

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	白根高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置 管理普通教室棟1階書庫（購買奥）			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種証明書(職員)	廃棄
A 庶務	a 庶務	LAN関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	a 人事	退職(勸奨)関係	廃棄
B 人事	a 人事	安全衛生委員会・労安法	廃棄
B 人事	b 服務	服務通知・照会・回答	廃棄
B 人事	b 服務	出勤簿(非常勤)	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇・休職(復職)承認簿	廃棄
B 人事	c 休暇	出産育児関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師関係文書・補充教員配当申請	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(学校事務嘱託員)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(学校技術嘱託員)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(一般)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害)関係文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	白根高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置 管理普通教室棟1階書庫（購買奥）			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員	ジョブコーディネーター関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	期末勤勉手当報告書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター 通知・報告	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	白根高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	学校再開支援事業	廃棄
G 財務	a 予算	予算通知	廃棄
G 財務	a 予算	光熱水費燃料費関係(通知・報告等)	廃棄
G 財務	a 予算	施設・設備予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求(随時)	廃棄
G 財務	a 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学給付金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金生徒異動報告書	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	契約・支出情報公表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金繰越リスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査 通知・結果	廃棄
G 財務	f 物品	物品 通知	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	生産等物品調書	廃棄
H 財産	a 財産	分担契約	廃棄
H 財産	a 財産	寄付物品調書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	委託 校舎機械警備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	学校管理(シルバー人材)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	電気工作物	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	浄化槽	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	消防設備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	除雪	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断(生徒)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断(職員)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	白根高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	予算額差引表	廃棄
G 財務	a 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費 需用費	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費 需用費（光熱水費）	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費 需用費（教科・分掌）	廃棄
G 財務	d 支出	役務費 使用料・賃借料 備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	委託料	廃棄
G 財務	d 支出	学校修繕費	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校教育振興費・県民スポーツ推進費・高等学校総務費 報酬・共済	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	白根高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金繰越リスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査 通知・結果	廃棄
G 財務	f 物品	物品 通知	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	生産等物品調書	廃棄
H 財産	a 財産	分担契約	廃棄
H 財産	a 財産	寄付物品調書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	委託 校舎機械警備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	学校管理(シルバー人材)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	電気工作物	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	浄化槽	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	消防設備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	除雪	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断(生徒)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断(職員)	廃棄
J 私費	a 私費	学校・団体徴収金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置 管理普通教室棟1階書庫（購買奥）			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種証明書(職員)	廃棄
A 庶務	a 庶務	LAN関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	a 人事	退職(勸奨)関係	廃棄
B 人事	b 服務	出勤簿(非常勤)	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇・休職(復職)承認簿	廃棄
B 人事	c 休暇	出産育児関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師関係文書・補充教員配当申請	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(学校事務嘱託員)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(学校技術嘱託員)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(一般)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員(障害)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	ジョブコーディネーター関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置 管理普通教室棟1階書庫（購買奥）			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	期末勤勉手当報告書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター 通知・報告	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	a 予算	予算通知	廃棄
G 財務	a 予算	光熱水費燃料費関係(通知・報告等)	廃棄
G 財務	a 予算	施設・設備予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求(随時)	廃棄
G 財務	a 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学給付金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金生徒異動報告書	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	契約・支出情報公表	廃棄

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 監査	監査 通知・結果	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	生産等物品調書	廃棄
H 財産	a 財産	分担契約	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	委託 校舎機械警備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	学校管理(シルバー人材)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	電気工作物	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	浄化槽	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	消防設備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断(生徒)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断(職員)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 通知	廃棄
E 共済組合 互助会	a 共済組合	組合員・被扶養者現況表	廃棄
E 共済組合 互助会	a 共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E 共済組合 互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
E 共済組合 互助会	b 互助会	リフレッシュ・カフェテリアプラン	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	予算額差引表	廃棄
G 財務	a 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費 需用費	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費 需用費（光熱水費）	廃棄
G 財務	d 支出	全日制高等学校管理費 需用費（教科・分掌）	廃棄
G 財務	d 支出	役務費 使用料・賃借料 備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	委託料	廃棄
G 財務	d 支出	学校修繕費	廃棄
G 財務	d 支出	高等学校教育振興費・県民スポーツ推進費・高等学校総務費 報酬・共済	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2024 年 6 月 3 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟 1 階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校管理日誌	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳(在校生・卒業生)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会会議	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄
