

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	羽茂高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 人事課通知等	廃棄
H 財産	b 校舎管理	R2 職員住宅関係書類	廃棄
C 給与	d 控除	R2 財形貯蓄	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤(一般・技術)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 スマイルカンパニー関係	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 年末調整(職員)	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 VDT	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 社会保険にいがた	廃棄
G 財務	d 支出	R2 委託処理簿	廃棄
G 財務	d 支出	R2 灯油	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 証明書交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 学生運賃割引証交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 学生運賃割引証発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 収入証紙	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	羽茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 入学料減免	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庶務一般	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 就学支援金	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 奨学のための給付金	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 各種証明	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 地方教育費調査	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 ALT代替講師	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 就学支援金受給資格	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 率先行動計画	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 授業料	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 入学料・授業料等	廃棄
C 給与	a 給与	R2 非常勤講師勤務実績表	廃棄
C 給与	d 控除	R2 労働保険	廃棄
G 財務	e 監査	R2 監査	廃棄
G 財務	b 予算	R2 通知・回答(光熱水費・総務課・財務課)	廃棄
G 財務	a 財務	R2 通知・回答(その他)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	羽茂高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 総務課 通知書①	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 出納局 通知書①②	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 その他 通知書①	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 ICT推進課 通知書①②	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 財務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 福利課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 高等学校教育課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 保健体育課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 佐渡地域振興局企画振興部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 総務事務センター	廃棄
C 給与	d 控除	R2 新潟県職員生活協同組合	廃棄
C 給与	d 控除	R2 新潟県教職員厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R2 新潟県学校生活協同組合	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	R2 互助会	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R2 共済組合	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 総務事務対象外年末調整	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R2 退職	廃棄
G 財務	c 収入	R2 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R2 返納	廃棄
G 財務	e 監査	R2 会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	羽茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 人事課通知等	廃棄
H 財産	b 校舎管理	R2 職員住宅関係書類	廃棄
C 給与	d 控除	R2 財形貯蓄	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤(一般・技術)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 スマイルカンパニー関係	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 年末調整(職員)	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 VDT	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 社会保険にいがた	廃棄
G 財務	d 支出	R2 委託処理簿	廃棄
G 財務	d 支出	R2 灯油	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 証明書交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 学生運賃割引証交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 学生運賃割引証発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 収入証紙	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	羽茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 3 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 入学料減免	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庶務一般	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 就学支援金	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 奨学のための給付金	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 各種証明	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 地方教育費調査	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 ALT代替講師	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 就学支援金受給資格	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 率先行動計画	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 授業料	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R2 入学料・授業料等	廃棄
C 給与	a 給与	R2 非常勤講師勤務実績表	廃棄
C 給与	d 控除	R2 労働保険	廃棄
G 財務	e 監査	R2 監査	廃棄
