

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a 庶務	定期人事異動に伴う諸手続き	廃棄
A庶務	a 庶務	防災管理	廃棄
A庶務	a 庶務	改元関連通知	廃棄
A庶務	c 広報・広聴	広報・広聴（照会・回答・苦情対応等）	廃棄
A庶務	d 情報公開・情報提供	情報公開（通知・報告）	廃棄
A庶務	d 情報公開・情報提供	個人情報保護管理	廃棄
A庶務	e 文書	文書（通知・報告）	廃棄
A庶務	e 文書	文書（照会・回答）	廃棄
A庶務	e 文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	e 文書	文書保存（引継）台帳	廃棄
A庶務	f 例規	嘱託員 例規	廃棄
A庶務	g 生徒に関する事項	各種証明書・学割証（通知）	廃棄
A庶務	i 庁内LAN	庁内LAN（通知・報告・照会・回答）	廃棄
A庶務	i 庁内LAN	情報セキュリティ緊急時対応訓練	廃棄
B人事	a 人事	人事全般（通知・報告）	廃棄
B人事	a 人事	人事内申	廃棄
B人事	a 人事	退職（復職）内申	廃棄
B人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B人事	a 人事	再任用 通知・照会	廃棄
B人事	b 服務	服務（通知・報告）	廃棄
B人事	b 服務	服務（照会・回答）	廃棄
B人事	b 服務	私傷病（公傷）休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B人事	b 服務	夏季における早出遅出勤務	廃棄
B人事	d 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	d 非常勤職員	常勤講師採用内申	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤講師 出勤簿・勤務実績表	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤講師採用内申	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤職員・嘱託員（通知・照会・回答）	廃棄

B人事	d 非常勤職員	非常勤職員休暇簿	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤職員	廃棄
B人事	d 非常勤職員	学校医（通知・照会・回答）	廃棄
B人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（学習指導員）	廃棄
B人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（運転管理）	廃棄
B人事	d 非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与（通知・照会・回答）	廃棄
C 給与	a 給与	給与照合表	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	電算報告（各種電算報告書等）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	時間外勤務手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当、児童手当一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄申込依頼書（退職者分）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費（通知・照会・回答）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費口座振替申込書（退職者分）	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済（通知・照会・回答）	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済給付	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済貸付金償還表（終了分）	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会（通知・照会・回答）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生（通知・照会・回答）	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理（通知・照会・回答）	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	VDT定期点検	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般（通知・報告）	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般（照会・回答）	廃棄
G 財務	a 財務	消費税改正に伴う留意点について	廃棄
G 財務	a 財務	障害者施設へのアウトソーシング	廃棄
G 財務	b 予算	予算（通知・報告）	廃棄

G財務	b 予算	予算（照会・回答）	廃棄
G財務	b 予算	各教科等予算配分資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b 予算	歳出予算再配当内訳	廃棄
G財務	b 予算	学校環境改善整備項目要望調査	廃棄
G財務	b 予算	運営費・維持管理費所要額見込調査／決算額調査 (全日制高等学校管理費)	廃棄
G財務	b 予算	機械器具・備品等整備要望調査	廃棄
G財務	b 予算	旅費予算額差引表	廃棄
G財務	b 予算	光熱水費・燃料費実績（見込）額調査	廃棄
G財務	b 予算	HP公表（契約）チェックリスト	廃棄
G財務	b 予算	HP公表（支出）チェックリスト	廃棄
G財務	c 授業料	授業料（通知・照会・回答）	廃棄
G財務	c 授業料	就学支援金	廃棄
G財務	c 授業料	就学支援金受給資格認定通知	廃棄
G財務	c 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G財務	c 授業料	授業料入力データ	廃棄
G財務	c 授業料	調定決議書・調定額一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	還付決議書	廃棄
G財務	c 授業料	収納予定明細	廃棄
G財務	c 授業料	収納状況一覧表	廃棄

G財務	c 授業料	未納状況一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	納付書発行控	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 授業料	平成30年度高等学校入学料等納付届（令和2年度卒業）	廃棄
G財務	c 授業料	収納済通知書（未納分）	廃棄
G財務	c 授業料	諸会費口座月別明細書 保護者あて通知	廃棄
G財務	c 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G財務	c 授業料	未納者管理関係資料	廃棄
G財務	c 授業料	授業料・入学料減免承認決定	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等減免申請周知文書	廃棄
G財務	c 授業料	就学支援金 受給資格認定通知、集計表、個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	就学支援金書類再提出	廃棄
G財務	c 授業料	新入学生・転編入学生前籍校等状況報告書	廃棄
G財務	c 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G財務	d 収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d 収入	現金保管記録簿	廃棄
G財務	d 収入	収納済通知書	廃棄
G財務	d 収入	収入証紙使用実績登録	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 9 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G財務	e支出	【農水実習費】支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 役務費 使用料・賃借料			廃棄
G財務	e支出	【農水実習費】支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 需用費 （光熱水費・自動車・機械器具・燃料・修繕）			廃棄
