

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 2 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	パソコン関係通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校基本調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入実績	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他統計調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務長会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務職員会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	ファイル基準表	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	定数・組織	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 2 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害報告	廃棄
B 人事	a 人事	免許状通知	廃棄
B 人事	a 人事	免許状申請・更新	廃棄
B 人事	d 人事	研修	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤職員 調査・照会	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時職員	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	学校医	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	社会保険関係	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	雇用保険関係	廃棄
C 給与	a 給与	給与 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給明細	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整資料	廃棄
C 給与	a 給与	住民税関係	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 2 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	健康診断	廃棄
F 財務	a 予算	予算 通知照会・回答	廃棄
F 財務	a 予算	施設設備予算要望	廃棄
F 財務	a 予算	維持管理費所要見込み	廃棄
F 財務	a 予算	除雪費報告(決議書に有り)	廃棄
F 財務	a 予算	その他報告	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料 帳票出力 一覧	廃棄
F 財務	b 授業料	督促・催告通知書	廃棄
F 財務	b 授業料	データ入力帳票	廃棄
F 財務	b 授業料	入学料・授業料 減免・還付	廃棄
F 財務	b 授業料	就学支援金関係	廃棄
F 財務	b 授業料	奨学のための給付金関係	廃棄
F 財務	c 収入	収入通知 照会・回答	廃棄
F 財務	c 収入	収入証紙実績登録	廃棄
F 財務	d 支出	支出通知 照・回答	廃棄
F 財務	d 支出	出納通知	廃棄
F 財務	e 監査	定期監査通知等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 2 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
F 財務	f 物品	所管の特例通知	廃棄
F 財務	f 物品	不用決定	廃棄
F 財務	f 物品	物品管理換通知	廃棄
F 財務	f 物品	寄付物品調書	廃棄
F 財務	g 国庫補助	通知 照会・回答	廃棄
G 財産	a 財産	財産通知 調査・照会	廃棄
G 財産	a 財産	財産取得	廃棄
G 財産	a 財産	財産異動報告書	廃棄
G 財産	a 財産	財産処分・用途廃止	廃棄
G 財産	a 財産	災害・損害報告	廃棄
H 校舎管理	b 業務管理	校舎管理通知 照会・回答	廃棄
H 校舎管理	b 業務管理	電気工作物	廃棄
H 校舎管理	C 学校開放	学校開放通知 照会・回答	廃棄
H 校舎管理	C 学校開放	学校開放実績報告	廃棄
F 財務	C 収入	所属別収入状況表 HP公表 簿冊	廃棄
F 財務	C 収入	収納済み通知書 歳入歳出外現金 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	所属別支出状況表 簿冊	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校 事務室		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 2 - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
F 財務	d 支出	予算額差し引き表 簿冊		廃棄	
F 財務	d 支出	出納確認済みリスト 簿冊		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 2 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	c 収入	調定決議書 還付決議書 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 需用費1 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 需用費2 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 重要費3 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 委託料 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 役務・使賃・備品 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 学校修繕・建築・設備費 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 その他 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	発注伝票 契約執行決議書 返納決議書 貸金台帳 等含む	廃棄
F 財務	a 予算	予算再配当書・予算通知書 簿冊	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 3 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	パソコン関係通知 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校基本調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入実績	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他統計調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務長会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務職員会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他会議	廃棄
