

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2016 年 度	課 所 名	新津高等学校
保 存 年 限	15 5 年	引 継 年 月 日	2018年4月27日
廃棄予定年月日	2032年4月1日 2022年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	/	格納位置	- - -
-----	-------	-----	---	------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
28 決議書 (ガス管改修)	
28 決議書 (弓道場改修)	
28 決議書 (第一体育館照明修繕)	
28 決議書 (屋外照明設備整備)	
28 決議書 (東門通路防犯灯整備)	
28 決議書 (防砂ネット設置)	
28 決議書 (グラウンド散水設備整備)	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新津高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 26 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a庶務	2 防災局			廃棄	
A庶務	a庶務	2 情報政策課			廃棄	
A庶務	a庶務	2 福祉保健部・産業労働観光部・農林水産部・土木部			廃棄	
A庶務	a庶務	2 県民生活・環境部			廃棄	
A庶務	a庶務	2 議会議務局・人事委員会・監査委員会			廃棄	
A庶務	a庶務	2 その他各所			廃棄	
A庶務	a庶務	31 光熱水費・燃料費実績(見込)額			廃棄	
A庶務	a庶務	2 光熱水費・燃料費実績(見込)額			廃棄	
A庶務	a庶務	2 グリーン購入実績報告			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	2 証明書交付願(在校生用)			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	2 証明書交付願(卒業生用1~3)			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	2 証明書交付願(卒業生用受付簿)			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 JR定期券用証明書交付願(在校生用)			廃棄	
A庶務	C調査・統計	2 率先行動実績報告			廃棄	
A庶務	C調査・統計	2 学校基本調査			廃棄	
A庶務	C調査・統計	2 地方教育費調査			廃棄	
A庶務	f文書	2 文書保存(引継ぎ)台帳			廃棄	
A庶務	f文書	2 文書整理簿			廃棄	
D旅費	a旅費	31 団体役員・対外運動競技引率旅費			廃棄	
D旅費	a旅費	2 団体役員・対外運動競技引率旅費			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B人事	a人事	2 再任用			廃棄
B人事	b服務	2 各種証明			廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	2 非常勤講師報酬			廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	2 嘱託員・非常勤(一般)・報酬共済費			廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	2 臨時職員(総務課)所要額調査			廃棄
B人事	f社会保険	2 労働保険・兼 支出命令			廃棄
B人事	f社会保険	2 算定基礎届			廃棄
B人事	f社会保険	2 賞与支払届			廃棄
B人事	f社会保険	2 社会保険手続			廃棄
B人事	f社会保険	2 社会保険料調書			廃棄
C給与	b給与	2 給与関係			廃棄
C給与	b給与	2 扶養・児童手当一斉・被扶養者継続確認			廃棄
C給与	b給与	2 還付決議書(過納税額還付一覧表)			廃棄
C給与	b給与	31 能率給			廃棄
C給与	b給与	2 給与明細書			廃棄
C給与	c所得税・住民税	2 給与所得の源泉徴収票			廃棄
C給与	c所得税・住民税	2 住民税特別徴収税額通知			廃棄
C給与	c所得税・住民税	2 学校医等年末調整(法定調書)			廃棄
C給与	c所得税・住民税	2 年末調整(臨時職員)			廃棄
C給与	d控除	2 所属控除金			廃棄
C給与	d控除	2 厚生財団			廃棄
C給与	d控除	2 学協			廃棄
C給与	d控除	2 県生協			廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	2 共済組合・通知・照会・回答			廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	2 教職員共済			廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	2 人間ドック検診			廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	2 互助会・通知・照会・回答			廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	新津高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月26日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	d物品	2 物品照合確認			廃棄
G財務	d物品	2 物品寄付申込書			廃棄
G財務	d物品	2 物品取得契約済通知書			廃棄
G財務	d物品	2 書類受付簿			廃棄
G財務	d物品	2 ごみ収集確認簿			廃棄
G財務	d物品	2 管理換通知書			廃棄
G財務	d物品	2 不用決定			廃棄
G財務	d物品	2 物品照合確認			廃棄
G財務	f収入	2 調定決議書			廃棄
G財務	f収入	2 収入証紙実績			廃棄
G財務	h支出	2 相手方登録リスト			廃棄
G財務	h支出	2 高等学校教育振興費			廃棄
G財務	h支出	2 高等学校総務費(学校医)			廃棄
G財務	h支出	2 学校保健費(交付金)			廃棄
G財務	h支出	2 HP公表チェックリスト			廃棄
G財務	h支出	2 決議書(学校建築費)			廃棄
