

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	豊栄高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 調査・統計	1 調査・統計通知	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	3 地方教育調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	4 率先行動実施報告	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	5 グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	6 その他調査	廃棄
A 庶務	e 情報公開	3 情報公開通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開	4 個人情報通知	廃棄
A 庶務	f 文書	2 文書通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	f 文書	3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	4 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	g LAN・パソコン	1 庁内LAN通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	g LAN・パソコン	2 校務用パソコン通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	g LAN・パソコン	3 学習用パソコン通知・照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	2 人事通知・照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	4 人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	5 人事異動通知書（正規職員）	廃棄
B 人事	a 人事	6 昇給・昇格内申	廃棄
B 人事	a 人事	7 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B 人事	a 人事	8 免許状通知	廃棄
B 人事	a 人事	9 退職関係	廃棄
B 人事	b 服務	3 勤務状況・私傷病休暇報告	廃棄
B 人事	b 服務	4 労働基準法通知	廃棄
B 人事	b 服務	5 労働基準監督調査	廃棄
B 人事	e 臨時職員	1 常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	2 会計年度任用（専門）（非常勤講師）	廃棄
B 人事	e 臨時職員	3 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	4 会計年度任用（専門）	廃棄
B 人事	e 臨時職員	5 会計年度任用（一般）	廃棄
B 人事	f 表彰	1 表彰 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	f 表彰	2 永年勤続優良教職員表彰	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書・報酬・賃金・共済費・負担金・旅費	廃棄
C 給与	a 給与	2 給与通知・照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	3 給与通知・照会・回答（総務事務センター）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	2 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	3 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	4 賃金台帳	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	5 所得税・住民税通知	廃棄
C 給与	c 控除	6 雇用保険	廃棄
C 給与	c 控除	7 社会保険	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	2 共済組合給付	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	1 健康診断・人間ドック	廃棄
I 財産	a 財産	1 財産 通知・照会・回答	廃棄
I 財産	a 財産	2 公立学校施設台帳・作成資料	廃棄
I 財産	a 財産	3 財産処分（用途廃止含む）	廃棄
I 財産	a 財産	4 教育財産使用許可	廃棄
I 財産	a 財産	5 学校開放通知・照会・回答	廃棄
I 財産	a 財産	6 財産移動報告	廃棄
H 私費	a PTA	3 出納簿	廃棄
H 私費	a PTA	4 経費証拠書類	廃棄
H 私費	a PTA	5 会議	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	1 校舎管理通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	豊栄高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 授業料	3 授業料等還付決議書	廃棄
G財務	c 授業料	4 授業料等減免	廃棄
G財務	c 授業料	5 授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	6 授業料等収納状況一覧表1	廃棄
G財務	c 授業料	7 授業料等収納状況一覧表2	廃棄
G財務	c 授業料	8 授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	9 授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c 授業料	10 授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	11 学校台帳1・2、生徒台帳	廃棄
G財務	c 授業料	12 授業料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c 授業料	13 入学金減免実績・授業料減免実績	廃棄
G財務	c 授業料	14 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	15 授業料等収納予定明細	廃棄
G財務	c 授業料	16 授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c 授業料	17 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c 授業料	18 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c 授業料	19 就学支援金 受給資格認定等	廃棄
