

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R3 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R3 管財課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 ICT推進課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 財務課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 総務課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 出納局通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 その他通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 情報公開個人情報通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 法務文書課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 総務事務センター通知	廃棄
B人事	c研修	R3 研修	廃棄
A庶務	a庶務	R3 高等学校教育課・保健体育課・生徒指導課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 新発田地域振興局関係	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3 学割通知 5↓	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3 共済金請求書 5↓	廃棄
A庶務	a庶務	R3 事務分掌表 5↓	廃棄
A庶務	a庶務	R3 情報セキュリティ自己点検	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 支援金電算報告関係	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 支援金通知・報告等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E財務	d奨学のための給付金	R3 奨学のための給付金(通常申請関係)	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 就学支援金受給資格審査結果	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 就学支援金(4月新入生用)	廃棄
E財務	d奨学のための給付金	R3 奨学のための給付金 通知等	廃棄
E財務	d奨学のための給付金	R3 奨学のための給付金(家計急変関係)(追加支給)	廃棄
E財務	d奨学のための給付金	R3 奨学のための給付金(新入生前倒し給付関係)	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 高等学校等就学支援金・奨学のための給付金説明会資料	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 就学支援金通知等	廃棄
E財務	b授業料	R3 学校・生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
E財務	c就学支援金	R3 就学支援金集計表・個人別一覧表	廃棄
E財務	b授業料	R3 未納状況一覧表	廃棄
E財務	b授業料	R3 収納予定明細	廃棄
E財務	b授業料	R3 学校台帳・生徒台帳	廃棄
E財務	b授業料	R3 収納状況一覧表	廃棄
E財務	b授業料	R3 高等学校授業料等収納済通知	廃棄
E財務	b授業料	R3 調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E財務	f支出	R3 学校継続支援事業支払(当年度・明許繰越予算)関係	廃棄
E財務	f支出	R3 予算額差引表	廃棄
E財務	f支出	R3 HP公表チェックリスト	廃棄
E財務	f支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
E財務	e収入	R3 収納済通知書	廃棄
E財務	e収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
E財務	f支出	R# 新発田高等学校 トイレ改修工事（工事写真）	廃棄
E財務	f支出	R3 新発田高等学校 トイレ改修工事	廃棄
E財務	f支出	R3 新発田高等学校 トイレ改修工事打合せ関係綴り	廃棄
E財務	f支出	R3 新発田高等学校 トイレ改修工事(完成図書)	廃棄
E財務	e収入	R3 収入証紙使用実績	廃棄
A庶務	a庶務	R3 財務課・出納局調査	廃棄
E財務	a予算	R3 R4年度施設設備予算要望	廃棄
E財務	f支出	R3 光熱水費・燃料費実績額	廃棄
E財務	f支出	R3 運営費・維持管理費	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(電気料)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(ガス料)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(灯油・ガソリン)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(複写サービス)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E財務	f支出	R3 需用費—(水道料)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(年間伺)読売新聞	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(年間伺)毎日新聞	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(年間伺)朝日新聞	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(年間伺)新潟日報	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(年間伺)その他	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(その他全般) 1	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(その他全般) 2	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(金新商事)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(ムサン・コメリ)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(皆徳)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(国・社・数・理・英・体)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(図書室)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(白新商会)	廃棄
E財務	f支出	R3需用費—(家・芸・教・進・保・清) 総務費 指導書	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(日青堂 1)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(教職員福利費)	廃棄
E財務	f支出	R3 需用費—(高等学校教育振興費)	廃棄
E財務	f支出	R3 学校修繕費	廃棄
E財務	f支出	R3 学校建築費	廃棄