G財務	h支出	2 決議書(学校体育振興費)			廃棄
G財務	h支出	2 決議書(学校設備費)			廃棄
G財務	h支出	2 決議書(学校修繕費)			廃棄
G財務	h支出	2 財務会計取消書			廃棄
G財務	h支出	2 納確認済リスト			廃棄
G財務	h支出	2 教職員福利費			廃棄
G財務	h支出	2 各種点検報告書			廃棄
G財務	h支出	2 支出負担行為決議書(LAN配線及び無線ネットワーク構築工事・教職員タブレット端末及び無線LANAP整備工事・テニスコート防砂ネット張替工事・電話交換設備更新・柔道畳購入契約・顕微鏡購入契約・蛍光灯廃棄契約・薬品処分契約・PCB廃棄処理契約)			廃棄
G財務	h支出	31 支出負担行為決議書(トイレ洋式化改修工事)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	i授業料	2 督促状発行整理表			廃棄
G財務	i授業料	2 未納状況一覧表			廃棄
G財務	i授業料	2 授業料関係通知			廃棄
G財務	i授業料	2 授業料等納付書発行控			廃棄
G財務	i授業料	2 調定決議書(授業料)			廃棄
G財務	i授業料	2 授業料システムデータ			廃棄
G財務	i授業料	2 授業料等収納事務電算処理日程			廃棄
G財務	i授業料	2 還付決議書			廃棄
G財務	i授業料	30 入学料等・諸会費納付届			廃棄
G財務	i授業料	31 入学料等・諸会費納付届			廃棄
G財務	i授業料	2 授業料等・諸会費納付届			廃棄
G財務	j入学料査料	2 入学料減免			廃棄
G財務	k就学支援金	2 就学支援金			廃棄
G財務	k就学支援金	2 高等学校等就学支援金(通知)			廃棄
G財務	k就学支援金	2 就学支援金事務費			廃棄
G財務	k就学支援金	2 就学支援金(提出書類)			廃棄
G財務	l奨学給付金	2 奨学のための給付金			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	h支出	2 全日制高等学校管理費・需用費(事務用品・その他消耗品)			廃棄
G財務	h支出	2 全日制高等学校管理費・需用費 (コピー料金・医薬機材類・庁用器具・物品修繕・印刷製本・定期刊行物)			廃棄
G財務	h支出	2 全日制高等学校管理費・需用費(図書費・交付金)			廃棄
G財務	h支出	2 全日制高等学校管理費(使用料・備品購入費・役務費・負担金・光熱水)			廃棄
G財務	h支出	2 全日制高等学校管理費(委託料)			廃棄
G財務	h支出	2 学校再開支援事業(全日制高等学校管理費:コロナ関係国補助)			廃棄
G財務	h支出	2 年間契約			廃棄
G財務	h支出	2 単価契約			廃棄
G財務	h支出	2 再配当通知書			廃棄
G財務	h支出	2 旅費支出更生決議書			廃棄
G財務	h支出	2 管理日誌			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新津高等学校		
保存期間	10年	引継年月日	2022年4月26日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
H財産	b福利課職員住宅	宿舍関係綴			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	宿舍貸付業務(新給与システム)			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	平成27年度 新潟県立新津高等学校教職員住宅特殊建築物等定期点検業務報告書			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	H21・24・27 教職員住宅定期検査票			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	教職員住宅廃止関係			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	27 職員住宅退去届			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	職員住宅給水設備に関する契約			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	用紙関係			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	登記簿謄本(職員住宅)			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	宿舍貸付料徴収事務処理要綱 諸報告書 作成要領 H12～			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	27 職員住宅維持関係			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	宿舍管理規則			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	22 教職員福利費			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	21 教職員福利費			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	職員住宅給水設備に関する契約			廃棄
H財産	b福利課職員住宅	R1～R3 旧教職員住宅15号関連(売却関係)			廃棄
H財産	eその他	校長校舎			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	29 人事異動			廃棄
B 人事	a 人事	29 人事異動通知書			廃棄
B 人事	a 人事	29 昇級昇格発令通知			廃棄
B 人事	a 人事	30 昇級昇格発令通知			廃棄
B 人事	a 人事	27 人事例規(総務課)			廃棄
B 人事	a 人事	29 再任用人事異動内申			廃棄
B 人事	e 臨時職員	29 臨時職員(常勤)内申・任免			廃棄
B 人事	e 臨時職員	30 臨時職員(常勤)内申・任免			廃棄
B 人事	e 臨時職員	29 臨時職員通知(非常勤講師・常勤講師)			廃棄
B 人事	e 臨時職員	29 非常勤講師内申・任免			廃棄
