

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成26年度
保存年限	30 長期
廃棄予定年月日	平成32年3月31日 2045

課所名	村松高等学校
引継年月日	平成28年3月31日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	/	格納位置	倉庫
-----	-------	----	---	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名
H22 建物修繕及び施設・設備・機械器具・備品等 の要望書関係綴り
H23 学校事故の報告
H23 建物修繕及び施設・設備・機械器具・備品等 の要望書関係綴り
H24 建物修繕及び施設・設備・機械器具・備品等 の要望書関係綴り
H25 建物修繕及び施設・設備・機械器具・備品等 の要望書関係綴り
H26 建物修繕及び施設・設備・機械器具・備品等 の要望書関係綴り
H22 学校開放
H23 学校開放
オイルタンク設置工事
H18 新潟県立学校管理運営に関する規則による 様式集とその取り扱い

個別フォルダー又は簿冊の題名
2020.4.1
廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b庶務	R2 総務課通知	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 学割証明書発行台帳	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 学割調書	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 身分証明書交付台帳（卒業分）	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 その他生徒関係通知	廃棄
A庶務	d調査統計	R2 学校基本調査	廃棄
A庶務	d調査統計	R2 地方教育費調査	廃棄
A庶務	d調査統計	R2 率先行動計画	廃棄
A庶務	d調査統計	R2 グリーン購入	廃棄
A庶務	d調査統計	R2 電源立地交付金（光熱水費・燃料費実績額調査）	廃棄
A庶務	e情報政策	R2 新潟県ホームページ通知	廃棄
A庶務	e情報政策	R2 情報政策課一般通知	廃棄
A庶務	f情報政策	R2 情報セキュリティ関係	廃棄
A庶務	f情報政策	R2 情報政策課設置PC変更	廃棄
A庶務	f情報政策	R2 NEIN関連	廃棄
A庶務	g文書	R2 文書通知	廃棄
A庶務	g文書	R2 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g文書	R2 文書整理簿	廃棄
B人事	a人事	R2 人事通知	廃棄
B人事	a人事	R2 退職（予定）報告書	廃棄
B人事	a人事	R2 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R2 昇給・昇格等発令通知書	廃棄
B人事	b服務	R2 服務 通知	廃棄
B人事	b服務	R2 各種証明書（就労・勤務・退職）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村松高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	b 服務	R2 職員の事故状況報告書			廃棄
B 人事	b 服務	R2 長期休暇等状況報告			廃棄
B 人事	d 研修	R2 研修 通知			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	e非常勤職員	R2 非常勤職員通知	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 臨時職員退職手当請求	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 社会保険料調書	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 雇用保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 労働保険	廃棄
C給与	a給与	R2 給与通知	廃棄
C給与	a給与	R2 給与 照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R2 給与システム	廃棄
C給与	a給与	R2 給与照合表	廃棄
C給与	a給与	R2 給与等支給内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 法定調書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 扶養控除等申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 所得税是正	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 住民税	廃棄
C給与	c控除	R2 所属控除金内訳	廃棄
C給与	c控除	R2 財形貯蓄関係通知	廃棄
D旅費	a旅費	R2 旅費通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a共済組合	R2 共済 通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a共済組合	R2 退職手当関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a共済組合	R2 健康診断・人間ドック	廃棄
E 共済組合・互助会	b互助会	R2 互助会	廃棄
E 共済組合・互助会	b互助会	R2 リフレッシュ助成事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村松高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
F 福利厚生	a福利厚生	R2 福利厚生 通知			廃棄	
G財務	a財務	R2 出納 通知			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	R2 教科予算	廃棄
G財務	b予算	R2 予算 報告・回答	廃棄
G財務	b予算	R2 内部統制	廃棄
G財務	b予算	R2 予算通知	廃棄
G財務	b予算	R2 長期契約 完結分	廃棄
G財務	e授業料	R2 授業料 通知・報告	廃棄
G財務	e授業料	R2 電算報告	廃棄
G財務	e授業料	R2 出力帳票	廃棄
G財務	e授業料	R2 調定決議書（授業料）	廃棄
G財務	e授業料	R2 調定決議書（入学金）	廃棄
G財務	e授業料	R2 督促状・催告状（控）	廃棄
G財務	e授業料	授業料・諸会費納付届（R2.3月卒業生分）	廃棄
G財務	e授業料	R2 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	e授業料	R2 入学料減免	廃棄
G財務	e授業料	R2 入学考査料関係通知・報告	廃棄
G財務	e授業料	県P安全互助会共済加入同意書（卒業分）	廃棄
G財務	e授業料	授業料・諸会費納付関係	廃棄
G財務	c収入	R2 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	R2 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	R2 収入証紙	廃棄
G財務	c収入	R2 調定決議書	廃棄
G財務	d支出	R2 所属別支出状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村松高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	d支出	R2 契約支出情報のHP公表チェックリスト綴			廃棄
