

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	燕中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁財務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（他部局）	廃棄
A 庶務	a 庶務	内部統制	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	生徒関連調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	率先行動推進報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入推進報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他調査	廃棄
A 庶務	i 情報システム	情報システム 通知・報告	廃棄
A 庶務	i 情報システム	パソコン配置・整備	廃棄
A 庶務	i 情報システム	総務事務システム	廃棄
A 庶務	i 情報システム	財務会計システム	廃棄
A 庶務	i 情報システム	職員ポータル	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員 照会・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	外国語指導助手	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労災保険・雇用保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員報酬賃金明細	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 通知・報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校管理日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	技術員業務日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	燕中等教育学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	2 / 3		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務・予算	出納局 通知・報告	廃棄
G 財務	a 財務・予算	予算 通知・報告	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(入力表・マスター新規変更リスト)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(調定・還付・収入・収納)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(未納・催促催告・納付書)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(減免実績・就学支援金)	廃棄
G 財務	b 授業料	納入方法届出書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	入学考査料	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納確認リスト	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査 通知・報告	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地指導	廃棄
G 財務	e 監査	行政監査	廃棄
G 財務	e 監査	会計検査院検査	廃棄
G 財務	f 物品	物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
H 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	財産取得	廃棄
H 財産	a 財産	財産処分	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	燕中等教育学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の	
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁財務課）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（他部局）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	内部統制			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）台帳			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	生徒関連調査			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	労働基準監督調査			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	率先行動推進報告			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入推進報告			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	その他調査			廃棄	
A 庶務	i 情報システム	情報システム 通知・報告			廃棄	
A 庶務	i 情報システム	パソコン配置・整備			廃棄	
A 庶務	i 情報システム	総務事務システム			廃棄	
A 庶務	i 情報システム	財務会計システム			廃棄	
A 庶務	i 情報システム	職員ポータル			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員 照会・報告			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤講師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	常勤講師			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	外国語指導助手			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	学校医			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	社会保険			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	労災保険・雇用保険			廃棄	
B 人事	e 臨時職員	非常勤職員報酬賃金明細			廃棄	
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収			廃棄	
D 旅費	a 旅費	旅費 通知・報告			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	学校管理日誌			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	技術員業務日誌			廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	燕中等教育学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職関係			廃棄	
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理 通知・照会・回答			廃棄	
G 財務	a 財務・予算	出納局 通知・報告			廃棄	
G 財務	a 財務・予算	予算 通知・報告			廃棄	
G 財務	b 授業料	生徒異動			廃棄	
G 財務	b 授業料	就学支援金			廃棄	
G 財務	b 授業料	奨学のための給付金			廃棄	
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(入力表・マスター新規変更リスト)			廃棄	
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(調定・還付・収入・収納)			廃棄	
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(未納・催促催告・納付書)			廃棄	
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(減免実績・就学支援金)			廃棄	
G 財務	b 授業料	納入方法届出書			廃棄	
G 財務	c 収入	調定決議書			廃棄	
G 財務	c 収入	所属別収入状況表			廃棄	
G 財務	c 収入	収納済通知書			廃棄	
G 財務	c 収入	収入証紙			廃棄	
G 財務	c 収入	入学考査料			廃棄	
G 財務	d 支出	所属別支出状況表			廃棄	
G 財務	d 支出	予算額差引表			廃棄	
G 財務	d 支出	支出命令出納確認リスト			廃棄	
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト			廃棄	
G 財務	e 監査	定期監査 通知・報告			廃棄	
G 財務	e 監査	定期監査資料			廃棄	
G 財務	e 監査	会計実地検査			廃棄	
G 財務	e 監査	会計実地指導			廃棄	
G 財務	e 監査	行政監査			廃棄	
G 財務	e 監査	会計検査院検査			廃棄	
G 財務	f 物品	物品現在高報告書			廃棄	
G 財務	f 物品	現物照合確認			廃棄	
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿			廃棄	
H 財産	a 財産	財産 通知・報告			廃棄	
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳			廃棄	
H 財産	a 財産	財産取得			廃棄	
H 財産	a 財産	財産処分			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	燕中等教育学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日		格納位置	1 / 3		
				— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（教育庁財務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 照会・回答（他部局）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	率先行動推進報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	グリーン購入推進報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	その他調査	廃棄
