

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付(願)	廃棄
A 庶務	e 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	私費使途別調査	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
B 人事	f 臨時職員	臨時的任用職員(講師)	廃棄
B 人事	f 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	f 臨時職員	学校医等	廃棄
B 人事	f 臨時職員	ALT(外国語指導助手)関係	廃棄
B 人事	f 臨時職員	社会保険・労働保険	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	人間ドッグ・健康診断	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	労働安全衛生 通知・報告	廃棄
I 財務	a 予算	施設設備予算要望	廃棄
I 財務	a 予算	光熱水費・燃料費実績(見込)額調	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校徴収金等内訳(変更)通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒異動関係授業料等異動通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料収納済通知・収入状況表	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒台帳・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	収入状況表	廃棄
I 財務	e 監査	定期監査 通知	廃棄
I 財務	e 監査	会計実地検査 通知	廃棄
I 財務	f 物品	物品関係(報告等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	阿賀黎明高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
I 財務	f 物品	郵便切手受払簿			廃棄	
J 財産	a 財産	公立学校施設台帳			廃棄	
J 財産	b 福利課 職員住宅	教職員住宅維持補修費要求			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	阿賀黎明高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 財務	a 予算	予算・再配当 通知・配当書	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書(授業料含む)	廃棄
I 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
I 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
I 財務	c 収入	収入証紙実績集計表	廃棄
I 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
I 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄
I 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
I 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
I 財務	d 支出	決算チェックリスト	廃棄
I 財務	d 支出	発注伝票	廃棄
I 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・需用費No.1)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・需用費No.2)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・需用費No.3)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・需用費No.4)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・役務費)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・委託料1)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (全日制高等学校管理費・委託料2)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書(全日制高等学校管理費・使用料及び賃借料、備品購入費、負担金補助及び交付金)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (学校修繕費・学校設備費・学校建築費・財務費)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (学校保健費・教職員福利費・県民スポーツ推進費)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (高等学校教育振興費、高等学校総務費)	廃棄
I 財務	d 支出	支出負担行為決議書・兼支出命令決議書 (中学校分[高校総務費・高校教育振興費・中学校費・学校給食費])	廃棄
I 財務	d 支出	旅行命令(依頼)簿兼旅費請求書 支出負担行為・支出命令決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災関係文書・防災速報等	廃棄
A 庶務	a 庶務	新潟地域振興局関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	学割証照会	廃棄
A 庶務	a 庶務	長期休暇等の状況(報告)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事	各種証明書交付(願)	廃棄
A 庶務	e 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	私費使途別調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務	e 調査統計	スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書規程通知	廃棄
A 庶務	f 文書	庁内LAN関係	廃棄
A 庶務	f 文書	その他文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度(R3)	課 所 名	阿賀黎明高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 (R5) 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
B 人事	f 臨時職員	総務課 臨職 賃金	廃棄
B 人事	f 臨時職員	学校医等	廃棄
B 人事	f 臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	f 臨時職員	臨時職員(常勤講師)	廃棄
B 人事	f 臨時職員	非常勤講師関係	廃棄
B 人事	f 臨時職員	総務事務センター 通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団報告書	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
E 退職	a 退職	退職手当	廃棄