G財務	e支出	【農水実習費】支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 負担金 公課費 委託料			廃棄
G財務	e支出	【農水実習費】契約執行決議書			廃棄
G財務	e支出	【農水実習費】出勤整理簿（畜舎・温室等管理業務）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（食品加工）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（水稻・米）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（野菜）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（花卉）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（林産関係）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（エミュー）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（鶏・鶏卵）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（豚）			廃棄
G財務	i物品	【農水実習費】生産物物品調書（牛・山羊・めんよう）			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

	2020 年度	課 所 名	高田農業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 10 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 棟 1 階放送室前倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	e 支出	【学校再開支援事業（全日制高等学校管理費）】 支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 需用費・役務費・備品購入費			廃棄
G 財務	e 支出	所属別支出状況表			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（廃棄物処理業務委託）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（消防設備保守点検業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（家畜用合併処理施設維持管理業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（学校管理業務）			廃棄
G 財務	e 支出	シルバー人材センター業務委託実績報告書			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（防火設備点検業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（職員トイレ清掃業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（校舎機械警備業務）・長期継続契約（完了）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（地下タンク及び配管気密検査業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（貯水槽清掃維持管理業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（不用薬品等処理業務）			廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（低濃度 P C B 廃棄物等の廃棄処理委託）			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出	契約執行決議書（長期契約 印刷機賃貸借契約）・完了	廃棄
G財務	e支出	単価契約（生徒及び教職員 定期健康診断業務）	廃棄
G財務	e支出	単価契約（暖房用灯油・大型ローリー）	廃棄
G財務	e支出	単価契約（除排雪業務委託）	廃棄
G財務	f決算	決算チェックリスト	廃棄
G財務	g 監査・検査	監査・検査（通知）	廃棄
G財務	g 監査・検査	定期監査	廃棄
G財務	h 車両	車両（通知・報告）	廃棄
G財務	h 車両	車両（照会・回答）	廃棄
G財務	h 車両	車両台帳（完了）	廃棄
G財務	h 車両	運転日誌	廃棄
G財務	h 車両	運転記録簿	廃棄
G財務	i 物品	物品（通知・報告）	廃棄
G財務	i 物品	物品契約・入札（通知・照会）	廃棄
G財務	i 物品	パソコン（通知・照会・回答）	廃棄
G財務	i 物品	パソコン（照会・回答）	廃棄
G財務	i 物品	物品現在高報告	廃棄
G財務	i 物品	備品等照合確認結果報告書	廃棄
G財務	i 物品	不用決定	廃棄
G財務	i 物品	管理替通知書	廃棄
G財務	i 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	i 物品	郵便切手類	廃棄
G財務	i 物品	特定計量器定期検査（隔年）	廃棄
G財務	k 財産	財産（通知・照会・回答）	廃棄

G財務	k 財産	冷房	廃棄
G財務	k 財産	固定資産台帳の整備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G財務	k財産	財産（通知・照会・回答）			廃棄	
G財務	k財産	教育財産使用許可			廃棄	
G財務	k財産	教育財産使用許可（自動販売機選定）			廃棄	
G財務	k財産	財産損害報告			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	校舎管理（通知・報告）			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	校舎管理（照会・回答）			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	学校災害事故報告書			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	学校管理業務日誌			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	デジタル放送関係			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	産振棟（第三棟）外壁打診検査 [26年9月実施]			廃棄	
H校舎管理	a校舎管理	産振棟（第三棟）外壁打診検査 [28年8月実施]			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	高田農業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 18 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 棟 1 階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	事務分掌	廃棄
A庶務	a 庶務	防災管理	廃棄
A庶務	b 会議	復命書	廃棄
A庶務	c 広報・広聴	広報・広聴（通知・照会）	廃棄
A庶務	c 広報・広聴	行政手続きオンライン化通知	廃棄
A庶務	d 情報公開・情報提供	情報公開（通知・照会・申請）	廃棄
A庶務	d 情報公開・情報提供	個人情報保護管理	廃棄
A庶務	e 文書	文書（通知・照会）	廃棄
A庶務	e 文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	e 文書	文書保存（引継）台帳	廃棄
A庶務	g 生徒に関する事項	生徒に関する事項	廃棄
A庶務	g 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	i 庁内LAN	庁内LAN（通知・照会）	廃棄
A庶務	i 庁内LAN	情報セキュリティー	廃棄
B人事	a 人事	人事全般（通知・照会）	廃棄
B人事	a 人事	退職（復職）内申	廃棄
B人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	b 服務	服務（通知・照会）	廃棄
B人事	b 服務	退職（通知・照会）	廃棄
B人事	b 服務	私傷病（公傷）休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B人事	b 服務	休業承認申請・許可書	廃棄
B人事	b 服務	夏季における早出遅出勤務・ワークライフバランス	廃棄
B人事	b 服務	就労証明書 等	廃棄