G財務	d支出	R2 予算額差引表			廃棄
G財務	d支出	R2 相手方登録リスト			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f監査	R2 会計実地検査	廃棄
G財務	f監査	R2 監査	廃棄
G財務	f監査	R2 労働基準監督署調査等	廃棄
G財務	f監査	R2 学校徴収金等の点検	廃棄
G財務	g物品	R2 不用決定（H25～R2）	廃棄
G財務	g物品	R2 重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	R2 備品等照合確認	廃棄
G財務	g物品	R2 物品取得契約済通知・検査調書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 未利用土地・建物実態調査	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 電話装置保守巡回実施表	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 地下タンクオイル漏れ検査	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 警備報告書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 貯水槽清掃点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 無線局包括登録申請書（R2失効）	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 消防用設備・防火設備等点検結果	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 その他保守点検・各種申込書・コピー機・電話	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 簡易専用水道検査結果書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 電気設備点検報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村松高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
l 校舎管理	a校舎管理	R2 学校施設使用許可			廃棄	
l 校舎管理	a校舎管理	R2 危機管理防災			廃棄	
l 校舎管理	a校舎管理	R2 学校体育施設開放事業			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c生徒に関する事項	R2 奨学のための給付金	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 高等学校就学支援金	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 高等学校就学支援金 審査結果	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 高等学校就学支援金 停止・消滅	廃棄
G財務	c支出	R2 全日制高等学校管理費 委託料（貯水槽・地下タンク・除雪・その他）	廃棄
G財務	c支出	R2 学校修繕・学校設備・学校建築・学校保健・教職員福利費・高等学校総務費・総務企画費・財務費	廃棄
G財務	c支出	R2 学校再開支援事業 報告・カタログ	廃棄
G財務	c支出	R2 暖房用白灯油 単価契約	廃棄
G財務	c支出	R2 予算通知書	廃棄
G財務	c支出	R2 出納確認リスト	廃棄
G財務	c支出	R2 旅行命令（依頼）簿兼旅費計算書	廃棄
G財務	c支出	R2 取消書	廃棄
G財務	c支出	R2 LAN配線及び無線ネットワーク構築工事	廃棄
G財務	c支出	R2 自転車小屋解体工事	廃棄
G財務	c支出	R2 エアコン更新工事	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村松高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	c生徒に関する事項	R2 各種証明書交付（願）台帳 在校生分	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R2 各種証明書交付（願）台帳 卒業生分	廃棄
B人事	b服務	R2 出勤簿（非常勤職員）	廃棄
B人事	b服務	R2 出勤簿（非常勤講師）	廃棄
B人事	c休暇	R2 休暇簿（非常勤職員）	廃棄
B人事	c休暇	R2 休暇簿（非常勤講師）	廃棄
G財務	g物品	R2 郵便切手受払簿	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 校舎内鍵使用簿	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 来校者名簿	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R2 警備管理日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度（R3）	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日（R5）
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c生徒に関する事項	R3 学割証明書発行台帳	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 学割調書	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 身分証明書交付台帳（卒業分）	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 その他生徒関係通知	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 各種証明書交付（願）台帳 在校生分	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 各種証明書交付（願）台帳 卒業生分	廃棄
A庶務	d調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A庶務	d調査統計	R3 地方教育費調査	廃棄
A庶務	d調査統計	R3 率先行動計画	廃棄
A庶務	d調査統計	R3 グリーン購入	廃棄
A庶務	d調査統計	R3 電源立地交付金（光熱水費・燃料費実績額調査）	廃棄
A庶務	e情報政策	R3 新潟県ホームページ通知	廃棄
A庶務	e情報政策	R3 ICT推進課一般通知	廃棄
A庶務	f情報政策	R3 情報セキュリティ対策強化	廃棄
A庶務	f情報政策	R3 ICT推進課設置PC更新	廃棄
A庶務	f情報政策	R3 NEIN関連	廃棄
A庶務	g文書	R3 文書通知	廃棄
A庶務	g文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g文書	R3 文書整理簿	廃棄
B人事	a人事	R3 人事通知	廃棄
B人事	a人事	R3 退職（予定）報告書	廃棄
B人事	a人事	R3 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R3 昇給・昇格等発令通知書	廃棄
B人事	b服務	R3 服務 通知	廃棄
B人事	b服務	R3 各種証明書（就労・勤務・退職）	廃棄
