

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 防災危機管理	R2 防災関係 通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R2 危機管理 通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R2 胎内市指定避難所 通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	e 会議	R2 県立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R2 公立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R2 下越北地区事務職員研究協議会	廃棄
A 庶務	e 会議	R2 その他会議	廃棄
B 人事	a 人事	R2 人事 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	R2 人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R2 休職(復職)内申	廃棄
B 人事	b 服務	R2 労働基準法関係通知	廃棄
B 人事	b 服務	R2 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 臨時職員全般 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 臨時職員全般 照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 常勤講師・養護助教諭 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 常勤講師・養護助教諭 照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 常勤講師・養護助教諭 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 会計年度任用職員(事務・技術) 通知 照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 会計年度任用職員(事務・技術) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 会計年度任用職員(障害者) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 非常勤講師 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 非常勤講師 照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 非常勤講師 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 非常勤講師 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R2 臨時免許状	廃棄
H 財産	a 財産	R2 財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	R2 財産 照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	R2 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R2 財産台帳・使用許可台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R2 財産台帳・使用許可台帳移動報告書	廃棄
H 財産	a 財産	R2 教育財産使用許可(その他)	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R2 私費会計 照会・回答	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R2 私費会計 内部検査	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R2 現金保管記録簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	c 調査統計	R2 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 学校基本調査	廃棄
G 財務	b 予算	R2 予算所要額見込・決算見込	廃棄
G 財務	b 予算	R2 施設設備予算要望	廃棄
G 財務	e 支出	R2 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	f 監査	R2 定期監査資料	廃棄
G 財務	f 監査	R2 会計事務実地指導	廃棄
G 財務	f 物品	R2 物品管理簿(郵便切手類)	廃棄
A 庶務	f 文書	R2 文書整理簿	廃棄
G 財務	f 物品	R2 備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品	R2 寄付物品調書	廃棄
G 財務	f 物品	R2 物品不用決定	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R2 警備日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中条高等高校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	R2 調定決議書	廃棄
G 財務	e 支出	R2 契約執行決議書	廃棄
G 財務	e 支出	R2 支出負担行為決議書	廃棄
G 財務	e 支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託・実績報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	d 会議	R2 復命書	廃棄
B人事	b 服務	R2 服務例規	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 学校医・学校管理医報酬	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 雇用・労災保険料	廃棄
C給与	a 給与	R2 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R2 住民税特別徴収税額通知書	廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R2 給与所得の源泉徴収等法定調書等	廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
C給与	e 控除	R2 厚生財団・生協・学協関係	廃棄
D旅費	a 旅費	R2 旅費通知	廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R2 共済組合通知	廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R2 退職手当・年金手当	廃棄
F福利厚生	a 福利厚生	R2 福利厚生通知	廃棄
G財務	c 収入	R2 収納済通知書	廃棄
G財務	e 支出	R2 所属別収入・支出状況表	廃棄
G財務	e 支出	R2 支出負担行為決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中条高等高校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 一般文書	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R2 証明書交付願(在校生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R2 証明書交付願(卒業生)	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与照会・回答	廃棄
C 給与	d 諸手当	R2 通勤手当等通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	R2 旅費通知・照会・回答等	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 収納状況一覧表2	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 督促等通知	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 減免実績	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 学校台帳1、2	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 奨学給付金関係	廃棄
G 財務	b 授業料等	R2 減免決定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 庶務 通知・報告(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務 通知・報告(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務 照会・回答(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 新潟県内部統制の手引き	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 新潟県内部統制基本方針	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 職員配置図・住所録	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 消防計画	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 防火管理者・選任・解任届	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 PCB廃棄物関係通知・報告	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 危機管理 通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 危険物市越立入検査	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 校内防災委員会・防災規程	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R3 新型コロナウイルス対応 通知・報告	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3 環境にやさしい率先行動計画	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 学校評議員会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 同窓会役員会・評議委員会	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 PTA役員会・評議委員会	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 県立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 下越北地区事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 県立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 公立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 新発田地域振興連絡会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 下越北地区事務職員研究協議会	廃棄