B 人事	e 臨時職員	30 非常勤講師内申・任免			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	28 一般職の非常勤職員内申・任免			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	29 一般職の非常勤職員内申・任免			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	30 一般職の非常勤職員内申・任免			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	26 特別職の非常勤職員(26・27・28)			廃棄
B 人事	g 表彰	21 表彰例規			廃棄
B 人事	g 表彰	20 表彰通知・照会・回答			廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	28 退職関係通知・報告			廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	29 退職関係通知・報告			廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	30 退職関係通知・報告			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新津高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月26日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	b 監査・検査	2 内部統制			廃棄
G財務	b 監査・検査	31 会計実施指導・検査			廃棄
G財務	b 監査・検査	2 会計実施指導・検査			廃棄
G財務	b 監査・検査	31 定期監査資料			廃棄
G財務	b 監査・検査	2 定期監査資料			廃棄
G財務	i 支出	30 入札監視委員会議事録(写)			廃棄
G財務	i 支出	建設工事関係通知(総務課)			廃棄
G財務	i 支出	30 出納確認リスト			廃棄
G財務	i 支出	30 支出関係決議書管理簿			廃棄
G財務	i 支出	2 切手受け払簿			廃棄
G財務	i 支出	29 長期家族契約(印刷機)(H26-H29)			廃棄
G財務	i 支出	2 長期家族契約(印刷機)(H29-H32(R2))			廃棄
G財務	i 支出	30 長期家族契約(複写機)(H27-H30)			廃棄
G財務	i 支出	2 長期家族契約(複合機)(H27-H32(R2))			廃棄
G財務	i 支出	31 緊急修繕要望・苦情			廃棄
G財務	i 支出	2 緊急修繕要望・苦情			廃棄
G財務	i 支出	31 施設・備品等整備要望			廃棄
G財務	i 支出	2 施設・備品等整備要望			廃棄
G財務	i 支出	3 施設・備品等整備要望			廃棄
H財産	a 財産	29 災害・事故報告(H20-29)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	3 教育庁総務課以外(通知)			廃棄
A庶務	a庶務	3 総務事務センター			廃棄
A庶務	a庶務	3 出納局			廃棄
A庶務	a庶務	3 知事政策局			廃棄
A庶務	a庶務	3 福祉保健部・産業労働観光部・農林水産部・土木部			廃棄
A庶務	a庶務	3 県民生活・環境部			廃棄
A庶務	a庶務	3 防災局			廃棄
A庶務	a庶務	3 その他各所			廃棄
A庶務	a庶務	3 ICT推進課(通知)			廃棄
A庶務	a庶務	3 総務管理部(通知)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新津高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A庶務	a庶務	3 グリーン購入実績布告			廃棄	
A庶務	a庶務	3 率先行動実績報告			廃棄	
A庶務	a庶務	3 教育庁総務課(通知)			廃棄	
A庶務	a庶務	3 庶務照会・回答(財務課)			廃棄	
A庶務	a庶務	3 庶務照会・回答(財務課以外)			廃棄	
A庶務	a庶務	3 庶務照会・回答(教育庁以外)			廃棄	
A庶務	a庶務	3 庶務照会・回答(総務事務センター)			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 証明書交付願(在校生用)			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 証明書交付願(卒業生用)			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 証明書交付卒業生受付簿			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 学割交付願			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 書類受付簿			廃棄	
A庶務	b生徒に関する事項	3 日本スポーツ振興センター			廃棄	
A庶務	f文書	3 文書整理簿			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新津高等学校			
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人 事	3 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人 事	3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	e 臨時職員	31 臨時職員(常勤)内申・任免	廃棄
B 人事	e 臨時職員	2 臨時職員(常勤)内申・任免	廃棄
B 人事	e 臨時職員	3 臨時職員(常勤)内申・任免	廃棄
B 人事	e 臨時職員	31 非常勤講師内申・任免	廃棄
