

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年3月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R03庶務通知・依頼・照会(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	R03庶務通知・依頼・照会(県)	廃棄
A庶務	a庶務	R03庶務通知・依頼・照会(その他)	廃棄
A庶務	c調査統計	R03学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R03地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R03率先行動実施報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R03その他調査	廃棄
A庶務	f文書	R03ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R03文書事務通知依頼照会	廃棄
A庶務	gLAN・パソコン	R03庁内LAN通知依頼照会	廃棄
B人事	a人事	R03人事通知依頼照会	廃棄
B人事	b服務	R03服務通知依頼照会	廃棄
B人事	e臨時職員	R03会計年度一般(翌月10日払い)	廃棄
B人事	e臨時職員	R03会計年度(非常勤講師)	廃棄
B人事	c臨時職員	R03常勤講師	廃棄
B人事	e臨時職員	R03会計年度一般(翌月21日払い)	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年3月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	R03各種証明書発行帳簿	廃棄
C給与	d控除	R03学協	廃棄
C給与	d控除	R03厚生財団	廃棄
C給与	d控除	R03財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	R03県生協	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R03住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R03年末調整資料	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R03給与所得の源泉徴収簿	廃棄
C給与	a給与	R03諸手当通知依頼照会	廃棄
C給与	a給与	R03給与通知依頼照会	廃棄
C給与	a給与	R03給料等支出内訳票	廃棄
D旅費	a旅費	R03旅費通知依頼照会	廃棄
E共済組合・互助会	a共済	R03共済通知	廃棄
E共済組合・互助会	a共済	R03退職通知	廃棄
E共済組合・互助会	a共済	R03給付	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R03給付	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R03福利厚生通知報告	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R03互助会通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R03健康管理通知報告	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R03健康診断人間ドック	廃棄
G財務	b予算	R03予算通知依頼照会	廃棄
G財務	e支出	R03HP公表(支出)チェックリスト	廃棄
G財務	f監査・検査	R03会計実地検査	廃棄
G財務	f監査・検査	R03定期監査資料	廃棄
G財務	f監査・検査	R03定期監査	廃棄
G財務	g物品	R03物品管理簿(切手)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年3月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	R03学割の使用に関する調査	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等通知依頼照会	廃棄
G財務	c授業料	R03収納状況一覧表1	廃棄
G財務	c授業料	R03収納状況一覧表2	廃棄
G財務	c授業料	R03調定決議書	廃棄
G財務	c授業料	R03選付決議書	廃棄
G財務	c授業料	R03収入証紙使用実績	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R03生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	R03学校台帳	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等督促状発行整理票	廃棄
G財務	c授業料	R03入学料・授業料減免実績	廃棄
G財務	c授業料	R03就学支援金個人別一覧	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	R03授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	R03前月、前々月末納者発行控	廃棄
G財務	c授業料	R03学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	R03入学料等減免申請関係	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金の支給停止(休学・退学・天災)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	西新発田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c授業料	R03支援金通知(1年生4~6月、1~3年生用)	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金在学者に関する調査	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金(1~3年)収入状況届	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金事務処理要領	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金(1~3年)書類提出確認票	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金(4~6月)1年生書類提出確認票	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金(1~3年)未提出不備	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金(4~6月)1年生未提出不備	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金の情報照会	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金(決定通知、変更決定通知)	廃棄
G財務	c授業料	R03新入生転入生の前籍校状況報告	廃棄
G財務	c授業料	R03支援金事務費実績調査	廃棄
G財務	c授業料	R03給付金通知・報告	廃棄
G財務	c授業料	R03給付金決定通知書	廃棄
G財務	g物品	R03重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	R03物品通知依頼照会	廃棄
G財務	g物品	R03物品の不用決定	廃棄
G財務	g物品	R03寄付物品調書	廃棄
G財務	g物品	R03管理替え・所管の特例	廃棄
G財務	g物品	R03備品照合確認結果報告書	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年11月22日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 5	
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置				- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4庶務 通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	R4庶務 通知(教育庁)	廃棄
A庶務	c調査統計	R4その他調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4率先行動実施報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R4地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4学校基本調査	廃棄
A庶務	f文書	R4ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R4文書事務 通知・依頼・照会	廃棄
A庶務	gLAN・パソコン	R4庁内LAN 通知・依頼・照会	廃棄
B人事	a人事	R4人事 通知・依頼・照会	廃棄
B人事	b服務	R4服務 通知・依頼・照会	廃棄
B人事	e臨時職員	R4臨時的任用(常勤講師)	廃棄
B人事	e臨時職員	R4会計年度一般(翌月10日払)	廃棄
B人事	e臨時職員	R4会計年度専門(当月21日払)	廃棄
B人事	e臨時職員	R4会計年度専門(非常勤講師)	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年11月22日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	R4学割・証明書交付台帳(交付申請書)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4各種証明書 通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4身分証明書交付台帳	廃棄
C給与	a給与	R4給与 通知・依頼・照会	廃棄
C給与	a給与	R4給料等支出内訳表・その他控除金明細	廃棄