G 共済組合・互助	a 共済組合・互助	共済組合・互助会 通知	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	労働安全衛生 通知・報告	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 財務	b 授業料等	就学支援金一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒台帳・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒異動関係授業料等異動通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	減免実績	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校徴収金等内訳(変更)通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納予定明細	廃棄
I 財務	b 授業料等	未納状況一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金集計表	廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料債権管理	廃棄
I 財務	b 授業料等	納付書発行控	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納状況一覧表1	廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額個人別一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	督促状発行整理表	廃棄
I 財務	b 授業料等	還付額一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	日本スポーツ振興センター	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒台帳	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	HP公表チェックリスト	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁 総務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報(NEIN)関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	FFストーブ	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT通知	廃棄
I 財務	b 授業料等	奨学のための給付金	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料等 通知	廃棄
I 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
I 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
I 財務	e 監査	会計実地調査	廃棄
I 財務	e 監査	定期監査通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 財務	e 監査	R3定期監査	廃棄
I 財務	f 物品	R3物品管理換え	廃棄
I 財務	f 物品	R3物品不用決定	廃棄
I 財務	f 物品	R3物品現物照合確認	廃棄
I 財務	f 物品	R3物品関係(報告等)	廃棄
I 財務	d 支出	出納局管理課	廃棄
I 財務	d 支出	出納局検査課	廃棄
I 財務	d 支出	物品会計通知	廃棄
I 財務	d 支出	物品売払	廃棄
I 財務	d 支出	会計実地検査通知	廃棄
I 財務	d 支出	学校開放	廃棄
A 庶務	e 調査統計	ストープ調査	廃棄
I 財務	d 支出	教育用パソコン	廃棄
I 財務	d 支出	校務用パソコン	廃棄
I 財務	d 支出	会計実地指導	廃棄
I 財務	d 支出	R2分非常勤講師追給返納報酬	廃棄
I 財務	d 支出	財務課報告	廃棄
I 財務	d 支出	決算見込	廃棄
I 財務	d 支出	源泉徴収簿・扶養控除申告書	廃棄
I 財務	d 支出	報酬学校運営協議会	廃棄
I 財務	d 支出	会計年度任用職員	廃棄
I 財務	d 支出	臨時的任用職員(講師)	廃棄
I 財務	d 支出	光熱水費燃料費実績(見込)額調	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 財務	d 支出	スポーツ振興費	廃棄
I 財務	d 支出	教職員住宅	廃棄
I 財務	d 支出	その他調査	廃棄
I 財務	d 支出	せん定委託	廃棄
I 財務	d 支出	灯油漏れ	廃棄
I 財務	d 支出	生徒健康診断	廃棄
I 財務	d 支出	学校管理医委託	廃棄
I 財務	d 支出	学校医報酬(保体課)	廃棄
I 財務	d 支出	学校医等	廃棄
I 財務	d 支出	職員健康診断	廃棄
I 財務	d 支出	学校医委託(保体課)生徒	廃棄
I 財務	d 支出	灯油地下タンク	廃棄
I 財務	d 支出	電話保守	廃棄
I 財務	d 支出	機械警備	廃棄
I 財務	d 支出	消防設備保守点検	廃棄
I 財務	d 支出	学校管理業務委託	廃棄
I 財務	d 支出	防火設備点検	廃棄
I 財務	d 支出	不要薬品処理	廃棄
I 財務	d 支出	PCB含有調査	廃棄
I 財務	d 支出	貯水槽清掃	廃棄
I 財務	d 支出	廃棄物処理(中野組)	廃棄
I 財務	d 支出	出納確認リスト	廃棄
I 財務	d 支出	ICT(LAN工事)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 財務	d 支出	支出状況表	廃棄
I 財務	c 収入	収入状況表	廃棄
I 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
I 財務	c 収入	R2収入状況表	廃棄
I 財務	d 支出	R2支出状況表	廃棄
I 財務	d 支出	電話料(NTT)	廃棄
I 財務	d 支出	電話料(楽天)	廃棄
I 財務	d 支出	スポーツ災害共済給付金	廃棄
I 財務	d 支出	キャンセル料	廃棄
I 財務	d 支出	維持管理費	廃棄
I 財務	d 支出	旅費調査	廃棄
I 財務	d 支出	プロパンガス	廃棄
I 財務	d 支出	ALT住宅	廃棄
I 財務	d 支出	FineSystem	廃棄
I 財務	d 支出	定期購読	廃棄
I 財務	d 支出	電気料	廃棄
I 財務	d 支出	上下水道料	廃棄
I 財務	d 支出	リソグラフ	廃棄
I 財務	d 支出	FAX	廃棄
I 財務	d 支出	内外教育	廃棄
I 財務	d 支出	新聞	廃棄
I 財務	d 支出	需用費①	廃棄
I 財務	d 支出	需用費②	廃棄
I 財務	d 支出	需用費③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度(R3)	課所名	阿賀黎明高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023 (R5)年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日(R9)	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 財務	d 支出	需用費④	廃棄
I 財務	d 支出	その他役務費	廃棄
I 財務	d 支出	灯油	廃棄
I 財務	d 支出	除雪	廃棄
I 財務	c 収入	自販機分担契約調定	廃棄
I 財務	c 収入	授業料・入学料調定	廃棄
I 財務	c 収入	スポーツ振興センター掛金調定	廃棄
I 財務	b 授業料等	奨学のための給付金	廃棄
I 財務	c 収入	ALT住宅本人負担分調定	廃棄