B人事	d 非常勤職員	常勤講師関係	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤講師 出勤簿・実績表	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤講師関係	廃棄
B人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員（通知・照会）	廃棄
B人事	d 非常勤職員	非常勤職員休暇簿	廃棄
B人事	d 非常勤職員	学校医（通知・照会）	廃棄
B人事	d 非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
B人事	e 表彰	表彰・叙位・叙勲	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月18日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与（通知・照会）	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	電算報告（各種電算報告書等）	廃棄
C 給与	a 給与	口座振替申込書（完結）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整（臨時職員分）	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当 通知・報告・照会・回答	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	時間外勤務手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	手当一斉確認（扶養・児童・通勤・寒冷地）	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄申込依頼書（完結）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費（通知・照会）	廃棄
D 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届（完結）	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済（通知・照会）	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済給付	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会（通知・照会）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生（通知・照会）	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理（通知・照会）	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般（通知・照会）	廃棄
G 財務	b 予算	予算（通知・照会）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月18日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b 予算	予算関係（農水実習費）	廃棄
G財務	b 予算	歳出予算再配当要求書	廃棄
G財務	b 予算	建物修繕・施設設備・備品等整備要望	廃棄
G財務	c 授業料	授業料（通知・照会）	廃棄
G財務	c 授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
G財務	c 授業料	授業料入力データ	廃棄
G財務	c 授業料	調定決議書・調定額一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等の減免申請・還付決議書	廃棄
G財務	c 授業料	収納予定明細	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等収納状況等一覧表・収入状況表	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等未納状況一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等納付書発行控	廃棄
G財務	c 授業料	平成29年度高等学校入学科等納付届（令和2年度卒業）	廃棄
G財務	c 授業料	平成31年度高等学校入学科等納付届（令和3年度卒業）	廃棄
G財務	c 授業料	収納済通知書（未納分）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等督促状発行整理表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	高田農業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 18 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 棟 1 階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金 受給資格認定	廃棄
G 財務	c 授業料	就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	d 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	現金保管記録簿	廃棄
G 財務	d 収入	収入証紙使用実績登録	廃棄
G 財務	e 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（廃棄物処理業務委託）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（消防設備保守点検業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（家畜用合併処理施設維持管理業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（学校管理業務）	廃棄
G 財務	e 支出	学校管理業務日誌	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（防火設備点検業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（職員トイレ清掃業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（校舎機械警備業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（校舎機械警備業務）長期継続契約（完了分）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（地下タンク及び配管気密検査業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（貯水槽清掃維持管理業務）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（除排雪）	廃棄
G 財務	e 支出	契約執行決議書（その他）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田農業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月18日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1棟1階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出	支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 ○役務費 ○使用料・賃借料（農水実習費）	廃棄
G財務	e支出	支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 ○負担金 ○公課費 ○委託料	廃棄
G財務	e支出	支出負担行為決議書（確定書）・支出命令決議書 ○原材料費（農水実習費）	廃棄
G財務	e支出	契約執行決議書（農水実習費）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（食品加工）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（水稻・米）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（野菜）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（花卉）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（林産関係）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（エミュー）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（鶏・鶏卵）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（豚）	廃棄