A 庶務	f 物品	ファイル基準表	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	会計実施指導	廃棄
H 財産	f 物品	スマイルカンパニー・エコ関係	廃棄
H 財産	a 財産	財産 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放利用日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	白根高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月3日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種証明書(職員)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庁内LAN関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員ポータル	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティー	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開関係 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	e 情報公開	個人情報保護条例関係 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	退職(勸奨)関係	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄
B 人事	a 人事	安全衛生委員会・労安法	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇・休職(復職)承認簿	廃棄
B 人事	c 休暇	出産育児関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(学校事務)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(学校技術)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(一般)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(障害)関係文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	白根高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月3日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員	ジョブコーディネーター関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	期末勤勉手当報告書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター 通知・報告	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当通知	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
E 共済・互助会	a 共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E 共済・互助会	a 共済組合	給付(共済組合・互助会)	廃棄
E 共済・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
E 共済・互助会	b 互助会	リフレッシュ・カフェテリア	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約通知書	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	生産等物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	白根高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月3日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	予算通知	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求(随時)	廃棄
G 財務	a 予算	施設・設備予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学給付金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金生徒異動報告書	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	白根高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 6 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	契約・支出情報公表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金繰越リスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査 通知・結果	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2025 年 5 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟 1 階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校管理日誌	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会会議	廃棄
A 庶務	d 会議	職員会議	
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄
A 庶務	f 物品	ファイル基準表	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放利用日誌	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	白根高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 5 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置 管理普通教室棟1階書庫（購買奥）			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種証明書(職員)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	スポーツ災害共済給付金	廃棄
A 庶務	f 文書	文書事務 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	退職(勸奨)関係	廃棄
B 人事	b 服務	服務通知・照会・回答	廃棄
B 人事	b 服務	出勤簿	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇・休職(復職)承認簿	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(学校事務)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(学校技術)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(障害)関係文書	廃棄
B 人事	e 臨時職員	ジョブコーディネーター関係	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校管理医 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労働保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険料調書	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(1/4~4/4)	廃棄
C 給与	a 給与	所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	期末勤勉手当報告書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター 通知・報告	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	年末調整資料	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	白根高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年5月30日
保存期間満了年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置 管理普通教室棟1階書庫（購買奥）			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税 住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当通知	廃棄
E 共済・互助会	a 共済組合	退職手当・退職共済年金	廃棄
E 共済・互助会	a 共済組合	給付(共済組合・互助会)	廃棄
E 共済・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
E 共済・互助会	b 互助会	リフレッシュ・カフェテリア	廃棄
G 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品取得契約通知書	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	生産等物品調書	廃棄
G 財務	f 物品	物品損傷報告書	廃棄
G 財務	f 物品	切手受払簿	廃棄
H 財産	a 財産	分担契約	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	学校管理(機械警備)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	学校管理(シルバー人材)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	電気工作物	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	浄化槽	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	消防設備	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断委託(生徒)	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務	定期健康診断委託(職員)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	白根高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年 5月 30日
保存期間満了年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理普通教室棟1階書庫（購買奥）		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	高等学校教育活動体制整備事業	廃棄
G 財務	a 予算	予算通知	廃棄
G 財務	a 予算	予算要求(随時)	廃棄
G 財務	a 予算	施設・設備予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	光熱水費燃料費関係(通知・報告等)	廃棄
G 財務	a 予算	予算 照会・回答	廃棄
G 財務	a 予算	決算チェックリスト	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	減免関係 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学給付金関係文書	廃棄
G 財務	b 授業料	入力表	廃棄
G 財務	b 授業料	マスター新規・変更リスト	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金生徒異動報告書	廃棄
G 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等納付届	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金認定結果一覧	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	c 収入	令和5年度未納状況表	廃棄
G 財務	d 支出	契約・支出情報公表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 監査	監査 通知・結果	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度証明書交付願(卒業生用)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度証明書交付願(在校生用)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度学割交付願台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度JR定期券通学証明書台帳	廃棄