I 財務	d 支出	SC支払	廃棄
I 財務	d 支出	非常勤講師報告	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金事務費調	廃棄
I 財務	c 収入	広告収入	廃棄
I 財務	c 収入	収入状況表(授業料)	廃棄
I 財務	d 支出	予算再配当書	廃棄
I 財務	d 支出	学校教育活動継続支援事業	廃棄
I 財務	c 収入	土地使用料・貸付料調定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)		
保存期間満了年月日	2028年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(高等学校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(教育庁総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(教育庁福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(教育庁保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(教育庁財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(知事政策局ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(出納局・会計管理)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(キャッシュレス)	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告(公文書管理)	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	学割証照会	廃棄
I 財務	b 授業料等	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付(願)	廃棄
A 庶務	a 庶務	新潟地域振興局関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校概覧	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災関係文書・防災速報等	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	e 調査統計	労働基準監督署調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	調査統計通知	廃棄
A 庶務	e 調査統計	スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 会議	その他の会議	廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務	e 調査統計	私費用途別調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	その他の調査	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)			
保存期間満了年月日	2028年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書規程通知	廃棄
A 庶務	f 文書	庁内LAN関係	廃棄
A 庶務	f 文書	その他の文書	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	ALT(外国語指導助手)	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項	廃棄
B 人事	b 服務	長期休暇等の状況(報告)	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
B 人事	e 表彰	表彰	廃棄
B 人事	f 臨時職員	臨時的任用職員(講師)	廃棄
B 人事	f 臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	f 臨時職員	総務課 臨職 賃金	廃棄
B 人事	f 臨時職員	源泉徴収簿・扶養控除申告書	廃棄
B 人事	f 臨時職員	学校医等	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知	廃棄
C 給与	d 控除	学協・生協	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
E 退職	a 退職	退職手当	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団報告書	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)		
保存期間満了年月日	2028年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
G 共済組合・互	a 共済組合・互助会	共済組合・互助会 通知	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	労働安全委衛生 通知・報告	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	健康診断 要綱・報告様式	廃棄
I 財務	a 予算	施設設備予算要望	廃棄
I 財務	a 予算	予算要望(財務課)	廃棄
I 財務	a 予算	光熱水費燃料費実績(見込)額調	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学のための給付金	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校マスター新規・変更リスト	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納状況一覧表1	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納状況一覧表2	廃棄
I 財務	b 授業料等	未納状況一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	収入状況表	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒異動関係授業料等異動通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒コード台帳・納付届	廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額個人別一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校台帳	廃棄
I 財務	b 授業料等	督促状発行整理表	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校徴収金等内訳(変更)通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	還付額一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納予定明細	廃棄
I 財務	b 授業料等	納付書発行控	廃棄
I 財務	b 授業料等	減免実績	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料等通知	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒台帳・生徒マスター新規変更リスト	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料債権管理	廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額一覧表	廃棄
