



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	糸魚川高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	庶務通知	廃棄
A庶務	a庶務	庶務照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	防災関係	廃棄
A庶務	a庶務	行政手続法	廃棄
A庶務	a庶務	パソコン関係通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	情報処理システム	廃棄
A庶務	a庶務	庁内LAN	廃棄
A庶務	a庶務	職員ポータル関係	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	負担金(安全互助会・高体連・高文連)	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動点検・グリーン購入	廃棄
A庶務	c調査統計	その他の調査	廃棄
A庶務	d会議	事務長会	廃棄
A庶務	d会議	事務職員協会	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
A庶務	g文書	情報公開通知	廃棄
A庶務	f個人情報	個人情報通知	廃棄
A庶務	g文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	g文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	g文書	文書通知 照会・回答	廃棄
A庶務	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知	廃棄
B人事	a人事	常勤・非常勤講師内申	廃棄
B人事	a人事	管理職(事務長)の勤務時間の記録	廃棄
B人事	a人事	退職(予定)報告書	廃棄
B人事	a人事	職員の交通事故状況報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	糸魚川高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	b服務	服務通知	廃棄
B人事	b服務	労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B人事	b服務	学校自動車生徒引率承認申請書	廃棄
B人事	b服務	公務災害	廃棄
B人事	b服務	管理職(事務長)の勤務時間の記録	廃棄
B人事	c休暇	休暇通知	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	その他の研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校医	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤嘱託員(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時職員	廃棄
C給与	a給与	給与通知	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳	廃棄
C給与	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税 住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税 住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税 住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	c控除	厚生財団	廃棄
C給与	c控除	社会保険	廃棄
C給与	c控除	労働保険	廃棄
C給与	c控除	学協・生協	廃棄
D旅費	a旅費	旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	旅費関係照会・回答	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	共済通知・報告	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	共済・互助給付	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	退職手当	廃棄
E共済組合 互助会	b互助会	互助会通知・報告	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	糸魚川高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算	予算通知	廃棄
G財務	a予算	予算関係照会・回答	廃棄
G財務	a予算	財務関係通知	廃棄
G財務	a予算	財務関係照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	授業料通知	廃棄
G財務	b授業料	就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	学校台帳	廃棄
G財務	b授業料	データ登録票	廃棄
G財務	b授業料	未納状況・督促状発行整理表	廃棄
G財務	c収入	広告収入関係	廃棄
G財務	d支出	出納通知	廃棄
G財務	d支出	HP公表	廃棄
G財務	e監査	監査資料	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	f物品	物品通知	廃棄
G財務	f物品	物品関係照会・回答	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
G財務	f物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	f物品	物品現在高報告書	廃棄
G財務	g国庫補助	理振設備補助申請報告	廃棄
H財産	a財産	財産関係 照会・回答	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告	廃棄
H財産	b福利課 職員住宅	職員住宅調査・報告	廃棄
H財産	b福利課 職員住宅	職員住宅	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	糸魚川高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(機械警備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(職員トイレ清掃)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校管理業務の管理日誌	廃棄
G財務	d支出,c収入	支出命令出納確認済リスト,予算額差引表,収納済通知書, 所属別支出状況表,所属別収入状況表,歳出予算再配当書	廃棄
G財務	c収入	調定決議書,収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(使賃,報酬,役務費,共済費)	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(需用費3)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	糸魚川高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		
			1	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	庶務通知	廃棄
A庶務	a庶務	庶務照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	防災関係	廃棄
