

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 防災関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁(財務課以外)通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁(財務課以外)照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁財務課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁以外通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁以外照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ICT推進課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 情報機器定期点検	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 情報機器作業基準	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務関係通知・照会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 内部統制制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 行政手続きオンライン化	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 年度末年度始め関係事務	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 DX推進関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 高P安全互助会	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 学割証	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 インターンシップ等証明書関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 地方教育費関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 率先行動	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 電源立地交付金実績報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 ガス水道・電気(検針票・請求書等)光熱水費・燃料費実績報告	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 事務長会議・研修等	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 調査報告	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 文書整理簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 文書	R3 文書関係調査報告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事異動関係	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤講師	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤講師(予算・支払)	廃棄
B 人事	a 人事	R3 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	a 人事	R3 臨時的任用職員関係報告等	廃棄
B 人事	a 人事	R3 学校医	廃棄
B 人事	a 人事	R3 履歴情報	廃棄
B 人事	a 人事	R3 時間外通勤手当	廃棄
B 人事	b 服務	R3 病気休暇等願	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 雇用保険・労災保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 健康保険・厚生年金保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 社会保険料調書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 けんぽ通信ほか	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 総務事務システム(臨時職員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 会計年度任用職員(学校技術)採用選考	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与関係報告等	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給料システム入力	廃棄
C 給与	a 給与	R3 異動関係書類	廃棄
C 給与	a 給与	R3 常勤講師	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与 通知	廃棄
C 給与	a 給与	R3 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	R3 源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 臨時職員年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R3 諸手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R3 臨時職員退職手当	廃棄
C 給与	d 控除	R3 財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	R3 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R3 学協	廃棄
C 給与	d 控除	R3 県生協	廃棄
D 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	R3 共済・互助会 通知・照会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 旅費	a 旅費	R3 旅費調査	廃棄
E 旅費	a 旅費	R3 旅費通知	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	R3 健康診断	廃棄
G 財務	a 財務	R3 新潟県物品等入札監視委員会関係	廃棄
G 財務	b 予算	R3 再配当通知(再配当書)	廃棄
G 財務	b 予算	R3 予算要求	廃棄
G 財務	b 予算	R3 予算関係照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	R3 修繕・施設・備品要望	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 学校台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 調定額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 授業料減免	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 還付額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 授業料通知	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 未納管理	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 電算報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 減免実績	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収納状況一覧表 2	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収入状況表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 生徒異動状況(休学・転学・退学)	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 奨学のための給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 納付書	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 未納状況一覧表(過年度未納)	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	d 収入	R3 調定決議書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 収入	R3 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	R3 収入証紙使用実績集計表	廃棄
G 財務	d 収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	R3 自動販売機支払分担契約	廃棄
G 財務	d 収入	R3 証明書交付願	廃棄
G 財務	e 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	R3 相手方登録	廃棄