G財務	c 授業料	20 就学支援金 受給資格消滅・支給停止	廃棄
G財務	c 授業料	21 就学支援金 集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	22 奨学のための給付金関係	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	豊栄高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 21 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	e 支出	2 支出通知・照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	所属別収入・支出状況表、決算チェックリスト(歳入・歳出)、 収納済通知書	廃棄
G 財務	e 支出	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	e 支出	5 運営費照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	6 光熱水費照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	7 出納局通知	廃棄
G 財務	e 支出	9 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	10 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 収入	2 収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	f 監査・検査	1 定期監査・資料	廃棄
G 財務	f 監査・検査	3 会計実地検査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	4 会計実地指導	廃棄
G 財務	f 監査・検査	5 その他検査	廃棄
G 財務	g 物品	2 物品通知・照会・回答	廃棄
G 財務	g 物品	3 物品管理簿（切手）	廃棄
G 財務	g 物品	4 重要物品現在高報告	廃棄
G 財務	g 物品	5 物品不要決定	廃棄
G 財務	g 物品	6 寄付物品調書	廃棄
G 財務	g 物品	7 所管の特例（物品取得契約済通知書）	廃棄
G 財務	g 物品	10 備品等照合確認	廃棄
G 財務	h 国庫補助	4 国庫補助通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	3 証明書交付願（卒業生）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	4 証明書交付台帳（在校生）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	5 学割交付願	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度 (R3)	課 所 名	豊栄高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 (R5) 年 10 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	1 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	2 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	3 庶務照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	4 事務分掌・職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	5 各種証明書（教職員）	廃棄
A生徒に関する事項	b生徒に関する事項	3 証明書交付願（卒業生）	廃棄
A生徒に関する事項	b生徒に関する事項	4 証明書交付台帳（在校生）・学割交付願	廃棄
A生徒に関する事項	b生徒に関する事項	5 学割交付願	廃棄
A庶務	c 調査・統計	1 調査統計通知	廃棄
A庶務	c 調査・統計	2 学校基本調査	廃棄
A庶務	c 調査・統計	3 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 調査・統計	5 率先行動実施報告	廃棄
A庶務	c 調査・統計	6 グリーン購入・その他調査	廃棄
A庶務	d会議	1 職員会議	廃棄
A庶務	d会議	2 県事務長会	廃棄
A庶務	d会議	3 地区事務長会	廃棄
A庶務	d会議	4 学校評議員会	廃棄
A庶務	d会議	5 その他会議	廃棄
A庶務	e 情報公開	3 情報公開通知	廃棄
A庶務	e 情報公開	4 個人情報通知	廃棄
A庶務	f 文書	2 文書通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f 文書	3 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f 文書	4 文書保存（引継）台帳	廃棄
A庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	g LAN・パソコン	1 庁内LAN通知・照会・回答	廃棄
A庶務	g LAN・パソコン	2 校務用パソコン通知・照会・回答	廃棄
A庶務	g LAN・パソコン	3 学習用パソコン通知・照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	2 人事通知・照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a 人事	4 人事内申・任免	廃棄
B人事	a 人事	5 人事異動通知書（正規職員）	廃棄
B人事	a 人事	6 昇給・昇格内申	廃棄
B人事	a 人事	7 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a 人事	8 免許状通知	廃棄
B人事	a 人事	9 職員の退職関係	廃棄
B人事	b 服務	2 服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	b 服務	3 勤務状況・私傷病休暇等報告	廃棄
B人事	b 服務	4 労働基準法通知	廃棄
B人事	b 服務	5 労働基準監督調査	廃棄
B人事	c 休暇	2 休暇通知・照会・回答	廃棄
B人事	c 休暇	3 休暇簿	廃棄
B人事	d 研修	1 自治研修所研修	廃棄
B人事	d 研修	2 その他の研修・講習	廃棄
B人事	d 研修	3 人材育成型評価	廃棄
B人事	e 臨時職員	1 常勤講師	廃棄
B人事	e 臨時職員	2 会計年度任用（専門）（非常勤講師）	廃棄
B人事	e 臨時職員	3 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e 臨時職員	4 会計年度任用（専門）	廃棄
B人事	e 臨時職員	5 会計年度任用（一般）	廃棄
B人事	f 表彰	1 表彰 通知・照会・回答	廃棄