E財務	f支出	R3 学校設備費 需用費 備品	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	a人事	R3 代替無し休暇・休職(復職)内申 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 再任用職員内申 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 早出遅出勤務 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 学校医・学校管理医 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 非常勤職員内申 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 休暇・休職(復職)内申 補充教員配当申請 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 職歴証明書	廃棄
B人事	a人事	R3 免許状申請 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 人事異動通知書 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 昇格・昇給発令通知書 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 公務・通勤災害認定請求 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 事故報告書 5↓	廃棄
B人事	a人事	R3 退職手当の支給決定通知書 5↓	廃棄
D旅費	a旅費	R3 旅費調査 5↓	廃棄
E財務	h物品	R3 不用決定 5↓	廃棄
E財務	h物品	R3 寄付物品調書 5↓	廃棄
D旅費	a旅費	R3 復命書 5↓	廃棄
E財務	h物品	R3 備品照合結果確認報告書 5↓	廃棄
E財務	h物品	R3 物品取得契約済通知書 5↓	廃棄
E財務	h物品	R3 物品通知 5↓	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E財務	h物品	R3 物品管理換通知書 5↓			廃棄
E財務	h物品	R3 物品使用管理者の指定 5↓			廃棄
D旅費	a旅費	R3 旅費通知 5↓			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 授産施設からの調達実績調査 5↓			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 地方教育費調査 5↓			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 グリーン購入 5↓			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 労働基準監督調査 5↓			廃棄
F財産	a財産	R3 駐車場使用許可申請			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 率先行動計画 5↓			廃棄
F財産	a財産	R3 施設台帳作成通知・報告			廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R3 投票所貸出			廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R3 学校開放関係 5↓			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 学校基本調査 5↓			廃棄
A庶務	c調査統計	R3 スマイルカンパニー&ハッピーパートナー調達調査 5↓			廃棄
B人事	a人事	R3 再任用職員			廃棄
C給与・賃金・報酬	f賃金・報酬	R3 非常勤講師			廃棄
C給与・賃金・報酬	f賃金・報酬	R3 常勤講師・養護助教諭			廃棄
C給与・賃金・報酬	f賃金・報酬	R3 非常勤職員			廃棄
C給与・賃金・報酬	f賃金・報酬	R3 会計年度任用職員所要額調査			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R3 扶養控除申告書			廃棄
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R3 年末調整			廃棄
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R3 法定調書			廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R3 学協			廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R3 厚生財団			廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R3 県生協			廃棄
C給与・賃金・報酬	e社会保険・雇用保険	R3 雇用保険			廃棄
C給与・賃金・報酬	e社会保険・雇用保険	R3 社会保険料調書			廃棄
B人事	b服務・休暇	R3 勤務証明			廃棄
C給与・賃金・報酬	e社会保険・雇用保険	R3 社会保険届関係			廃棄
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R3 住民税・所得税			廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R3 財産形成貯蓄			廃棄
C給与・賃金・報酬	a給与	R3 給与通知			廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R3 福利課通知			廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R3 互助会通知			廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R3 共済組合通知			廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R3 退職手当			廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R3 人間ドック等			廃棄
C給与・賃金・報酬	a給与	R3 給与明細・内訳表			廃棄
C給与・賃金・報酬	f賃金・報酬	R3 非常勤講師報酬			廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R3 業務日誌			廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R3 鍵貸し出し簿 12～3月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	d非常勤職員	R3 常勤講師採用内申 5↓	廃棄
B人事	d非常勤職員	R3 非常勤講師内申 5↓	廃棄
E財務	E財務	R3 内部統制	廃棄
E財務	g監査	R3 会計実施検査	廃棄
E財務	g監査	R3 会計指導	廃棄
E財務	E財務	R3 内部統制の運用に対する評価(財務会計事務の自主点検)	廃棄
E財務	f支出	R3 学校教育活動継続支援事業	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(その他)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(ALT宿舍貸付料)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(コカ・コーラ)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(サントリー)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(NTT使用料)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(川上牛乳)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(スポーツ協会)	廃棄