G 財務	e 支出	R3 機械警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 個人警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 廃棄物収集運搬処理業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 消防設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 防火設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 電話設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 受水槽清掃委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 除排雪作業委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 樹木剪定委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 地下タンク点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 その他業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 その他の役務費	廃棄
G 財務	e 支出	R3 PCB使用電気機器調査委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 溶接ヒューム濃度測定委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 負担金	廃棄
G 財務	e 支出	R3 日本スポーツ振興センター	廃棄
G 財務	e 支出	R3 備品購入費	廃棄
G 財務	e 支出	R3 相手方登録	廃棄
G 財務	e 支出	R3 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	R3 財務会計取消書類	廃棄
G 財務	e 支出	R3 財務会計関係照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	R3 スマート専門高校	廃棄
G 財務	e 支出	R3 予算額差引表	廃棄
G 財務	e 支出	R3 就学支援金事務費(財務費)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 健康診断委託料(職員・生徒)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 支出	R3 トイレ洋式化工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 南校舎トイレ洋式化工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 燃料費(灯油購入)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 学習専用ネットワークLAN配線及び無線AP増設工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 給水管修繕工事 完成図書関係	廃棄
G 財務	e 支出	R3 キャッシュレス決算端末関係	廃棄
G 財務	e 支出	R3 ネットワークスキャナー	廃棄
G 財務	e 支出	R3 LANケーブル延長工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 ワイヤ放電加工	廃棄
G 財務	e 支出	R3 学校再開支援事業(国補助)支出	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R3 行政監査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R3 監査資料	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
G 財務	g 物品	R3 重要物品出納報告	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品照合確認	廃棄
G 財務	g 物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R3 寄付物品調査	廃棄
G 財務	g 物品	R3 校務用PC教育用PC関係	廃棄
G 財務	g 物品	CADパソコン	廃棄
G 財務	g 物品	CADシステム更新	廃棄
G 財務	g 物品	ICT(CAD, CAM)	廃棄
H 財産	a 財産	R3 教育財産使用許可	廃棄
H 財産	a 財産	R3 ストープ(暖房)調査	廃棄
H 財産	a 財産	R3 クーラー(冷房)調査	廃棄
H 財産	a 財産	R3 学校開放事業	廃棄
H 財産	a 財産	R3 施設台帳関係照会・回答	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了 時の措置
G 財務	e 支出	R3 高等学校教育振興費・県民スポーツ推進費・教育センター費			廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 光熱水費・カウンター・雑誌・新聞			廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 役務費・使賃			廃棄
G 財務	e 支出	R3 学校保健費 学校医報酬・生徒災害共済給付金			廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 事務用品・需用費(共通)			廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 実習費(共通)			廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 実習費(5科以外)			廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 実習費(機械・電気・建築・土木)			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 防災関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁(財務課以外)通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁(財務課以外)照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁財務課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁以外通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁以外照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ICT推進課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 情報機器定期点検	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 情報機器作業基準	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務関係通知・照会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 内部統制制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 行政手続きオンライン化	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 年度末年度始め関係事務	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 DX推進関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 高P安全互助会	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 学割証	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 インターンシップ等証明書関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 地方教育費関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 率先行動	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 電源立地交付金実績報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 ガス水道・電気(検針票・請求書等)光熱水費・燃料費実績報告	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 事務長会議・研修等	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 調査報告	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 文書整理簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 文書	R3 文書関係調査報告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事異動関係	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤講師	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤講師(予算・支払)	廃棄
B 人事	a 人事	R3 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	a 人事	R3 臨時的任用職員関係報告等	廃棄
B 人事	a 人事	R3 学校医	廃棄
B 人事	a 人事	R3 履歴情報	廃棄
B 人事	a 人事	R3 時間外通勤手当	廃棄
B 人事	b 服務	R3 病気休暇等願	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 雇用保険・労災保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 健康保険・厚生年金保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 社会保険料調書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 けんぽ通信ほか	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 総務事務システム(臨時職員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 会計年度任用職員(学校技術)採用選考	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与関係報告等	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給料システム入力	廃棄