B人事	f 表彰	2 永年勤続優良教職員表彰	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度（R3）	課所名	豊栄高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年10月1日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日（R9）	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
I財産	a財産	1	財産 通知・照会・回答		廃棄
I財産	a財産	3	財産処分（用途廃止含む）		廃棄
I財産	a財産	4	教育財産使用許可		廃棄
I財産	a財産	5	学校開放通知・照会・回答		廃棄
I財産	a財産	6	財産移動報告		廃棄
I財産	j 校舎管理	1	校舎管理通知・照会・回答		廃棄
H私費	aPTA	3	出納簿		廃棄
H私費	aPTA	4	経費証拠書類		廃棄
H私費	aPTA	5	会議		廃棄
C給与	a給与	2	給与通知・照会・回答		廃棄
C給与	a給与	3	給与通知・照会・回答（総務事務センター）		廃棄
C給与	a給与	4	一斉確認		廃棄
C給与	b 所得税・住民税	2	給与所得の源泉徴収票		廃棄
C給与	b 所得税・住民税	3	年末調整		廃棄
C給与	b 所得税・住民税	4	賞金台帳		廃棄
C給与	b 所得税・住民税	5	所得税・住民税通知		廃棄
C給与	c控除	2	財形貯蓄通知		廃棄
C給与	c控除	3	厚生財団		廃棄
C給与	c控除	4	学校生協		廃棄
C給与	c控除	5	県生協		廃棄
C給与	c控除	6	雇用保険		廃棄
C給与	c控除	7	社会保険		廃棄
D旅費	a旅費	1	旅費通知・照会・回答		廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	1	共済組合 通知・給付		廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	1	互助会通知		廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	1	福利厚生通知・照会・回答		廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	1	健康診断・人間ドック		廃棄
G財務	a財務会計	3	財務会計通知・照会・回答		廃棄
G財務	a財務会計	4	相手方登録リスト		廃棄
G財務	b予算	1	予算・決算		廃棄
G財務	b予算	3	施設・設備予算要望		廃棄
G財務	b予算	4	修繕予算要望		廃棄
G財務	d収入	1	収入通知・照会・回答		廃棄
G財務	d収入	5	収入証紙使用実績報告		廃棄
G財務	e支出	2	支出通知・照会・回答		廃棄
G財務	e支出	3	運営費照会・回答		廃棄
G財務	e支出	4	光熱水費照会・回答		廃棄
G財務	e支出	5	出納局通知		廃棄
G財務	f 監査・検査	1	定期監査・資料		廃棄
G財務	f 監査・検査	2	会計実地検査		廃棄
G財務	f 監査・検査	3	会計実地指導		廃棄
G財務	f 監査・検査	4	その他検査		廃棄
G財務	g 物品	2	物品通知・照会・回答		廃棄
G財務	g 物品		物品管理簿（切手）		廃棄
G財務	g 物品	3	重要物品現在高報告		廃棄
G財務	g 物品	4	物品不用決定		廃棄
G財務	g 物品	5	寄付物品調書		廃棄
G財務	g 物品	6	物品取得契約済通知書		廃棄
G財務	g 物品	7	備品等照合確認		廃棄
G財務	h 国庫補助	2	国庫補助通知・照会・回答		廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度（R3）	課所名	豊栄高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年10月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c 授業料	R3 授業料通知・報告	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等還付決議書	廃棄
G財務	c 授業料	R3 授業料等減免決定	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等調定額一覧・個人別一覧	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等収納状況一覧表1	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等収納状況一覧表2	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等未納状況一覧表 4～9月	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等未納状況一覧表 10～3月	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等収入状況表/減免実績(入学科・授業料)	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	R3 学校台帳1・2、生徒台帳	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等収納予定明細	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等電算報告4～9月	廃棄
G財務	c 授業料	R3 高等学校授業料等電算報告10～3月	廃棄
G財務	c 授業料	R3 就学支援金 受給資格認定等	廃棄
G財務	c 授業料	R3 就学支援金 受給資格消滅・支給停止	廃棄
G財務	c 授業料	R3 就学支援金 集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	R3 奨学のための給付金関係	廃棄
G財務	c 授業料	R3 就学支援金	廃棄
G財務	c 授業料	R3 授業料通知（生徒配布）	廃棄
G財務	c 授業料	R3 生徒異動関係（休学・退学・転学）	廃棄
G財務	c 授業料	R3 未収金縮減取組状況	廃棄
G財務	d 収入	R3 調定決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	豊栄高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年01月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 / 4		
			-	-	-

  

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	1 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	2 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	3 庶務照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	4 事務分掌・職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	5 各種証明書（教職員）	廃棄