A 庶務	a 庶務	ファイル基準表	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	定数・組織	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 3 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害報告	廃棄
B 人事	a 人事	免許状通知	廃棄
B 人事	a 人事	免許状申請・更新	廃棄
B 人事	d 人事	研修	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤職員 調査・照会	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時職員	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	学校医	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	社会保険関係	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	雇用保険関係	廃棄
C 給与	a 給与	給与 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給明細	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整資料	廃棄
C 給与	a 給与	住民税関係	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2023年 4月 1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 3 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	健康診断	廃棄
F 財務	a 予算	予算 通知照会・回答	廃棄
F 財務	a 予算	施設設備予算要望	廃棄
F 財務	a 予算	維持管理費所要見込み	廃棄
F 財務	a 予算	除雪費報告(決議書に有り)	廃棄
F 財務	a 予算	その他報告	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料 帳票出力 一覧	廃棄
F 財務	b 授業料	督促・催告通知書	廃棄
F 財務	b 授業料	データ入力帳票	廃棄
F 財務	b 授業料	入学金・授業料 減免・還付	廃棄
F 財務	b 授業料	就学支援金関係	廃棄
F 財務	b 授業料	奨学のための給付金関係	廃棄
F 財務	c 収入	収入通知 照会・回答	廃棄
F 財務	c 収入	収入証紙実績登録	廃棄
F 財務	d 支出	支出通知 照・回答	廃棄
F 財務	d 支出	出納通知	廃棄
F 財務	e 監査	定期監査通知等	廃棄
F 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
F 財務	f 物品	所管の特例通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2023年 4月 1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 3 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	f 物品	不用決定	廃棄
F 財務	f 物品	物品管理換通知	廃棄
F 財務	f 物品	寄付物品調書	廃棄
F 財務	g 国庫補助	通知 照会・回答	廃棄
G 財産	a 財産	財産通知 調査・照会	廃棄
G 財産	a 財産	財産取得	廃棄
G 財産	a 財産	財産異動報告書	廃棄
G 財産	a 財産	財産処分・用途廃止	廃棄
G 財産	a 財産	災害・損害報告	廃棄
H 校舎管理	b 業務管理	校舎管理通知 照会・回答	廃棄
H 校舎管理	b 業務管理	電気工作物	廃棄
H 校舎管理	C 学校開放	学校開放通知 照会・回答	廃棄
H 校舎管理	C 学校開放	学校開放実績報告	廃棄
F 財務	C 収入	所属別収入状況表 HP公表 簿冊	廃棄
F 財務	C 収入	収納済み通知書 歳入歳出外現金 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	所属別支出状況表 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	予算額差し引き表 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	出納確認済みリスト 簿冊	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校 事務室
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - A - 3 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	c 収入	調定決議書 還付決議書 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 需用費1 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 需用費2 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 重要費3 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 委託料 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 役務・使賃・備品 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 学校修繕・建築・設備費 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書 その他 簿冊	廃棄
F 財務	d 支出	発注伝票 契約執行決議書 返納決議書 貸金台帳 等含む	廃棄
F 財務	a 予算	予算再配当書・予算通知書 簿冊	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号 1 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 1 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務例規	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	パソコン関係通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ実施手順	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校要覧・学校案内	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分掌・職員住所録・行事予定	廃棄
A 庶務	a 庶務	請願・陳情書	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納員等 引き継ぎ書 等(入力補助原簿、出納員、現金取扱員、 資金前渡、物品出納員、印鑑票、保管金)	廃棄
A 庶務	b 生徒の関する事項	日本スポーツ振興センター （調定決議書・支出決議書内）	廃棄
A 庶務	b 生徒の関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	グリーン購入実績	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	その他統計調査	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会議	廃棄