B人事	b服務	R3 職員の事故状況報告書	廃棄
B人事	b服務	R3 長期休暇等状況報告	廃棄
B人事	b服務	R3 出勤簿（会計年度任用職員）	廃棄
B人事	b服務	R3 出勤簿（非常勤講師）	廃棄
B人事	c休暇	R3 休暇簿（会計年度任用職員）	廃棄
B人事	c休暇	R3 休暇簿（非常勤講師）	廃棄
B人事	b服務	育児短時間勤務承認請求（H2～R2分）	廃棄
B人事	d研修	R3 研修 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度 (R3)	課 所 名	村松高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日 (R5)		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤職員通知			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 臨時職員退職手当請求			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 雇用保険			廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 労働保険			廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与通知			廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与 照会・回答			廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与システム			廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与照合表			廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与等支給内訳書			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 法定調書			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 源泉徴収票			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 扶養控除等申告書			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 年末調整			廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税			廃棄
C 給与	c 控除	R3 所属控除金内訳			廃棄
C 給与	c 控除	R3 財形貯蓄関係通知			廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 旅費通知			廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 共済 通知			廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 退職手当関係			廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 健康診断・人間ドック			廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3 互助会			廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3 リフレッシュ助成事業			廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 福利厚生 通知			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度（R3）	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日（R5）
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務	R3 出納 通知	廃棄
G財務	b予算	R3 教科予算	廃棄
G財務	b予算	R3 予算 報告・回答	廃棄
G財務	b予算	R3 予算通知	廃棄
G財務	e授業料	R3 授業料 通知・報告	廃棄
G財務	e授業料	R3 電算報告	廃棄
G財務	e授業料	R3 出力帳票	廃棄
G財務	e授業料	R3 調定決議書（授業料）	廃棄
G財務	e授業料	R3 調定決議書（入学金）	廃棄
G財務	e授業料	R3 督促状・催告状（控）	廃棄
G財務	e授業料	授業料・諸会費納付届（R3.3月卒業生分）	廃棄
G財務	e授業料	R3 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	e授業料	R3 入学料減免	廃棄
G財務	e授業料	R3 入学考査料関係通知・報告	廃棄
G財務	e授業料	県P安全互助会共済加入同意書（卒業分）	廃棄
G財務	e授業料	授業料・諸会費納付関係文書	廃棄
G財務	e授業料	誓約書（H30分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度 (R3)	課 所 名	村松高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日 (R5)		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	R3 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	R3 収入証紙	廃棄
G財務	c収入	R3 調定決議書	廃棄
G財務	d支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	R3 契約支出情報のHP公表チェックリスト綴	廃棄
G財務	d支出	R3 予算額差引表	廃棄
G財務	d支出	R3 相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	支出命令者印鑑表 (H26~R1)	廃棄
G財務	d支出	長期継続契約執行決議書 (機械警備、R3完結)	廃棄
G財務	d支出	長期継続契約執行決議書 (ファクシミリ、R3完結)	廃棄
G財務	d支出	R3 歳入歳出外現金	廃棄
G財務	f監査	R3 会計実地検査	廃棄
G財務	f監査	R3 監査	廃棄
G財務	f監査	R3 労働基準監督署調査等	廃棄
G財務	f監査	R3 学校徴収金等の点検	廃棄
G財務	g物品	R3 不用決定 (H25~R3)	廃棄
G財務	g物品	R3 重要物品現在高報告書・照合確認	廃棄
G財務	g物品	R3 備品等照合確認	廃棄
G財務	g物品	R3 物品取得契約済通知・検査調書	廃棄
G財務	g物品	R3 物品管理換通知書	廃棄