A庶務	a庶務	パソコン関係通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	庁内LAN	廃棄
A庶務	a庶務	職員ポータル関係	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	学割通知	廃棄
A庶務	c調査統計	調査統計通知	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	率先行動点検・グリーン購入	廃棄
A庶務	c調査統計	その他の調査	廃棄
A庶務	d会議	事務長会	廃棄
A庶務	d会議	その他の会議	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
A庶務	f個人情報	個人情報通知	廃棄
A庶務	g文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	g文書	ファイル基準表、文書保存引継台帳	廃棄
A庶務	g文書	文書通知 照会・回答、その他	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知	廃棄
B人事	a人事	退職(予定)報告書	廃棄
B人事	b服務	服務通知	廃棄
B人事	b服務	労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B人事	b服務	教職員の兼職(兼務)	廃棄
B人事	b服務	公務災害	廃棄
B人事	c休暇	休暇通知	廃棄
B人事	d研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	その他の研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	学校医	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	非常勤嘱託員(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	e非常勤職員	臨時職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	糸魚川高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与通知	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳	廃棄
C給与	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税 住民税	年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税 住民税	源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税 住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	c控除	厚生財団	廃棄
C給与	c控除	社会保険	廃棄
C給与	c控除	労働保険	廃棄
C給与	c控除	学協・生協	廃棄
D旅費	a旅費	旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	旅費関係照会・回答	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	共済通知・報告	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	共済・互助給付	廃棄
E共済組合 互助会	a共済組合	退職手当	廃棄
E共済組合 互助会	b互助会	互助会通知・報告	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄
H財産	a財産	財産関係 照会・回答	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告	廃棄
H財産	b福利課 職員住宅	職員住宅調査・報告	廃棄
H財産	b福利課 職員住宅	職員住宅	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校開放	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(校舎警備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(機械警備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(電気工作物)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務(職員トイレ清掃)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校管理業務の管理日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	糸魚川高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	a予算	予算通知	廃棄
G財務	a予算	予算関係照会・回答	廃棄
G財務	a予算	財務関係通知	廃棄
G財務	a予算	財務関係照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	授業料通知	廃棄
G財務	b授業料	就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	学校台帳	廃棄
G財務	b授業料	データ登録票	廃棄
G財務	b授業料	未納状況・督促状発行整理表	廃棄
G財務	c収入	広告収入関係	廃棄
G財務	d支出	出納通知	廃棄
G財務	d支出	HP公表	廃棄
G財務	e監査	監査資料	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	f物品	物品通知	廃棄
G財務	f物品	物品関係照会・回答	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
G財務	f物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	f物品	物品現在高報告書	廃棄
G財務	g国庫補助	理振設備補助申請報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	糸魚川高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		
			4	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出,c収入	決算チェックリスト,支出命令出納確認済リスト,予算額差引表,収納済通知書,所属別支出状況表,所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	調定決議書、収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
G財務	d支出	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(使賃,報酬,役務費,共済費)	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(委託料)	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(委託料2)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	糸魚川高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	芸術棟階段下倉庫		