A生徒に関する事項	b生徒に関する事項	3 証明書交付願（卒業生）	廃棄
A生徒に関する事項	b生徒に関する事項	4 証明書交付台帳（在校生）・学割交付願	廃棄
A生徒に関する事項	b生徒に関する事項	5 学割交付願	廃棄
A庶務	c調査・統計	1 調査統計通知	廃棄
A庶務	c調査・統計	2 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	3 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	5 率先行動実施報告	廃棄
A庶務	c調査・統計	6 グリーン購入	廃棄
A庶務	c調査・統計	7 その他調査	廃棄
A庶務	d会議	1 職員会議	廃棄
A庶務	d会議	2 県事務長会	廃棄
A庶務	d会議	3 地区事務長会	廃棄
A庶務	d会議	4 学校評議員会	廃棄
A庶務	d会議	5 その他会議	廃棄
A庶務	e 情報公開	3 情報公開通知	廃棄
A庶務	e 情報公開	4 個人情報通知	廃棄
A庶務	f 文書	2 文書通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f 文書	3 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f 文書	4 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	g LAN・パソコン	1 庁内LAN通知・照会・回答	廃棄
A庶務	g LAN・パソコン	2 校務用パソコン通知・照会・回答	廃棄
A庶務	g LAN・パソコン	3 学習用パソコン通知・照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	2 人事通知・照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a 人事	4 人事内申・任免	廃棄
B人事	a 人事	5 人事異動通知書（正規職員）	廃棄
B人事	a 人事	6 昇給・昇格内申	廃棄
B人事	a 人事	7 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a 人事	8 免許状通知	廃棄
B人事	a 人事	9 職員の退職関係	廃棄
B人事	b 服務	2 服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	b 服務	3 勤務状況・私傷病休暇等報告	廃棄
B人事	b 服務	4 労働基準法通知	廃棄
B人事	b 服務	5 労働基準監督調査	廃棄
B人事	c 休暇	2 休暇通知・照会・回答	廃棄
B人事	c 休暇	3 休暇簿	廃棄
B人事	d 研修	1 自治研修所研修	廃棄
B人事	d 研修	2 その他の研修・講習	廃棄
B人事	d 研修	3 人材育成型評価	廃棄
B人事	e 臨時職員	1 常勤講師	廃棄
B人事	e 臨時職員	2 会計年度任用（専門）（非常勤講師）	廃棄
B人事	e 臨時職員	3 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e 臨時職員	4 会計年度任用（専門）	廃棄
B人事	e 臨時職員	5 会計年度任用（一般）	廃棄
B人事	f 表彰	1 表彰 通知・照会・回答	廃棄
B人事	f 表彰	2 永年勤続優良教職員表彰	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度		課所名	豊栄高等学校			
保存期間	5年	年		引継年月日	2025年01月27日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日		廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年		保存箱	A	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年月日		格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名						保存期間満了時の措置
I 財産	a 財産	1 財産 通知・照会・回答	廃棄					
I 財産	a 財産	2 公立学校施設・作成資料	廃棄					
I 財産	a 財産	3 財産処分（用途廃止含む）	廃棄					
I 財産	a 財産	4 教育財産使用許可	廃棄					
I 財産	a 財産	5 学校開放通知・照会・回答	廃棄					
I 財産	a 財産	6 財産移動報告（財産台帳・使用許可台帳）	廃棄					
I 財産	j 校舎管理	1 校舎管理通知・照会・回答	廃棄					
H 私費	a PTA	3 出納簿	廃棄					
H 私費	a PTA	4 経費証拠書類	廃棄					
H 私費	a PTA	5 会議	廃棄					
C 給与	a 給与	2 給与通知・照会・回答（総務事務センター）	廃棄					
C 給与	a 給与	4 一斉確認	廃棄					
C 給与	b 所得税・住民税	2 給与所得の源泉徴収票	廃棄					
C 給与	b 所得税・住民税	3 年末調整	廃棄					
C 給与	b 所得税・住民税	4 賞金台帳	廃棄					
C 給与	b 所得税・住民税	5 所得税・住民税通知	廃棄					
C 給与	c 控除	2 財形貯蓄通知	廃棄					
C 給与	c 控除	3 厚生財団	廃棄					
C 給与	c 控除	4 学校生協	廃棄					
C 給与	c 控除	5 県生協	廃棄					
C 給与	c 控除	6 雇用保険	廃棄					
C 給与	c 控除	7 社会保険	廃棄					
D 旅費	a 旅費	1 旅費通知・照会・回答	廃棄					
E 共済組合・互助会	a 共済組合	1 共済組合 通知	廃棄					
E 共済組合・互助会	a 共済組合	2 共済組合 給付	廃棄					
E 共済組合・互助会	b 互助会	1 互助会通知	廃棄					
F 福利厚生	a 福利厚生	1 福利厚生通知・照会・回答	廃棄					
F 福利厚生	b 健康管理	1 健康診断・人間ドック	廃棄					
G 財務	a 財務会計	3 財務会計通知・照会・回答	廃棄					
G 財務	a 財務会計	4 相手方登録リスト	廃棄					
G 財務	b 予算	1 予算・決算	廃棄					
G 財務	b 予算	2 歳出予算再配当書	廃棄					
G 財務	b 予算	3 施設・設備予算要望	廃棄					
G 財務	b 予算	4 修繕予算要望	廃棄					
G 財務	d 収入	1 収入通知・照会・回答	廃棄					
G 財務	d 収入	5 収入証紙使用実績報告	廃棄					
G 財務	d 収入	6 決算チェックリスト（歳入）	廃棄					
G 財務	d 収入	3 収入状況表	廃棄					
G 財務	d 収入	4 収納済通知書	廃棄					
G 財務	e 支出	2 支出通知・照会・回答	廃棄					
G 財務	e 支出	3 支出状況表	廃棄					
G 財務	e 支出	4 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄					
G 財務	e 支出	5 運営費照会・回答	廃棄					