C 給与	a 給与	R3 異動関係書類	廃棄
C 給与	a 給与	R3 常勤講師	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与 通知	廃棄
C 給与	a 給与	R3 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	R3 源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 臨時職員年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R3 諸手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R3 臨時職員退職手当	廃棄
C 給与	d 控除	R3 財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	R3 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R3 学協	廃棄
C 給与	d 控除	R3 県生協	廃棄
D 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	R3 共済・互助会 通知・照会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 旅費	a 旅費	R3 旅費調査	廃棄
E 旅費	a 旅費	R3 旅費通知	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	R3 健康診断	廃棄
G 財務	a 財務	R3 新潟県物品等入札監視委員会関係	廃棄
G 財務	b 予算	R3 再配当通知(再配当書)	廃棄
G 財務	b 予算	R3 予算要求	廃棄
G 財務	b 予算	R3 予算関係照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	R3 修繕・施設・備品要望	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 学校台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 調定額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 授業料減免	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 還付額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 授業料通知	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 未納管理	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 電算報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 減免実績	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収納状況一覧表 2	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収入状況表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 生徒異動状況(休学・転学・退学)	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 奨学のための給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 納付書	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 未納状況一覧表(過年度未納)	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	R3 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	d 収入	R3 調定決議書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 収入	R3 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	R3 収入証紙使用実績集計表	廃棄
G 財務	d 収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	R3 自動販売機支払分担契約	廃棄
G 財務	d 収入	R3 証明書交付願	廃棄
G 財務	e 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	R3 相手方登録	廃棄
G 財務	e 支出	R3 機械警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 個人警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 廃棄物収集運搬処理業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 消防設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 防火設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 電話設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 受水槽清掃委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 除排雪作業委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 樹木剪定委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 地下タンク点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 その他業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 その他の役務費	廃棄
G 財務	e 支出	R3 PCB使用電気機器調査委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 溶接ヒューム濃度測定委託	廃棄
G 財務	e 支出	R3 負担金	廃棄
G 財務	e 支出	R3 日本スポーツ振興センター	廃棄
G 財務	e 支出	R3 備品購入費	廃棄
G 財務	e 支出	R3 相手方登録	廃棄
G 財務	e 支出	R3 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	R3 財務会計取消書類	廃棄
G 財務	e 支出	R3 財務会計関係照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	R3 スマート専門高校	廃棄
G 財務	e 支出	R3 予算額差引表	廃棄
G 財務	e 支出	R3 就学支援金事務費(財務費)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 健康診断委託料(職員・生徒)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 支出命会出納確認済リスト	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 支出	R3 トイレ洋式化工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 南校舎トイレ洋式化工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 燃料費(灯油購入)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 学習専用ネットワークLAN配線及び無線AP増設工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 給水管修繕工事 完成図書関係	廃棄
G 財務	e 支出	R3 キャッシュレス決算端末関係	廃棄
G 財務	e 支出	R3 ネットワークスキャナー	廃棄
G 財務	e 支出	R3 LANケーブル延長工事	廃棄
G 財務	e 支出	R3 ワイヤ放電加工	廃棄
G 財務	e 支出	R3 学校再開支援事業(国補助)支出	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R3 行政監査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R3 監査資料	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
G 財務	g 物品	R3 重要物品出納報告	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品照合確認	廃棄
G 財務	g 物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R3 寄付物品調査	廃棄
G 財務	g 物品	R3 校務用PC教育用PC関係	廃棄
G 財務	g 物品	CADパソコン	廃棄
G 財務	g 物品	CADシステム更新	廃棄
G 財務	g 物品	ICT(CAD, CAM)	廃棄
H 財産	a 財産	R3 教育財産使用許可	廃棄
H 財産	a 財産	R3 ストープ(暖房)調査	廃棄
H 財産	a 財産	R3 クーラー(冷房)調査	廃棄
H 財産	a 財産	R3 学校開放事業	廃棄
H 財産	a 財産	R3 施設台帳関係照会・回答	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了 時の措置
G 財務	e 支出	R3 高等学校教育振興費・県民スポーツ推進費・教育センター費	廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 光熱水費・カウンター・雑誌・新聞	廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 役務費・使賃	廃棄