A 庶務	e 会議	R3 その他会議	廃棄
A 庶務	f 情報セキュリティ	R3 情報セキュリティ 通知・報告	廃棄
A 庶務	h 情報公開・情報提供	R3 情報公開、情報提供 通知・報告	廃棄
A 庶務	h 情報公開・情報提供	R3 情報公開、情報提供 例規	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R3 履歴書記載事項 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事評価通知	廃棄
B 人事	a 人事	R3 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R3 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職関係通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	R3 服務 例規	廃棄
B 人事	b 服務	R3 服務 通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	R3 服務 照会・回答	廃棄
B 人事	b 服務	R3 営利企業等従事許可	廃棄
B 人事	b 服務	R3 労働安全衛生関係	廃棄
B 人事	b 服務	R3 ハラスメントの防止及び対応通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	b 服務	R3 ハラスメント相談等整理簿	廃棄
B 人事	b 服務	R3 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	c 総務事務システム	R3 長期休暇報告	廃棄
B 人事	d 研修	R3 研修 通知・報告	廃棄
B 人事	d 研修	R3 その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 臨時職員全般 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 県立学校臨時職員 任用・退職	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 県立学校臨時職員取扱規程	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 県立学校臨時職員 任用・退職	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 臨時職員 任用事務マニュアル	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 教育庁会計年度任用職員 基本要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 会計年度(専門)個別要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 会計年度(専門)任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 会計年度(専門)通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 会計年度(一般・図書館)任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 会計年度(日本語指導員)任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 非常勤講師 予算管理簿	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 非常勤講師 取扱要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 非常勤講師 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 非常勤講師 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R3 臨時免許状	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	R3 学校管理医 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産 照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	R3 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産台帳・使用許可台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産台帳・使用許可台帳移動報告書	廃棄
H 財産	a 財産	R3 教育財産使用許可(その他)	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産・使用許可台帳異動報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 校舎管理 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 校舎管理 照会・回答	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	PTA安全互助会共済金 請求・決定	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	PTA安全互助会 通知・報告	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R3 私費会計 照会・回答	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R3 私費会計 通知・報告	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R3 私費会計 内部検査	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	県立学校徴収金会計ガイドライン	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R3 現金保管記録簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	e 支出	R3【委託料】支出負担行為兼支出決議書 契約執行決議書	廃棄
G 財務	f 監査	R3会計実地検査	廃棄
G 財務	f 監査	R3会計事務実地指導	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3グリーン購入実績報告書	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3その他・調査照合	廃棄
G 財務	b 予算	R3予算(所要額・決算見込)	廃棄
G 財務	b 予算	R3高校特色化地域連携推進事業	廃棄
G 財務	b 予算	R3新しい時代に求められる学力育成推進事業	廃棄
G 財務	b 予算	R3光熱水費・燃料費調査	廃棄
G 財務	b 予算	R3予算報告(除雪)	廃棄
G 財務	b 予算	R3灯油入札	廃棄
G 財務	f 監査	R3定期監査(書面)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	d 会議	R3 復命書	廃棄
B人事	b 服務	R3 服務例規	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R3 学校医・学校管理医報酬	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R3 雇用・労災保険料	廃棄
C給与	a 給与	R3 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R3 住民税特別徴収税額通知書	廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R3 給与所得の源泉徴収等法定調書等	廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R3 年末調整	廃棄
C給与	e 控除	R3 厚生財団・生協・学協関係	廃棄
D旅費	a 旅費	R3 旅費通知	廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R3 共済組合通知	廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R3 退職手当・年金手当	廃棄
F福利厚生	a 福利厚生	R3 福利厚生通知	廃棄
G財務	c 収入	R3 収納済通知書	廃棄
G財務	e 支出	R3 所属別収入・支出状況表	廃棄
G財務	e 支出	R3 支出負担行為決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 一般文書	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 証明書交付願(在校生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 証明書交付願(卒業生)	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与照会・回答	廃棄
C 給与	d 諸手当	R3 通勤手当等通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 旅費通知・照会・回答等	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 収納状況一覧表2	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 督促等通知	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 減免実績	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 学校台帳1、2	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 奨学給付金関係	廃棄
G 財務	b 授業料等	R3 減免決定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中条高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 8 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知・報告(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知・報告(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 照会・回答(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 内部統制通知・報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 雑文書(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 雑文書(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 職員配置図・住所録	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R4 防災関係通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R4 災害時対応登庁職員緊急連絡網	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R4 危機管理 通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R4 校内防災委員会・防災規程	廃棄
A 庶務	b 防災危機管理	R4 新型コロナウイルス対応 通知・報告	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R4 環境にやさしい率先行動計画	廃棄