G 財務	e 支出	6 光熱水費照会・回答	廃棄					
G 財務	e 支出	7 出納局通知	廃棄					
G 財務	e 支出	8 決算チェックリスト（歳出）	廃棄					
G 財務	e 支出	9 H P 契約・支出情報公表	廃棄					
G 財務	e 支出	10 出納確認済リスト	廃棄					
G 財務	f 監査・検査	1 定期監査	廃棄					
G 財務	f 監査・検査	2 定期監査資料	廃棄					
G 財務	f 監査・検査	3 会計実地検査	廃棄					
G 財務	f 監査・検査	4 会計実地指導	廃棄					
G 財務	f 監査・検査	5 その他検査	廃棄					
G 財務	g 物品	9 物品通知・照会・回答	廃棄					
G 財務	g 物品	3 物品管理簿（切手）	廃棄					
G 財務	g 物品	4 重要物品現在高報告	廃棄					
G 財務	g 物品	5 物品不用決定	廃棄					
G 財務	g 物品	6 寄付物品調書	廃棄					
G 財務	g 物品	7 物品取得契約済通知書	廃棄					
G 財務	g 物品	10 備品等照会確認	廃棄					
G 財務	h 国庫補助	2 国庫補助通知・照会・回答	廃棄					

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	豊栄高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月27日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(需用費:消耗品:その他)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(需用費:図書新聞)	廃棄
C給与	a給与	3 R4 給料等支出内訳表	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(負担金)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(工事請負費)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(需用費:光熱水費)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(役務費)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(使用料・賃借料)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(報酬・共済費・負担金・旅費)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(需用費:消耗品:教科分掌)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(備品購入費)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(需用費:修繕費)	廃棄
G財務	e支出	R4 支出負担行為・兼支出命令決議書(委託料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	豊栄高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年01月27日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 授業料	R 4 授業料通知・報告	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 授業料等調定決議書	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等還付決議書	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 授業料等減免決定	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等調定額一覧・個人別一覧	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等収納状況一覧表1	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等収納状況一覧表2	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等収入状況表/減免実績(入学科・授業料)	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 学校台帳1・2、生徒台帳	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等減免実績(入学科・授業料)	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等収納予定明細	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等電算報告(学校マスター)4~9月	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 高等学校授業料等電算報告(学校マスター)10~3月	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 就学支援金 受給資格認定等	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 就学支援金 受給資格消滅・支給停止	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 就学支援金 個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 就学支援金 集計表	廃棄
G財務	c 授業料	R 4 奨学のための給付金関係	廃棄
G財務	d 収入	R 4 調定決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023（令和5）年度	課 所 名	豊栄高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 6 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5 庶務 通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務 通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5 事務分掌・職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	R5 各種証明書（教職員）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 証明書交付願（卒業生）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 証明書交付台帳（在校生）	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 学割証交付願	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 調査・統計 通知	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 率先行動実施報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 グリーン購入	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 その他調査	廃棄
