

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田南城高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	b 入学・授業料	収入状況表	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	収納状況一覧表	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	未納状況一覧表	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	納付書発行控	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	督促状発行整理票	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	入学金等・諸会費納付届	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	システム登録	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	授業料等減免実績	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	収納予定明細	廃棄
F 財務	c 収入	証紙使用実績	廃棄
F 財務	c 収入	土地使用雑入	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書・支出決議書	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為取消書	廃棄
F 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄
F 財務	d 支出	支出関係決議書 管理簿	廃棄
F 財務	e 監査	定期監査	廃棄
F 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
F 財務	g 物品	物品現在高報告書	廃棄
F 財務	g 物品	不用決定	廃棄
F 財務	g 物品	物品管理換通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田南城高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	a 予算	歳出予算再配当書	廃棄
F 財務	a 予算	予算要望	廃棄
F 財務	a 予算	予算額差引表	廃棄
F 財務	a 予算	収納済通知書	廃棄
F 財務	a 予算	収入状況表	廃棄
F 財務	a 予算	支出状況表	廃棄
F 財務	a 予算	財務課 施設係 照会・回答	廃棄
F 財務	a 予算	財務課 財務管理係 照会・回答	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	入学料・授業料 通知	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	調定決議書(定時制入学料・授業料)	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	調定決議書(通信制入学料・授業料)	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	調定決議書(社会人講座受講料)	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	減免・還付	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	就学支援金通知	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	就学支援金申請・通知	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	奨学給付金通知	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	奨学給付金申請・通知	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	調定額一覧表	廃棄
F 財務	b 入学・授業料	還付額一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	高田南城高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員	非常勤養護教員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	手当関係通知・報告	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	所得税・住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	d 控除	社会保険届	廃棄
C 給与	d 控除	雇用保険届	廃棄
C 給与	e 旅費	復命書	廃棄
D 共済組合互助会	a 共済組合互助会	共済組合互助会通知	廃棄
D 共済組合互助会	a 共済組合互助会	退職手続	廃棄
E 健康管理	a 健康管理	人間ドック	廃棄
E 健康管理	a 健康管理	器官別検診	廃棄
E 健康管理	a 健康管理	安全衛生管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田南城高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	スマイルカンパニー制度	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他調査	廃棄
A 庶務	d 情報公開	閲覧等の申請書決定通知	廃棄
A 庶務	d 情報公開	契約支出情報公表	廃棄
A 庶務	e 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	e 文書	文書整理簿	廃棄
B 人事	a 人事	発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	私傷病休暇・休職内申	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害通知認定請求	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇簿	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師(定時制)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師(通信制)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	高田南城高等学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	b入学・授業料	R4 調定決議書(定時制入学科・授業料)	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 調定決議書(社会人講座受講料)	廃棄
F財務	g物品	物品取得契約済通知書	廃棄
F財務	g物品	R4 物品等照合確認結果報告書	廃棄
B人事	e臨時職員	R4 雇用保険	廃棄
B人事	e臨時職員	R4 社会保険	廃棄
C給与	c控除	社会保険	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 入学科・授業料 通知	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 調定決議書(通信制入学科・授業料)	廃棄
F財務	g物品	R4 不用決定	廃棄
F財務	g物品	R4 切手受払簿	廃棄
F財務	h国庫補助	R4 教科書給与事業計画書	廃棄
C給与	c控除	雇用保険	廃棄
D共済組合互助会	a共済組合 互助会	R4 共済組合互助会 通知	廃棄
D共済組合互助会	a共済組合 互助会	R4 退職関係	廃棄
E健康管理	a健康管理	R4 安全衛生管理(通知・照会・回答)	廃棄
F財務	e監査	R4 定期監査	廃棄
F財務	e監査	R4 会計実地検査	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 減免・還付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	高田南城高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	a予算	R4 収納済通知書	廃棄
F財務	a予算	R4 支出状況表	廃棄
F財務	a予算	R4 財務課 財務管理係 照会・回答	廃棄
F財務	d支出	R4 出納局 通知	廃棄
F財務	a予算	R4 財務課 施設係・建築係 照会・回答	廃棄
A庶務	d情報公開	R4 契約支出情報公表	廃棄
F財務	a予算	R4 予算額差引表	廃棄
F財務	a予算	R4 収入状況表	廃棄
F財務	c収入	R4 証紙使用実績	廃棄
C給与	a給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 所得税・住民税	廃棄
F財務	a予算	R4 歳出予算再配当書	廃棄
F財務	a予算	予算再配当通知書	廃棄
F財務	c収入	R4 土地使用雑入	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	高田南城高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 8 / 8
変更後の保存期 満了年月日			格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F財務	b入学・授業料	R4 収入状況表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 入学料等・諸会費納付届	廃棄
F財務	b入学・授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 生徒マスター新規・変更リスト	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 調定額一覧表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 収納状況一覧表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 授業料システムデータ登録	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 無償化集計表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 収納予定明細	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 就学支援金集計表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 納付書発行控	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 未納状況一覧表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 督促状発行整理表	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 授業料等減免実績	廃棄
F財務	b入学・授業料	R4 還付額一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田南城高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	d 支出	不燃物収集運搬処分委託	廃棄
F 財務	d 支出	学校管理業務委託	廃棄
F 財務	d 支出	健康診断委託（教職員・生徒）	廃棄
F 財務	d 支出	入学のしおり印刷製本（定時制）	廃棄
F 財務	d 支出	卒業証書印刷	廃棄
F 財務	d 支出	印刷機賃貸借契約（2階 長期継続、3階 単年）	廃棄
F 財務	d 支出	可燃物収集運搬	廃棄
F 財務	d 支出	学校案内印刷	廃棄
F 財務	d 支出	学校要覧印刷	廃棄
F 財務	d 支出	学校警備業務（機械警備）	廃棄
F 財務	d 支出	暖房器具設置	廃棄
F 財務	d 支出	暖房用灯油購入	廃棄
F 財務	d 支出	消防設備防火設備点検	廃棄
F 財務	d 支出	製氷機保守点検委託	廃棄
F 財務	d 支出	通信制「月報みなみしろ」印刷製本	廃棄
F 財務	d 支出	通信制「通信教育の手引き」印刷製本	廃棄
F 財務	d 支出	通信制報告課題印刷製本（後期・前期）	廃棄
F 財務	d 支出	電話設備保守点検	廃棄
F 財務	d 支出	高校改革設備整備事業（電子黒板等購入）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	電気管理保安業務（東北電気保安協会）	廃棄