G財務	i物品	生産物物品調書（牛・山羊・めんよう）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	高田農業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 18 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 棟 1 階放送室前倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	h 車両	車両（通知・照会）	廃棄
G 財務	h 車両	免税軽油	廃棄
G 財務	i 物品	物品（通知・照会）	廃棄
G 財務	i 物品	パソコン（通知・照会）	廃棄
G 財務	i 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	i 物品	備品等照合確認一覧表	廃棄
G 財務	i 物品	不用決定	廃棄
G 財務	i 物品	管理替通知書	廃棄
G 財務	i 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	i 物品	郵便切手簿	廃棄
G 財務	i 物品	特定計量器定期検査（隔年）	廃棄
G 財務	i 物品	物品損傷報告	廃棄
G 財務	i 物品	寄付物品調書	廃棄
G 財務	k 財産	財産（通知・照会）	廃棄
G 財務	k 財産	教育財産使用許可	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理（通知・照会）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	学校災害事故報告書	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	設備維持管理（電気工作物）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	設備維持管理（ガス設備）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	設備維持管理（消防設備点検）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	設備維持管理（受水槽清掃・水質検査）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	AED日常点検簿	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	H18 耐震調査	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	H30 学校建物定期点検調査報告書	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	率先行動推進計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	3年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	1 / 13		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	i調査・統計	令和4年度調査・統計(通知)	廃棄
A庶務	i調査・統計	令和4年度 在籍生徒数調査	廃棄
A庶務	i調査・統計	令和4年度 その他の調査	廃棄
B人事	b服務	令和4年度 身分証明・就労証明	廃棄
B人事	c研修	令和4年度その他の研修	廃棄
B人事	b服務	身分証明書交付簿	廃棄
D旅費	a旅費	公務使用自家用車届	廃棄
G財務	g決算	令和4年度決算事務説明会資料	廃棄
A庶務	a庶務	令和4年度 庶務全般(通知・報告)	廃棄
A庶務	h生徒に関する事項	令和4年度 生徒に関する事項(通知等)	廃棄
B人事	c研修	令和4年度研修(通知・報告・照会・回答)	廃棄
A庶務	a庶務	令和4年度 庶務全般(その他)	廃棄
B人事	c研修	令和4年度自治研修所研修	廃棄
A庶務	a庶務	令和4年度 庶務全般(照会・回答)	廃棄
A庶務	g文書	令和4年度 文書整理簿	廃棄
A庶務	b会議	令和4年度 県立学校事務長会	廃棄
A庶務	b会議	令和4年度 全国・北信越地区事務長会	廃棄
A庶務	b会議	令和4年度 会議(通知・照会・回答)	廃棄
A庶務	b会議	令和4年度 その他の会議	廃棄
A庶務	b会議	令和4年度 事務職員協会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	令和4年度 人事内申・任免	廃棄
A庶務	a庶務	令和4年度 事務分担表	廃棄
A庶務	g文書	令和4年度 ファイル基準表	廃棄
A庶務	g文書	文書保存(引継)台帳	廃棄
A庶務	c広報・広聴	令和4年度 広報・広聴(照会・回答)	廃棄
A庶務	d情報公開・情報提供	令和4年度 情報公開(通知・報告)	廃棄
A庶務	d情報公開・情報提供	令和4年度 閲覧等の申請書、決定通知書	廃棄
A庶務	d情報公開・情報提供	令和4年度 情報公開(照会・回答)	廃棄
A庶務	h生徒に関する事項	令和4年度 学割(通知)	廃棄
A庶務	d情報公開・情報提供	令和4年度 情報公開請求・決定通知書	廃棄
B人事	a人事	令和4年度人事全般(照会・回答)	廃棄
A庶務	a庶務	令和4年度 防災管理(危機管理含む)	廃棄
B人事	a人事	令和4年度人事全般(通知・報告)	廃棄
B人事	a人事	令和4年度 職員調書	廃棄
A庶務	c広報・広聴	令和4年度 広報・広聴(通知)	廃棄
C給与	c諸手当	令和4年度総務事務システム(通知・報告・照会・回答)	廃棄
A庶務	f情報システム・情報セキュリティ	令和4年度 ICT推進課関連	廃棄
A庶務	f情報システム・情報セキュリティ	令和4年度 情報セキュリティ緊急時対応訓練	廃棄
A庶務	g文書	令和4年度 文書事務(通知・報告・照会・回答)	廃棄
B人事	a人事	令和4年度 再任用職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	令和4年度 給与事務システム関係	廃棄
B人事	e表彰	令和4年度表彰(通知・報告・照会・回答)	廃棄
C給与	a給与	令和4年度給与(通知・報告・照会・回答)	廃棄
B人事	a人事	令和4年度公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	令和4年度事故報告書	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 臨時職員(通知・報告・照会・回答)	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 県立学校臨時職員(常勤講師)内申 等	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 会計年度任用職員(時間講師)内申 等	廃棄
B人事	a人事	令和4年度補充教員配当申請	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度社会保険	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 学校医	廃棄
B人事	b服務	令和4年度職務専念義務免除申請・承認書	廃棄
B人事	b服務	令和4年度育児休業承認申請書	廃棄
B人事	b服務	令和4年度私傷病(公傷)休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B人事	b服務	令和4年度夏季における早出遅出勤務	廃棄
B人事	b服務	令和4年度看護休業許可書	廃棄
B人事	b服務	令和4年度 服務(通知・報告)	廃棄
B人事	a人事	令和4年度休職(復職)内申	廃棄
B人事	a人事	令和4年度昇格・昇級発令通知	廃棄
B人事	a人事	令和4年度人事異動通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	5 / 13		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 職員安全衛生管理	廃棄
C給与	d控除	厚生財団 資金貸付借受申込書(控)	廃棄
C給与	a給与	令和4年度給与照合表	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 職員安全衛生委員会	廃棄
