

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁以外)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(県以外)	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分掌・職員住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計・グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	請願・陳情	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	給与システム通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	給与システム通知その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	マイナンバー関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	生徒に関する事項通知	廃棄
A 庶務	c 調査統計	調査統計通知	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校教員統計調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	高校在籍調査	廃棄
A 庶務	d 会議	県事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 会議	復命書	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開 通知・報告	廃棄
A 庶務	e 情報公開	申請・請求・決定通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書通知	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	g 災害対応	災害対応通知	廃棄
A 庶務	g 災害対応	災害時対応職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	高田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	人事 通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	人事 内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	休職・休暇(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	退職関係	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	服務 照会・回答	廃棄
B 人事	b 服務	身分証明書交付簿	廃棄
B 人事	b 服務	職務専念義務免除申請・承認書	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病(公傷)休暇承認報告	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業承認申請書	廃棄
B 人事	b 服務	事務引継書	廃棄
B 人事	c 休暇	勤務時間休暇通知	廃棄
B 人事	d 研修	研修通知	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他の研修	廃棄
B 人事	e 表彰	表彰通知	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	臨時職員通知	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	ALT	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	高田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	f 非常勤職員	SSH	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	嘱託員(学校技術(用務))採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(一般)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(障害者)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(養護)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(図書)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	その他採用内申	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	協会けんぽ通知・お知らせ	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	雇用保険	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	社会保険料調書	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	社会保険通知・申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与システム入力帳票	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支払内訳表	廃棄
C 給与	b 諸手当	諸手当通知(総務事務含む)	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	扶養控除(異動)申告書	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	給与所得者の源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	年末調整関係資料	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	税額表・通知他	廃棄
D 旅費	d 旅費	旅費 照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済互助会貸付申込書等	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	組合員被扶養者現況表	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	厚生財団	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	新潟県学校生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	新潟県職員生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	労働基準監督調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	財務 通知	廃棄
G 財務	a 財務	財務 照会・回答・報告	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告等	廃棄
G 財務	b 予算	修繕要望	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 通知・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	高校生等奨学給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料減免還付	廃棄
G 財務	d 収入	収入 通知・報告等	廃棄
G 財務	d 収入	収入未済金	廃棄
G 財務	d 収入	学校案内広告	廃棄
G 財務	d 収入	収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	e 支出	支出 通知・報告等	廃棄
G 財務	e 支出	ホームページ公表チェックリスト	廃棄
G 財務	f 決算	決算 通知・報告等	廃棄
G 財務	g 監査	定期監査 通知	廃棄
G 財務	g 監査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査	会計実地指導	廃棄
G 財務	g 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	h 物品	物品 通知・報告等	廃棄
G 財務	h 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	h 物品	物品確認報告(点検)	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	物品管理換え通知書	廃棄
G 財務	h 物品	寄付物品調書	廃棄
G 財務	I 国庫補助	国庫補助 通知・報告等	廃棄
H 財産・物品	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
H 財産・物品	a 財産	財産 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	高田高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 財産・物品	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産・物品	a 財産	教育財産使用許可	廃棄
H 財産・物品	a 財産	財産移動報告書	廃棄
H 財産・物品	b 職員住宅	職員住宅 通知・報告	廃棄
H 財産・物品	b 職員住宅	職員住宅 照会・回答	廃棄
H 財産・物品	b 職員住宅	宿舍貸付	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校災害事故報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	プールに関する通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校管理日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(教育庁以外)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務通知(県以外)	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計・グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	請願・陳情	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム通知その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	生徒に関する事項通知	廃棄
A 庶務	c 調査統計	調査統計通知	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校教員統計調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	高校在籍調査	廃棄
A 庶務	d 会議	県事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄
A 庶務	d 会議	復命書	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開 通知・報告	廃棄
A 庶務	e 情報公開	申請・請求・決定通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書通知	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	g 災害対応	災害対応通知	廃棄
A 庶務	g 災害対応	災害時対応職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	人事 通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	人事 内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	休職・休暇(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	退職関係	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
B 人事	b 服務	服務 照会・回答	廃棄
B 人事	b 服務	身分証明書交付簿	廃棄
B 人事	b 服務	職務専念義務免除申請・承認書	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病(公傷)休暇承認報告	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業承認申請書	廃棄
B 人事	b 服務	事務引継書	廃棄
B 人事	c 休暇	勤務時間休暇通知	廃棄
B 人事	d 研修	研修通知	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他の研修	廃棄
B 人事	e 表彰	表彰通知	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	臨時職員通知	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	ALT	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	SSH	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	嘱託員(学校技術(用務))採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(一般)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(障害者)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(養護)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	非常勤職員(図書)採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3非常勤講師勤務実績簿	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	その他採用内申	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	協会けんぽ通知・お知らせ	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	雇用保険	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	社会保険料調書	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	社会保険料調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与ステム入力帳票	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支払内訳表	廃棄
