

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	五泉高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	a 予算	予算関係報告・回答	廃棄
E 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
E 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
E 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
E 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
E 財務	d 支出	契約・支出情報公表	廃棄
E 財務	f 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
E 財務	f 物品	不用決定	廃棄
E 財務	f 物品	物品現在高報告書	廃棄
E 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
E 財務	e 監査	内部統制評価	廃棄
E 財務	e 監査	定期監査通知・報告	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・服務	総務課照会・回答	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・服務	財務課照会・回答	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・服務	庁内LAN関係照会・回答	廃棄
E 財務	a 予算	施設設備要望	廃棄
A 庶務・人事	h 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務・人事	h 調査統計	地方教育費調査	廃棄

			No.
A 庶務・人事	h 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務・人事	h 調査統計	環境にやさしい率先行動	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	五泉高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			3	/	4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(学校修繕費・学校設備費)	廃棄
E 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(学校建築費)	廃棄
E 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(負担金)	廃棄
E 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(需用費)教科・分掌	廃棄
E 財務	d 支出	支出命令決議書(感染症対策)	廃棄
E 財務	d 支出	予算配当書・通知書	廃棄
E 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
E 財務	d 支出	出納確認リスト	廃棄
E 財務	d 支出	長期継続契約(終了分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	五泉高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	b 授業料	通知	廃棄
E 財務	b 授業料	調定決議書	廃棄
E 財務	b 授業料	授業料減免・還付	廃棄
E 財務	b 授業料	還付決議書	廃棄
E 財務	b 授業料	入力表(異動通知書)	廃棄
E 財務	b 授業料	学校・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
E 財務	b 授業料	調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄
E 財務	b 授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄
E 財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄
E 財務	b 授業料	納付書発行控	廃棄
E 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
E 財務	b 授業料	その他出力表	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	a 共済組合	退職手当	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	a 共済組合	通知(人間ドック含む)	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	a 共済組合	臨職期末勤勉手当	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	委託料報告書(消防設備・警備・電話・受水槽)	
A 庶務・人事	g 生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A 庶務・人事	g 生徒に関する事項	学割通知・学割証明書交付台帳	廃棄

No.

A 庶務・人事	g 生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
E 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	五泉高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 例規（総務課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 例規（財務課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 例規（教育庁 他課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 通知（総務課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 通知（財務課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 通知（教育庁 他課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 通知等（教育庁以外）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 照会・回答（総務課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 照会・回答（財務課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 照会・回答（教育庁 他課）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 照会・回答（教育庁以外）	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 財務課通知・照会	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	D-c R3 教育庁福利課 1年	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	出納局 通知 R3	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 庁内LAN関係 照会・回答	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 モバイルパソコン設定	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 その他	廃棄
A 庶務・人事	a 庶務・サービス	R3 総務事務センター通知	廃棄
A 庶務・人事	a-2 環境報告等	R3 率先行動計画	廃棄
A 庶務・人事	a-2 環境報告等	R3 グリーン購入	廃棄
A 庶務・人事	e 非常勤職員任免	R3 会計年度任用職員	廃棄
A 庶務・人事	b 人事	R3 職員証明書（就業等）	廃棄
A 庶務・人事	h 調査統計	R3 学校基本調査（五泉）	廃棄
A 庶務・人事	h 調査統計	R3 地方教育費調査（五泉）	廃棄
A 庶務・人事	g 項 生徒に関する事	R3 各種証明事務取扱要領	廃棄
