

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	01 R3 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	02 R3 庶務通知（県関係）	廃棄
A庶務	a庶務	03 R3 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	04 R3 照会・報告・回答（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	05 R3 照会・報告・回答（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	06 R3 庁内LAN・職員ポータル	廃棄
A庶務	a庶務	13 R3 情報政策課からの文書	廃棄
A庶務	a庶務	14 R3 情報政策課からの照会・報告文書	廃棄
A庶務	a庶務	15 R3 VDT作業の手引き・チェックリスト	廃棄
A庶務	a庶務	16 R3 事務分担表	廃棄
A庶務	a庶務	17 R3 職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	18 R3 学校概覧	廃棄
A庶務	a庶務	19 R3 職員各種書明書	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	02 R3 通学証明書（控）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	03 R3 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	04 R3 身分証明書発行台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	05 R3 各種証明書交付（願）台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	06 R3 生徒の健康診断委託	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	07 R3 災害共済給付金	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	08 R3 安全互助会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c調査・統計	01 R3 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	02 R3 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	03 R3 グリーン購入調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	04 R3 率先行動	廃棄
A庶務	c調査・統計	05 R2 スマイルカンパニー・エコ関係	廃棄
A庶務	c調査・統計	06 R3 その他の調査	廃棄
A庶務	d会議	01 R3 事務長会	廃棄
A庶務	d会議	02 R3 事務職員協会	廃棄
A庶務	d会議	03 R3 地区事務長会	廃棄
A庶務	d会議	04 R3 その他の会議	廃棄
A庶務	f文書	02 R3文書事務通知	廃棄
A庶務	f文書	03 R3 ファイル基準表・文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A庶務	f文書	04 R3 文書整理簿	廃棄
A庶務	f文書	05 R3 書留等受付簿	廃棄
B人事	a人事	06 R3 文書整理簿（秘）	廃棄
B人事	a人事	07 R3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	08 R3 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	09 R3 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	10 R3 休暇・休職(復職)内申・補充教員配当申請	廃棄
B人事	a人事	11 R3 事故報告書	廃棄
B人事	a人事	12 R3 非常勤講師報酬	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	13 R3 非常勤職員報酬	廃棄
B人事	a人事	14 R3 公務・通勤災害通知	廃棄
B人事	b服務	02 R3 服務通知	廃棄
B人事	b服務	08 R3 学校医等報酬	廃棄
B人事	c休暇	09 R3 出勤整理簿(非常勤講師)	廃棄
B人事	c休暇	01 R3 休暇簿(非常勤講師)	廃棄
B人事	d研修	01 R3 自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	02 R3 その他研修	廃棄
B人事	e臨時職員・非常勤職員	12 R3 健康保険・厚生年金	廃棄
B人事	e臨時職員・非常勤職員	13 R3 労働保険	廃棄
B人事	e臨時職員・非常勤職員	14 R3 社会保険だより	廃棄
C給与	a給与	02 R3 給与通知	廃棄
C給与	a給与	03 R3 給与等支出内訳書(4月～9月)	廃棄
C給与	a給与	04 R3 給与等支出内訳書(10月～3月)	廃棄
C給与	a給与	06 R3 給与等入力表	廃棄
C給与	b所得税・住民税	01 R3 住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	02 R3 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	03 R3 保険料控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	04 R3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	05 R3 年末調整	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	b所得税・住民税	07 R3 所得税源泉徴収簿	廃棄
C給与	c諸手当	02 R3 時間外勤務手当	廃棄
C給与	d控除	01 R3 厚生財団	廃棄
C給与	d控除	02 R3 学校生活協同組合	廃棄
C給与	d控除	03 R3 県職員生活協同組合	廃棄
C給与	d控除	06 R3 教職員共済組合	廃棄
D旅費	a旅費	02 R3 旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	03 R3 復命書	廃棄
D旅費	a旅費	05 R3 旅費予算額差引表	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合・互助会	02 R3 共済・互助会通知	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合・互助会	03 R3 共済・資格取得・異動報告	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合・互助会	05 R3 組合員・被扶養者現況表	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合・互助会	06 R3退職手当	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合・互助会	02 R3 共済・互助会給付	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	01 R3 福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	02 R3 職員の健康診断委託	廃棄
F福利厚生	b健康管理	05 R3 人間ドック	廃棄
G財務	a予算・決算	01 R3 予算関係通知・照会・回答	廃棄
G財務	a予算・決算	02 R3 光熱水費・燃料費等実績報告	廃棄
G財務	a予算・決算	03 R3 燃料油購入実績調	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算・決算	04 R3 施設設備等予算要望	廃棄
G財務	a予算・決算	05 R3 予算要求・決算報告	廃棄