C 給与	b 諸手当	諸手当通知(総務事務含む)	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	扶養控除(異動)申告書	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	給与所得者の源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	年末調整関係資料	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	税額表・通知他	廃棄
D 旅費	d 旅費	旅費 照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済互助会貸付申込書等	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	組合員被扶養者現況表	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	厚生財団	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	新潟県学校生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	新潟県職員生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	労働基準監督調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	財務 通知	廃棄
G 財務	a 財務	財務 照会・回答・報告	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告等	廃棄
G 財務	b 予算	修繕要望	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 通知・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	高校生等奨学給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料減免還付	廃棄
G 財務	d 収入	収入 通知・報告等	廃棄
G 財務	d 収入	収入未済金	廃棄
G 財務	d 収入	学校案内広告	廃棄
G 財務	d 収入	収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	e 支出	支出 通知・報告等	廃棄
G 財務	e 支出	ホームページ公表チェックリスト	廃棄
G 財務	f 決算	決算 通知・報告等	廃棄
G 財務	g 監査	定期監査 通知	廃棄
G 財務	g 監査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査	会計実地指導	廃棄
G 財務	g 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	h 物品	物品 通知・報告等	廃棄
G 財務	h 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	h 物品	物品確認報告(点検)	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	物品管理換え通知書	廃棄
G 財務	h 物品	寄付物品調書	廃棄
G 財務	I 国庫補助	国庫補助 通知・報告等	廃棄
H 財産・物品	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
H 財産・物品	a 財産	財産 照会・回答	廃棄
H 財産・物品	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産・物品	a 財産	教育財産使用許可	廃棄
H 財産・物品	a 財産	財産移動報告書	廃棄
H 財産・物品	b 職員住宅	職員住宅 通知・報告	廃棄
H 財産・物品	b 職員住宅	職員住宅 照会・回答	廃棄
H 財産・物品	b 職員住宅	宿舍貸付	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校災害事故報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	プールに関する通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安点検	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校管理日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 授業料	督促状発行整理票	廃棄
G 財務	c 授業料	転入学及び編入学	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料減免・還付	廃棄
G 財務	c 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	学校マスター・生徒マスター・学校台帳・生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	入学料・授業料減免還付	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金集計表・個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	未納状況・納付書発行控	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	高田高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
A 庶務	c 調査統計	R4 地方教育費調査					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 ICT推進課 照会・回答					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 照会・回答					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 事務分掌・住所録					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知(県以外)					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 率先行動計画・グリーン購入					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 ICT推進課 通知					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知(教育庁)					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務 通知(教育庁以外)					廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 生徒に関する事項 通知					廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 マイナンバー関係					廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 日本スポーツ振興センター災害共済給付金					廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 学校基本調査					廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 各種証明書交付願					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年 度	課 所 名	高田高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 補充教員配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	R4 退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	R4 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書関係通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事 内申・任免	廃棄
A 庶務	d 会議	R4 県・地区事務長会議	廃棄
A 庶務	d 会議	R4 その他会議	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事 通知	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	g 災害対応	R4 災害対応通知・報告等	廃棄
A 庶務	e 情報公開	R4 情報公開 通知・報告等	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 文書 通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4 昇給・昇格発令通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	高田高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	d 研修	R4 その他研修	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 非常勤職員(学校技術(用務))採用内申	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 非常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	b 服務	R4 服務 通知・報告	廃棄
B 人事	d 研修	R4 研修通知	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	R4 協会けんぽ通知・届出書類	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 非常勤職員(障害者)採用内申	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	R4 社会保険 通知・申請書	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 非常勤職員(図書)採用内申	廃棄
B 人事	d 研修	R4 自治研修所研修	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 臨時職員 通知	廃棄
B 人事	b 服務	R4 育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 臨時職員 照会・回答	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 非常勤職員(養護)採用内申	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	R4 雇用保険	廃棄
B 人事	g 雇用保険・厚生年金関係	R4 社会保険料調書	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 非常勤職員(一般)採用内申	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R4 SSH	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	高田高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	a 共済・互助	R4 組合員・被扶養者現況表					廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 新潟県学校生活協同組合					廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	健康管理通知					廃棄
D 旅費	a 旅費	R4 旅費 照会・回答					廃棄
C 給与	b 諸手当	R4 諸手当 通知					廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票					廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R4 扶養控除等（異動）申告書					廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R4 年末調整関係資料					廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与システム入力帳票					廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済・互助	R4 共済・互助 通知・報告					廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済・互助	R4 共済・互助 貸付申込書等					廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 新潟県職員生活協同組合					廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告等					廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	R4 労働基準監督調査					廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 厚生財団					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	高田高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 収入	R4 収入未済金	廃棄