A 庶務・人事	g 項 生徒に関する事	学割	廃棄
A 庶務・人事	g 項 生徒に関する事	R3 卒業証明書交付台帳	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	五泉高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 給与	a 給与	R3 給与明細	廃棄
B 給与	a 給与	R3 給与等支出内訳書	廃棄
B 給与	b 社会保険・雇用保険	B-b R3 社会保険報告（総務課） 5年	廃棄
B 給与	c 所得税・	R3 扶養控除等（異動）申告書	廃棄
B 給与	c 所得税・住民税	R3 源泉徴収票	廃棄
B 給与	c 所得税・住民税	R2 源泉徴収票	廃棄
B 給与	c 所得税・住民税	R2 法定調書・源泉徴収票（給与電算・総務事務対象外）スクールカウンセラー扶養控除申告書	廃棄
B 給与	c 所得税・住民税	R3 年末調整関係	廃棄
B 給与	d 諸手当	R3 期末・勤労手当報告	廃棄
B 給与	e 控除	R3 所属控除金	廃棄
B 給与	e 控除	B-e R3 新潟県教職員厚生財団（厚生財団） 1年	廃棄
B 給与	e 控除	B-e R3 新潟県職員生活協同組合 1年	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	a 共済組合	R3 退職手当	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	a 共済組合	R3 退職手当支給決定通知書	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	d 互助会	R3 新潟県教職員互助会	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	a 共済組合	R3 公立学校共済組合	廃棄
D 共済組合・互助会・福利厚生	c 福利厚生	R3 人間ドッグ通知	廃棄
E 財務	a 予算	R2・3 ストープ要望（FF）	廃棄
E 財務	c 収入	R3 調定決議書	廃棄
E 財務	c 収入	R3 収納通知書	廃棄
E 財務	c 収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
E 財務	d 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
E 財務	d 支出	R3 光熱水費・燃料費	廃棄
E 財務	d 支出	R3 HP公表	廃棄
E 財務	d 支出	R3 決算チェック（歳出）	廃棄
E 財務	d 支出	R3 歳入歳出外現金繰越リスト	廃棄
E 財務	d 支出	R3 高校教育課決算報告	廃棄
E 財務	d 支出	R3 一般競争入札発注見通し	廃棄
E 財務	d 支出	R3 物品等入札監視委員会	廃棄
E 財務	d 支出	R3 建設工事の発注見通し 新潟県入札監視委員会	廃棄
E 財務	d 支出	R3 予算関係照会・報告（光熱費）（旅費）（所要額）報酬以外	廃棄
E 財務	e 監査	R2 監査資料関係	廃棄
E 財務	e 監査	R3 監査資料関係	廃棄
E 財務	e 監査	R3 会計実施検査（出納局） 会計実地指導（分室）	廃棄
E 財務	e 監査	R3 内部統制	廃棄
E 財務	e 監査	R3 定期監査・通知・報告	廃棄
E 財務	f 物品	R3 不用決定	廃棄
E 財務	f 物品	令和3年度 切手受払簿	廃棄
E 財務	f 物品	R3 備品確認・現在高報告	廃棄
E 財務	f 物品	R3 物品取得契約済通知書 所管の特例（検査調書）	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	発電機運転日誌	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務（防火設備）	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務（消防設備）	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務（電話設備）	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	R3 シルバー人材	廃棄
G 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務（校舎警備）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	五泉高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 財務	b 授業料	R3 入学料 減免	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 PTA（私費） 減免	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 奨学のための給付金	廃棄
E 財務	b 授業料	I-b R3 収納状況一覧表2（5年）	廃棄
E 財務	b 授業料	収入状況表	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 証紙通知	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 収入証紙報告	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 授業料等月割納入明細書	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 就学支援金事務費調査	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 県立学校の在学者に関する調査	廃棄
E 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
E 財務	b 授業料	納付書発行控	廃棄
E 財務	b 授業料	未納状況	廃棄
E 財務	b 授業料	就学支援金通知 R3	廃棄
E 財務	b 授業料	生徒マスター 新規・変更リスト	廃棄
E 財務	b 授業料	学校台帳	廃棄
E 財務	b 授業料	E-b R3 調定決議書 5年	廃棄
E 財務	b 授業料	E-b R3 還付決議書 5年	廃棄
E 財務	b 授業料	就学支援金書類	廃棄
E 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 授業料等通知文	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 授業料/入学料・減免実績	廃棄
E 財務	b 授業料	E-c 収入証紙（入学考査料） 5年	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 未収金縮減にむけた取組状況報告	廃棄
E 財務	b 授業料	R3 県立学校の在学者に関する調査	廃棄
E 財務	b 授業料	生徒台帳	廃棄
E 財務	b 授業料	就学支援金集計表	廃棄
E 財務	b 授業料	財務課報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	五泉高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	(A)	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務・人事	a 庶務・服務	R4 通知・照会（総務課）	廃棄
A庶務・人事	a 庶務・服務	R4 通知・照会（財務課）	廃棄
A庶務・人事	a 庶務・服務	R4 通知・照会（教育庁他課）	廃棄
A庶務・人事	a 庶務・服務	R4 通知・照会（教育庁以外）	廃棄
A庶務・人事	a 庶務・服務	R4 職員証明	廃棄
A庶務・人事	g 生徒に関する事項	R4 学割通知	廃棄
A庶務・人事	g 生徒に関する事項	R4 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務・人事	a-2 環境報告等	R4 グリーン購入	廃棄
A庶務・人事	a-2 環境報告等	R4 率先行動計画	廃棄
A庶務・人事	h 調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務・人事	h 調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
B給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
B給与	b 社会保険・雇用保険	社会保険	廃棄
B給与	c 所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