G 財務	e 支出	R3 学校保健費 学校医報酬・生徒災害共済給付金	廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 事務用品・需用費(共通)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 実習費(共通)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 実習費(5科以外)	廃棄
G 財務	e 支出	R3 全日制高等学校管理費 実習費(機械・電気・建築・土木)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 防災関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 教育庁(財務課以外)通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 教育庁(財務課以外)照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 教育庁財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 教育庁財務課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 教育庁以外通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 教育庁以外照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 ICT推進課照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務関係通知・照会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 内部統制制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 雑件	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 その他 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 インターンシップ等証明書関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 学割証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 生徒身分証明書再交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 在学生証明書願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 通学証明書交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 学割証	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 ときてつ	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 地方教育費関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 率先行動	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 電源立地交付金実績報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 ガス水道・電気(検針票・請求書等)光熱水費・燃料費実績報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R4 労働基準監督署調査	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 文書関係調査照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動関係	廃棄
B 人事	a 人事	R4 常勤講師	廃棄
B 人事	a 人事	R4 学校医	廃棄
B 人事	a 人事	R4 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	a 人事	R4 非常勤講師	廃棄
B 人事	a 人事	R4 会計年度職員専門(専門)	廃棄
B 人事	a 人事	R4 障害者雇用	廃棄
B 人事	a 人事	R4 安全衛生管理等	廃棄
B 人事	b 服務	R4 産休・育休関係	廃棄
B 人事	b 服務	R4 服務 照会・回答	廃棄
B 人事	c 研修	R4 研修 3-185-24001	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	d 臨時職員	R4 雇用保険・労災保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 健康保険・厚生年金保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 社会保険料調書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 総務事務システム(臨時職員特殊ID)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 会計年度任用職員関係	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 けんぽ通信ほか	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与関係報告等	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給料システム入力	廃棄
C 給与	a 給与	R4 異動関係書類	廃棄
C 給与	a 給与	R4 常勤講師	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給料等支出内訳表 4月～	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給料等支出内訳表 8月～	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給料等支出内訳表 12月～	廃棄
C 給与	a 給与	R4 所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	R4 源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 臨時職員年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 手当等	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 臨時職員退職手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 退職手当	廃棄
C 給与	d 控除	R4 財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	R4 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R4 学協	廃棄
C 給与	d 控除	R4 県生協	廃棄
D 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	R4 共済・互助会 通知	廃棄
D 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	R4 共済・互助会 照会・回答	廃棄
E 旅費	a 旅費	R4 旅費調査	廃棄
G 財務	b 予算	R4 予算要求	廃棄
G 財務	b 予算	R4 予算関係照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	R4 健康診断委託料(職員・生徒)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 授業料	R3 高等学校 授業料等・諸会費 納付届	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 学校台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 授業料減免	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 還付額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 授業料通知	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 未納管理	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 電算報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 減免実績	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 収入状況表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 生徒異動状況(休学・転学・退学)	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 奨学のための給付金	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 就学支援金個人別一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 納付書	廃棄
G 財務	c 授業料	R4 調定額一覧表	廃棄
G 財務	d 収入	R4 収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	d 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	R4 自動販売機電気支払分担関係	廃棄
G 財務	d 収入	R4 証明書交付願	廃棄
G 財務	e 支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	R4 予算額差引表	廃棄
G 財務	e 支出	R4 相手方登録	廃棄
G 財務	e 支出	R4 日本スポーツ振興センター	廃棄
G 財務	e 支出	R4 就学支援金事務費(財務費)	廃棄