			5	/	5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(需用費1)	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(需用費2)	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(その他、学校修繕)	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書,支出負担行為決議書(その他2)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	糸魚川高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 5
変更後の保存期 間 満了年月日	令和11	年3月31日	格納位置	68 - 1 - 23 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	庶務例規	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度庶務通知	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度庶務 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度行政手続法	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度防災関係	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度パソコン関係通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度情報処理システム	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度庁内LAN	廃棄
A庶務	a庶務	令和5年度職員ポータル関係	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒に関する事項例規	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和5年度日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	令和5年度学割通知	廃棄
A庶務	c調査統計	調査統計例規	廃棄
A庶務	c調査統計	令和5年度調査統計通知	廃棄
A庶務	c調査統計	令和5年度学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	令和5年度地方教育調査	廃棄
A庶務	c調査統計	令和5年度率先行動・グリーン購入	廃棄
A庶務	c調査統計	令和5年度その他の調査	廃棄
A庶務	d会議	令和5年度事務長会議	廃棄
A庶務	e情報公開 情報提供	令和5年度情報公開通知	廃棄
A庶務	f個人情報	令和5年度個人情報通知・報告	廃棄
A庶務	g文書	文書例規	廃棄
A庶務	g文書	令和5年度ファイル基準表(引継ぎ台帳、件名目録含む)	廃棄
A庶務	g文書	令和5年度文書通知 照会・回答	廃棄
B人事	a人事	人事例規	廃棄
B人事	a人事	令和5年度人事通知	廃棄
B人事	a人事	履歴書	廃棄
B人事	a人事	令和5年度人事異動通知	廃棄
B人事	a人事	令和5年度退職(予定)報告書	廃棄
B人事	b服務	休暇例規	廃棄
B人事	b服務	令和5年度服務通知	廃棄
B人事	b服務	令和5年度勤務状況報告	廃棄
B人事	b服務	令和5年度教職員の兼職(兼務)	廃棄
B人事	c休暇	令和5年度休暇通知	廃棄
B人事	d研修	令和5年度自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	令和5年度その他の研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	令和5年度非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	令和5年度常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	令和5年度非常勤嘱託員(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	e非常勤職員	令和5年度学校医	廃棄
B人事	e非常勤職員	令和5年度臨時職員	廃棄
C給与	c控除	令和5年度社会保険	廃棄
C給与	c控除	令和5年度労働保険	廃棄
C給与	c控除	令和5年度財形貯蓄	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	糸魚川高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	令和11	年3月31日	格納位置	68 - 1 - 23 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与例規	廃棄
C給与	a給与	令和5年度給与通知・報告	廃棄
C給与	b所得税 住民税	令和5年度給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税 住民税	令和5年度年末調整資料	廃棄
C給与	b所得税 住民税	令和5年度源泉徴収(電算職員以外)	廃棄
D旅費	a旅費	令和5年度旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	令和5年度旅費関係照会回答	廃棄
E共済組合互助会	a共済組合	令和5年度共済通知・報告	廃棄
E共済組合互助会	b互助会	互助会例規	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	令和5年度福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和5年度健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和5年度安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和5年度人間ドック	廃棄
H財産	a財産	財産例規	廃棄
H財産	a財産	財産事務取扱通知	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	令和5年度財産移動報告書	廃棄
H財産	a財産	令和5年度教育財産使用許可	廃棄
H財産	b福利課 職員住宅	令和5年度職員住宅調査・報告	廃棄
H財産	b福利課 職員住宅	入退去届・貸付決定通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	令和5年度校舎管理通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	令和5年度防災関係通知	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	令和5年度委託業務(電気工作物)点検記録含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	令和5年度学校開放	廃棄
J私費	a私費会計	令和5年度保護者会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	糸魚川高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	令和11	年3月31日	格納位置	68 - 1 - 23 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	a予算	令和5年度予算通知	廃棄
G財務	a予算	令和5年度予算関係照会・回答	廃棄
G財務	a予算	令和5年度財務関係照会回答	廃棄