E財務	c 収入	R4 収入証紙	廃棄
E財務	c 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
E財務	c 収入	R4 調定決議書	廃棄
E財務	c 収入	R4 収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	五泉高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		
						2 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E財務	a 予算	R4 歳出予算再配当	廃棄
E財務	a 予算	R4 修繕予算(再配当)要望	廃棄
E財務	a 予算	R4 施設設備予算(再配当)要望	廃棄
E財務	d 支出	R4 全日制高等学校管理費 光熱水費・燃料費	廃棄
E財務	d 支出	R4 全日制高等学校管理費 需用費（共通経費）	廃棄
E財務	d 支出	R4 全日制高等学校管理費 需用費（教科・分掌）	廃棄
E財務	d 支出	R4 全日制高等学校管理費 定期購入書籍 コピー料	廃棄
E財務	d 支出	R4 全日制高等学校管理費 役務費 使用量及び賃借料	廃棄
E財務	d 支出	R4 全日制高等学校管理費 委託料	廃棄
E財務	d 支出	R4 機械警備委託料 学校管理委託料	廃棄
E財務	d 支出	備品購入費 建物施設修繕料 物品修繕料 高等学校総務費	廃棄
E財務	d 支出	R4 高等学校教育振興費 生徒指導費 総務企画費 学校保健費	廃棄
E財務	d 支出	R4 災害給付金負担金補助及び交付金	廃棄
E財務	d 支出	R4 予算額差引表（総務事務システムによる支払い分）	廃棄
E財務	d 支出	学校等における感染症対策等支援事業	廃棄
E財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書①	廃棄
E財務	d 支出	R4 契約執行決議書	廃棄
E財務	d 支出	R4 更正決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	五泉高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日		年月日	廃棄年月日	年月日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
E財務	d 支出	R4 旅費			廃棄		
E財務	d 支出	R4 需用費（共通）			廃棄		
E財務	d 支出	R4 使賃料			廃棄		
E財務	d 支出	除雪履行確認			廃棄		
E財務	d 支出	出納確認リスト			廃棄		
E財務	d 支出	R4 支出関係各種調査・報告			廃棄		
E財務	d 支出	R4 所属別支出状況表			廃棄		
E財務	d 支出	R4 HP公表			廃棄		
E財務	d 支出	長期継続契約 複写サービス契約（事務室）			廃棄		
E財務	d 支出	長期継続契約 校舎警備業務委託			廃棄		
E財務	d 支出	R4 3階女子トイレ洋式化工事			廃棄		
E財務	d 支出	R4 体育館女子トイレ洋式化工事			廃棄		
E財務	f 物品	R4 物品売払			廃棄		
E財務	f 物品	R4 不用決定			廃棄		
E財務	f 物品	R4 物品取得済通知書・所管の特例（検査調書）			廃棄		
E財務	f 物品	R4 備品等照合確認・現在高報告			廃棄		
E財務	f 物品	R4 物品損傷報告			廃棄		
E財務	e 監査	R4 内部統制			廃棄		
E財務	e 監査	R4 会計実施検査			廃棄		
E財務	e 監査	R4 定期監査通知			廃棄		
E財務	f 物品	R4 郵便切手受払簿			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	五泉高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		
				4	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E財務	b 授業料	R4年度 就学支援金関係	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 奨学のための給付金	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 調定額一覧表・個人別一覧表	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 学校・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 通知	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 調定決議書	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 入力表(異動通知書)	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 収入状況・収納状況一覧表	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 授業料減免・還付	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 還付決議書	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 生徒コード台帳	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 入力表(納付書)	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 納付書発行控	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 生徒台帳	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 未納状況一覧表	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 その他出力表	廃棄
E財務	b 授業料	R4年度 督促状発行整理表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	五泉高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E財務	b 授業料	R5年度 調定決議書	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 個人別一覧表	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 入力表(納付届・その他)	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 収入状況・収納状況一覧表	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 学校・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 授業料減免・還付	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 生徒コード台帳	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 督促状発行整理表	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 調定額一覧表	廃棄
E財務	b 授業料	R5年度 還付決議書	廃棄
E財務	b 授業料	R5 授業料等通知	廃棄
E財務	e 監査	R5 会計実施検査	廃棄
E財務	e 監査	R5 内部統制	廃棄
E財務	f 物品	R5 不用決定	廃棄
E財務	f 物品	R5 物品現在高報告書	廃棄
E財務	f 物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄
E財務	f 物品	R5 学習用タブレット修理関係	廃棄
E財務	f 物品	R5 物品取得契約通知書 所管の特例(検査調書)	廃棄
E財務	f 物品	R5 物品損傷報告	廃棄
E財務	f 物品	物品管理簿	廃棄
E財務	f 物品	物品通知	廃棄
G校舎管理	a 校舎管理	R5 委託業務(受水槽)	廃棄
G校舎管理	a 校舎管理	R5 委託業務(消防設備)	廃棄
G校舎管理	a 校舎管理	R5 委託業務(防火設備)	廃棄
G校舎管理	a 校舎管理	R5 委託業務(電話設備)	廃棄
G校舎管理	a 校舎管理	R5 委託業務(校舎警備)	廃棄