I 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
I 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
I 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)		
保存期間満了年月日	2028年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 財務	a 予算	予算再配当通知	廃棄
I 財務	e 監査	出納局管理課	廃棄
I 財務	e 監査	会計実地検査 通知	廃棄
I 財務	e 監査	定期監査 通知	廃棄
I 財務	e 監査	出納局検査課	廃棄
I 財務	f 物品	物品会計 通知	廃棄
I 財務	f 物品	物品関係(報告等)	廃棄
I 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
I 財務	f 物品	物品現物照合確認	廃棄
I 財務	f 物品	物品管理換え	廃棄
I 財務	f 物品	FFストープ	廃棄
I 財務	f 物品	情報(NEIN)関係	廃棄
J 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
J 財産	b 福利課職員住宅	ALT関連(住居等)	廃棄
K 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
K 校舎管理	a 校舎管理	PCB廃棄物関係	廃棄
K 校舎管理	a 校舎管理	除雪報告	廃棄
I 財務	f 物品	教育用パソコン	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支給内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	源泉徴収票	廃棄
C 給与	a 給与	法定調書	廃棄
C 給与	a 給与	扶養控除申告書	廃棄
I 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 自動販売機	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 行政財産使用料	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 普通財産貸付料	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 授業料・入学料	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 普通財産貸付料	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 ALTアパート	廃棄
I 財務	c 収入	調定決議書 スポーツ振興センター掛金	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)		
保存期間満了年月日	2029年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 財務	d 支出	総務課配当			廃棄
I 財務	d 支出	財務課配当			廃棄
I 財務	d 支出	福利課配当			廃棄
I 財務	d 支出	高校教育課配当			廃棄
I 財務	d 支出	保健体育課配当			廃棄
I 財務	d 支出	生徒指導課配当			廃棄
I 財務	d 支出	収納済通知書			廃棄
I 財務	d 支出	収入状況表			廃棄
I 財務	d 支出	予算額差引表			廃棄
I 財務	d 支出	支出状況表			廃棄
I 財務	e 監査	R4定期監査			廃棄
I 財務	d 支出	会計実地検査			廃棄
I 財務	d 支出	照会、回答			廃棄
I 財務	d 支出	財務課報告、通知			廃棄
I 財務	d 支出	施設設備要望			廃棄
I 財務	d 支出	光熱水費燃料費実績(見込)額調			廃棄
I 財務	f 物品	所管の特例			廃棄
A 庶務	a 庶務	総務課通知			廃棄
A 庶務	f 文書	文書保存台帳			廃棄
A 庶務	f 文書	行政文書一覧			廃棄
I 財務	f 物品	不用決定			廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査			廃棄
I 財務	d 支出	旅費調査			廃棄
I 財務	d 支出	HP公表			廃棄
I 財務	d 支出	教職員住宅 23003			廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校	
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)	
保存期間満了年月日	2029年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	番号	3 / 4	
		格納位置	五泉高等学校書庫	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
I 財務	d 支出	学校管理業務委託		廃棄
I 財務	d 支出	機械警備		廃棄
I 財務	d 支出	廃棄物処理(中野組)		廃棄
I 財務	d 支出	新聞		廃棄
I 財務	d 支出	水道料		廃棄
I 財務	d 支出	プロパンガス		廃棄
I 財務	d 支出	電話料(NTT)		廃棄
I 財務	d 支出	電話料(楽天)		廃棄
I 財務	d 支出	コピー		廃棄
I 財務	d 支出	印刷機		廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度(R4)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日 (R6)		
保存期間満了年月日	2029年3月31日(R10)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 財務	d 支出	修繕費	廃棄
I 財務	d 支出	コロナ予算	廃棄
I 財務	d 支出	高校改革整備	廃棄
I 財務	d 支出	その他役務費	廃棄
I 財務	d 支出	職員健康診断	廃棄
I 財務	d 支出	生徒健康診断	廃棄
I 財務	d 支出	職員学校医委託料	廃棄
I 財務	d 支出	生徒学校医委託料	廃棄
I 財務	d 支出	支払済需用費4～6月	廃棄
I 財務	d 支出	支払済需用費7～9月	廃棄
I 財務	d 支出	支払済需用費10～12月	廃棄
I 財務	d 支出	支払済需用費1～3月	廃棄
I 財務	d 支出	スポーツ災害共済	廃棄
I 財務	d 支出	地下タンク点検	廃棄
I 財務	d 支出	消防設備、防火設備	廃棄
I 財務	d 支出	水質検査	廃棄
I 財務	d 支出	学校開放	廃棄
I 財務	d 支出	灯油	廃棄
I 財務	d 支出	除雪	廃棄
I 財務	d 支出	デジタル教科書	廃棄
I 財務	d 支出	内外教育	廃棄
I 財務	d 支出	不要薬品処理	廃棄
I 財務	d 支出	放送設備(R4のみ)	廃棄
I 財務	d 支出	電気料	廃棄
I 財務	d 支出	学習用LAN(工事請負費)	廃棄
I 財務	d 支出	Fine System	廃棄
