

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2016年度	課所名	阿賀野高等学校
保存年限	10年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

保管箱	B	番号		格納位置	書庫
-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
永年勤続表彰	
叙位・叙勲内申	
教育委員会表彰	
産業教育功労者表彰	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	阿賀野高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会回答・報告	
A 庶務	c 調査統計	調査・統計通知	
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	
A 庶務	c 調査統計	その他調査	
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報公開通知・報告・照会・回答	
A 庶務	f 文書	文書事務通知	
A 庶務	h 情報システム	ICT推進課 通知	
A 庶務	h 情報システム	ICT推進課 照会回答・報告	
B 人事	a 人事	人事内申・任命・退職	
B 人事	a 人事	人事異動通知書	
B 人事	a 人事	退職(正規職員)	
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	
B 人事	b 服務	服務 照会回答・報告	
B 人事	b 服務	當利企業等従事	
B 人事	b 服務	身分証明書交付簿	
B 人事	b 服務	その他各種証明書	
B 人事	b 服務	労働基準法通知・調査	
B 人事	c 研修	研修通知	
B 人事	c 研修	自治研修所研修・その他	
B 人事	d 臨時職員	常勤講師退職	
B 人事	d 臨時職員	会計年度任用職員	
B 人事	d 臨時職員	社会保険・労働保険	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	阿賀野高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 表彰	表彰通知	
C 給与	a 給与	給与通知	
C 給与	a 給与	給与照会回答・報告	
C 給与	a 給与	給与システム	
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整資料	
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	
C 給与	c 諸手当	諸手当通知	
C 給与	c 諸手当	諸手当 照会回答・報告	
C 給与	d 控除	厚生財団	
C 給与	d 控除	学校生協	
C 給与	d 控除	県職員生協	
C 給与	d 控除	教職員共済	
D 旅費	a 旅費	旅費通知	
E 共済組合	a 共済組合	共済組合通知	
E 共済組合	a 共済組合	共済・互助会 照会回答・報告	
E 共済組合	b 互助会	互助会通知	
F 福利厚生	a 福利厚生・健康管理	健康診断通知	
F 福利厚生	a 福利厚生・健康管理	安全衛生管理	
G 財務	a 財務	財務通知	
G 財務	b 予算	予算通知	
G 財務	b 予算	予算 照会回答・報告	
G 財務	b 予算	修繕予算要望	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	阿賀野高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	5年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2027年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 予算	出納局通知	
G 財務	c 収入・支出	収入証紙	
G 財務	d 授業	授業料通知	
G 財務	d 授業	入学料減免	
G 財務	e 就学支援金	就学支援金通知	
G 財務	e 就学支援金	就学支援金4月申請・認定	
G 財務	e 就学支援金	就学支援金7月申請・認定	
G 財務	e 就学支援金	就学支援金照会・回答	
G 財務	e 就学支援金	就学支援金停止・再開・消滅	
G 財務	e 就学支援金	就学支援金事務費	
G 財務	e 就学支援金	奨学のための給付金	
G 財務	f 監査・検査	定期監査通知	
G 財務	f 監査・検査	定期監査資料	
G 財務	f 監査・検査	会計実地検査・会計実地指導	
G 財務	f 監査・検査	内部統制(財務)	
G 財務	g 備品	物品通知	
G 財務	g 備品	不用決定	
G 財務	g 備品	物品管理換通知書寄付物品調書	
G 財務	g 備品	備品照合確認結果報告書	
G 財務	h 国庫補助	国庫補助通知	
H 財産	a 財産	財産通知	
H 財産	a 財産	財産 照会回答・報告	
H 財産	a 財産	災害・損害報告	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	阿賀野高校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	R4庶務照会回答・報告	廃棄