G財務	a予算・決算	08 R3 出納局通知文書	廃棄
G財務	a予算・決算	09 R3 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	a予算・決算	10 R3 校内予算配分調べ	廃棄
G財務	b授業料	02 R3 授業料等通知	廃棄
G財務	b授業料	03 R3 調定決議書・調定額一覧表	廃棄
G財務	b授業料	04 R3 授業料無償化個人別一覧表	廃棄
G財務	b授業料	05 R3 収納予定明細	廃棄
G財務	b授業料	06 R3 生徒台帳	廃棄
G財務	b授業料	R3 生徒コード台帳・納付届	廃棄
G財務	b授業料	07 R3 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	b授業料	09 R3 学校台帳	廃棄
G財務	b授業料	10 R3 調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	b授業料	12 R3 収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	b授業料	16 R3 督促状発行整理券	廃棄
G財務	b授業料	17 R3 入学料減免	廃棄
G財務	b授業料	18 R3 還付決議書	廃棄
G財務	b授業料	19 R3 入力表	廃棄
G財務	h就学支援金	01 R3 高等学校等授業料 就学支援金 集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	h就学支援金	02 R3 高等学校等就学支援金制度	廃棄
G財務	i奨学給付金	01 R3 新潟県国公立高等学校等「奨学のための給付金」	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	01 R3 調定決議書	廃棄
G財務	c収入	02 R3 電気料支払分担契約	廃棄
G財務	c収入	03 R3 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	04 R3 収入証紙実績報告	廃棄
G財務	c収入	05 R3 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	06 R3 現金出納簿	廃棄
G財務	d支出	01 R3 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	02 R3 契約・支出情報の公表	廃棄
G財務	d支出	03 R3 長期継続契約	廃棄
G財務	d支出	04 R3 支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	05 R3 入札・契約関係通知	廃棄
G財務	d支出	07 R3 相手方登録	廃棄
G財務	d支出	08 R3 支出負担行為取消書	廃棄
G財務	e監査	02 R3 定期監査資料	廃棄
G財務	f物品	01 R3 物品関係通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	f物品	03 R3 物品管理換通知書	廃棄
G財務	f物品	04 R3 所管の特例	廃棄
G財務	f物品	06 R3 物品指名審査会	廃棄
G財務	f物品	07 R3 備品照合確認	廃棄
G財務	f物品	09 R3 寄付物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f物品	10 R3 県立学校における施設・物品の寄付受け基準	廃棄
G財務	f物品	11 R3 オートバイ運転日誌	廃棄
G財務	f物品	12 R3 郵便切手受払ひ	廃棄
G財務	f物品	14 R3 物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	g国庫補助	03 R3 理科教育等通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	g国庫補助	04 R3 産振関係通知・報告・照会・回答	廃棄
H財産	a財産	05 R3 公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	06 R3 教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	07R3 教育財産使用許可(冷房施設)	廃棄
H財産	a財産	08 R3 財産移動報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	01 R3 機械警備報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	02 R3 電気設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	04 R3 汚水処理槽 点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	05 R3 電話設備 点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	06 R3 消防設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	07 R3 簡易専用水道検査・維持管理	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	08 R3プール水検査・維持管理	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	09 R3 ガス設備調査(蒲原ガス(株))	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟県立分水高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	昇降口脇倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I校舎管理	a校舎管理	10 R3 県立学校建設物定期点検	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	11 R3 灯油地下タンク設備検査	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	12 R3 学校管理委託	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	13 R3 その他委託	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	14R3 その他点検報告	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	15R3 ガラス等破損届	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	29R3 学校開放予定表	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	30 R3 学校開放施設使用日誌	廃棄
J私費	a私費会計	04 R3 私費使途別調査(団体徴収金)	廃棄
J私費	a私費会計	05 R3 PTA	廃棄
J私費	a私費会計	06 R3 後援会	廃棄
J私費	a私費会計	07 R3 生徒会	廃棄
J私費	a私費会計	08 R3 良寛研究(燕市補助金)	廃棄
J私費	a私費会計	09 R3 競技水準向上対策事業(新潟県体育協会補助金)	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務通知(総務課、財務課、福利課、義務教育課、生徒指導課、保健体育課)	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務通知(監査委員事務局、ICT推進課、県庁)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	分水高等学校			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	01 / 04
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	昇降口脇倉庫1段目			