B 人事	e 臨時職員	2 非常勤講師内申・任免	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	3 会計年度任用職員(非常勤)内申・任免	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	2 一般職の非常勤職員内申・任免	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	3 会計年度任用職員(一般)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	3 会計年度任用職員(専門)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	23 特別職の非常勤職員(ALT①)来日～採用～各種手続	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	25 特別職の非常勤職員(ALT①)帰国関係	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	25 特別職の非常勤職員(ALT②)来日～採用～各種手続	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	28 特別職の非常勤職員(ALT②)帰国関係	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	3 退職関係通知・報告	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	b服務	3 各種証明	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	3 ALT報酬・共済費	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	3 非常勤講師報酬	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	3 嘱託員・非常勤(一般)・報酬共済費	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	3 臨時職員(総務課)所要額調査	廃棄
B人事	f社旗保健	3 算定基礎届	廃棄
B人事	f社旗保健	3 賞与支払届	廃棄
B人事	f社旗保健	3 社会保険手続	廃棄
B人事	f社旗保健	3 社会保険料調書	廃棄
C給与	b給与	3 還付決議書(課納税額還付一覧表)	廃棄
C給与	b給与	3 能率給	廃棄
C給与	b給与	3 給与明細書	廃棄
C給与	c所得税・住民税	3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	c所得税・住民税	3 学校医等年末調整(法定調書)	廃棄
C給与	c所得税・住民税	3 年末調整	廃棄
C給与	d控除	3 所属控除金	廃棄
C給与	d控除	3 財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	3 厚生財団	廃棄
C給与	d控除	3 学協	廃棄
C給与	d控除	3 県生協	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	3 共済組合・通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	3 人間ドック	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	3 互助会・通知・照会・回答	廃棄

第13号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第3ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f収入	3 調定決議書	廃棄
G財務	f収入	3 収入証紙実績	廃棄
G財務	h支出	3 再配当通知書	廃棄
G財務	h支出	3 全日制高等学校管理費・需用費 (コピー料金・医薬機材類・庁用器具・物品修繕・印刷製本・定期刊行物)	廃棄
G財務	h支出	3 全日制高等学校管理費・需用費(図書費・負担金)	廃棄
G財務	h支出	3 全日制高等学校管理費(使用料・備品購入費・役務費・負担金・光熱水費)	廃棄
G財務	h支出	3 全日制高等学校管理費・需用費(事務用品・その他消耗品)	廃棄
G財務	h支出	3 学校再開支援事業(全日制高等学校管理費:コロナ関係国補助)	廃棄
G財務	h支出	3 HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	h支出	3 財務会計取消書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新津高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	6 / 8		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	h支出	3 年間契約	廃棄
G財務	h支出	3 年間契約②	廃棄
G財務	h支出	3 単価契約	廃棄
G財務	h支出	3 単価契約(学校管理業務)	廃棄
G財務	h支出	3 ごみ収集確認簿	廃棄
G財務	h支出	3 高等学校教育振興費(ALT/進路)	廃棄
G財務	h支出	3 高等学校総務費(学校医)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(学校建築費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(学校体育振興費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(学校設備費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(学校修繕費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(教職員福利費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(学校保健費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(全日制・役務費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(全日制・委託料)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(生徒指導推進費)	廃棄
G財務	h支出	3 決議書(学校教育活動継続支援事業(コロナ関係国補助金))	廃棄
G財務	h支出	3 出納確認済リスト	廃棄
G財務	h支出	3 労働保険 兼支出命令	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b 監査・検査	3 内部統制	廃棄
G財務	b 監査・検査	3 会計実施指導・検査	廃棄