G財務	a予算	令和5年度予算関係照会回答	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度授業料通知	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度生徒マスター新規登録変更リスト	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度データ登録票	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度未納状況・督促状発行整理表	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度減免実績	廃棄
G財務	b授業料	令和5年度減免・還付	廃棄
G財務	c収入	令和5年度収入通知	廃棄
G財務	c収入	令和5年度広告収入関係	廃棄
G財務	d支出	令和5年度支出通知	廃棄
G財務	d支出	令和5年度出納通知	廃棄
G財務	d支出	令和5年度HP公表	廃棄
G財務	d支出	令和4年度支出通知	廃棄
G財務	d支出	令和4年度支出負担行為決議書	廃棄
G財務	e監査	令和5年度定期監査	廃棄
G財務	e監査	令和5年度監査資料	廃棄
G財務	e監査	令和5年度会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	令和4年度定期監査	廃棄
G財務	f物品	物品例規	廃棄
G財務	f物品	令和5年度物品通知	廃棄
G財務	f物品	令和5年度物品関係照会回答	廃棄
G財務	f物品	令和5年度物品現在高報告	廃棄
G財務	f物品	令和5年度不用決定	廃棄
G財務	f物品	令和5年度物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	f物品	令和5年度物品出納報告	廃棄







第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	糸魚川高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2026年4月1日			
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	68 - 1 - 24 - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
B人事	b 服務	勤務状況報告			廃棄		
B人事	b 服務	服務通知			廃棄		
B人事	c 休暇	休暇通知			廃棄		
B人事	d 研修	その他の研修			廃棄		
B人事	d 研修	自治研修所研修			廃棄		
B人事	e 非常勤職員	学校医			廃棄		
B人事	e 非常勤職員	常勤講師			廃棄		
B人事	e 非常勤職員	臨時職員			廃棄		
B人事	e 非常勤職員	非常勤嘱託員（会計年度任用職員）			廃棄		
B人事	e 非常勤職員	非常勤講師			廃棄		
B人事	a 人事	人事異動通知			廃棄		
B人事	a 人事	人事通知			廃棄		
B人事	a 人事	履歴書			廃棄		
B人事	a 人事	昇格・昇給発令通知			廃棄		
B人事	a 人事	常勤講師内申			廃棄		
B人事	a 人事	退職（予定）報告書			廃棄		
C給与	a 給与	給与通知・報告			廃棄		
C給与	a 給与	給与等支出内訳書			廃棄		
C給与	b 所得税 住民税	住民税特別徴収原簿			廃棄		
C給与	b 所得税 住民税	年末調整資料			廃棄		
C給与	b 所得税 住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）			廃棄		
C給与	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	糸魚川高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2026年4月1日			
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	68 - 1 - 24 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	c 控除	厚生財団	廃棄
C給与	c 控除	社会保険	廃棄
C給与	c 控除	労働保険	廃棄
C給与	c 控除	財形貯蓄	廃棄
C給与	c 控除	学協・生協	廃棄
C給与	c 控除	財形貯蓄	廃棄
D旅費	a 旅費	旅費通知	廃棄
D旅費	a 旅費	旅費関係照会回答	廃棄
E共済組合互助会	a 共済組合	共済通知・報告	廃棄
E共済組合互助会	a 共済組合	退職手当	廃棄
F福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知	廃棄
F福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
F福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
G財務	a 予算	予算通知	廃棄
G財務	a 予算	予算関係照会・回答	廃棄
G財務	a 予算	歳出予算再配当	廃棄
G財務	a 予算	財務関係照会回答	廃棄
G財務	a 予算	財務関係通知	廃棄
G財務	c 収入	収入通知	廃棄
G財務	c 収入	広告収入関係	廃棄
G財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G財務	e 監査	定期監査	廃棄
G財務	e 監査	監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	糸魚川高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年4月1日		
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	68 - 1 - 24 - 4		
						4 / 5
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
G財務	b 授業料	データ登録票	廃棄			
G財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄			
G財務	b 授業料	就学支援金	廃棄			
G財務	b 授業料	授業料納入方法届	廃棄			
G財務	b 授業料	授業料通知	廃棄			
G財務	b 授業料	未納状況・督促状発行整理表	廃棄			
G財務	b 授業料	収入状況・収納状況一覧表	廃棄			
G財務	b 授業料	未納状況一覧表	廃棄			
G財務	b 授業料	減免・還付	廃棄			
G財務	b 授業料	還付一覧表	廃棄			
G財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄			
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（その他）	廃棄			
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（委託料・工事請負費）	廃棄			
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（役務費）	廃棄			
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（需用費）	廃棄			
G財務	f 物品	不用決定	廃棄			
G財務	f 物品	寄附物品調書	廃棄			
G財務	f 物品	物品出納報告	廃棄			
G財務	f 物品	物品取得契約済通知書	廃棄			
G財務	f 物品	物品現在高報告書	廃棄			
G財務	f 物品	物品管理換通知書	廃棄			
G財務	f 物品	物品通知	廃棄			
G財務	f 物品	物品関係照会回答	廃棄			