G財務	g物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 未利用土地・建物実態調査	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 電話装置保守巡回実施表	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 地下タンクオイル漏れ検査	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 警備報告書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 貯水槽清掃点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 消防用設備・防火設備等点検結果	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 その他保守点検・各種申込書・コピー機・電話	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 簡易専用水道検査結果書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 電気設備点検報告書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 学校施設の維持管理業務	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 学校施設使用許可	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 危機管理防災	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 学校体育施設開故事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度（R3）	課所名	村松高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日（R5）
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c支出	R3 学校修繕・学校設備・学校建築・学校保健・教職員福利費・高等学校総務費・総務企画費・財務費	廃棄
G財務	c支出	R3 高等学校教育振興費（高等学校教育課）	廃棄
G財務	c支出	R3 暖房用白灯油 単価契約	廃棄
G財務	c支出	R3 予算通知書	廃棄
G財務	c支出	R3 出納確認リスト	廃棄
G財務	c支出	R3 旅行命令（依頼）簿兼旅費計算書	廃棄
G財務	c支出	R3 取消書	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 校舎内鍵使用簿	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 来校者名簿	廃棄
I 校舎管理	a校舎管理	R3 警備管理日誌	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 高等学校就学支援金	廃棄
A庶務	c生徒に関する事項	R3 奨学のための給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度(R4)	課 所 名	村松高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日 (R6)
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b 庶務	R4 庶務通知(教育庁)	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 総務事務センター 通知	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 ハッピーパートナー企業調達事業	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 スマイルカンパニー制度	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 その他生徒関係通知	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R4 スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R4 学割調書	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R4 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R4 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R4 身分証明書交付台帳(卒業分)	廃棄
A庶務	d 調査統計	R4 電源立地交付金(光熱水費・燃料費実績額調査)	廃棄
A庶務	d 調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	d 調査統計	R4 率先行動計画	廃棄
A庶務	d 調査統計	R4 グリーン購入	廃棄
A庶務	d 調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務	f 情報政策	R4 ICT推進課一般通知	廃棄
A庶務	f 情報政策	R4 新潟県ホームページ通知	廃棄
A庶務	f 情報政策	R4 新潟県情報セキュリティ関係	廃棄
A庶務	f 情報政策	R4 NEIN関連	廃棄
A庶務	f 情報政策	R4 ICT推進課設置PC更新	廃棄
F福利厚生	b 安全衛生	R4 安全衛生通知	廃棄
J私費	a 私費会計	R4 安全互助会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度(R4)	課 所 名	村松高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日 (R6)			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b 庶務	R4 文書通知	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	b 庶務	R4 文書整理簿	廃棄
B人事	a 人事	R4 人事通知	廃棄
B人事	a 人事	R4 退職(予定)報告書	廃棄
B人事	a 人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B人事	a 人事	R4 昇格・昇給等発令通知書	廃棄
B人事	b 服務	R4 服務 通知	廃棄
B人事	b 服務	R4 各種証明書(就労・勤務・退職)	廃棄
B人事	b 服務	R4 職員の事故状況報告書	廃棄
B人事	b 服務	R4 長期休暇等状況報告	廃棄
B人事	b 服務	R4 新型コロナウイルス感染症関連通知(職員)	廃棄
B人事	b 服務	R4 出勤簿	廃棄
B人事	c 休暇	R4 休暇簿	廃棄
B人事	d 研修	R4 研修 通知	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 非常勤職員通知	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 臨時職員 報告・回答	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 臨時職員退職手当請求	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 社会保険	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 社会保険料調書	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 雇用保険	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R4 労働保険	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与通知	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与 照会・回答	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与システム	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与照合表	廃棄