G 財務	e 支出	R4 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	e 支出	R4 学校における感染症対策等支援事業(国庫補助事業)支出	廃棄
G 財務	e 支出	学校等における感染症対策等支援事業	廃棄
G 財務	e 支出	学校教育活動継続支援事業関係	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 支出	R4 電話設備更新	廃棄
G 財務	e 支出	R4 マシニングセンター	廃棄
G 財務	e 支出	R4 バasketボールゴール	廃棄
G 財務	e 支出	R4 普通教室エアコン更新	廃棄
G 財務	e 支出	R4 救助袋	廃棄
G 財務	e 支出	R4 機械実習棟 雨桶修繕工事	廃棄
G 財務	e 支出	R4 人感センサー・自動水栓	廃棄
G 財務	e 支出	R4 大体育館照明LED化工事	廃棄
G 財務	e 支出	R4 機械警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 個人警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 個人警備日誌	廃棄
G 財務	e 支出	R4 廃棄物収集運搬処理業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 消防設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 防火設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 電話設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 受水槽清掃委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 除排雪作業委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 樹木剪定委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 地下タンク点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 その他業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R4 簡易専用水道検査	廃棄
G 財務	e 支出	R4 その他の役務費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 備品購入費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 財務会計関係照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	R4 灯油単価契約	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R4 行政監査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R4 監査資料	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R4 会計実地検査	廃棄
G 財務	g 物品	R4 重要物品出納報告	廃棄
G 財務	g 物品	R4 物品照合確認	廃棄
G 財務	g 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	g 物品	R4 物品不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R4 寄付物品調査	廃棄
H 財産	a 財産	R4 ストープ(暖房)調査	廃棄
H 財産	a 財産	R4 クーラー(冷房)調査	廃棄
G 財務	e 支出	R3 照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	R4 出納局通知	廃棄
G 財務	e 支出	取消命令	廃棄
G 財務	e 支出	ICT環境整備事業 R2 留	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財産	a 財産	R4 教育財産使用許可関係	廃棄
G 財務	g 物品	R4 切手使用簿	廃棄
G 財務	e 支出	R4 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	b 予算	R4 再配当書	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 需用費【実習費】 機械・電気・建築・土木	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 需用費【実習費】 4科以外	廃棄
G 財務	e 支出	R4 学校建築費・学校修繕費・学校設備費(需用費)・その他科目	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 雑誌・新聞 使用料及び賃借料・負担金	廃棄
G 財務	e 支出	R4 高等学校教育振興費 県民スポーツ推進費 教育センター費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 【光熱水費・カウンター】	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 役務費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 事務用品	廃棄
G 財務	e 支出	R4 備品購入費	廃棄
G 財務	e 支出	R4 学校保健費 学校医報酬 生徒災害共済給付金	廃棄
G 財務	e 支出	R4 全日制高等学校管理費 需用費【共通】	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R5 防災関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁総務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁総務課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁財務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁財務課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁その他 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁その他 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁以外 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 教育庁以外 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 庶務関係 通知・照会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 ICT推進課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 出納局 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 その他 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 内部統制制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 雑件	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 情報機器定期点検	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 インターンシップ等証明書関係	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 高P安全互助会	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 学割証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 身分証明書再交付願台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 在学生証明書交付願台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 通学証明書交付願台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 学割証	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 地方教育費関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 率先行動	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 労働基準監督署調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R5 ガス水道・電気(検針票・請求書等)光熱水費・燃料費実績報告	廃棄
A 庶務	d 会議	R5 事務長会議・研修等	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 会議	R5 事務職協上越支部研修会	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 文書関係 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 文書整理簿	廃棄
B 人事	a 人事	R5 人事異動関係	廃棄
B 人事	a 人事	R5 非常勤講師	廃棄
B 人事	a 人事	R5 臨時的任用職員	廃棄
B 人事	a 人事	R5 臨時的任用職員関係報告等	廃棄
B 人事	a 人事	R5 会計年度任用職員専門(一般)	廃棄
B 人事	a 人事	R5 会計年度任用職員専門(専門)	廃棄
B 人事	a 人事	R5 会計年度任用職員専門(障害者)	廃棄
B 人事	a 人事	R5 学校医	廃棄
B 人事	a 人事	R5 常勤講師	廃棄
B 人事	a 人事	R5 障害者雇用	廃棄
B 人事	a 人事	R5 免許外教科担任許可申請	廃棄
B 人事	a 人事	R5 会計年度任用職員一般	廃棄
