

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	放送室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	コロナ通知	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（三条地域振興局）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（土木部）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁福利課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁総務課その他）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁総務課職員係）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁財務課その他）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁財務課財務管理係）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁高等学校教育課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（環境局）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（監査委員事務局）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（知事政策局）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（福祉保健部）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（総務部・その他部局）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（総務部人事課）	廃棄
A庶務	a庶務	環境率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	グリーン法	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（出納局会計検査課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（出納局管理課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁保健体育課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁総務課総務係）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（教育庁財務課施設係）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務通知（知事政策局ICT推進課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務雑件	廃棄

11387

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	放送室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	b調査・統計	労働基準監督署調査	廃棄
A庶務	b調査・統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c会議	その他会議・説明会	廃棄
A庶務	c会議	三条地域総務連絡会議	廃棄
A庶務	c会議	地区事務職員研修会	廃棄
A庶務	c会議	事務長会議(県・地区)	廃棄
A庶務	e文書	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	c公務災害	公務災害等文書	廃棄
B人事	e休暇・休業	休暇・休業関係文書	廃棄
B人事	f研修	研修	廃棄
D旅費	a旅費	旅費予算差引表	廃棄
D旅費	a旅費	旅費調査	廃棄
G財務	c予算要望	予算要望(施設・設備要望)	廃棄
G財務	d財務	各種報告	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査(出納局)	廃棄
G財務	e監査	監査資料	廃棄
G財務	e監査	監査(通知・報告)	廃棄
G財務	e監査	会計実地指導(新潟分室)	廃棄
G財務	f収入	収入証紙使用実績	廃棄
G財務	f収入	各種証明事務手数料	廃棄
G財務	f収入	調定決議書	廃棄
G財務	f収入	収納済通知書	廃棄
G財務	f収入	支払分担契約	廃棄
G財務	g支出	光熱水費使用実績調査	廃棄
G財務	g支出	相手方登録	廃棄
G財務	b決算	雑件	廃棄
G財務	b決算	契約・支出の公表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	放送室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	d服務	職員証明	廃棄
G財務	c予算要望	予算要望（教科・分掌要望）	廃棄
G財務	g支出	災害共済給付金交付決定	廃棄
G財務	g支出	運営費・維持管理費調査	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	各種点検案内(夏休み 電気ガス)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託契約（電気工作物）	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校活動継続支援事業	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放	廃棄

12675

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	放送室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	g臨時職員	予算額差引表（臨時職員経費）	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員（一般・図書館補助）	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員（専門・学校技術員）	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員（障害者）	廃棄
B人事	g臨時職員	労働保険支払関係	廃棄
B人事	g臨時職員	学校医等照会・回答	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員(グジョウコネクター)	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員通知	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員（専門・学校事務）	廃棄
B人事	g臨時職員	会計年度任用職員（専門・日本語指導員）	廃棄
B人事	g臨時職員	常勤講師	廃棄
B人事	g臨時職員	臨時的任用職員（教育職以外）	廃棄
B人事	g臨時職員	非常勤講師	廃棄
C給与	a給与	給与例規・通知	廃棄
C給与	a給与	総務事務センター	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整(臨時職員)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
C給与	d控除	厚生財団	廃棄
C給与	d控除	県生協	廃棄
C給与	d控除	団体保険	廃棄
C給与	d控除	学協	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	互助会通知照会回答	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	健康診断・人間ドック	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	共済組合通知・照会回答	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	退職手当	廃棄

11389

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	放送室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	h授業料	収入状況表・収納状況一覧表	廃棄
G財務	h授業料	帳票送付書	廃棄
G財務	h授業料	授業料関係文書	廃棄
G財務	h授業料	新入生周知文書（入学準備要項）	廃棄
G財務	h授業料	未納状況一覧表	廃棄
G財務	h授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	h授業料	督促状発行整理簿	廃棄
G財務	h授業料	納付書発行控	廃棄
G財務	h授業料	奨学のための給付金	廃棄
G財務	h授業料	学校台帳	廃棄
G財務	h授業料	授業料減免・還付	廃棄
G財務	h授業料	未納状況報告	廃棄
G財務	h授業料	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	h授業料	調定額一覧表・個人別一覧表（現・授業料関係、電算打出）	廃棄
G財務	h授業料	還付額一覧表	廃棄
G財務	h授業料	高等学校等就学支援金通知	廃棄
G財務	h授業料	高等学校等就学支援金関係書類送付書	廃棄
H財産	a財務	財産移動報告	廃棄
H財産	a財務	財産関係文書	廃棄
K教務	a学籍管理	証明書交付台帳（卒業生）	廃棄
K教務	a学籍管理	証明書交付台帳（在校生）	廃棄
j 私費	a私費	PTA（一般）	廃棄
j 私費	a私費	県高PTA安全互助会	廃棄

11390

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	放送室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G財務	g支出	支出関係文書				廃棄	

11391

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	放送室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置		
G財務	g支出	支出更正決議書			廃棄		
G財務	g支出	支出負担行為決議書			廃棄		
G財務	g支出	歳出予算再配当書			廃棄		
G財務	g支出	決算チェックリスト			廃棄		
G財務	g支出	資金前渡（光熱費・電話）			廃棄		
G財務	i物品	不用決定			廃棄		
G財務	i物品	備品照合確認結果報告書			廃棄		
G財務	i物品	寄付物品調書			廃棄		
G財務	i物品	物品取得契約済通知			廃棄		
G財務	i物品	物品損傷報告			廃棄		
G財務	i物品	物品管理換通知書			廃棄		
G財務	i物品	物品管理簿（郵便切手）			廃棄		
G財務	i物品	物品調達等			廃棄		
G財務	i物品	重要物品現在高報告書			廃棄		

11392