A庶務	d会議	R5 県事務長会	廃棄
A庶務	d会議	R5 地区事務長会	廃棄
A庶務	d会議	R5 学校評議員会	廃棄
A庶務	d会議	R5 その他会議	廃棄
A庶務	e情報公開	R5 情報公開通知	廃棄
A庶務	e情報公開	R5 個人情報通知	廃棄
A庶務	f文書	R5 文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	f文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R5 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A庶務	f文書	R5 文書整理簿	廃棄
A庶務	gLAN・パソコン	R5 庁内LAN 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	gLAN・パソコン	R5 校務用パソコン 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	gLAN・パソコン	R5 学習用パソコン 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	R5 人事 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	R5 人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	R5 人事異動通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	豊栄高等学校
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 6 月 10 日
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R5 昇給・昇格内申	廃棄
B人事	a人事	R5 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a人事	R5 免許状通知	廃棄
B人事	a人事	R5 職員の退職関係	廃棄
B人事	b服務	R5 服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	b服務	R5 労働基準監督調査	廃棄
B人事	c休暇	R5 休暇通知・照会・回答	廃棄
B人事	d研修	R5 自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	R5 その他の研修、講習等	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 臨時的任用（常勤講師）	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 会計年度専門（非常勤講師）	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 会計年度職員（専門）	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 会計年度職員（一般）	廃棄
C給与	a給与	R5 給与通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R5 一斉確認	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 所得税・住民税通知	廃棄
C給与	c控除	R5 財形貯蓄通知	廃棄
C給与	c控除	R5 雇用保険	廃棄
C給与	c控除	R5 社会保険	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5 共済組合通知	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R5 互助会通知	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R5 福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5 健康診断・人間ドック等	廃棄







第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	豊栄高等学校
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 6 月 10 日
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R3年度入学生 高等学校授業料等・諸会費納付届	廃棄
G財務	c授業料	R5 就学支援金・奨学のための給付金担当者説明会	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等減免	廃棄
G財務	c授業料	R5 入学料減免実績・授業料減免実績	廃棄
G財務	c授業料	R5 奨学のための給付金関係	廃棄
G財務	c授業料	R5 学校マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	R5 学校台帳1・2、生徒台帳	廃棄
G財務	c授業料	R5 就学支援金	廃棄
G財務	c授業料	R5 就学支援金 受給資格消滅・支給停止	廃棄
G財務	c授業料	R5 就学支援金 受給資格認定等	廃棄
G財務	c授業料	R5 就学支援金 集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等収納状況一覧表1	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等収納状況一覧表2	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等還付決議書	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料等還付額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料通知・報告	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業料通知（生徒配布）	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業等収納済通知書・領収書控	廃棄
G財務	c授業料	R5 授業等電算報告	廃棄
G財務	c授業料	R5 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