C給与	c諸手当	令和4年度 寒冷地手当	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 労働基準監督署調査	廃棄
C給与	b住民税・ 所得税	令和4年度年末調整	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会貸付金償還表	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	令和4年度互助会(通知・報告・照会・回答)	廃棄
C給与	b住民税・ 所得税	令和4年度源泉徴収事務(通知等)	廃棄
C給与	c諸手当	令和4年度退職手当	廃棄
C給与	c諸手当	令和4年度 扶養手当・児童手当・通勤手当	廃棄
C給与	c諸手当	令和4年度時間外勤務	廃棄
C給与	a給与	令和4年度給与等支出内訳書	廃棄
D旅費	a旅費	令和4年度旅費(通知・照会・回答)	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	令和4年度共済(通知・報告・照会・回答)	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	令和4年度共済給付	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度収納状況一覧表	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済貸付金償還表	廃棄
C給与	b住民税・ 所得税	令和4年度給与所得の源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	6 / 13		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	h生徒に関する事項	令和4年度日本スポーツ振興センター	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度兼支出命令決議書(412スポーツ振興)負担金	廃棄
G財務	a財務	令和4年度財務全般(照会・回答)	廃棄
G財務	a財務	令和4年度財務全般(通知・報告)	廃棄
G財務	d収入	令和4年度所属別収入状況表	廃棄
G財務	b予算	令和4年度建物修繕・施設・設備等予算要望書	廃棄
G財務	b予算	令和4年度農水産実習費所要見込額調	廃棄
G財務	h監査・検査	令和4年度定期監査	廃棄
G財務	h監査・検査	令和4年度監査・検査(通知・報告)	廃棄
G財務	h監査・検査	令和4年度定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
G財務	a財務	令和4年度建設工事(通知・照会)	廃棄
G財務	e支出(その他)	令和4年度所属別支出状況表	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	防火警備計画書	廃棄
G財務	b予算	令和4年度予算(照会・回答)	廃棄
G財務	b予算	令和4年度予算(通知・報告)	廃棄
G財務	b予算	令和4年度歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	令和4年度歳出予算再配当要求書	廃棄
G財務	d収入	令和4年度 県収入証紙	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度 支出負担行為決議書(スポーツ推進費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d収入	令和4年度 督促状発行リスト	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度調定決議書・調定額一覧、還付額一覧、減免実績	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度 収入状況表、収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度 授業料・入学料 未納債権管理票	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度授業料(通知・報告・照会・回答)	廃棄
G財務	d収入	令和4年度 調定決議書(全日制)	廃棄
G財務	d収入	令和4年度収入未済金	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度 就学支援金 受給資格認定	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度奨学のための給付金	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度就学支援金 集計表・個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度 就学支援金 通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度学校台帳・生徒台帳 マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度 授業料・入学料・諸会費例月データ	廃棄
G財務	c授業料	令和4年度入学生 授業料等・諸会費納付届	廃棄
G財務	d収入	令和4年度収納済通知書	廃棄
G財務	d収入	令和4年度 未納債権管理票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	8 / 13		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	i車両	令和4年度公用車使用管理簿	廃棄
G財務	i車両	車両台帳	廃棄
G財務	j物品	令和4年度 物品 通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	i車両	令和4年度 車両 通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	i車両	令和4年度運転日報	廃棄
G財務	j物品	令和4年度寄付物品調書	廃棄
G財務	j物品	令和4年度不用決定	廃棄
G財務	j物品	令和4年度管理替通知書	廃棄
G財務	j物品	令和4年度物品取得契済通知書(兼出納通知書)	廃棄
G財務	j物品	令和4年度 校用務パソコン(NEIN)	廃棄
G財務	j物品	令和4年度物品管理簿	廃棄
G財務	j物品	令和4年度 教育用パソコン	廃棄
G財務	j物品	令和4年度 重要物品現在高報告	廃棄
G財務	j物品	令和4年度物品損傷報告	廃棄
G財務	j物品	令和4年度備品等照合確認結果報告書	廃棄
G財務	j物品	令和4年度 生産物物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	9 / 13		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	I財産	公立学校施設台帳	廃棄
G財務	I財産	令和4年度財産現在高報告	廃棄
G財務	I財産	令和4年度財産移動報告	廃棄
G財務	I財産	令和4年度財産損害報告	廃棄
G財務	I財産	令和4年度財産評価替	廃棄
G財務	I財産	令和4年度財産処分	廃棄
G財務	I財産	令和4年度 教育財産使用許可	廃棄
G財務	I財産	令和4年度教育財産用途廃止	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 校舎管理 通知・報告・照会・回答	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 電気工作物(委託業務)	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 学校災害事故報告書	廃棄
G財務	k国庫補助	令和4年度 産振設備補助申請	廃棄
G財務	k国庫補助	令和4年度 国庫補助 通知・報告・照会・回答	廃棄
G財務	k国庫補助	令和4年度 近代化設備補助申請	廃棄
G財務	k国庫補助	令和4年度 理振設備補助申請	廃棄
G財務	I財産	令和4年度 財産 通知・報告・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	学校要覧・学校案内	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 校舎管理(委託業務)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	10 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	令和4年度 特別昇給内申	廃棄
B人事	a人事	令和4年度 人材育成型評価 通知・マニュアル	廃棄
