	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	その他研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時的任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	会計年度任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	再任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	補充教員配当申請	廃棄
B人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	雇用保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄
C給与	a給与	所属控除金	廃棄
C給与	b所得税住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)法定調書	廃棄
C給与	b所得税住民税	住民税特別徴収	廃棄
C給与	b所得税住民税	通勤手当一斉確認	廃棄
C給与	c諸手当	諸手当報告	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2021年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D旅費	a旅費	旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	旅費関係調査	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	リフレッシュ・カフェテリア	廃棄
F福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	器官別検診	廃棄
F福利厚生	b健康管理	元気回復行事・その他通知	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	給付(共済組合・互助会)	廃棄
G財務	a予算	予算 通知	廃棄
G財務	a予算	予算要求(随時)	廃棄
G財務	a予算	予算・照会・回答	廃棄
G財務	c収入	諸費	廃棄
G財務	b授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	入力表	廃棄
G財務	b授業料	就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	奨学の為の給付金	廃棄
G財務	b授業料	授業料等減免・還付決議	廃棄
G財務	c収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	財務規則	廃棄
G財務	d支出	財務通知(出納局)	廃棄
G財務	d支出	財務通知(教育庁)	廃棄
G財務	d支出	財務会計システム	廃棄
G財務	d支出	契約支出情報公表	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	財務会計帳票取消書	廃棄
G財務	e監査	監査通知・結果	廃棄
G財務	e監査	外部監査	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	物品不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	使用管理者の変更について	廃棄
H財産	a財産	財産 照会・回答	廃棄
H財産	b宿舎	職員住宅 照会・回答	廃棄
H財産	b宿舎	予算要求(福利課所管住宅)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理 通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	災害時連絡網・関係通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放	廃棄
I校舎管理	b委託業務	機械警備(〇〇〇)	廃棄
I校舎管理	b委託業務	消防設備	廃棄
I校舎管理	b委託業務	電気(〇〇〇)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	巻高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 校舎管理	a 校舎管理	体育施設使用日誌(前期)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	体育施設使用日誌(後期)	廃棄
G 財務	b 授業料	令和元年度 入学料等納付届	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳書	廃棄
G 財務	d 支出	委託料 ①	廃棄
G 財務	d 支出	委託料 ②	廃棄
G 財務	d 支出	委託料 ③	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書(含歳入歳出外現金受入調書)	廃棄
G財務	d 支出	支出命令出納リスト	廃棄
G 財務	d 支出	再配当通知書 内訳書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】[図書室分](図書・その他消耗品)	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】[事務室分](その他の消耗品)(新聞代金)(コピー料)(定期刊行物)	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】[光熱水費・燃料費]	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】[各教科・分掌分]	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費(修繕料)】	廃棄
G 財務	d 支出	学校修繕費【需用費(修繕料)】	廃棄
G 財務	d 支出	学校設備費【需用費】【備品購入費】	廃棄
G 財務	d 支出	教職員福利費【需用費(修繕料)】【役務費】	廃棄
G 財務	d 支出	スポーツ推進費【需用費】	廃棄
G 財務	d 支出	学校建築費【工事請負費】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】[事務室分](その他の消耗品)(事務用品)(コピー用紙)	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【役務費】【負担金】【使用料及び賃借料】【備品購入費】	廃棄
G 財務	b 服務	授業料等収納事務電算処理表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			5 / 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	令和元年度 学割交付願	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和2年度 学割交付願	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和3年度 学割交付願	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和元年度 証明書交付願(卒業生用)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和2年度 証明書交付願(卒業生用)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和3年度 証明書交付願(卒業生用)	廃棄
A庶務	f文書	令和3年度 文書整理簿	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	令和3年度 業務日誌	廃棄
G財務	d支出	R3 高等学校教育振興費[新しい時代に求められる学力養成推進事業] 高等学校教育推進費[外国語教育推進費(ALT)][人権教育講演会] 生徒指導推進費[スクールカウンセラー活用事業][非常勤講師いじめ対策分]	廃棄
G財務	d支出	R3 学校保健費【負担金・補助及び交付金】(〇〇〇〇〇〇〇〇 災害共済給付金)	廃棄
G財務	d支出	R3 高等学校総務費【報酬】【共済費】 総務企画費【負担金・補助及び交付金】 学校医等・学校管理医【報酬】 運動部活動指導員【報酬】	廃棄
G財務	d支出	R3 予算額差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			1	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務 通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知(他部局)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(教育庁他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(他部局)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a庶務	LAN関係	廃棄
A庶務	a庶務	職員ポータル	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 セキュリティ	廃棄
A庶務	a庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a庶務	VDI作業環境定期点検	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒移動状況(転学・退学)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割交付通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	卒業証明書発行台帳	廃棄