G財務	b 監査・検査	3 定期監査資料	廃棄
G財務	h 支出	3 緊急修繕要望・苦情	廃棄
G財務	h 支出	3 施設・備品等整備要望	廃棄
G財務	h 支出	28 長期継続契約(機械警備)H28. 8~R3. 7	廃棄
G財務	h 支出	H25~R3 簡易水道関係	廃棄
G財務	h 支出	3 点検関係(浄化槽)	廃棄
G財務	h 支出	H28~H31 消防設備点検結果報告書	廃棄
G財務	h 支出	26 歳出簿	廃棄
G財務	h 支出	27 歳出簿	廃棄
G財務	h 支出	28 歳出簿	廃棄
G財務	h 支出	29 歳出簿	廃棄
G財務	h 支出	30 歳出簿	廃棄
G財務	h 支出	31 歳出簿	廃棄
G財務	h 支出	3 切手受け払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c調査・統計	3 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	3 地方教育費調査	廃棄
D旅費	a旅費	3 団体役員・対外運動競技引率旅費調査	廃棄
G財務	d物品	3 物品照合確認	廃棄
G財務	d物品	3 物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	d物品	3 管理換通知書	廃棄
G財務	d物品	3 不用決定	廃棄
G財務	d物品	3 物品寄付申込書	廃棄
G財務	i授業料	3 督促状発行整理表	廃棄
G財務	i授業料	3 未納状況一覧表	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料関係通知	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	i授業料	3 調定決議書(授業料)	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料システムデータ	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料等収納事務電算処理日程	廃棄
G財務	i授業料	3 還付決議書	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料諸会費通知	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料収納状況通知	廃棄
G財務	i授業料	3 授業料収納状況一覧表	廃棄
G財務	i授業料	3 学校・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	k就学支援金	3 高等学校等就学支援金(通知)	廃棄
G財務	k就学支援金	3 就学支援金事務費	廃棄
G財務	k就学支援金	3 就学支援金(新入生申請)	廃棄
G財務	k就学支援金	3 就学支援金(7月一斉確認)	廃棄
G財務	k就学支援金	3 就学支援金(転学・休学・各種変更)	廃棄
G財務	l奨学給付金	3 奨学のための給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	4 教育庁総務課以外(通知)	廃棄
A庶務	a庶務	4 県民生活・環境部	廃棄
A庶務	a庶務	4 出納局	廃棄
A庶務	a庶務	4 知事政策局	廃棄
A庶務	a庶務	4 ICT推進課(通知)	廃棄
A庶務	a庶務	4 総務部(通知)	廃棄
G財務	b監査・検査	4 内部統制	廃棄
D旅費	a旅費	4 旅行命令簿(会計年度任用職員)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	4 スポーツ振興センター災害給付金に係る委任状	廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第3ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c調査・統計	4 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査・統計	4 地方教育費調査	廃棄
D旅費	a旅費	4 団体役員・対外運動競技引率旅費調査	廃棄
G財務	f収入	4 調定決議書	廃棄
G財務	h支出	4 全日制高等学校管理費・需用費 (コピー料金・医薬機材類・庁用器具・物品修繕・印刷製本・定期刊行物)	廃棄
G財務	h支出	4 全日制高等学校管理費・需用費(図書費・負担金)	廃棄
G財務	h支出	4 全日制高等学校管理費(使用料・備品購入費・役務費・負担金・光熱水費)	廃棄
G財務	h支出	4 全日制高等学校管理費・需用費(事務用品・その他消耗品)	廃棄
G財務	h支出	4 学校再開支援事業(全日制高等学校管理費:コロナ関係国補助)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	i授業料	4 督促状発行整理表	廃棄
G財務	i授業料	4 未納状況一覧表	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料関係通知	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	i授業料	4 調定決議書(授業料)	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料システムデータ	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料等収納事務電算処理日程	廃棄
G財務	i授業料	4 還付決議書	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料諸会費通知	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料収納状況通知	廃棄
G財務	i授業料	4 授業料収納状況一覧表	廃棄
G財務	i授業料	2 高等学校授業料等・諸会費納付届	廃棄
G財務	i授業料	3 高等学校授業料等・諸会費納付届	廃棄
G財務	k就学支援金	H31~R4 高等学校等就学支援及び奨学のための給付金に係る担当者説明会資料	廃棄
G財務	k就学支援金	H31 就学支援金事務処理要領(第6版)	廃棄
G財務	k就学支援金	H31 就学支援金事務処理要領(第7版)	廃棄
G財務	k就学支援金	4 就学支援金事務処理要領(第11版)	廃棄
G財務	k就学支援金	4 高等学校等就学支援金(通知)	廃棄
G財務	k就学支援金	4 就学支援金事務費	廃棄