C給与	a 給与	R4 給与等支給内訳書	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 法定調書	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 源泉徴収票	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 扶養控除等申告書	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 年末調整	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R4 所得税・住民税通知	廃棄
C給与	c 控除	R4 所属控除金内訳	廃棄
C給与	c 控除	R4 財形貯蓄関係通知	廃棄
D旅費	a 旅費	R4 旅費通知・照会・回答	廃棄
D旅費	a 旅費	R4 旅行命令(依頼)簿兼旅費計算書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度(R4)	課 所 名	村松高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日 (R6)
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4 共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4 退職手当関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4 人間ドック・器官別検診	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R4 リフレッシュ助成・カフェテリアプラン	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R4 互助会 通知	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 福利厚生通知	廃棄
G 財務	a 財務	R4 財務 通知	廃棄
G 財務	b 予算	R4 財務 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	R4 予算 通知	廃棄
G 財務	b 予算	R4 予算 報告・回答	廃棄
G 財務	c 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収入未済金	廃棄
G 財務	c 収入	R4 調定決議書・契約執行決議書	廃棄
G 財務	d 支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R4 契約支出情報のHP公表チェックリスト綴	廃棄
G 財務	d 支出	R4 予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	R4 相手方登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R4 歳入歳出外現金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度(R4)	課所名	村松高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日 (R6)		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	4 / 6		
				-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G財務	e 授業料	R4 授業料 通知			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 授業料 照会・回答			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 電算報告			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 出力帳票			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 調定決議書(入学料・授業料)			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 督促・催告			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 授業料・諸会費納付届(卒業生分)			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 生徒コード台帳(卒業生分)			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 授業料等収納済通知書			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 入学料減免			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 入学考査料関係通知・報告			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 共済加入同意書(卒業分)			廃棄	
G財務	e 授業料	R4 授業料・諸会費納付関係文書			廃棄	
G財務	f 監査	R4 会計実地検査			廃棄	
G財務	f 監査	R4 監査通知			廃棄	
G財務	f 監査	R4 学校徴収金会計等の点検			廃棄	
G財務	g 物品	R4 物品関係 通知			廃棄	
G財務	g 物品	R4 物品不用決定			廃棄	
G財務	g 物品	R4 重要物品現在高報告書・照合確認			廃棄	
G財務	g 物品	R4 備品等照合確認			廃棄	
G財務	g 物品	R4 物品取得契約済通知・検査調書			廃棄	
G財務	g 物品	R4 物品管理換え通知書			廃棄	
G財務	g 物品	R4 物品分類換え			廃棄	
G財務	g 物品	R4 郵便切手受払簿			廃棄	
G財務	g 物品	R4 学習用タブレット端末貸与借受書・物品貸付簿(卒業分)			廃棄	
H財産	a 財産	R4 財産 通知			廃棄	
H財産	a 財産	R4 未利用土地・建物実態調査			廃棄	
I校舎管理	a 校舎管理	R4 学校施設の維持管理業務			廃棄	
I校舎管理	a 校舎管理	R4 学校施設使用許可			廃棄	
I校舎管理	a 校舎管理	R4 危機管理防災			廃棄	
I校舎管理	a 校舎管理	R4 学校体育施設開放事業			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 校舎内鍵使用簿 来校者名簿			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 電話装置保守巡回実施表			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 地下タンクオイル漏れ検査			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 警備報告書			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 貯水槽清掃点検報告書			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 消防用設備・防火設備等点検結果			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 その他保守点検・各種申込書・コピー機・電話			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 簡易専用水道検査結果書			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 電気設備点検報告書			廃棄	