D旅費	a旅費	令和4年度 復命書	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 臨時免許状申請(時間講師)	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 臨時的任用職員 内申 等	廃棄
C給与	b住民税・ 所得税	令和4年度 法定調書(システム対象外職員 等)	廃棄
C給与	c諸手当	令和4年度 諸手当 通知 等	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	PCB関連通知等	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 会計年度任用職員(一般・専門)内申 等	廃棄
B人事	a人事	令和4年度 産休・育児休業 副申	廃棄
I私費会計	b私費会計	令和4年度卒業生会	廃棄
I私費会計	b私費会計	令和4年度クラブ活動後援会	廃棄
A庶務	e個人情報保護	令和4年度 個人情報取扱事務記録簿 等	廃棄
A庶務	h生徒に関する事項	令和4年度 高P連安全互助会	廃棄
A庶務	c広報・広聴	令和4年度 県ホームページ	廃棄
A庶務	e個人情報保護	令和4年度 個人情報保護(通知・報告)	廃棄
I私費会計	b私費会計	令和4年度 学校徴収金、団体徴収金	廃棄
B人事	d臨時職員等	令和4年度 労働保険	廃棄
B人事	a人事	令和4年度 履歴事項記載事項の変更	廃棄
A庶務	c広報・広聴	令和4年度 苦情・陳情	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 11 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出(学校修繕費・学校建築費・学校設備費)	令和4年度 支出負担行為確定書(学校建築費)	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)需用費	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)役務費	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)原材料費	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度支出命令決議書(415農水)委託料	廃棄
G財務	e支出(学校修繕費・学校建築費・学校設備費)	令和4年度支出命令決議書(学校建築費)	廃棄
G財務	d収入	令和4年度 調定決議書(農水)	廃棄
G財務	e支出(学校修繕費・学校建築費・学校設備費)	令和4年度 支出負担行為決議書等(401、403、415、412 学校修繕費)	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度支出負担行為確定書(403農水)委託料	廃棄
G財務	e支出(学校修繕費・学校建築費・学校設備費)	令和4年度 支出負担行為決議書等(学校建築費)	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度支出負担行為決議書(401農水)委託料	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)備品購入費	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)使賃料	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)委託料	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)負担金	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度兼支出命令決議書(412農水)公課費	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度単価契約	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度 支出負担行為決議書等(農業改良普及費)	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度契約執行決議書(農水)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	12 / 13		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出(報酬・旅費等)	令和4年度 予算額差引表(旅費)	廃棄
I私費会計	aPTA	令和4年度 PTA 一般文書・規定集	廃棄
G財務	g決算	令和4年度 決算見込調書	廃棄
G財務	d収入	令和4年度 収入 通知・報告・照会・回答	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 浄化槽(委託業務)	廃棄
G財務	e支出(その他)	令和4年度 訂正依頼書	廃棄
B人事	a人事	令和4年度 職員調書	廃棄
C給与	a給与	令和4年度 口座振替申込書(完結)	廃棄
G財務	g決算	令和4年度 決算 通知・報告・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	令和4年度 退職事務関連 通知等	廃棄
G財務	f契約	令和4年度 契約(通知・報告・照会・回答)	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 一般廃棄物(委託業務)	廃棄
G財務	e支出(その他)	令和4年度 返納決議書	廃棄
G財務	a財務	令和4年度契約・支出情報 県HP公表	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	令和4年度 互助会貸付金償還表(完結)	廃棄
G財務	e支出(農水実習費)	令和4年度返納決議書	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	令和4年度 共済貸付金償還表(完結)	廃棄
A庶務	g文書	令和4年度 公文書管理システム関連	廃棄
h校舎管理	a校舎管理	令和4年度 受水槽(委託業務)	廃棄
G財務	e支出(報酬・旅費等)	令和4年度 報酬等(予算差引表、支出更正)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 13 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(0322明許繰越)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(412役務費)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(401・403・415 使賃料)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度支出負担行為決議書(412需用費・事務)	廃棄
G財務	e支出(報酬・旅費等)	令和4年度 学校医・学校管理医	廃棄
A庶務	情報システム・情報セキュリティ	令和4年度 庁内LAN(通知・報告・照会・回答)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(412需用費・コピー料、光熱水費)	廃棄
G財務	e支出(報酬・旅費等)	令和4年度 支出負担行為決議書等(旅費)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(修繕)	廃棄
G財務	d収入	令和4年度 調定決議書(その他)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担・命令(401、403、415委託料)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(415需用費・定期購読等)	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度 支出負担行為決議書(教職員福利費・学校保健費(健康課))	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(412需用費・各教科)	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度 支出負担行為決議書(高等学校教育振興費)	廃棄
G財務	e支出(学校修繕費・学校建築費・学校設備費)	令和4年度 支出負担行為決議書等(401、403、415、412 学校設備費)	廃棄
G財務	e支出(報酬・旅費等)	令和4年度 支出負担行為決議書(共済費)	廃棄
G財務	e支出(全日制高等学校管理費)	令和4年度 支出負担行為決議書(備品購入費)	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度 支出負担行為決議書等(財務費)	廃棄