G 財務	d 収入	R4 収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	b 予算	R4 修繕要望	廃棄
G 財務	b 予算	R4 再配当書・再配当通知	廃棄
G 財務	a 財務	R4 財務 照会・回答・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 入学料・授業料減免還付	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 未納状況・納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 高等学校就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 高校生等奨学給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 収納予定明細書	廃棄
G 財務	b 予算	R4 予算 通知・報告等	廃棄
G 財務	a 財務	R4 財務 通知	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	d 収入	R4 収入 通知・報告等	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 授業料 通知・報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 学校マスター・生徒マスター・学校台帳・生徒台帳・授業料等電算報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 調定額一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	高田高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	6 / 8		
				- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	e 支出	R4 HP公表チェックリスト			廃棄	
H 財産	a 財産	R4 学校施設台帳			廃棄	
その他	その他	その他			廃棄	
G 財務	e 支出	R4 支出決議書【学校等における感染症対策等支援事業】 全日制高等学校管理費(明許繰越)			廃棄	
H 財産	a 財産	R4 財産 照会・回答			廃棄	
H 財産	a 財産	R4 財産 通知・報告			廃棄	
G 財務	e 支出	R4 所属別収入・支出状況表 収納済通知書 予算額差引表			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 電気保安点検			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 学校管理業務日誌			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 校舎管理 通知・報告			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 学校災害事故報告書			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 校舎管理 照会・回答			廃棄	
G 財務	e 支出	R4 支出命令出納確認リスト			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 プールに関する通知・報告等			廃棄	
H 財産	b 職員住宅	R4 職員住宅 通知・報告			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 学校開放			廃棄	
G 財務	e 支出	R4 発注伝票			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	高田高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	7 / 8		
				— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 役務費 使用料及び賃借料 備品購入費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 電気料 ガス料 水道料 燃料・ガソリン類	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出 通知・報告等	廃棄
G 財務	d 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 教科・分掌 その2	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 委託料 その1	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 コピー料・写真類代金 被服寝具理代金 図書新聞類代金 医療材料器材類代金 印刷製本料 建物施設・物品修繕料	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 委託料 その2	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 学校修繕費 学校建築費 学校設備費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出命令決議書 県民スポーツ推進費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費 教科・分掌 その1	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 全日制高等学校管理費 需用費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 高等学校総務費 総務企画費 高等学校教育振興費 報酬 共済費 報償費 負担金・補助及び交付金	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出決議書 財務費 高等学校教育振興費 学校保健費 教職員福利費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	高田高等学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	h 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	g 監査	R4 会計実地指導	廃棄
G 財務	g 監査	R4 会計実地検査	廃棄
G 財務	h 物品	R4 物品現在高報告	廃棄
G 財務	h 物品	R4 物品確認報告(点検)	廃棄
G 財務	h 物品	R4 不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	R4 寄付物品調書	廃棄
G 財務	h 物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	g 監査	R4 定期監査 通知	廃棄
G 財務	g 監査	R4 定期監査	廃棄
G 財務	I 国庫補助	産振整備補助申請	廃棄
G 財務	I 国庫補助	理振整備補助申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年10月2日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	マイナンバー関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分掌・住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁以外）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知（県以外）	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画・グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務システム 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	生徒に関する事項 通知	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	調査統計通知	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄
A 庶務	d 会議	復命書	廃棄
A 庶務	d 会議	県・地区事務長会議	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開 通知・報告等	廃棄
A 庶務	e 情報公開	申請・請求・決定通知	廃棄
A 庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	文書 通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	g 災害対応	災害対応通知・報告等	廃棄
A 庶務	g 災害対応	R4 災害対応職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年10月2日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与システム入力帳票	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	b 諸手当	諸手当 通知	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	年末調整関係資料	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	扶養控除等（異動）申告書	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	税額表	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 照会・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済・互助	共済・互助 貸付申込書等	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済・互助	共済・互助 通知・報告	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済・互助	組合員・被扶養者現況表	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	厚生財団	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	新潟県学校生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	新潟県職員生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	b 安全衛生	労働基準監督調査	廃棄
G 財務	a 財務	財務 照会・回答・報告	廃棄
G 財務	a 財務	財務 通知	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告等	廃棄
G 財務	b 予算	修繕要望	廃棄
G 財務	c 授業料	入学料・授業料減免還付	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	授業料 通知・報告	廃棄
G 財務	e 支出	相手方登録申込書	廃棄
G 財務	h 物品	郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年10月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	l 国庫補助	国庫補助 通知・報告等	廃棄
G 財務	d 収入	収入 通知・報告等	廃棄
G 財務	d 収入	収入未済金	廃棄
G 財務	d 収入	収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	d 収入	学校案内広告	廃棄
G 財務	e 支出	支出 通知・報告等	廃棄
G 財務	e 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	支出 通知・報告等	廃棄
G 財務	f 決算	決算 通知・報告等	廃棄
G 財務	g 監査	会計実地指導	廃棄
G 財務	g 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	g 監査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査	定期監査 通知	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	寄付物品調書	廃棄
G 財務	h 物品	物品 通知・報告等	廃棄
G 財務	h 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	h 物品	物品確認報告（点検）	廃棄
H 財産	a 財産	学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	教育財産使用許可	廃棄
H 財産	a 財産	財産 照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	財産移動報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	プールに関する通知・報告等	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校災害事故報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校管理業務日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	電気保安点検	廃棄