G財務	k就学支援金	4 就学支援金(新入生申請)	廃棄
G財務	k就学支援金	4 就学支援金(7月一斉確認)	廃棄
G財務	k就学支援金	4 就学支援金(転学・休学・各種変更)	廃棄
G財務	l奨学給付金	H30 新潟県国公立高等学校奨学のための給付金支給要綱等	廃棄
G財務	l奨学給付金	4 奨学のための給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	4 グリーン購入実績布告	廃棄
A庶務	a庶務	4 率先行動実績報告	廃棄
A庶務	a庶務	2・3・4 スマイルカンパニー調達実績報告	廃棄
A庶務	a庶務	H30・2・3・4 ハッピーパートナー調達実績報告	廃棄
A庶務	a庶務	H30・3・4 Made in 新潟 調達実績報告	廃棄
A庶務	a庶務	H31・2・3・4 障害者授産施設からの物品調達実績報告	廃棄
A庶務	a庶務	4 教育庁総務課(通知)	廃棄
A庶務	a庶務	4 庶務照会・回答(財務課)	廃棄
A庶務	a庶務	4 庶務照会・回答(財務課以外)	廃棄
A庶務	a庶務	4 庶務照会・回答(教育庁以外)	廃棄
A庶務	a庶務	4 庶務照会・回答(総務事務センター)	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	4 証明書交付願(在校生用)	
A庶務	b生徒に関する事項	4 証明書交付願(卒業生用)	
A庶務	b生徒に関する事項	4 証明書交付卒業生受付簿	
A庶務	b生徒に関する事項	4 書類受付簿	
G財務	e物品	4 切手受払簿	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A庶務	a庶務	4 総務事務センター			廃棄	
A庶務	a庶務	4 福祉保健部・産業労働観光部・農林水産部・土木部			廃棄	
A庶務	a庶務	4 防災局			廃棄	
A庶務	a庶務	4 その他各所			廃棄	
G財務	d物品	4 物品照合確認			廃棄	
G財務	d物品	4 物品取得契約済通知書			廃棄	
G財務	d物品	4 管理換通知書			廃棄	
G財務	d物品	4 不用決定			廃棄	
G財務	d物品	4 物品寄付申込書			廃棄	
G財務	d物品	31・2・3・4 使用管理者変更			廃棄	
G財務	d物品	31・2・3・4 重要物品現在高報告			廃棄	
G財務	g収入	4 キャッシュレス決済日計レポート			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新津高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f収入	4 収入証紙使用実績	廃棄
G財務	i支出	4 HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	i支出	4 財務会計取消書	廃棄
G財務	i支出	4 出納確認リスト	廃棄
G財務	i支出	4 学校設備費	廃棄
G財務	i支出	4 学校修繕費	廃棄
G財務	i支出	4 学校保健費(交付金)	廃棄
G財務	i支出	4 高等学校総務費(学校医)	廃棄
G財務	i支出	4 全日制高等学校管理費(委託費)	廃棄
G財務	i支出	4 学校体育振興費(部活動指導員)	廃棄
G財務	i支出	4 教職員福利費	廃棄
G財務	i支出	4 高等学校教育振興費	廃棄
G財務	i支出	4 生徒指導推進(いじめ)	廃棄
G財務	i支出	4 予算配当書綴	廃棄
G財務	i支出	4 単価契約①	廃棄
G財務	i支出	4 単価契約②	廃棄
G財務	i支出	4 年間契約①	廃棄
G財務	i支出	4 年間契約②	廃棄
G財務	i支出	4 教員用タブレット端末購入契約	廃棄
G財務	i支出	4 学校における感染症対策等支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新津高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C給与	b給与	4 給与関係通知	廃棄
C給与	b給与	4 給与明細	廃棄
C給与	b給与	4 R3→R4人事異動手続き	廃棄
C給与	c所得税・住民税	4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	c所得税・住民税	4 学校医等年末調整 源泉徴収簿	廃棄
C給与	c所得税・住民税	4 年末調整	廃棄
C給与	d控除	4 学協	廃棄
C給与	d控除	4 県生協	廃棄
C給与	d控除	4 厚生財団	廃棄
C給与	d控除	4 財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	4 所属控除金	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	4 共済組合通知	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	4 人間ドック	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	4 共済組合制度適用拡大に伴う事務処理(R4のみ)	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	4 互助会通知・照会・回答	廃棄
B人事	b服務	4 勤務証明書	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	4 能率給	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	4 会計年度任用職員(総務課)所要額調査	廃棄
B人事	e常勤・非常勤職員	4 非常勤講師・会計年度任用職員・予算額差引表・賃金台帳	廃棄
B人事	f社会保険	4 社会保険手続き	廃棄
B人事	f社会保険	4 算定基礎届	廃棄
B人事	f社会保険	4 賞与等支払届	廃棄
B人事	f社会保険	4 社会保険料調書	廃棄
B人事	f社会保険	4 労働保険 兼支出命令	廃棄
G財務	i支出	4 各種点検報告・警備日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 5 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —		