B 人事	a 人事	R5 安全衛生管理等	廃棄
B 人事	b 服務	R5 育児短時間勤務	廃棄
B 人事	b 服務	R5 産休・育休関係	廃棄
B 人事	b 服務	R5 病気休暇等願	廃棄
B 人事	b 服務	R5 早出遅出在宅勤務	廃棄
B 人事	b 服務	R5 職員の事故報告	廃棄
B 人事	c 研修	R5 研修	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 雇用保険・労災保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 健康保険・厚生年金保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 社会保険料調書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 会計年度任用職員関係	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与関係報告等	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給料システム入力	廃棄
C 給与	a 給与	R5 異動関係書類	廃棄
C 給与	a 給与	R5 常勤講師	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	R5 源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 臨時職員年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 退職手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 諸手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 臨時職員退職手当	廃棄
C 給与	d 控除	R5 財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	R5 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R5 学協	廃棄
C 給与	d 控除	R5 県生協	廃棄
C 給与	d 控除	R5 所属控除金	廃棄
D 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	R5 共済・互助会 通知	廃棄
D 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	R5 共済・互助会 照会・回答	廃棄
E 旅費	a 旅費	R5 旅費調査	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	R5 健康診断	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	R5 器官別検診	廃棄
G 財務	a 財務	R5 財務会計関係 照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務	R5 新潟県物品等入札監視委員会関係	廃棄
G 財務	b 予算	R5 再配当通知(再配当書)	廃棄
G 財務	b 予算	R5 予算要求	廃棄
G 財務	b 予算	R5 予算関係照会・回答	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 高等学校 授業料等・諸会費 納付届	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 生徒台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 生徒マスター新規変更リスト	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 学校台帳	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 調定額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 収納予定明細	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 未納管理・未納状況一覧	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 納付書発行控	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 授業料減免・減免実績	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 還付額一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 授業料通知	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 未納管理・未納状況一覧	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	上越総合技術高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 授業料	R5 電算報告	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 収入状況表	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 生徒異動状況(休学・転学・退学)	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 就学支援金	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	c 授業料	R5 奨学のための給付金	廃棄
G 財務	d 収入	R5 調定決議書	廃棄
G 財務	d 収入	R5 収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	d 収入	R5 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 収入	R5 証明書交付願	廃棄
G 財務	e 支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 支出	R5 相手方登録	廃棄
G 財務	e 支出	R5 日本スポーツ振興センター	廃棄
G 財務	e 支出	R5 灯油単価契約	廃棄
G 財務	e 支出	R5 支出関係 照会・回答	廃棄
G 財務	e 支出	R5 機械警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 個人警備委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 廃棄物収集運搬処理業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 消防設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 防火設備保守点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 受水槽清掃委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 除排雪作業委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 樹木剪定委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 地下タンク点検委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 その他業務委託	廃棄
G 財務	e 支出	R5 簡易専用水道検査	廃棄
G 財務	e 支出	R5 その他の役務費	廃棄
G 財務	e 支出	R5 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 支出	R5 予算額差引表	廃棄
G 財務	e 支出	R5 健康診断委託料(職員・生徒)	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R5 行政監査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	R5 監査資料	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	上越総合技術高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了 時の措置
G 財務	f 監査・検査	R5 会計実地検査	廃棄
G 財務	g 物品	R5 重要物品出納報告	廃棄
G 財務	g 物品	R5 物品照合確認	廃棄
G 財務	g 物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	g 物品	R5 物品管理換通知書	廃棄
G 財務	g 物品	R5 物品不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R5 寄付物品調査	廃棄
H 財産	a 財産	R5 施設台帳関係照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	R5 財産移動報告	廃棄
H 財産	a 財産	R5 災害・損害報告	廃棄
H 財産	a 財産	R5 教育財産使用許可	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	上越総合技術高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	南棟 資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	e 支出	R5 全日制高等学校管理費 実習費 機械・電気・建築・土木・4科以外			廃棄	
G 財務	e 支出	R5 全日制高等学校管理費 実習費(共通)			廃棄	
G 財務	e 支出	R5 全日制高等学校管理費 役務費 備品購入費			廃棄	
G 財務	e 支出	R5 全日制高等学校管理費 光熱水費・カウンター			廃棄	
G 財務	e 支出	R5 全日制高等学校管理費 雑誌・新聞 使用料及び賃貸料・負担金 事務用品 学校保健費 学校医報酬 生徒災害共済給付金			廃棄	
G 財務	e 支出	R5 学校建築費・学校修繕費・学校設備費(需用費)・その他			廃棄	
G 財務	e 支出	R5 高等学校教育振興費 高等学校総務費 教育センター費			廃棄	