庶務	調査統計	R4調査・統計通知	廃棄
庶務	調査統計	R4学校基本調査	廃棄
庶務	調査統計	R4地方教育費調査	廃棄
庶務	調査統計	R4その他調査	廃棄
庶務	情報公開・情報提供	R4情報公開通知・報告・照会・回答	廃棄
庶務	文書	R4文書事務通知	廃棄
庶務	情報システム	R4ICT推進課通知	廃棄
庶務	情報システム	R4ICT推進課照会回答・報告	廃棄
人事	人事	R4人事内申・任命・退職	廃棄
人事	人事	R4人事異動通知書	廃棄
人事	人事	R4退職（正規職員）	廃棄
人事	人事	R4昇格・昇給発令通知書	廃棄
人事	人事	R4休暇・休職（復職）内申	廃棄
人事	人事	R4補充教員配当申請	廃棄
人事	服務	R4服務照会回答・報告	廃棄
人事	服務	R4営利企業等従事	廃棄
人事	服務	R4その他各種証明書	廃棄
人事	服務	R4労働基準法通知・調査	廃棄
人事	研修	R4研修通知	廃棄
人事	研修	R4自治研修所研修・その他	廃棄
人事	臨時職員	R4会計年度任用職員	廃棄
人事	臨時職員	R4社会保険・労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	阿賀野高校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
人事	表彰	R4表彰通知	廃棄
給与	給与	R4給与通知	廃棄
給与	給与	R4給与照・回答・報告	廃棄
給与	給与	R4給与システム	廃棄
給与	所得税・住民税	R4給与所得の源泉徴収票	廃棄
給与	所得税・住民税	R4年末調整	廃棄
給与	所得税・住民税	R4年末調整資料	廃棄
給与	所得税・住民税	R4源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
給与	所得税・住民税	R4住民税	廃棄
給与	諸手当	R4諸手当通知	廃棄
給与	諸手当	R4諸手当照会回答・報告	廃棄
給与	控除	R4厚生財団	廃棄
給与	控除	R4学校生協	廃棄
給与	控除	R4県職員生協	廃棄
給与	控除	R4教職員共済	廃棄
旅費	旅費	R4旅費通知	廃棄
共済組合	共済組合	R4共済組合通知	廃棄
共済組合	共済組合	R4共済・互助会照会回答・報告	廃棄
共済組合	互助会	R4互助会通知	廃棄
福利厚生	福利厚生・健康管理	R4健康診断通知	廃棄
福利厚生	福利厚生・健康管理	R4安全衛生管理	廃棄
財務	財務	R4財務通知	廃棄
財務	予算	R4予算通知	廃棄
財務	予算	R4予算照会回答・報告	廃棄
財務	予算	R4修繕予算要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	阿賀野高校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	予算	R4出納局通知	廃棄
財務	収入・支出	R4収入証紙	廃棄
財務	授業	R4授業料通知	廃棄
財務	授業	R4入学料減免	廃棄
財務	就学支援金	R4就学支援金通知	廃棄
財務	就学支援金	R4就学支援金4月申請・認定	廃棄
財務	就学支援金	R4就学支援金7月申請・認定	廃棄
財務	就学支援金	R4就学支援金照会・回答	廃棄
財務	就学支援金	R4就学支援金停止・再開・消滅	廃棄
財務	就学支援金	R4就学支援金事務費	廃棄
財務	就学支援金	R4奨学のための給付金	廃棄
財務	監査・検査	R4定期監査通知	廃棄
財務	監査・検査	R4定期監査資料	廃棄
財務	監査・検査	R4会計実地検査・会計実地指導	廃棄
財務	監査・検査	R4内部統制(財務)	廃棄
財務	備品	R4物品通知	廃棄
財務	備品	R4不用決定	廃棄
財務	備品	R4備品照合確認結果報告書	廃棄
財務	国庫補助	R4国庫補助通知	廃棄
財産	財産	R4財産通知	廃棄
財産	財産	R4財産照会回答・報告	廃棄
財産	財産	R4災害・損害報告	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	阿賀野高校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	1 / 5		
				—	—	—
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置			
人事	人事	R5人事内申・任命・退職・異動	廃棄			
人事	人事	R5人事通知	廃棄			
人事	人事	R5休暇・休職（復職）内申	廃棄			
人事	人事	R5昇格・昇給発令	廃棄			
人事	服務	R5その他各種証明書	廃棄			
人事	服務	R5営利企業等従事	廃棄			
人事	服務	R5服務通知・照会等	廃棄			
人事	研修	R5研修関係	廃棄			
人事	臨時職員	R5会計年度任用職員	廃棄			
人事	臨時職員	R5再任用職員	廃棄			
人事	臨時職員	R5学校医	廃棄			
人事	臨時職員	R5常勤講師	廃棄			
人事	臨時職員	R5社会保険・労働保険	廃棄			
人事	臨時職員	R5臨時的任用職員	廃棄			
人事	臨時職員	R5非常勤講師	廃棄			