A 庶務	d 会議	事務職員会議	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号 1 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 1 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	e 情報公開	情報公開通知・照会・報告	廃棄
A 庶務	e 情報公開	閲覧等申請・決定通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書例規・通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事例規・通知	廃棄
B 人事	a 人事	教育職免許状(臨免)申請等	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	定数・組織	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害報告	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	免許状通知	廃棄
B 人事	a 人事	免許状申請・更新	廃棄
B 人事	b 服務	服務例規・通知	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇例規・通知	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤職員例規・通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	系魚川白嶺高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号	1 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 1 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 非常勤職員	非常勤職員履歴書・免許状	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	会計年度職員 調査・照会	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時職員(会計年度職員)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	学校医	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	社会保険関係書類	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	雇用保険関係書類	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰例規・通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与例規・通知	廃棄
C 給与	a 給与	口座振り込み申込書	廃棄
C 給与	a 給与	給与照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給明細書・所属控除金・社会保険料・照合表	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除・特配申告書・保険料等(非常勤職員)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収関係	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当例規・通知	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄 職員控え	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号 2 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 2 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	d 支出	出納通知	廃棄
G 財産	a 財産	施設台帳	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	共済組合通知・照会・回答	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	共済組合貸付金償還明細書	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 福利厚生	b 互助会	互助会通知・報告	廃棄
E 福利厚生	b 互助会	互助会貸付金償還明細書	廃棄
E 福利厚生	c 福利厚生	福利厚生通知	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	健康管理通知	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	健康診断	廃棄
F 財務	a 予算	施設・設備予算要望	廃棄
F 財務	a 予算	維持管理費所要見込み	廃棄
F 財務	a 予算	除雪費報告(除雪委託決議書にあり)	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料手引き	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料 納入方法届	廃棄
F 財務	b 授業料	調定決議書(授業料等)	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料等 出力帳票一式	廃棄
F 財務	b 授業料	督促・催告通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号 2 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 2 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	b 授業料	データ登録入力帳票	廃棄
F 財務	b 授業料	入学金・授業料 減免・還付	廃棄
F 財務	b 授業料	就学支援金関係	廃棄
F 財務	b 授業料	奨学のための給付金関係	廃棄
F 財務	c 収入	収入通知・照会・回答	廃棄
F 財務	c 収入	収入証紙 実績登録	廃棄
F 財務	d 支出	支出通知・照会・回答	廃棄
F 財務	d 支出	契約支出情報（HP）公表	廃棄
F 財務	e 監査	定期監査通知・資料	廃棄
F 財務	e 監査	会計実地検査・会計実地指導	廃棄
F 財務	f 物品	物品例規・通知	廃棄
F 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
F 財務	f 物品	所管の特例通知	廃棄
F 財務	f 物品	不用決定	廃棄
F 財務	f 物品	物品管理換通知	廃棄
F 財務	f 物品	寄付物品調書	廃棄
F 財務	g 国庫補助	産振例規	廃棄
F 財務	g 国庫補助	理振例規	廃棄
F 財務	g 国庫補助	産振台帳（電子データ）	廃棄
F 財務	g 国庫補助	理振台帳（電子データ）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号 2 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 2 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	g 国庫補助	通知・照会・回答	廃棄
G 財産	a 財産	財産例規集	廃棄
G 財産	a 財産	財産台帳・使用許可台帳・借受一覧	廃棄
G 財産	a 財産	使用許可申請、借受申請 綴り	廃棄
G 財産	a 財産	財産通知・照会・回答	廃棄
G 財産	a 財産	財産移動報告書	廃棄
G 財産	a 財産	財産処分・用途廃止	廃棄