E財務	e収入	R3 調定決議書(コピー機)	廃棄
E財務	f支出	R3 役務費-(郵便・運搬料)	廃棄
E財務	f支出	R3 役務費-ファインシステム	廃棄
E財務	f支出	R3 役務費-(その他)	廃棄
E財務	f支出	R3 役務費-電話料	廃棄
E財務	f支出	R3 役務費-(卒業証書)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E財務	f支出	R3 備品購入費(全日制管理費)	廃棄
E財務	f支出	R3 工事請負費	廃棄
E財務	f支出	R3 使用料賃借料 共架・添架料	廃棄
E財務	f支出	R3 使用料賃借料ーリソグラフ	廃棄
E財務	f支出	R3 使用料・役務日(ALT家賃等)	廃棄
E財務	f支出	R3 報酬(学校医・学校管理医)	廃棄
E財務	f支出	R3 報償費・旅費(講演会講師)	廃棄
E財務	f支出	R3 負担金 高等学校総務費 修学旅行キャンセル料	廃棄
E財務	f支出	R3 学校体育振興費(部活動指導員)	廃棄
E財務	f支出	R3 負担金	廃棄
E財務	f支出	R3 使用料賃借料ー(その他)	廃棄
E財務	f支出	R3 交付金	廃棄
E財務	f支出	R3 共済費・負担金ー(雇用・労災)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料ー(エレベータ保守)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料ー(その他)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料ー(除雪業務委託)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料ー(空調設備保守点検)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料ー(防火設備点検)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料ー(消防設備保守管理)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E財務	f支出	R3 委託料－(廃棄物処理業務)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料－(学校保健費・福利費)健康診断	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料－(環境衛生業務委託)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料－(グリーストラップ清掃業務)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料－(個人警備委託)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料－(機械警備委託)	廃棄
E財務	f支出	R3 委託料－(トイレ清掃委託)	廃棄
E財務	f支出	R3 出納確認リスト	廃棄
E財務	f支出	R3 歳出予算再配等書	廃棄
E財務	f支出	R3 歳出予算再配当通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b生徒に関する事項	R3 証明書交付願(在校生)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3 証明書交付願(卒業生)	廃棄
E財務	h物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3 通学証明書交付願(控)	廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R3 来校者名簿	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新発田高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	c調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 労働基準監督署調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 環境に優しい新潟県の率先行動	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 スマイルカンパニー調達調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 ハッピーパートナー調達調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 授産施設からの調達実績調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 グリーン購入	廃棄
A庶務	d会議	R4 復命書	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費調査	廃棄
D旅費	a旅費	R4 復命書	廃棄
E財務	a予算	R4 歳出予算再配当書	廃棄
E財務	a予算	R4 歳出予算再配当通知	廃棄
E財務	f支出	R4 出納確認済リスト	廃棄
E財務	f支出	R4 支出決議書(工事請負費)	廃棄
E財務	f支出	R4 支出決議書(備品購入費)	廃棄
E財務	g監査	R4 会計実地検査	廃棄
E財務	h物品	R4 物品通知	廃棄
E財務	h物品	R4 不用決定	廃棄
E財務	h物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
E財務	h物品	R4 寄付物品調査	廃棄
E財務	h物品	R4 備品照合結果確認報告書	廃棄
E財務	h物品	物品使用管理者の指定	廃棄
E財務	h物品	物品取得契約済通知書	廃棄
E財務	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
E財務	a財産	駐車場(振興局・都市公園)使用許可申請	廃棄
G校舎管理	a校舎管理	選挙の投票所貸し出し	廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R4 学校開放	廃棄
G校舎管理	a校舎管理	R4 教育財産使用承認願	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新発田高等学校	
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日	
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	番号	4 / 5	
			格納位置	— — —	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 出納局通知	廃棄
A庶務	a庶務	R4 情報政策課通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4 事務分掌表	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4 学割通知	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	R4 情報公開通知	廃棄
B人事	c研修	R4 研修通知	廃棄
B人事	c研修	R4 自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	R4 その他研修	廃棄
C給与・賃金・報酬	a給与	R4 給与通知	廃棄
C給与・賃金・報酬	a給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R4 所得税	廃棄