A庶務	c統計調査	調査・統計通知	廃棄
A庶務	c統計調査	学校基本調査	廃棄
A庶務	c統計調査	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c統計調査	グリーン購入	廃棄
A庶務	c統計調査	率先行動計画	廃棄
A庶務	c統計調査	スマイルカンパニー	廃棄
A庶務	c統計調査	ノーマイカーデー	廃棄
A庶務	c統計調査	その他の調査	廃棄
A庶務	c統計調査	光熱水費 実績報告	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	情報公開関係 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	個人情報保護条例関係 照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	退職(推奨)関係	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	その他研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時的任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	会計年度任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	再任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	雇用保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄
B人事	a給与	所属控除金	廃棄
C給与	b所得税住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)法定調書	廃棄
C給与	b所得税住民税	住民税特別徴収	廃棄
C給与	b所得税住民税	通勤手当一斉確認	廃棄
C給与	c諸手当	諸手当報告	廃棄
C給与	a旅費	旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	旅費関係調査	廃棄
D旅費	a共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	リフレッシュ・カフェテリア	廃棄
E共済組合互助会	b健康管理	人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	器官別検診	廃棄
F福利厚生	b健康管理	元気回復行事・その他通知	廃棄
F福利厚生	b互助会	給付(共済組合・互助会)	廃棄
E共済組合互助会	a予算	予算 通知	廃棄
G財務	a予算	予算要求(随時)	廃棄
G財務	a予算	予算・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			2	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	諸費	廃棄
G財務	b授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	入力表	廃棄
G財務	b授業料	就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	奨学の為の給付金	廃棄
G財務	b授業料	授業料等減免・還付決議	廃棄
G財務	c収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	財務規則	廃棄
G財務	d支出	財務通知(出納局)	廃棄
G財務	d支出	財務通知(教育庁)	廃棄
G財務	d支出	財務会計システム	廃棄
G財務	d支出	契約支出情報公表	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	財務会計帳票取消書	廃棄
G財務	e監査	監査通知・結果	廃棄
G財務	e監査	外部監査	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	物品不用決定	廃棄
G財務	g物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	使用管理者の変更について	廃棄
H財産	a財産	財産 照会・回答	廃棄
H財産	b宿舎	職員住宅	廃棄
H財産	b宿舎	予算要求(福利課所管住宅)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理 通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	災害時連絡網・関係通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放	廃棄
I校舎管理	b委託業務	機械警備	廃棄
I校舎管理	b委託業務	消防設備	廃棄
I校舎管理	b委託業務	電気	廃棄
I校舎管理	b委託業務	防火設備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財産	a 財産	定期調査	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 非常勤講師(能率給)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤講師(能率給)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師関係 No.1	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師関係 No.2	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	H31 非常勤講師(能率給)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	H30 非常勤講師(能率給)	廃棄
G 財務	d 支出	再配当通知書 内訳書	廃棄
G 財務	d 支出	調定決議書（含歳入歳出外現金受入調書）	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納リスト	廃棄
G 財務	d 支出	学校保健費【負担金・補助及び交付金】 (スポーツ災害給付金)	廃棄
G 財務	d 支出	給与等支出内訳表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			4	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 校舎管理	a 校舎管理	令和4年8月実施 電気設備点検に伴う停電	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	体育施設使用日誌(前期)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	体育施設使用日誌(後期)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄
G 財務	b 授業料	令和2年度 入学等納付届	廃棄
G 財務	d 支出	委託料①	廃棄
G 財務	d 支出	委託料②	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校総務費【報酬】【共済費】	廃棄
G 財務	d 支出	総務企画費【負担金・補助及び交付金】	廃棄
G 財務	d 支出	学校医等・学校管理医【報酬】	廃棄
G 財務	d 支出	生徒指導推進費〔非常勤講師いじめ対策分〕〔スクールカウンセラー活用事業〕等	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校教育振興費〔外国語教育推進費(ALT)〕	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校教育振興費〔新しい時代に求められる学力養成推進事業〕	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校教育振興費〔人権教育講演会〕	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【役務費】【使用料及び賃借料】【備品購入費】【負担金】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費〔光熱水費・燃料費〕【需用費】	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			5 / 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【図書室分】(図書・その他消耗品)【需用費】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費(修繕料)】	廃棄
G 財務	d 支出	学校修繕費【需用費(修繕料)】	廃棄
G 財務	d 支出	学校設備費【需用費】【備品購入費】	廃棄
G 財務	d 支出	教職員福利費【需用費(修繕料)】【役務費】	廃棄
G 財務	d 支出	スポーツ推進費【需用費】	廃棄
G 財務	d 支出	学校建築費【需用費(修繕料)】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【各教科・分掌分】【需用費】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【事務室分】(その他の消耗品)(新聞代金)(定期刊行物)【需用費】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【事務室分】(その他の消耗品)(事務用品)(図書)(コピー料金)	廃棄