G財務	e支出(学校保健費・高等学校教育振興費・財務費 ほか)	令和4年度 支出負担行為決議書等(教育センター費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	3	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A庶務	a庶務	令和5年度 庶務全般（その他）			廃棄		
A庶務	a庶務	令和5年度 庶務全般（照会・回答）			廃棄		
A庶務	a庶務	令和5年度 庶務全般（通知・報告）			廃棄		
A庶務	b会議	令和5年度 その他の会議			廃棄		
A庶務	b会議	令和5年度 上越地区事務長会			廃棄		
A庶務	b会議	令和5年度 事務職員協会			廃棄		
A庶務	b会議	令和5年度 会議（通知・照会・回答）			廃棄		
A庶務	b会議	令和5年度 県立学校事務長会			廃棄		
A庶務	b会議	令和5年度 職員会議			廃棄		
A庶務	g文書	令和5年度 文書整理簿			廃棄		
A庶務	h生徒に関する事項	令和5年度 生徒に関する事項（通知等）			廃棄		
A庶務	i調査・統計	令和5年度 その他の調査			廃棄		
A庶務	i調査・統計	令和5年度 在籍生徒数調査			廃棄		
A庶務	i調査・統計	令和5年度 調査・統計（通知）			廃棄		
B人事	b服務	令和5年度 身分証明・就労証明			廃棄		
B人事	c研修	令和5年度 その他の研修			廃棄		
B人事	c研修	令和5年度 研修（通知・報告・照会・回答）			廃棄		
B人事	c研修	令和5年度 自治研修所研修			廃棄		
G財務	a財務	令和5年度 相手方登録リスト			廃棄		
G財務	g決算	令和5年度 決算チェックリスト			廃棄		
H校舎管理	bエコ・オフィス	令和5年度 グリーン購入			廃棄		
H校舎管理	bエコ・オフィス	令和5年度 スマイルカンパニー ほか			廃棄		
H校舎管理	bエコ・オフィス	令和5年度 率先行動推進計画			廃棄		
H校舎管理	bエコ・オフィス	令和5年度 SDGs 関連			廃棄		
H校舎管理	c学校開放	令和5年度 学校開放 通知・報告・照会・回答			廃棄		
H校舎管理	c学校開放	令和5年度 学校開放計画状況調査			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	1 / 10		
				— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
A庶務	a庶務	令和5年度 事務分担表	廃棄			
A庶務	a庶務	令和5年度 防災管理（危機管理含む）	廃棄			
A庶務	a庶務	学校要覧・学校案内	廃棄			
A庶務	f 情報システム・情報セキュリティ	令和5年度 庁内LAN（通知・報告・照会・回答）	廃棄			
A庶務	g 文書	令和5年度 文書（通知・報告・照会・回答）	廃棄			
A庶務	g 文書	令和5年度 公文書管理システム関連	廃棄			
A庶務	g 文書	文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 人事全般（照会・回答）	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 人事全般（通知・報告）	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 人事内申・任免	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 人事異動通知書	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 人材育成型評価 通知・マニュアル	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 休職（復職）内申	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 履歴事項記載事項の変更	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 昇格・昇級発令通知	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 産休・育児休業	廃棄			
B人事	a 人事	令和5年度 補充教員配当申請	廃棄			
B人事	b 服務	令和5年度 夏季における早出遅出勤務	廃棄			
B人事	b 服務	令和5年度 服務（通知・報告）	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 会計年度任用職員（一般・専門）	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 会計年度任用職員（時間講師）	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 労働保険	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 学校医	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 県立学校臨時職員（常勤講師）	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 社会保険	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 臨時免許状申請（時間講師）	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 臨時的任用職員	廃棄			
B人事	d 臨時職員等	令和5年度 臨時職員（通知・報告・照会・回答）	廃棄			
B人事	e 表彰	令和5年度 表彰（通知・報告・照会・回答）	廃棄			
H校舎管理	a 校舎管理	防火警備計画書	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
A庶務	c 広報・広聴	令和5年度 広報・広聴（照会・回答）			廃棄		
A庶務	c 広報・広聴	令和5年度 広報・広聴（通知）			廃棄		
A庶務	c 広報・広聴	令和5年度 県ホームページ			廃棄		
A庶務	g 文書	令和5年度 ファイル基準表			廃棄		
A庶務	h 生徒に関する事項	令和5年度 学割（通知）			廃棄		
C給与	a 給与	令和5年度 給与事務システム関係			廃棄		
C給与	a 給与	令和5年度 給与等支出内訳書			廃棄		
C給与	a 給与	令和5年度 給与（通知・報告・照会・回答）			廃棄		
C給与	b 住民税・所得税	令和5年度 年末調整			廃棄		
C給与	b 住民税・所得税	令和5年度 所得税・住民税（通知等）			廃棄		
C給与	b 住民税・所得税	令和5年度 法定調書（システム対象外職員等）			廃棄		
C給与	b 住民税・所得税	令和5年度 給与所得の源泉徴収票			廃棄		
C給与	c 諸手当	令和5年度 寒冷地手当			廃棄		
C給与	c 諸手当	令和5年度 扶養手当・児童手当・通勤手当			廃棄		
C給与	c 諸手当	令和5年度 時間外勤務			廃棄		
C給与	c 諸手当	令和5年度 総務事務システム（通知・報告・照会・回答）			廃棄		
C給与	c 諸手当	令和5年度 諸手当 通知等			廃棄		
C給与	c 諸手当	令和5年度 退職手当			廃棄		
F 福利厚生	b 健康管理	令和5年度 職員安全衛生委員会			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 一般廃棄物（委託業務）			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 受水槽（委託業務）			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 学校災害事故報告書			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 校舎管理 通知・報告・照会・回答			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 校舎管理（委託業務）			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 浄化槽（委託業務）			廃棄		
H 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 電気工作物（委託業務）			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