I校舎管理	b 委託業務等	R4 学校管理員業務日誌・就業計画表			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度 (R5)	課 所 名	村松高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日 (R7)		
保 存 期 間 満了年月日	(R11) 2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b 庶務	R5 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	b 庶務	R5 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	b 庶務	R5 庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	b 庶務	R5 復命書	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 身分証明書交付台帳（卒業分）	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 共済加入同意書（卒業分）	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 総務課 通知	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 その他生徒関係通知	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 学割調書	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	c 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付（願）台帳	廃棄
A庶務	d 調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	d 調査統計	R5 率先行動計画	廃棄
A庶務	d 調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
A庶務	e 情報公開	R5 情報公開 通知	廃棄
A庶務	e 情報公開	R5 個人情報保護	廃棄
A庶務	f 情報政策	R5 ICT推進課一般通知	廃棄
A庶務	f 情報政策	R5 新潟県ホームページ通知	廃棄
A庶務	f 情報政策	R5 新潟県情報セキュリティ関係	廃棄
A庶務	f 情報政策	R5 NE N関連	廃棄
A庶務	f 情報政策	R5 ICT推進課設置PC等更新	廃棄
A庶務	f 情報政策	R5 校務用PC・教育用PC整備、照合確認等	廃棄
A庶務	g 文書	R5 文書通知	廃棄
A庶務	g 文書	R5 文書整理簿	廃棄
A庶務	g 文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g 文書	R5 公文書管理システム添付ファイル消失関連	廃棄
B人事	a 人事	R5 人事通知	廃棄
B人事	a 人事	R5 人事異動通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	村松高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日（R7）			
保存期間満了年月日	（R11）2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a 人事	R5 退職（予定）報告書	廃棄
B人事	a 人事	R5 昇格・昇給等発令通知書	廃棄
B人事	a 人事	R5 事故報告書	廃棄
B人事	a 人事	R5 公務災害認定請求	廃棄
B人事	a 人事	R5 公務災害通知	廃棄
B人事	b 服務	R5 服務 通知	廃棄
B人事	b 服務	R5 長期休暇等状況報告	廃棄
B人事	b 服務	R5 職員の事故状況報告書	廃棄
B人事	b 服務	R5 出勤簿	廃棄
B人事	b 服務	R5 各種証明書（就労・勤務・退職）	廃棄
B人事	c 休暇	R5 休暇簿	廃棄
B人事	d 研修	R5 研修 通知	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 臨時職員・非常勤職員等通知	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 臨時職員等 報告・回答	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 学校医関係	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 学校管理医（労安法）	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 臨時職員退職手当請求	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 社会保険	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 社会保険料調書	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 雇用保険	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 労働保険料口座振替手続	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 労働保険	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 臨時職員内申	廃棄
B人事	e 非常勤職員等	R5 臨時職員採用事務	廃棄
C給与	a 給与	R5 給与通知	廃棄
C給与	a 給与	R5 給与 照会・回答	廃棄
C給与	a 給与	R5 給与等支給内訳書	廃棄
C給与	a 給与	R5 給与システム	廃棄
C給与	a 給与	R5 総務事務センター 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	村松高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日（R7）		
保存期間満了年月日	（R11）2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			3	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	b 所得税・住民税	R5 所得税・住民税通知	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R5 源泉徴収票	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C給与	b 所得税・住民税	R5 法定調書	廃棄
C給与	c 控除	R5 財形貯蓄関係通知	廃棄
C給与	c 控除	R5 団体保険 通知	廃棄
D旅費	a 旅費	R5 旅費通知・照会・回答	廃棄