A 庶務	e 会議	R4 下越北地区事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R4 県立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R4 公立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	R4 下越北地区事務職員研究協議会	廃棄
A 庶務	g	R4 特定個人情報取扱 通知・報告	廃棄
A 庶務	n 情報公開・情報提供	R4 情報公開、情報提供 通知・報告	廃棄
A 庶務	n 情報公開・情報提供	R4 情報公開、情報提供 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事例規	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事評価通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 退職関係通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	R4 服務 通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	R4 服務 照会・回答	廃棄
B 人事	b 服務	R4 営利企業等従事許可	廃棄
B 人事	b 服務	R4 労働安全衛生関係	廃棄
B 人事	b 服務	R4 ハラスメント相談等整理簿	廃棄
B 人事	b 服務	R4 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	c 総務事務システム	R4 総務事務システム照会・回答	廃棄
B 人事	d 研修	R4 研修 通知・報告	廃棄
B 人事	d 研修	R4 その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 臨時職員全般 通知・報告	廃棄

B 人事	e 臨時職員	R4 県立学校臨時職員 任用・更新	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 県立学校臨時職員取扱規程	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 県立学校臨時職員 退職関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 教育庁会計年度任用職員 基本要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 会計年度(専門) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 会計年度(専門)通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 会計年度(一般・図書館) 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 会計年度(日本語指導員) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 非常勤講師 予算管理簿	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 非常勤講師 取扱要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 非常勤講師 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 非常勤講師 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	R4 学校医 委嘱・解嘱	廃棄
G 財務	e	HP公表チェックリスト	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産 照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	R4 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産台帳・使用許可台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産台帳・使用許可台帳移動報告書	廃棄
H 財産	a 財産	R4 教育財産使用許可(その他)	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産処分	廃棄
H 財産	a 財産	R4 教育財産用途廃止承認申請	廃棄
H 財産	a 財産	R4 教育財産使用許可(その他)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 校舎管理 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 校舎管理 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 災害・損害報告	廃棄
		R4 文書整理簿	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	PTA安全互助会共済金 請求・決定	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	PTA安全互助会 通知・報告	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R4 私費会計 照会・回答	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R4 私費会計 内部検査	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	R4 現金保管記録簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中条高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 8 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G	e	R4【委託料】支出負担行為兼支出決議書 契約執行決議書	廃棄
G	f	R4会計実地検査	廃棄
G	f	R4会計事務実地指導	廃棄
A	d	R4グリーン購入実績報告書	廃棄
A	d	R4学校基本調査	廃棄
A	d	R4地方教育費調査	廃棄
A	d	R4その他・調査照合	廃棄
G	b	R4予算(所要額・決算見込)	廃棄
G	b	R4高校特色化地域連携推進事業	廃棄
G	b	R4新しい時代に求められる学力育成推進事業	廃棄
G	b	R4光熱水費・燃料費調査	廃棄
G	b	R4予算報告(除雪)	廃棄
G	b	R4灯油入札	廃棄
G	f	R4定期監査(書面)	廃棄
G	b	R4キャリアアップサポート推進事業	廃棄
G	b	R4学校教育活動継続支援(国補助(コロナ禍))	廃棄
G	b	R3学校教育活動継続支援(国補助(コロナ禍))	廃棄
G	b	R3灯油入札	廃棄
A	d	R4学校教員統計調査	廃棄
G	e	R4【委託料】支出負担行為決議書 契約執行決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中条高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 8 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	d 会議	R4	復命書		廃棄
B人事	b 服務	R4	服務例規		廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4	学校医・学校管理医報酬		廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4	雇用・労災保険料		廃棄
C給与	a 給与	R4	給与等支出内訳書		廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R4	住民税特別徴収税額通知書		廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R4	給与所得の源泉徴収等法定調書等		廃棄
C給与	c 所得税・住民税	R4	年末調整		廃棄
C給与	e 控除	R4	厚生財団・生協・学協関係		廃棄
D旅費	a 旅費	R4	旅費通知		廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R4	共済組合通知		廃棄
E共済組合・互助会	a 共済組合	R4	退職手当・年金手当		廃棄
F福利厚生	a 福利厚生	R4	福利厚生通知		廃棄
G財務	c 収入	R4	収納済通知書		廃棄
G財務	e 支出	R4	所属別収入・支出状況表		廃棄
G財務	e 支出	R4	支出負担行為決議書		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年8月30日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 一般文書	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 証明書交付願(在校生)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 証明書交付願(卒業生)	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与照会・回答	廃棄
C 給与	d 諸手当	R4 通勤手当等通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	R4 旅費通知・照会・回答等	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 還付額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 収納状況一覧表2	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 督促等通知	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 減免実績	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 学校台帳1、2	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 奨学給付金関係	廃棄
G 財務	b 授業料等	R4 減免決定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中条高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 9 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・報告(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・報告(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	雑文書(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	雑文書(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員配置図・住所録	廃棄
A 庶務	d 調査統計	環境にやさしい率先行動計画	廃棄
A 庶務	e 会議	下越北地区事務長会議	廃棄
A 庶務	e 会議	公立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	g	特定個人情報取扱 通知・報告	廃棄
A 庶務	n 情報公開・情報提供	情報公開、情報提供 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	退職関係通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇	廃棄
B 人事	b 服務	労働安全衛生	廃棄