						1 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶 務	a 庶務	R5 教育庁総務課（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 教育庁通知（総務課以外）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 総務部【市町村課・管財課・法務文書課・統計課他】（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 政策政策局【政策企画課・広報広聴課・国際課他】（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 総務時センター通知	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 出納局【管理課・会計検査課】（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 ICT推進課（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 防災局（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 その他各所（通知）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 庶務照会・回答（財務課）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 庶務照会・回答（財務課以外）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 庶務照会・回答（教育庁以外）	廃棄
A 庶 務	a 庶務	R5 グリーン購入実績報告	廃棄
A 庶 務	b 生徒に関する事項	R5 日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶 務	b 生徒に関する事項	R5 学割交付願	廃棄
A 庶 務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付願（在校生）	廃棄
A 庶 務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付願（卒業生）	廃棄
A 庶 務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書受付簿	廃棄
A 庶 務	c 学校基本調査	R5 学校基本調査	廃棄
A 庶 務	c 地方教育費調査	R5 地方教育費調査	廃棄
B 人 事	a 人事	退職関係通知報告（勸奨・普通・定年）	廃棄
B 人 事	f 社会保険	社会保険手続	廃棄
B 人 事	f 社会保険	社会保険料調書	廃棄
B 人 事	f 社会保険	賞与等支払届	廃棄
B 人 事	f 社会保険	労働保険 兼支出命令	廃棄
B 人 事	f 社会保険	会計年度任用職員所要額調べ	廃棄
D 旅 費	a 旅費	旅行命令簿（会計年度任用職員）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新津高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年5月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						2 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 給与	R5 (R4→R5) 人事異動手続き	廃棄
C 給与	b 給与	R5 給与関係通知	廃棄
C 給与	b 給与	R5 総務事務センター通知	廃棄
C 給与	b 給与	R5 給与等支払内訳書	廃棄
C 給与	b 給与	R5 年末調整	廃棄
C 給与	b 給与	R5 給与所得者の源泉徴収票	廃棄
C 給与	d 控除	R5 所属控除金	廃棄
C 給与	d 控除	R5 厚生財団・学協・県生協	廃棄
C 給与	d 控除	R5 財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	R5 各種証明	廃棄
C 給与	非常勤職員	R5 能率給	廃棄
C 給与	非常勤職員	R5 予算差引簿	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会通知・照会	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会給付（介護・産休・育休他）	廃棄
G 財務	e 物品	R5 物品照合確認	廃棄
G 財務	e 物品	R5 不用決定	廃棄
G 財務	e 物品	R5 管理換通知書	廃棄
G 財務	e 物品	R5 寄付物品調書	廃棄
G 財務	e 物品	R5 物品取得契約済通知	廃棄
G 財務	e 物品	R5 タブレット端末貸与に係る借受書（R5.3・R6.3返却）	廃棄
G 財務	e 物品	R5 切手受払簿	廃棄
G 財務	i 支出	R5 施設・備品等設備要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 5 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						3 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財 務	b 監査・検査	R4 会計実地指導・検査	廃棄
G 財 務	b 監査・検査	R4 監査資料	廃棄
G 財 務	g 収入	R5 収入証紙実績	廃棄
G 財 務	g 収入	R5 調定決議書	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 再配当通知書	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 所属別収入状況表	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 収納済通知書	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担負担行為決議書（年間契約①）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担負担行為決議書（年間契約②）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担負担行為決議書（単価契約①）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担負担行為決議書（単価契約②）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 消防設備点検報告書	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 各種点検報告書	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 工事のお知らせ	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 出納確認リスト	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 財務会計取消書	廃棄