D旅費	a 旅費	R5 旅行命令（依頼）簿兼旅費計算書	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 人間ドック・器官別検診	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 退職手当関係	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会 通知	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 リフレッシュ助成・カフェテリアプラン	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R5 福利厚生通知	廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	R5 安全衛生通知	廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	R5 労働基準監督署等調査	廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	R5 安全衛生関係	廃棄
G財務	a 財務	R5 財務 通知	廃棄
G財務	a 財務	R5 内部統制（財務）	廃棄
G財務	a 財務	R5 出納局照会・回答	廃棄
G財務	a 財務	R5 出納局 通知等（出納閉鎖期含む）	廃棄
G財務	b 予算	R5 予算 通知	廃棄
G財務	b 予算	R5 予算再配当通知	廃棄
G財務	b 予算	R5 予算 報告・回答	廃棄
G財務	b 予算	R5 教科予算	廃棄
G財務	b 予算	R5 予算要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	村松高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日（R7）		
保存期間満了年月日	（R11）2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			4	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 収入	R5 調定決議書・契約執行決議書	廃棄
G財務	c 収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c 収入	R5 収納済通知書	廃棄
G財務	c 収入	R5 収入証紙	廃棄
G財務	d 支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d 支出	長期継続契約執行決議書（R5完結分）	廃棄
G財務	d 支出	R5 支出更正決議書	廃棄
G財務	d 支出	R5 予算額差引表	廃棄
G財務	d 支出	R5 契約支出情報のHP公表チェックリスト綴	廃棄
G財務	d 支出	R5 相手方登録リスト	廃棄
G財務	d 支出	R5 取消書	廃棄
G財務	d 支出	R5 電源立地交付金（光熱水費・燃料費実績額調査）	廃棄
G財務	d 支出	R5 グリーン購入	廃棄
G財務	d 支出	R5 スマイルカンパニー制度	廃棄
G財務	d 支出	R5 その他の調達実績	廃棄
G財務	e 授業料	R5 生徒コード台帳（卒業生分）	廃棄
G財務	e 授業料	R5 授業料・諸会費納付届（卒業生分）	廃棄
G財務	e 授業料	R5 授業料 通知	廃棄
G財務	e 授業料	R5 授業料 照会・回答	廃棄
G財務	e 授業料	R5 電算報告	廃棄
G財務	e 授業料	R5 出力帳票	廃棄
G財務	e 授業料	R5 調定決議書（授業料・入学料）	廃棄
G財務	e 授業料	R5 授業料・諸会費納付関係文書	廃棄
G財務	e 授業料	R5 督促・催告	廃棄
G財務	e 授業料	R5 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	e 授業料	R5 入学考査料関係通知・報告	廃棄
G財務	e 授業料	R5 入学料減免	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	村松高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日（R7）		
保存期間満了年月日	（R11）2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			6	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 校舎管理通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 石綿含有保温材等の使用状況調査	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 空調（冷暖房）設備設置状況調査	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 PCBについて（通知文書他）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 危機管理防災	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 学校施設の維持管理業務	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 学校体育施設開放事業	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 学校施設使用許可	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 選挙投票所（借用）	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R5 来校者名簿・校内鍵使用簿	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 簡易専用水道検査結果書	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 地下タンクオイル漏れ検査	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 消防用設備・防火設備等点検結果	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 警備報告書	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 電気設備点検報告書	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 電話装置保守巡回実施表	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 その他保守点検・各種申込書・コピー機・電話	廃棄
I 校舎管理	b 委託業務等	R5 学校管理業務 業務日誌	廃棄
J 私費	a 私費会計	R5 安全互助会	廃棄
J 私費	a 私費会計	R5 学校徴収金会計等の点検	廃棄
G 財務	d 支出	R5 支出負担行為決議書・支出命令決議書（紙）① <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校教育振興費 生徒指導推進費 ・学校修繕費 学校設備費 学校建築費 学校保健費 教職員福利費 高等学校総務費 財務費 総務企画費 	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度（R5）	課所名	村松高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日（R7）			
保存期間満了年月日	（R11）2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d 支出	R5 支出負担行為決議書・支出命令決議書（紙）② <ul style="list-style-type: none"> ・全日制高等学校管理費（共通） // （光熱水費） // （各教科） // （委託料） // （使賃料・役務費・備品購入費） 	廃棄

10927