C給与	b諸手当	R4諸手当 通知・依頼・照会	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R4源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R4年末調整資料	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R4給与所得の源泉徴収票	廃棄
D旅費	a旅費	R4旅費 通知・依頼・照会	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4退職手当(手当・共済・互助会含む)	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R4健康診断・人間ドック	廃棄
G財務	f監査・検査	R4定期監査資料	廃棄
G財務	f監査・検査	R4会計実地検査	廃棄
G財務	f監査・検査	R4定期監査	廃棄
G財務	g物品	R4物品管理簿(切手)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年11月22日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R4授業料 通知・報告	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等調定決議書	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料還付決議書	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等納付届	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R4生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	R4学校台帳	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c授業料	R4入学料減免実績・授業料減免実績	廃棄
G財務	c授業料	R4授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	R4学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	R4生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	R4入学料減免申請関係	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	西新発田高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年11月22日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務会計	相手方登録リスト	廃棄
G財務	a財務会計	R4財務会計 通知・依頼・照会	廃棄
G財務	b予算	R4歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	R4再配当通知書	廃棄
G財務	b予算	R4予算 通知・依頼・照会	廃棄
G財務	d収入	契約執行決議書	廃棄
G財務	e支出	R4支出命令決議書	廃棄
G財務	e支出	R4契約執行・支出負担行為決議書	廃棄
G財務	e支出	R4支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
G財務	e支出	R4 発注伝票	廃棄
G財務	e支出	R4 予算差引表	廃棄
G財務	e支出	物品等指名審査会(随意契約業者選定委員会)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023(R05)	年度	課所名	西新発田高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年11月22日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2029	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5庶務 通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	R5庶務 通知(教育庁)	廃棄
A庶務	c調査統計	R5その他調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5率先行動実施報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R5地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5学校基本調査	廃棄
A庶務	f文書	R5ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R5文書事務 通知・依頼・照会	廃棄
A庶務	gLAN・パソコン	R5庁内LAN 通知・依頼・照会	廃棄
B人事	a人事	R5人事 通知・依頼・照会	廃棄
B人事	b服務	R5服務 通知・依頼・照会	廃棄
B人事	e臨時職員	R5臨時的任用(常勤講師)	廃棄
B人事	e臨時職員	R5会計年度一般(翌月10日払)	廃棄
B人事	e臨時職員	R5会計年度専門(当月21日払)	廃棄
B人事	e臨時職員	R5会計年度専門(非常勤講師)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023(R05)	年度	課所名	西新発田高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年11月22日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2029	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒に関する事項	R5学割・証明書交付台帳(交付申請書)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5各種証明書 通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5身分証明書交付台帳	廃棄
C給与	a給与	R5給与 通知・依頼・照会	廃棄
C給与	a給与	R5給料等支出内訳表・その他控除金明細	廃棄
C給与	b諸手当	R5諸手当 通知・依頼・照会	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R5源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R5年末調整資料	廃棄
C給与	c所得税・住民税	R5給与所得の源泉徴収票	廃棄
D旅費	a旅費	R5旅費 通知・依頼・照会	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5退職手当(手当・共済・互助会含む)	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5健康診断・人間ドック	廃棄
G財務	f監査・検査	R5定期監査資料	廃棄
G財務	f監査・検査	R5会計実地検査	廃棄
G財務	f監査・検査	R5定期監査	廃棄
G財務	g物品	R5物品管理簿(切手)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023(R05)	年度	課 所 名	西新発田高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 11 月 22 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R5授業料 通知・報告	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等調定決議書	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料還付決議書	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等納付届	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	R5学校台帳	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c授業料	R5入学料減免実績・授業料減免実績	廃棄
G財務	c授業料	R5授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	R5学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	R5生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	R5入学料減免申請関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023(R05)	年度	課所名	西新発田高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年11月22日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2029	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務会計	相手方登録リスト	廃棄
G財務	a財務会計	R5財務会計 通知・依頼・照会	廃棄
G財務	b予算	R5歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	R5再配当通知書	廃棄
G財務	b予算	R5予算 通知・依頼・照会	廃棄
G財務	d収入	契約執行決議書	廃棄
G財務	e支出	R5支出命令決議書	廃棄
G財務	e支出	R5契約執行・支出負担行為決議書	廃棄
G財務	e支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
G財務	e支出	R5 発注伝票	廃棄
G財務	e支出	R5 予算差引表	廃棄
G財務	e支出	物品等指名審査会(随意契約業者選定委員会)	廃棄