

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村上桜ヶ丘高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庶務通知(知事部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 情報政策課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 文書整理簿	廃棄
A 庶務	c 会議	R2 事務長会議	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R2 証明書交付願	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R2 各種証明書発行台帳(在校生)	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R2 学割申込書・発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R2 通学証明書交付願(JR・バス)	廃棄
A 庶務	h 調査・統計	R2 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	h 調査・統計	R2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	h 調査・統計	R2 環境にやさしい率先行動報告	廃棄
A 庶務	h 調査・統計	R2 グリーン購入報告	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与手当通知	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与支給明細	廃棄
C 給与	a 給与	R2 退職関係通知・報告	廃棄
C 給与	a 給与	R2 常勤講師 期末勤勉手当支給率	廃棄
C 給与	a 給与	R2 非常勤講師 出勤簿・休暇簿	廃棄
C 給与	a 給与	R2 法定調書(給与所得の源泉徴収票・支払報告書)	廃棄
C 給与	a 給与	R2 学校管理医 報酬	廃棄
C 給与	a 給与	R2 学校医 報酬	廃棄
C 給与	a 給与	R2 非常勤講師 報酬	廃棄
C 給与	a 給与	R2 会計年度任用職員 報酬	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 住民税特別徴収	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 源泉徴収票(職員)	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 手当・被扶養者の一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	R2 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R2 県職員生協	廃棄
C 給与	d 控除	R2 学校生協	廃棄
E 共済組合	b 互助会	R2 リフレッシュ助成推薦書	廃棄
F 福利厚生	a 福利課・共済	R2 公立学校共済組合	廃棄
F 福利厚生	a 福利課・共済	R2 福利課 共済通知	廃棄
F 福利厚生	a 福利課・共済	R2 財形貯蓄	廃棄
G 財務	e 物品	R2 物品現在高報告書・物品損傷等報告書・照合確認	廃棄
G 財務	e 物品	R2 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	e 物品	R2 不用決定	廃棄
G 財務	e 物品	R2 現物照合確認	廃棄
G 財務	d 支出	R2 日本スポーツ振興センター(共済費災害共済給付金 負担金)	廃棄
I 財産	a 財産	R2 公立学校施設台帳	廃棄
I 財産	a 財産	R2 財産移動報告	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 業務日誌(学校管理員)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 点検等報告書(廃棄物処理・貯水槽点検清掃・簡易専用水道検査・防火設備定期点検・消防設備点検・ガス設備)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村上桜ヶ丘高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	R2 予算関係照会・回答	廃棄
G 財務	c 収入	R2 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	R2 調定決議書 生産物売払収入	廃棄
G 財務	c 収入	R2 調定決議書② 土地貸付料・土地使用料・雑入・物品売払収入	廃棄
G 財務	c 収入	R2 生産等物品調書	廃棄
G 財務	c 収入	R2 現金払込兼領収書	廃棄
G 財務	c 収入	R2 生産物価格決定伺い	廃棄
G 財務	c 収入	R2 収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	c 収入	R2 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	d 支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R2 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 物品	R2 レターバックシール	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 システム異動報告(授業料・就学支援)	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 就学支援金集計表・一覧表	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 調定額一覧表	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 生徒台帳	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 学校台帳	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 収入状況表・収入状況一覧表1	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 収入状況一覧表2	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 授業料 財務課から通知・報告	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 生徒在籍異動	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 入学考査料通知	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 就学支援金 財務課から通知・報告	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 奨学給付金 財務課から通知・報告	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 減免申請・決定通知	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 保護者あて通知控え	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 授業料等 収納予定明細	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 納付書発行控え	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 調定決議書・還付決議書	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 就学支援金確認通知	廃棄
G 財務	f 授業料	H30入学生 授業料等納付届	廃棄
G 財務	i 監査	R2 定期監査	廃棄
G 財務	i 監査	R2 会計実地検査	廃棄
G 財務	f 授業料	R2 会計実地指導	廃棄
G 財務	a 予算	R2 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R2 支出命令出納確認リスト	廃棄
G 財務	a 予算	R2 農業実習費見込額調査	廃棄
G 財務	a 予算	R2 予算再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	R2 予算再配当通知	廃棄
G 財務	a 予算	R2 予算額差引表(職員旅費)	廃棄
G 財務	a 予算	R2 予算額差引表(報酬・賃金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村上桜ヶ丘高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費・農水産実習費・光熱水費	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(需用費)事務用品・その他物品	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(需用費)教科配分	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(需用費)図書①(定期刊行物)	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(需用費)図書②	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(需用費)コピー料金・印刷・図書・修繕・被服	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(役務費)(備品購入費)(負担金)	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(使賃料)印刷機・ダスキンプ・式典用松	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費(委託料)消防設備・機械警備・廃棄物処理・トイレ清掃・電話設備	廃棄
G 財務	d 支出	R2 全日制高等学校管理費 学校保健費 教職員福利費(委託料) (学校管理員・除雪) (生徒健康診断) (職員健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	R2 高等学校総務費・高校教育振興費・県民スポーツ推進費	廃棄
G 財務	d 支出	R2 学校建築費・学校修繕費・学校設備費(需用費)(工事請負費)(備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	R2 農水産実習費(需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	R2 農水産実習費(需用費)燃料費・修繕費	廃棄