G 財務	b 予算	R2 通知・回答(光熱水費・総務課・財務課)	廃棄
G 財務	a 財務	R2 通知・回答(その他)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	羽茂高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R2 総務課 通知書①	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 出納局 通知書①②	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 その他 通知書①	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 ICT推進課 通知書①②	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 財務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 福利課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 高等学校教育課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 保健体育課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 佐渡地域振興局企画振興部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 総務事務センター	廃棄
C 給与	d 控除	R2 新潟県職員生活協同組合	廃棄
C 給与	d 控除	R2 新潟県教職員厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	R2 新潟県学校生活協同組合	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	R2 互助会	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R2 共済組合	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 総務事務対象外年末調整	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R2 退職	廃棄
G 財務	c 収入	R2 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R2 返納	廃棄
G 財務	e 監査	R2 会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	羽茂高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R3 支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	R3 兼命令 需用費	廃棄
G財務	d支出	R3 兼命令 需用費以外	廃棄
G財務	d支出	R3 光熱水費	廃棄
G財務	d支出	R3 教科予算	廃棄
G財務	d支出	R3 学校修繕費・学校設備費・学校建築費	廃棄
G財務	d支出	R3 学校教育活動継続支援事業	廃棄
G財務	d支出	R3 高等学校教育振興費	廃棄
G財務	d支出	R3 高校改革設備・整備事業 タブレット	廃棄
G財務	d支出	羽茂高等学校ICT整備場(アクセスポイント増設)工事	廃棄
G財務	d支出	部活動指導員報酬等	廃棄
G財務	d支出	非常勤講師報酬等 生徒指導課いじめ対応分	廃棄
G財務	d支出	R3 契約執行決議書	廃棄
G財務	c収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G財務	c収入	R3 調定決議書	廃棄
G財務	c収入	R3 収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	羽茂高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a予算	R3 予算再配書	廃棄
G 財務	a予算	R2.3 予算調査等	廃棄
G 財務	a予算	R3 光熱水費実績額調	廃棄
G 財務	d 支出	R3 LANケーブル延長工事 法務文書課文書費 高校教育課	廃棄
G 財務	d 支出	R1～3 労働保険	廃棄
G 財務	d 支出	R3 予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	R3 旅費更正	廃棄
G 財務	d 支出	R3 遠隔授業支援員	廃棄
G 財務	d 支出	R3 学校医等報酬	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 総務事務センター	廃棄
C 給与	a 給与	R3 非常勤講師勤務実績表	廃棄
G 財務	f授業料	R3 授業料関係帳票	廃棄
G 財務	f授業料	R3 授業料・団体徴収金	廃棄
G 財務	g就学支援金	R3 就学支援金	廃棄
G 財務	h奨学のための給付金	R3 奨学のための給付金	廃棄
G 財務	a予算	H30～R3 教科配分	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	羽茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 総務課 通知書①②	廃棄
A庶務	a庶務	R3 出納局 通知書①②	廃棄
A庶務	a庶務	R3 その他 通知書①②	廃棄
A庶務	a庶務	R3 ICT推進課 通知書①②	廃棄
A庶務	a庶務	R3 財務課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 福利課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 高等学校教育課	廃棄
A庶務	a庶務	R3 保健体育課 通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 佐渡地域振興局企画振興部	廃棄
A庶務	a庶務	R3 総務事務センター	廃棄
C給与	d控除	R3 新潟県職員生活協同組合	廃棄
C給与	d控除	R3 新潟県教職員厚生財団	廃棄
C給与	d控除	R3 新潟県学校生活協同組合	廃棄
E 共済組合互助会	b 互助会	R3 互助会	廃棄
E 共済組合互助会	a 共済組合	R3 共済組合	廃棄
C給与	c 所得税	R3 総務事務対象外年末調整	廃棄
G 財務	e 監査	R3 会計実地検査	廃棄
G 財務	d 支出	R3 契約支出情報公表関係	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 グリーン購入調達	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 雑文書①	廃棄
C給与	d 控除	R3 労働保険料	廃棄
C給与	d 控除	R3 労働保険料の支払い方法について	廃棄
J 校舎管理・宿舎管理	a 校舎管理	R3 管財課	廃棄
G 財務	b 財務会計	R3 令和3年度財務会計事務新任担当職員研修	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	羽茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 人事課通知等	廃棄
C 給与	d 控除	R3 財形貯蓄	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤(一般・技術)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 スマイルカンパニー関係	廃棄
C 給与	c 所得税	R3 年末調整(職員)	廃棄
C 給与	c 所得税	R3 年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 常勤講師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤講師	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 VDT	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険にいがた	廃棄
G 財務	d 支出	R3 委託処理簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 証明書交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 学生運賃割引証交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 学生運賃割引証発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 収入証紙	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 授業料等納付書(再発行)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 入学料減免	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務一般	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	b 生徒に関すること	R3 各種証明	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 率先行動計画	廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 旅費	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与 通知・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	羽茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R4 高等学校管理費 需用費 備品購入費	廃棄