庶務	会議	R5事務関係会議	廃棄			
庶務	庶務	R5庶務通知・照会等	廃棄			
庶務	庶務	R5雑件（その他）	廃棄			
庶務	情報システム	R5 ICT推進課通知・照会等	廃棄			
庶務	文書	R5文書事務通知・照会等	廃棄			
庶務	生徒に関する事項	R5卒業証明書発行簿	廃棄			
庶務	生徒に関する事項	R5学割証明書交付台帳・通知	廃棄			
庶務	生徒に関する事項	R5証明書発行台帳	廃棄			
庶務	生徒に関する事項	R5身分証明書発行台帳（生徒）	廃棄			
庶務	調査統計	R5その他調査	廃棄			
庶務	調査統計	R5地方教育費調査	廃棄			
庶務	調査統計	R5学校基本調査	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	阿賀野高校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	2 / 5		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
人事	臨時職員	R5報酬・給与等明細書	廃棄
給与	給与	R5給与等支出内訳書	廃棄
財務	予算	R5歳出予算再配当	廃棄
財務	収入・支出	R5予算差引表	廃棄
財務	収入・支出	R5収納済通知書	廃棄
財務	収入・支出	R5所属別収入状況表	廃棄
財務	収入・支出	R5所属別支出状況表	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 コロナ予算	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 使賃料	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 備品費	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 委託料	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 役務費	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 負担金	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 需用費 その他	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 需用費 修繕費	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 需用費 光熱水費	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 需用費 年間購読	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 全日制 需用費 教科予算	廃棄
財務	収入・支出	R5支出 学校修繕費	廃棄
財務	収入・支出	R5発注伝票	廃棄
財務	収入・支出	R5調定決議書・還付決議書	廃棄
財務	授業料	R5授業料システム帳票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	阿賀野高校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
共済組合	互助会	R5互助会通知・照会等				廃棄	
共済組合	共済組合	R5共済組合通知・照会等				廃棄	
福利厚生	福利厚生・健康管理	R5安全衛生管理通知等				廃棄	
給与	所得税・住民税	R5住民税				廃棄	
給与	所得税・住民税	R5年末調整				廃棄	
給与	所得税・住民税	R5年末調整資料				廃棄	
給与	所得税・住民税	R5源泉徴収簿（電算職員以外）				廃棄	
給与	所得税・住民税	R5給与所得の源泉徴収票				廃棄	
給与	控除	R5厚生財団				廃棄	
給与	控除	R5学校生協・県職員生協				廃棄	
給与	控除	R5教職員共済				廃棄	
給与	給与	R5社会保険料調書				廃棄	
給与	給与	R5給与システム				廃棄	
給与	給与	R5給与通知・照会等				廃棄	
給与	諸手当	R5諸手当通知・照会等				廃棄	
財務	予算	R5予算通知・照会等				廃棄	
財務	収入・支出	R5収入証紙				廃棄	
財務	就学支援金	R5奨学のための給付金 支給要綱及び同手続実施要領				廃棄	
財務	就学支援金	R5奨学のための給付金通知・照会等				廃棄	
財務	就学支援金	R5就学支援金 4月申請・認定				廃棄	
財務	就学支援金	R5就学支援金 7月申請・認定				廃棄	
財務	就学支援金	R5就学支援金 事務費				廃棄	
財務	就学支援金	R5就学支援金 停止・再開・消滅				廃棄	
財務	就学支援金	R5就学支援金事務処理要領				廃棄	
財務	就学支援金	R5就学支援金通知・照会等				廃棄	
財務	授業料	R5授業料等減免				廃棄	
財務	授業料	R5授業料通知・照会等				廃棄	
財務	財務	R5キャッシュレス決済				廃棄	
財務	財務	R5出納局通知等				廃棄	
財務	財務	R5財務通知等				廃棄	