G 財務	b 服務	授業料等収納事務 電算処理表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務 通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知(他部局)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(他部局)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a庶務	LAN関係	廃棄
A庶務	a庶務	職員ポータル	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 セキュリティ	廃棄
A庶務	a庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a庶務	VDT作業環境定期点検	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒移動状況(転学・退学)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割交付願	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	c統計調査	調査・統計通知	廃棄
A庶務	c統計調査	学校基本調査	廃棄
A庶務	c統計調査	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c統計調査	グリーン購入	廃棄
A庶務	c統計調査	率先行動計画	廃棄
A庶務	c統計調査	スマイルカンパニー	廃棄
A庶務	c統計調査	ノーマイカーデー	廃棄
A庶務	c統計調査	その他の調査	廃棄
A庶務	c統計調査	光熱水費 実績報告	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	情報公開関係 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	e情報公開情報提供	個人情報保護条例関係 照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	履歴書 記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	定款	廃棄
B人事	a人事	人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	特別昇給要綱・内申	廃棄
B人事	a人事	退職(推奨)関係	廃棄
B人事	b服務	勤務状況報告書	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	教育センター研修	廃棄
B人事	d研修	その他研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時的任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	会計年度任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B人事	e非常勤職員	再任用職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	雇用保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	社会保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	所属控除金	廃棄
C給与	b所得税住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)法定調査	廃棄
C給与	b所得税住民税	住民税特別徴収	廃棄
C給与	b所得税住民税	通勤手当一斉確認	廃棄
C給与	c諸手当	諸手当報告	廃棄
D旅費	a旅費	旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	旅費関係調査	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	給付(共済組合・互助会)	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	リフレッシュ・カフェテリア	廃棄
F福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	器官別検診	廃棄
F福利厚生	b健康管理	元気回復行事・その他通知	廃棄
G財務	a予算	予算 通知	廃棄
G財務	a予算	予算要求(随時)	廃棄
G財務	a予算	予算・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	入力表	廃棄
G財務	b授業料	就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	奨学の為の給付金	廃棄
G財務	b授業料	授業料等減免・還付決議	廃棄
G財務	c収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	財務規則	廃棄
G財務	d支出	財務通知(出納局)	廃棄
G財務	d支出	財務通知(教育庁)	廃棄
G財務	d支出	財務会計システム	廃棄
G財務	d支出	契約支出情報公表	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	財務会計帳票取消書	廃棄
G財務	e監査	監査通知・結果	廃棄
G財務	e監査	外部監査	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	会計検査院検査	廃棄
G財務	e監査	内部統制評価結果報告書	廃棄
G財務	f物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	物品不用決定	廃棄
G財務	f物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	f物品	寄附物品調書	廃棄
G財務	f物品	使用管理者の変更について	廃棄
G財務	f物品	物品等損傷等報告	廃棄
H財産	a財産	財産 照会・回答	廃棄
H財産	b宿舍	職員住宅 照会・回答	廃棄
H財産	b宿舍	予算要求(福利課所管住宅)	廃棄
H財産	b宿舍	職員住宅	廃棄
H財産	b宿舍	定期調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	巻高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			4	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	諸費	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等収納事務 電算処理表	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	生徒指導推進費〔非常勤講師いじめ対策分〕〔不登校事業調査〕〔スクールカウンセラー活用事業〕、 高等学校教育振興費〔外国語教育推進費（ALT）〕〔新しい時代に求められる学力養成推進事業〕〔人権教育講演会〕	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学校保健費【負担金・補助及び交付金】〔スポーツ振興センター災害共済給付金〕	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	高等学校総務費【報酬】〔共済費〕、総務企画費【負担金・補助及び交付金】、学校医等・学校管理医【報酬】、運動部活動指導員【報酬】	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 入学科等納付届	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度 学割交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度 証明書交付願（卒業生用）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	巻高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】〔事務室分〕(その他の消耗品)(新聞代金)(定期刊行物)	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費(修繕料)】、学校修繕費【需用費(修繕料)】、学校設備費【需用費】【備品購入費】、教職員福利費【需用費(修繕料)】【役務費】、スポーツ推進費【需用費】、学校建築費【工事請負費】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【役務費】【使用料及び賃借料】【備品購入費】【負担金】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】【光熱水費・燃料費】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】【図書室分】(図書・その他消耗品)	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】【各教科・分掌分】	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費【需用費】〔事務室分〕(その他の消耗品)(事務用品)(図書)(コピー料金)	廃棄
G 財務	d 支出	給料等支出内訳表	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	体育施設使用日誌(前期)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	体育施設使用日誌(後期)	廃棄