G 財産	a 財産	災害・損害報告	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理例規	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理通知・照会・回答	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	PCB廃棄物の保存及び処分状況等届出書	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	電気保安関係	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	業務委託（電気工作物等）	廃棄
H 校舎管理	b 学校開放	学校開放通知・照会・回答	廃棄
H 校舎管理	b 学校開放	学校開放 実績報告	廃棄
G 財産	a 財産	財産取得	廃棄
F 財務	d 支出	指名審査会・随意契約業者選定委員会	廃棄
F 財務	c 収入	指名審査会・随意契約業者選定委員会	廃棄
F 財務	d 支出	入札調書・見積調書	廃棄
F 財務	c 収入	入札調書・見積調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 28 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間			保存箱	A	B	番号 4 / 4
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	A - 4 - 4 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	a 予算	予算通知・照会・回答	廃棄
F 財務	a 予算	歳出予算再配当書・通知書	廃棄
F 財務	c 収入	調定決議書・還付決議書	廃棄
F 財務	c 収入	所属別収入状況表・HP公表	廃棄
F 財務	c 収入	収納済通知書・歳入歳出外現金	廃棄
F 財務	d 支出	長期継続契約関係	廃棄
F 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書・契約書 等	廃棄
F 財務	d 支出	発注伝票・契約執行決議書 等	廃棄
F 財務	d 支出	返納決議書・賃金台帳 等	廃棄
F 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
F 財務	d 支出	出納確認済みリスト	廃棄
F 財務	f 物品	物品管理簿 電子データ	廃棄
F 財務	f 物品	郵便切手受け払い簿	廃棄
F 財務	f 物品	切手	廃棄
F 財務	c 収入	現金出納簿	廃棄
F 財務	d 支出	所属別収入状況表	廃棄
F 財務	d 支出	支出命令決議書	廃棄
F 財務	d 支出	着手届、工程表、履行届等	廃棄
F 財務	d 支出	検査調書、検査合格通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 01 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 6 - 1 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	ICT推進課通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	パソコン関係通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分掌・職員住所録・行事予定	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納員等 引き継ぎ書 等(入力補助原簿、出納員、現金取扱員、	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校要覧・学校案内	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務例規	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ実施手順	廃棄
A 庶務	a 庶務	請願・陳情書	廃棄
A 庶務	b 生徒の関する事項	日本スポーツ振興センター (調定決議書・支出決議書内)	廃棄
A 庶務	b 生徒の関する事項	身分証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	その他統計調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	グリーン購入実績	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄
A 庶務	d 会議	事務職員会議	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会議	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開通知・照会・報告	廃棄
A 庶務	e 情報公開	閲覧等申請・決定通知	廃棄
A 庶務	f 文書	文書例規・通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事例規・通知	廃棄
B 人事	a 人事	定数・組織	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	教育職免許状（臨免）申請等	廃棄
F 財務	d 支出	出納通知	廃棄
G 財産	a 財産	施設台帳	廃棄
A 県	高等学校教育課	願	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 01 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 6 - 2 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申・任免	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	免許状申請・更新	廃棄
B 人事	a 人事	免許状通知	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害報告	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	昇級・昇格発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請	廃棄
B 人事	b 服務	服務例規・通知	廃棄
B 人事	c 休暇	休暇例規・通知	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	会計年度職員 調査・照会	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	学校医	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	社会保険関係書類	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時職員(会計年度職員)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	雇用保険関係書類	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤職員例規・通知	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤職員履歴書・免許状	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	f 表彰	表彰例規・通知	廃棄
C 給与	a 給与	口座振り込み申込書	廃棄
C 給与	a 給与	給与例規・通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給明細書・所属控除金・社会保険料・照合表	廃棄