I 財務	d 支出	ALTアパート 23004	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度(R5)	課 所 名	阿賀黎明高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 (R7) 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	ICT関係通知1	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT関係通知2	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁 総務課通知1	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁 総務課通知2	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁 総務課通知3	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁 財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁 福利課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	高等学校教育課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	保健体育課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・調査報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)年4月1日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	内部統制の運用状況・評価	廃棄
I 財務	d 支出	高等学校改革整備事業	廃棄
A 庶務	a 庶務	公文書管理システム	廃棄
A 庶務	a 庶務	インボイス関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	電子契約関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	労働保険料年度更新関係	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料収納事務の電算処理に係る日程	廃棄
A 庶務	a 庶務	給与日程、社保調書提出期限連絡	廃棄
A 庶務	a 庶務	学習用タブレット配置換え	廃棄
A 庶務	a 庶務	電源立地地域対策交付金	廃棄
A 庶務	a 庶務	所属控除金	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動	廃棄
I 財務	c 収入	自動販売機電気料	廃棄
I 財務	c 収入	自動販売機建物使用料	廃棄
I 財務	c 収入	行政財産使用料	廃棄
I 財務	c 収入	普通財産貸付料	廃棄
I 財務	c 収入	証明書手数料(キャッシュレス決済)	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災関係文書・防災速報等	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校概覧	廃棄
A 庶務	a 庶務	新潟地域振興局関係	廃棄
I 財務	b 授業料等	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種証明書交付(願)	廃棄
A 庶務	a 庶務	学割証照会	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他の会議	廃棄
A 庶務	e 調査統計	スマイルカンパニー	廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料	廃棄
I 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
B 人事	f 臨時職員	ハローワーク求人	廃棄
A 庶務	e 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	私費用途別調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)年4月1日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	職員住所録	廃棄
A 庶務	e 調査統計	調査統計 通知	廃棄
A 庶務	e 調査統計	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	その他の調査	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書規程 通知	廃棄
A 庶務	f 文書	庁内LAN関係	廃棄
A 庶務	f 文書	その他文書1	廃棄
A 庶務	f 文書	その他文書2	廃棄
A 庶務	a 庶務	人事異動通知書	廃棄
A 庶務	a 庶務	ALT(外国語指導助手)	廃棄
A 庶務	a 庶務	履歴書記載事項	廃棄
A 庶務	a 庶務	長期休暇等の状況(報告)	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	表彰	廃棄
B 人事	f 臨時職員	臨時的任用職員(講師)	廃棄
B 人事	f 臨時職員	総務課 臨職 賃金	廃棄
B 人事	f 臨時職員	学校医等	廃棄
B 人事	f 臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	f 臨時職員	給与 通知	廃棄
B 人事	f 臨時職員	総務事務センター 通知	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団報告書	廃棄
C 給与	d 控除	学協・生協	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)年4月1日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	給与等支給内訳表	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員会議資料	廃棄
C 給与	a 給与	社会保険納入通知書関係	廃棄
C 給与	a 給与	源泉徴収票	廃棄
C 給与	a 給与	法定調書	廃棄
C 給与	a 給与	源泉徴収簿・扶養控除申告書	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
E 退職	a 退職	退職手当	廃棄
A 庶務	a 庶務	予算再配当	廃棄
G 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済組合・互助会 通知	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	健康診断 要綱・報告様式	廃棄
H 福利厚生	a 福利厚生	労働安全衛生 通知・報告	廃棄
I 財務	b 授業料等	奨学のための給付金	廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校マスター新規・変更リスト	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納状況一覧表1	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納状況一覧表2	廃棄
I 財務	b 授業料等	未納状況一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	収入状況表	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒異動関係授業料等異動通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒コード台帳・納付届	廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額個人別一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校台帳	廃棄