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R4 住民税	廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R4厚生財団	廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R4学協	廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R4財形通知	廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R4福利課通知	廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R4共済通知	廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R4互助会通知	廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R4 人間ドック	廃棄
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R4 退職手当請求手続	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新発田高等学校	
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日	
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		番号	5 / 5	
			格納位置	- - -	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4 総務事務センター通知	廃棄
B人事	a人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 代替を伴わない休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a人事	R4 休暇・休職（復職）内申 補充教員配当申請	廃棄
B人事	a人事	R4 講師採用内申	廃棄
B人事	a人事	事故報告書	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R4 免許状申請	廃棄
B人事	a人事	R4 退職手当の支給決定通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 再任用職員内申	廃棄
B人事	b服務・休暇	R4 勤務証明	廃棄
B人事	d非常勤職員	学校管理医	廃棄
B人事	d非常勤職員	学校医	廃棄
B人事	d非常勤職員	R4 非常勤講師内申	廃棄
B人事	d非常勤職員	R4 非常勤職員内申	廃棄
C給与・賃金・報酬	c控除	R4生協	廃棄
C給与・賃金・報酬	d非常勤職員	R4 法定調書	廃棄
C給与・賃金・報酬	d非常勤職員	R4 年末調整	廃棄
C給与・賃金・報酬	e社会保険・雇用保険	R4 社会保険料調書	廃棄
C給与・賃金・報酬	e社会保険・雇用保険	R4 社保届出書類・決定通知書	廃棄
E財務	e収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
E財務	e収入	R4 収入証紙使用実績	廃棄
E財務	f支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
E財務	e収入	R4 収納済通知書	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新発田高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年5月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
A庶務	a庶務	R5 事務分掌表				廃棄	
A庶務	a庶務	R5 出納局通知・申請				廃棄	
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（教育庁）				廃棄	
A庶務	a庶務	R5 総務事務センター通知				廃棄	
A庶務	a庶務	R5 ICT推進課通知・照会・回答				廃棄	
A庶務	a庶務	R5 照会・回答				廃棄	
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（その他）				廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	R5 学割通知				廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	R5 傷病共済金請求				廃棄	
A庶務	d会議	R5 復命書				廃棄	
B人事	c研修	R5 その他研修				廃棄	
B人事	c研修	R5 自治研修所研修				廃棄	
D旅費	a旅費	R5 復命書				廃棄	
D旅費	a旅費	R5 旅費調査				廃棄	
D旅費	a旅費	R5 旅費通知				廃棄	
E財務	h物品	R5 不用決定				廃棄	
E財務	h物品	R5 備品照合結果確認報告書				廃棄	
E財務	h物品	R5 寄付物品調書				廃棄	
E財務	h物品	R5 物品管理換通知書				廃棄	
E財務	h物品	R5 物品通知				廃棄	
E財務	h物品	物品使用管理者の指定				廃棄	
E財務	h物品	物品取得契約済通知書				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新発田高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年5月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
B人事	d非常勤職員	R5 非常勤職員内申				廃棄	
B人事	d非常勤職員	R5 非常勤講師内申				廃棄	
B人事	d非常勤職員	R5 会計年度任用職員				廃棄	
B人事	d非常勤職員	学校医				廃棄	
B人事	d非常勤職員	学校管理医				廃棄	
B人事	a人事	R5 人事異動通知書				廃棄	
B人事	a人事	R5 代替を伴わない休暇・休職（復職）内申				廃棄	
B人事	a人事	R5 休暇・休職（復職）内申 補充教員配当申請				廃棄	
B人事	a人事	R5 免許状申請				廃棄	
B人事	a人事	R5 再任用職員内申				廃棄	
B人事	a人事	R5 昇格・昇給発令通知書				廃棄	
B人事	a人事	R5 退職手当の支給決定通知書				廃棄	
B人事	a人事	事故報告書				廃棄	
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求				廃棄	
B人事	bサービス・休暇	R5 勤務証明				廃棄	
C給与・賃金・報酬	a給与	R5 給与等支出内訳書				廃棄	
C給与・賃金・報酬	a給与	R5 給与通知				廃棄	
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R5 所得税				廃棄	
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R5 住民税				廃棄	
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R5 年末調整				廃棄	
C給与・賃金・報酬	b所得税・住民税	R5 法定調書				廃棄	
C給与・賃金・報酬	c控除	R5 財形通知				廃棄	
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R5 互助会通知				廃棄	
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R5 共済通知				廃棄	
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R5 福利課通知				廃棄	
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R5 人間ドック				廃棄	
C給与・賃金・報酬	d共済組合・互助会	R5 退職手当請求手続				廃棄	
C給与・賃金・報酬	e社会保険 ・ 雇用保険	R5 社会保険料調書				廃棄	
C給与・賃金・報酬	e社会保険 ・ 雇用保険	R5 社保届出書類・決定通知書				廃棄	