B 人事	b 服務	総務事務システムデータ修正	廃棄
B 人事	d 研修	研修 通知・報告	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員全般 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	県立学校臨時職員 任用・更新	廃棄
B 人事	e 臨時職員	県立学校臨時職員取扱規程	廃棄
B 人事	e 臨時職員	教育庁会計年度任用職員 基本要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度(専門) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度(専門)通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度(一般・図書館) 通知・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度(一般・図書館) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度(障害者) 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師 取扱要領	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師 任用	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時免許状	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	学校医 委嘱・解嘱	廃棄
B 人事	g 非常勤職員	学校管理医 委嘱・解嘱	廃棄
G 財務	e 財務	HP公表チェックリスト	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知・報告	廃棄

J 私費会計	a 私費会計	PTA安全互助会共済金 請求・決定	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	PTA安全互助会 通知・報告	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	私費会計通知 照会・回答	廃棄
J 私費会計	a 私費会計	私費会計 内部検査	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2023年度	課所名	中条高等高校
保存期間	5年	引継年月日	2025年9月10日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R5 就労証明書	廃棄
B 人事	b 人事	R5 年度末 異動者関係書類	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R5 常勤講師	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 再任用職員	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 非常勤講師	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 会計年度任用職員(学校事務)	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 会計年度任用職員(司書補助)	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 会計年度任用職員(学校技術)	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 会計年度任用職員 通知・報告	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 会計年度任用職員 照会・回答	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 会計年度任用職員 社会保険関係	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 臨時職員 住民税通知	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 臨時職員 年末調整	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 臨時職員 照会・回答	廃棄
B 人事	f 会計年度任用職員	R5 臨時職員 退職書類	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R5 住民税特別徴収税額通知書	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R5 臨時職員 給与所得の源泉徴収票等法定調書等	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R5 源泉徴収票	廃棄
C 給与	d 控除	R5 総務事務センター通知・照会・回答	廃棄
C 給与	d 控除	R5 一斉確認(扶養・児童手当、共済資格認定)	廃棄
C 給与	d 控除	R5 一斉確認(通勤手当)	廃棄
C 給与	d 控除	R5 諸手当照会・回答	廃棄
C 給与	e その他	R5 厚生財団	廃棄
C 給与	e その他	R5 財形貯蓄通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	R5 給与通知・照会・回答等	廃棄
D 旅費	a 旅費	R5 旅費通知・照会・回答等	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 新潟県学校生活協同組合	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 公立学校共済組合通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 福利厚生通知(福利だよりなど)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 互助会申請・給付	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 新潟県職員生活協同組合	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 教職員共済生活協同組合	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 退職手当・年金等	廃棄
G 財務	c 収入	R5 入学・授業料調定	廃棄
G 財務	e 支出	R5 災害給付金	廃棄
G 財務	e 支出	R5 入学料還付	廃棄
G 財務	e 支出	R5 学校医報酬	廃棄
G 財務	e 支出	R5 労働保険料	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2023年度	課所名	中条高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年9月10日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- / - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R5 雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務通知(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 文書整理簿	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 証明書交付願[在校生用]	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 証明書交付願[卒業生用]	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 学割通知(照会・回答)	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 キャッシュレス決済関連	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 電子申請システム(各種証明事務)	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 収入証紙使用実績登録	廃棄
A 庶務	i 文書管理	R5 文書事務例規	廃棄
A 庶務	i 文書管理	R5 文書事務 通知・報告(保存台帳等)	廃棄
A 庶務	i 文書管理	R5 文書事務 照会・回答	廃棄
G 財務	d 収入	R5 キャッシュレス決済 日計レポート	廃棄
G 財務	d 収入	R5 キャッシュレス決済(各種証明事務)	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 授業料通知・調査・その他	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学・授業料 減免実績	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 減免決定	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 オリエンテーション関係書類	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 収納状況一覧表2	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 収入状況表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 調定額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 還付額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 マスター	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 学校台帳 1、2	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 入学料等 督促等通知	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 就学支援金関係(4~6月)	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 就学支援金関係(7月~)	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 就学支援金 受給資格者異動報告	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 就学支援金 受給資格結果一覧	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 奨学給付金関係(前倒し給付)	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 奨学給付金関係(通常給付)	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 奨学のための給付金 会計簿	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 奨学給付金関係(家計急変)	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 就学支援金・奨学給付金事務手続きについて	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 高等学校諸会費未納者一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 高等学校授業料等収納済通知書 送付書	廃棄
A 庶務	c 生徒に関する事項	R5 通学証明書交付願	廃棄
G 財務	c 授業料等	R5 学割申込書兼発行台帳	廃棄