G 財 務	i 支出	油圧計記録簿（H30～R5）	廃棄
G 財 務	i 支出	ごみ収集確認簿（R4～R5）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新津高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年5月1日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						4 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（明渠繰越）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（図書費・定期刊行物）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（庁用器具・コピー料 金・物品修繕・印刷製本・医薬機材類）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（光熱水費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（役務費・使用料・備 品・負担金）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（事務用品）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（その他の負担金）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（高等学校総務費・学校 医）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（学校体育振興費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（学校修繕費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（学校保健費・交付金）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（教職員福利費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（学校設備費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（生徒指導推進費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（高等学校教育費）	廃棄
G 財 務	i 支出	R5 光熱水費・燃料費実績（見込）調	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新津高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 5 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	5 / 5		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財 務	j 授業料	R5 授業料関係通知	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 授業料等異動通知・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 収納状況一覧表	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 未納状況一覧表	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 授業料等納付書発行控	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 督促状発行整理表	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 調定決議書	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 授業料当減免	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 還付決議書	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 授業料等諸会費通知	廃棄
G 財 務	j 授業料	R5 授業料システムデータ	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	R5 就学支援金通知	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	R5 就学支援金（転学・休学・各種変更）	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	R5 就学支援金（事務費）	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	R5 就学支援金（4月：新入生申請）	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	R5 就学支援金（7月：在校生申請）	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	新潟県就学支援金事務取扱要領（第12版）	廃棄
G 財 務	l 就学支援金	新潟県就学支援金事務取扱要領・家計急変編（第1班、第1.1版）	廃棄
G 財 務	m 奨学のための給付金	R5 奨学のための給付金	廃棄