G財務	b 予算	令和5年度 農水産実習費所要見込額調				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 不用決定				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 備品等照合確認結果報告書				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 寄付物品調査				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 教育用パソコン				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 校用務パソコン（NE I N）				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 物品取得契済通知書（兼出納通知書）				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 物品損傷報告				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 物品管理簿				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 物品（通知・報告・照会・回答）				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 生産物物品調査				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 管理替通知書				廃棄	
G財務	j 物品	令和5年度 重要物品現在高報告				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 教育財産使用許可				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 教育財産用途廃止				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 財産 通知・報告・照会・回答				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 財産処分				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 財産損害報告				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 財産現在高報告				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 財産移動報告				廃棄	
G財務	l 財産	令和5年度 財産評価替				廃棄	
G財務	l 財産	公立学校施設台帳				廃棄	
H校舎管理	a 校舎管理	校舎修繕計画				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田農業高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e支出（その他）	令和5年度 訂正依頼書	廃棄
G財務	e支出（その他）	令和5年度 返納決議書	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（修繕）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（使用料賃借料）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（備品購入費）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（委託料）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（役務費）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（明許繰越）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（需用費・コピー料、光熱水費）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（需用費・事務）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（需用費・各教科）	廃棄
G財務	e支出（全日制高等学校管理費）	令和5年度 支出負担行為決議書等（需用費・定期購読等）	廃棄
G財務	e支出（報酬・旅費等）	令和5年度 スクールカウンセラー 報酬等	廃棄
G財務	e支出（報酬・旅費等）	令和5年度 会計年度任用職員 報酬等（予算差引表、支出更正）	廃棄
G財務	e支出（報酬・旅費等）	令和5年度 学校医・学校管理医	廃棄
G財務	e支出（報酬・旅費等）	令和5年度 支出負担行為決議書（共済費）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書等（スポーツ振興・負担金）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書等（教職員福利費・学校保健費）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書等（教育センター費）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書等（財務費）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書等（農業改良普及費）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書等（高等学校教育振興費）	廃棄
G財務	e支出（学校保健費・高等学校）	令和5年度 支出負担行為決議書（スポーツ推進費）	廃棄
G財務	e支出（学校修繕費・学校建築）	令和5年度 支出負担行為決議書等（学校修繕費）	廃棄
G財務	e支出（学校修繕費・学校建築）	令和5年度 支出負担行為決議書等（学校建築費）	廃棄
G財務	e支出（学校修繕費・学校建築）	令和5年度 支出負担行為決議書等（学校設備費）	廃棄
G財務	e支出（農水実習費）	令和5年度 返納決議書	廃棄
G財務	f契約	令和5年度 契約執行決議書	廃棄
G財務	f契約	令和5年度 契約（通知・報告・照会・回答）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田農業高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 9 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A庶務	d 情報公開・情報提供	令和5年度 情報公開請求・決定通知書			廃棄	
A庶務	d 情報公開・情報提供	令和5年度 情報公開（照会・回答）			廃棄	
A庶務	d 情報公開・情報提供	令和5年度 情報公開（通知・報告）			廃棄	
A庶務	d 情報公開・情報提供	令和5年度 閲覧等の申請書、決定通知書			廃棄	
A庶務	e 個人情報保護	令和5年度 個人情報保護（通知・報告）			廃棄	
A庶務	e 個人情報保護	令和5年度 個人情報取扱事務記録簿 等			廃棄	
A庶務	f 情報システム・情報セキュリティ	令和5年度 情報セキュリティ関連			廃棄	
A庶務	f 情報システム・情報セキュリティ	令和5年度 ICT推進課関連			廃棄	
A庶務	h 生徒に関する事項	令和5年度 日本スポーツ振興センター			廃棄	
C給与	d 控除	厚生財団 資金貸付借受申込書(控)			廃棄	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	令和5年度 共済貸付金償還表（完結）			廃棄	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済貸付金償還表			廃棄	
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会貸付金償還表			廃棄	
E 共済組合・互助会	b 互助会	令和5年度 互助会貸付金償還表（完結）			廃棄	
F 福利厚生	b 健康管理	令和5年度 労働基準監督署調査			廃棄	
G 財務	c 授業料	令和5年度 入学生 授業料等・諸会費納付届			廃棄	
G 財務	i 車両	令和5年度 公用車使用管理簿			廃棄	
G 財務	i 車両	令和5年度 運転日報			廃棄	
G 財務	i 車両	車両台帳			廃棄	
G 財務	k 国庫補助	令和5年度 国庫補助 通知・報告・照会・回答			廃棄	
G 財務	k 国庫補助	令和5年度 理振設備補助申請			廃棄	
G 財務	k 国庫補助	令和5年度 産振設備補助申請			廃棄	
G 財務	k 国庫補助	令和5年度 近代化設備補助申請			廃棄	