I 財務	b 授業料等	督促状発行整理表	廃棄
I 財務	b 授業料等	学校徴収金等内訳(変更)通知書	廃棄
I 財務	b 授業料等	還付額一覧表	廃棄
I 財務	b 授業料等	収納予定明細	廃棄
I 財務	b 授業料等	納付書発行控	廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)年4月1日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	阿賀黎明高校書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
I 財務	b 授業料等	減免実績			廃棄
I 財務	b 授業料等	就学支援金一覧表			廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料等 通知			廃棄
I 財務	b 授業料等	生徒台帳・生徒マスター新規変更リスト			廃棄
I 財務	b 授業料等	授業料債権管理			廃棄
I 財務	b 授業料等	調定額一覧表			廃棄
I 財務	c 収入	収納済通知書			廃棄
I 財務	c 収入	収入証紙			廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局 管理課			廃棄
I 財務	e 監査	会計実地検査 通知			廃棄
I 財務	e 監査	定期監査 通知			廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局 検査課			廃棄
I 財務	f 物品	物品会計 通知			廃棄
I 財務	f 物品	物品関係(報告等)			廃棄
I 財務	f 物品	物品不用決定			廃棄
I 財務	f 物品	物品現物照合確認			廃棄
I 財務	f 物品	物品管理換え			廃棄
I 財務	f 物品	FFストーブ			廃棄
A 庶務	a 庶務	情報(NEIN)関係			廃棄
A 庶務	a 庶務	公立学校施設台帳			廃棄
A 庶務	a 庶務	ALT関連(住居等)			廃棄
A 庶務	a 庶務	学校開放			廃棄
I 財務	d 支出	PCB廃棄物関係			廃棄
I 財務	d 支出	除雪報告			廃棄
I 財務	f 物品	校務用パソコン			廃棄
A 庶務	a 庶務	キャッシュレス決済			廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)年4月1日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 財務	d 支出	総務課配当			廃棄
I 財務	d 支出	財務課配当			廃棄
I 財務	d 支出	福利課配当			廃棄
I 財務	d 支出	高校教育課配当			廃棄
I 財務	d 支出	保健体育課配当			廃棄
I 財務	d 支出	生徒指導課配当			廃棄
I 財務	d 支出	スポーツ課配当			廃棄
I 財務	d 支出	収納済通知書			廃棄
I 財務	d 支出	収入状況表			廃棄
I 財務	d 支出	予算額差引表			廃棄
I 財務	d 支出	支出状況表			廃棄
I 財務	e 監査	定期監査			廃棄
I 財務	d 支出	会計実地検査			廃棄
A 庶務	a 庶務	総務課照会、回答			廃棄
A 庶務	a 庶務	財務課照会、回答			廃棄
A 庶務	a 庶務	福利課照会、回答			廃棄
A 庶務	a 庶務	保健体育課照会、回答			廃棄
A 庶務	a 庶務	高等学校教育課照会、回答			廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局照会、回答			廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課照会、回答			廃棄
A 庶務	f 文書	教育庁、出納局、ICT推進課以外照会回答			廃棄
A 庶務	f 文書	施設設備要望			廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)年4月1日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 財務	f 物品	所管の特例、管理換			廃棄
I 財務	f 物品	不用決定			廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査			廃棄
I 財務	d 支出	HP公表			廃棄
I 財務	d 支出	学校管理業務委託			廃棄
I 財務	d 支出	機械警備			廃棄
I 財務	d 支出	廃棄物処理(中野組)			廃棄
I 財務	d 支出	新聞			廃棄
I 財務	d 支出	水道料			廃棄
I 財務	d 支出	プロパンガス			廃棄
I 財務	d 支出	電話料(NTT)			廃棄
I 財務	d 支出	電話料(楽天)			廃棄
I 財務	d 支出	コピー			廃棄
I 財務	d 支出	印刷機			廃棄
I 財務	d 支出	修繕費			廃棄
I 財務	d 支出	内外教育			廃棄
I 財務	d 支出	コロナ予算			廃棄
I 財務	d 支出	高校改革整備(設備費)			廃棄
I 財務	d 支出	生徒用タブレット修理			廃棄
I 財務	d 支出	その他役務費			廃棄
I 財務	d 支出	職員健康診断			廃棄
I 財務	d 支出	生徒健康診断			廃棄
I 財務	d 支出	職員学校医委託料			廃棄
I 財務	d 支出	生徒学校医委託料			廃棄

第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度(R5)	課所名	阿賀黎明高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025 (R7)	年	4月1日
保存期間 満了年月日	2030年3月31日(R11)	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	五泉高等学校書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 財務	d 支出	R5支払済需用費4~6月	廃棄
I 財務	d 支出	R5支払済需用費8~11	廃棄
I 財務	d 支出	R5支払済需用費12~月	廃棄
I 財務	d 支出	R5スポーツ災害共済	廃棄
I 財務	d 支出	R5地下タンク点検	廃棄
I 財務	d 支出	R5消防設備、防火設備点検	廃棄
I 財務	d 支出	R5水質検査	廃棄
I 財務	d 支出	R5その他委託料	廃棄
I 財務	d 支出	R5教職員住宅	廃棄
I 財務	d 支出	R5学校開放	廃棄
I 財務	d 支出	R5灯油	廃棄
I 財務	d 支出	R5除雪	廃棄
I 財務	d 支出	R5備品購入費	廃棄
I 財務	d 支出	R5電気料	廃棄
I 財務	d 支出	R5決算チェックリスト	廃棄
I 財務	d 支出	R5学校建築費	廃棄
I 財務	d 支出	R5高等学校教育振興費	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5スクールカウンセラー報酬	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5学校医報酬	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5学校評議員報酬	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5会計年度任用職員報酬	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5 教育庁各課照会・回答	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5 給与・共済	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5 源泉徴収票等法定調書	廃棄
I 財務	d 支出	【黎明】R5労働保険料(申告・支払)	廃棄