第1ガイド	第2ガイド	qw	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	学校要覧	廃棄
A庶務	a庶務	記念誌	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a庶務	学則(学校諸規定)	廃棄
A庶務	a庶務	学校概覧	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒の健康診断委託	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	災害共済給付金	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	安全互助会	廃棄
A庶務	e情報公開・提供	個人情報取扱事務登録簿	廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表・文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A庶務	f文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	f文書	書留等受付簿	廃棄
A庶務	f文書	文書整理簿(秘)	廃棄
A庶務	f文書	情報資産台帳	廃棄
B人事	a人事	臨時免許状	廃棄
B人事	a人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	事故報告書	廃棄
B人事	b服務	事務引継書	廃棄
B人事	b服務	学校医等報酬	廃棄

B人事	c休暇	出勤整理簿(非常勤講師)	廃棄
B人事	c休暇	休暇簿(非常勤講師)	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	臨時職員例規	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	非常勤職員例規	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	非常勤嘱託員例規	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	再雇用嘱託員要項	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	非常勤職員・臨時職員	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	臨時職員(技術嘱託員等)給与・予算	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	臨時職員例規	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	人事(学校技術(用務)業務嘱託員)	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	健康保険・厚生年金	廃棄
B人事	d臨時職員・非常勤職員	労働保険	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書(4月～9月)	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書(10月～3月)	廃棄
C給与	a給与	給与口座振込申込書	廃棄
C給与	a給与	給与等入力表	廃棄
C給与	b所得税・住民税	住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	保険料控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	税額表	廃棄
C給与	b所得税・住民税	所得税源泉徴収簿	廃棄
C給与	c諸手当	時間外勤務手当	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄控除依頼書	廃棄

D旅費	a旅費	復命書	廃棄
D旅費	a旅費	私有車公務使用届	廃棄
D旅費	a旅費	旅費予算額差引表	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	共済・資格取得・異動報告	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	共済・互助会貸付金償還明細書	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	退職手当	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	共済・互助会給付	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	共済・互助会規程集	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断個人記録表	廃棄
G財務	a予算決算	光熱水費・燃料費等実績報告	廃棄
G財務	a予算決算	燃料油購入実績調	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	分水高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	02 / 04
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	昇降口脇倉庫1段目			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算・決算	施設設備等予算要望	廃棄
G財務	a予算・決算	校内予算配分調べ	廃棄
G財務	a予算・決算	財務規則	廃棄
G財務	b授業料	授業料等通知	廃棄
G財務	b授業料	調定決議書・調定額一覧表	廃棄
G財務	b授業料	授業料無償化個人別一覧表	廃棄
G財務	b授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	b授業料	生徒コード台帳・納付届	廃棄
G財務	b授業料	生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	b授業料	学校台帳	廃棄
G財務	b授業料	調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	b授業料	団体徴収金事務委託契約書	廃棄
G財務	b授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
G財務	b授業料	未納状況一覧表	廃棄
G財務	b授業料	納付書発行控	廃棄
G財務	b授業料	督促状発行整理券	廃棄
G財務	b授業料	入学科減免	廃棄
G財務	b授業料	還付決議書	廃棄

G財務	b授業料	入力表	廃棄
G財務	b授業料	減免実績	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	電気料支払分担契約	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	収入証紙実績報告書	廃棄
G財務	c収入	現金出納簿	廃棄
G財務	d支出	契約・支出情報の公表	廃棄
G財務	d支出	長期継続契約	廃棄
G財務	d支出	入札・契約関係通知	廃棄
G財務	d支出	相手方登録	廃棄
G財務	d支出	支出命令印鑑表	廃棄
G財務	d支出	出納員等引継ぎ書等	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	e監査	定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査等検査	廃棄
G財務	f物品	物品会計規則	廃棄
G財務	f物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	f物品	所管の特例	廃棄
G財務	f物品	物品指名審査会	廃棄
G財務	f物品	備品照合確認	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
G財務	f物品	寄付物品調書	廃棄
G財務	f物品	県立学校における施設・物品の寄付受け基準	廃棄
G財務	f物品	オートバイ運転日誌	廃棄
G財務	f物品	郵便切手受払簿	廃棄

G財務	f物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	f物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g国庫補助	理科教育等通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	g国庫補助	産振関係通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	h就学支援金	高等学校等授業料等 就学支援金 集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	h就学支援金	高等学校等就学支援金制度	廃棄
G財務	i奨学給付金	新潟県国公立高等学校等「奨学のための給付金」	廃棄
H財産	a財産	公有財産等出力帳票	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	教育財産使用許可(冷房施設)	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	機械警備報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	電気設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	污水处理層 点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	電話設備 点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	消防設備点検報告書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	簡易専用水道検査・維持管理	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	プール水検査・維持管理	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	ガス設備調査(蒲原ガス株)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	県立学校建設物定期点検	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	灯油地下タンク設備検査	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校管理委託	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	その他委託	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	その他点検報告	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放	廃棄

J私費	a私費会計	私費使途別調査(学校・団体徴収金)	廃棄
J私費	a私費会計	PTA	廃棄
J私費	a私費会計	後援会	廃棄
J私費	a私費会計	生徒会	廃棄
J私費	a私費会計	良寛研究(燕市補助金)	廃棄
J私費	a私費会計	競技水準向上対策事業(新潟県体育協会補助金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	分水高等学校			
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 1
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	昇降口脇倉庫1段目			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付（願）台帳	廃棄
A庶務	c調査・統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	e情報公開・提供	個人情報保護・取扱通知等	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	VDT作業の手引き・チェックリスト	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	通学証明書（控）	廃棄
A庶務	c調査・統計	グリーン購入調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	率先行動	廃棄
A庶務	c調査・統計	スマイルカンパニー・エコ関係	廃棄
A庶務	c調査・統計	その他の調査	廃棄