G財務	d支出	R4 教科予算	廃棄
G財務	d支出	R4 高等学校管理費 教職員福利費 役務費 使賃料	廃棄
G財務	d支出	R4 学校修繕費・学校設備費・学校建築費・職員住宅	廃棄
G財務	d支出	R4 野球バックネット裏排水路フェンス設置(第1期)工事	廃棄
G財務	d支出	R4 委託料	廃棄
G財務	d支出	R4 報酬 旅費 共済費 負補費	廃棄
G財務	d支出	R4 高等学校教育振興費	廃棄
G財務	d支出	R4 学校等における感染症対策等支援事業	廃棄
G財務	d支出	R4 光熱水費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	羽茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	a予算	R4 予算再配書	廃棄
G 財務	a予算	R4 予算調査等	廃棄
G 財務	c 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	c 収入	R4 調定決議書 スポーツ振興センター	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収入証紙実績登録リスト	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	f授業料	R4 授業料関係帳票	廃棄
G 財務	f授業料	R4 授業料・羽茂	廃棄
G 財務	g就学支援金	就学支援金・奨学のための給付金 新任担当者説明会資料	廃棄
G 財務	g就学支援金	R4 就学支援金	廃棄
G 財務	h奨学のための給付金	R4 奨学のための給付金	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与 羽茂	廃棄
C 給与	a 給与	R4 非常勤講師勤務実績表	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 労働保険料	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022年度	課所名	羽茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 福利課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 出納局 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 財務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 総務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 ICT推進課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 保健体育課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 その他 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 佐渡地域振興局企画振興部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 総務事務センター	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R4 証明書交付願	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R4 証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R4 学生運賃割引証 発行台帳	廃棄
A 庶務	h 調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	h 調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A 庶務	h 調査統計	R4 グリーン購入調達	廃棄
A 庶務	h 調査統計	R4 率先行動計画	廃棄
B 人事	a 人事	R4 退職	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 労働保険料	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 各種証明	廃棄
B 人事	e 臨時職員	R4 常勤講師	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与	廃棄
C 給与	b 諸手当	R4 手当関連	廃棄
C 給与	c 所得税	R4 年末調整(職員)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	羽茂高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算・決算	R5 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	a予算・決算	R5 予算調査等	廃棄
G財務	c収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	R5 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	R5 収入証紙実績登録リスト	廃棄
G財務	c収入	R5 調定決議書 スポーツ振興センター給付金	廃棄
G財務	d支出	R5 学校教育活動体制整備事業	廃棄
G財務	d支出	R5 校内電話設備更新	廃棄
G財務	d支出	R5 音楽室エアコン設置工事	廃棄
G財務	d支出	R5 第1体育館照明LED化工事	廃棄
G財務	d支出	R5 第1体育館照明LED化工事 完成図書	廃棄
G財務	d支出	R5 プロパンガス保管庫扉・枠修繕工事 完成書類	廃棄
G財務	d支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料関係帳票	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料・羽茂	廃棄
G財務	g就学支援金	R5 就学支援金	廃棄
G財務	h奨学のための給付金	R5 奨学のための給付金	廃棄
G財務	i監査	R5 監査	廃棄
G財務	j会計実地検査	R5 会計実地検査	廃棄
A庶務	a庶務	R5 内部統制	廃棄
A庶務	h調査・統計	R5 グリーン購入調達	廃棄
C給与	a給与	R5 給与 羽茂	廃棄
C給与	a給与	R5 非常勤講師勤務実績表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	羽茂高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R5 総務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 財務課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 出納局 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 ICT推進課 通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 新型コロナウイルス関連	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 新型コロナウイルス関連	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R5 学生運賃割引証 交付願	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R5 学生運賃割引証 発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R5 証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	d 生徒に関すること	R5 証明書交付願	廃棄
A 庶務	h 調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	h 調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
B 人事	a 人事	R5 退職	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与	廃棄
C 給与	b 諸手当	R5 手当関係	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 総務事務対象外年末調整	廃棄
C 給与	c 所得税	R4 給与所得の源泉徴収票と法定調書	廃棄
C 給与	c 所得税	R5 給与所得の源泉徴収票と法定調書	廃棄
C 給与	c 所得税	R5 年末調整(職員)	廃棄
C 給与	c 所得税	R2 年末調整(臨時職員)	廃棄
C 給与	c 所得税	R3 年末調整(臨時職員)	廃棄
C 給与	c 所得税	R5 年末調整(臨時職員)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 共済組合	廃棄