G 財務	d 支出	R2 農水産実習費(委託料)業務管理日報	廃棄
G 財務	d 支出	R2 農水産実習費(役務費)(使賃料)(原材料費)(負担金)(公課費)	廃棄
G 財務	d 支出	R2 コロナ対策費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	村上桜ヶ丘高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費・農水産実習費・光熱水費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(需用費)事務用品・その他物品・コピー料金・印刷・修繕	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(需用費)教科配分	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(需用費)図書(図書室・定期刊行物)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(役務費)(備品購入費)(負担金)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(使賃料)印刷機・ダスキンプラット・式典用松	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(委託料)消防設備・機械警備・廃棄物処理・トイレ清掃・電話設備	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費 学校保健費 教職員福利費(委託料) (学校管理員・除雪) (生徒健康診断) (職員健康診断)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費 その他委託	廃棄
G 財務	d 支出	R3 高等学校総務費・高校教育振興費・県民スポーツ推進費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 学校建築費・学校修繕費・学校設備費(需用費)(工事請負費)(備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 農水産実習費(需用費)肥料・医薬原材料・その他消耗品	廃棄
G 財務	d 支出	R3 農水産実習費(需用費)燃料費・修繕費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 農水産実習費(委託料)業務管理日報	廃棄
G 財務	d 支出	R3 農水産実習費(役務費)(使賃料)(原材料費)(負担金)(公課費)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 全日制高等学校管理費(明許)コロナ対応	廃棄
G 財務	d 支出	R3 旅費	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 点検等報告書(廃棄物処理・貯水槽点検清掃・簡易専用水道検査・防火設備定期点検・消防設備点検・ガス設備)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上桜ヶ丘高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				1 / 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R4給与等支給明細	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(使賃料)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(負担金)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(役務費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(学校修繕費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(需用費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(委託費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(農業実習費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(教職員福利費)	廃棄
F 財務	c 授業料	R4就学支援金 財務課から通知・報告	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(備品購入費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(学校設備費)	廃棄
F 財務	c 授業料	R4調定決議書・還付決議書	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(高等学校総務費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(高等学校教育振興費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(スポーツ指進費)	廃棄
F 財務	e 支出	R4支出負担行為決議書(コロナ対策費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	村上桜ヶ丘高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —		
						1 / 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(使賃料)	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(役務費)(備品購入費)(負担金)	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(需用費)図書①	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(需用費)図書②	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(水道光熱費)	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(需用費)コピー料金・印刷・図書・修繕・被服	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(学校建築費)(学校修繕費)(学校修繕費)	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(委託費)消防設備・機械警備・廃棄物処理・トイレ清掃	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(委託費)その他委託	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(委託費)学校管理員・除雪・生徒健康診断・職員健康診断	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書 高等学校総務費・高等学校教育振興費・県民スポーツ推進費	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(需用費)教科配分	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(需用費)事務用品・その他物品	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書(コロナ対策費)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R5点検等報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	村上桜ヶ丘高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 2
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5証明書交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5各種証明書申込兼証明台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5通学証明書交付願 バス	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5通学証明書交付願 JR	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5学割申込兼学割台帳	廃棄
F 財務	d 収入	R5現金払込兼領収証書	廃棄
F 財務	d 収入	R5生産物価格決定伺い	廃棄
F 財務	d 収入	R5生産等物品調書	廃棄
F 財務	d 収入	R5調定決議書 生産物売払収入	廃棄
F 財務	d 収入	R5収入証紙使用実績	廃棄
C 給与	a 給与	R5給与等支給明細	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書 農業（需用費）	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書 農業（需用費）燃料費・修繕費	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書 農業（委託費）業務管理日報	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書 農業（役員費）（使賃料）（原材料費）（負担金）（公課費）	廃棄
F 財務	e 支出	R5支出負担行為決議書 日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
C 給与	e その他	R5源泉徴収票（職員）	廃棄
C 給与	a 給与	R5学校管理医報酬	廃棄
C 給与	a 給与	R5学校医報酬	廃棄
C 給与	a 給与	R5非常勤講師報酬	廃棄
C 給与	e その他	R5法定調書（給与所得の源泉徴収票・支払報告書）	廃棄
C 給与	e その他	R5非常勤講師出勤整理簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5生徒在籍異動	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5督促状発行整理表	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5就学支援金	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5未納状況一覧表	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5システム異動報告（授業料・就学支援金）	廃棄
I 財産	a 財産	R5不用処分決定	廃棄
I 財産	a 財産	R5現物照合確認	廃棄