C 給与	a 給与	給与照会・回答	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除・特配申告書・保険料等(非常勤職員)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	糸魚川白嶺高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2026年01月30日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 6 - 3 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収関係	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当例規・通知	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄 職員控え	廃棄
D 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届出書	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費例規・通知・報告	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	共済組合貸付金償還明細書	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	共済組合通知・照会・回答	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 福利厚生	b 互助会	互助会貸付金償還明細書	廃棄
E 福利厚生	b 互助会	互助会通知・報告	廃棄
E 福利厚生	c 福利厚生	福利厚生通知	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	健康管理通知	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	健康診断	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄
F 財務	a 予算	予算通知・照会・回答	廃棄
F 財務	a 予算	施設・設備予算要望	廃棄
F 財務	a 予算	歳出予算再配当書・通知書	廃棄
F 財務	a 予算	維持管理費所要見込み	廃棄
F 財務	a 予算	除雪費報告（除雪委託決議書にあり）	廃棄
F 財務	b 授業料	データ登録入力帳票	廃棄
F 財務	b 授業料	入学料・授業料 減免・還付	廃棄
F 財務	b 授業料	奨学のための給付金関係	廃棄
F 財務	b 授業料	就学支援金関係	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料 納入方法届	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料手引き	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料等 出力帳票一式	廃棄
F 財務	b 授業料	授業料通知	廃棄
F 財務	b 授業料	督促・催告通知	廃棄
F 財務	b 授業料	調定決議書（授業料等）	廃棄
F 財務	c 収入	収入通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 01 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 6 - 4 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	c 収入	収入証紙 実績登録	廃棄
F 財務	c 収入	収納済通知書・歳入歳出外現金	廃棄
F 財務	c 収入	所属別収入状況表・HP公表	廃棄
F 財務	c 収入	調定決議書・還付決議書	廃棄
F 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
F 財務	d 支出	出納確認済みリスト	廃棄
F 財務	d 支出	契約支出情報（HP）公表	廃棄
F 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
F 財務	d 支出	支出負担行為決議書・契約書 等	廃棄
F 財務	d 支出	支出通知・照会・回答	廃棄
F 財務	d 支出	発注伝票・契約執行決議書 等	廃棄
F 財務	d 支出	返納決議書・賃金台帳 等	廃棄
F 財務	d 支出	長期継続契約関係	廃棄
F 財務	e 監査	会計実地検査・会計実地指導	廃棄
F 財務	e 監査	定期監査通知・資料	廃棄
F 財務	f 物品	不用決定	廃棄
F 財務	f 物品	切手	廃棄
F 財務	f 物品	寄付物品調書	廃棄
F 財務	f 物品	所管の特例通知	廃棄
F 財務	f 物品	物品例規・通知	廃棄
F 財務	f 物品	物品管理換通知	廃棄
F 財務	f 物品	物品管理簿 電子データ	廃棄
F 財務	f 物品	郵便切手受け払い簿	廃棄
F 財務	f 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
F 財務	g 国庫補助	理振例規	廃棄
F 財務	g 国庫補助	理振台帳 （電子データ）	廃棄
F 財務	g 国庫補助	産振例規	廃棄
F 財務	g 国庫補助	産振台帳 （電子データ）	廃棄
F 財務	g 国庫補助	通知・照会・回答	廃棄
G 財産	a 財産	財産例規集	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	糸魚川白嶺高等学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 01 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 6 - 5 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 旅費	a 旅費	復命書	廃棄
F 財務	c 収入	入札調書・見積調書	廃棄
F 財務	c 収入	指名審査会・随意契約業者選定委員会	廃棄
F 財務	c 収入	現金出納簿	廃棄
F 財務	d 支出	入札調書・見積調書	廃棄
F 財務	d 支出	所属別収入状況表	廃棄
F 財務	d 支出	指名審査会・随意契約業者選定委員会	廃棄
F 財務	d 支出	支出命令決議書	廃棄
F 財務	d 支出	相手方登録リスト等	廃棄
G 財産	a 財産	使用許可申請、借受申請 綴り	廃棄
G 財産	a 財産	災害・損害報告	廃棄
G 財産	a 財産	財産処分・用途廃止	廃棄
G 財産	a 財産	財産取得	廃棄
G 財産	a 財産	財産台帳・使用許可台帳・借受一覧	廃棄
G 財産	a 財産	財産移動報告書	廃棄
G 財産	a 財産	財産通知・照会・回答	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	PCB廃棄物の保存及び処分状況等届出書	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理例規	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理通知・照会・回答	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	業務委託（電気工作物等）	廃棄
H 校舎管理	a 校舎管理	電気保安関係	廃棄
H 校舎管理	b 学校開放	学校開放 実績報告	廃棄
H 校舎管理	b 学校開放	学校開放通知・照会・回答	廃棄
I 私費会計	a PTA	一般文書	廃棄
I 私費会計	a PTA	安全互助会	廃棄
I 私費会計	a PTA	支出証拠書類	廃棄
I 私費会計	a PTA	金銭出納簿	廃棄
I 私費会計	b 同窓会	マイクロバス管理・運行表	廃棄
I 私費会計	b 同窓会	一般文書	廃棄
I 私費会計	b 同窓会	金銭出納簿・支出証拠書類	廃棄