A 庶務	i 情報システム	ICT推進課 通知・報告	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職（復職）内申	廃棄
B 人事	a 人事	補充教員配当申請書	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害通知	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員 照会・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時的任用職員 照会・報告	廃棄
B 人事	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	外国語指導助手	廃棄
B 人事	e 臨時職員	学校医	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	労災保険・雇用保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知・照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C 給与	c 諸手当	長期休暇等の状況報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校管理日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	技術員業務日誌	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	燕中等教育学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	a 共済組合	退職関係	廃棄
G 財務	a 財務・予算	出納員等引継書・物品出納員引継書	廃棄
G 財務	a 財務・予算	出納局 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	a 財務・予算	施設整備修繕予算要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	暖房器具整備要望	廃棄
G 財務	a 財務・予算	予算 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	生徒異動	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学のための給付金	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(入力表・マスター新規変更リスト)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(収入状況表・収納状況一覧表)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(学校台帳・生徒台帳)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(調定額・還付額一覧表)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料システム出力表(未納状況一覧表・納付書発行控)	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料等減免	廃棄
G 財務	b 授業料	納入方法届出書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	現金出納簿	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 監査	定期監査	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地指導	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品損傷報告書	廃棄
G 財務	f 物品	寄付物品調書	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理替通知書	廃棄
G 財務	f 物品	物品現在高報告書	廃棄
G 財務	f 物品	現物照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
H 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
H 財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	校舎管理通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	燕中等教育学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月 / 日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R5 庶務 照会・回答（他部局）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務 照会・回答（教育庁財務課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務 照会・回答（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 防犯・事故報告	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 各種証明書	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 学割	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R5 日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 その他の調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 労働基準監督調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 率先行動計画	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 生徒関連調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R5 グリーン購入	廃棄
A庶務	i 情報システム	R5 ICT推進課 照会・回答	廃棄
B人事	a人事	R5 事故報告書	廃棄
B人事	a人事	R5 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a人事	R5 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R5 補充教員配当申請書	廃棄
B人事	c 休暇	R5 旅行・休暇承認	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 会計年度任用職員 照会・報告	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 労災保険・雇用保険	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 外国語指導助手 ALT	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 学校医	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 常勤講師	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 社会保険	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 臨時的任用職員 照会・報告	廃棄
B人事	e 臨時職員	R5 非常勤講師 出勤簿 休暇簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	燕中等教育学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R5 給与通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R5 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 住民税特別徴収	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	R5 諸手当通知・照会・回答	廃棄
C給与	c諸手当	R5 長期休暇等の状況報告	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費復命書	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5 退職関係	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5 安全衛生管理通知・照会・回答	廃棄
G財務	a財務・予算	R5 予算通知・照会・回答	廃棄
G財務	a財務・予算	R5 出納局通知・照会・回答	廃棄
G財務	a財務・予算	R5 施設整備修繕予算要望	廃棄
G財務	a財務・予算	R5 暖房器具整備要望	廃棄
G財務	a財務・予算	出納員等引継書・物品出納員引継書	廃棄
G財務	b授業料	R5 収入状況表・収納状況一覧表	廃棄
G財務	b授業料	R5 奨学のための給付金	廃棄
G財務	b授業料	R5 学校台帳・生徒台帳	廃棄
G財務	b授業料	R5 就学支援金	廃棄
G財務	b授業料	R5 授業料システム入力表・マスター新規変更リスト	廃棄
G財務	b授業料	R5 授業料等通知・照会・回答	廃棄
G財務	b授業料	R5 授業料等減免	廃棄
G財務	b授業料	R5 授業料等納付届	廃棄
G財務	b授業料	R5 未納状況一覧表・納付書発行控	廃棄
G財務	b授業料	R5 生徒異動	廃棄
G財務	b授業料	R5 調定額・還付額一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	燕中等教育学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月 / 日
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c収入	R5 収入未済金	廃棄
G財務	c収入	R5 収入証紙	廃棄
G財務	c収入	R5 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	R5 調定決議書	廃棄
G財務	c収入	R5 収入 通知・照会・回答	廃棄
G財務	c収入	現金出納簿	廃棄
G財務	d支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	R5 支出更正決議書	廃棄
G財務	d支出	R5 返納決議書	廃棄
G財務	d支出	R5 HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d支出	R5 予算額差引表	廃棄
G財務	e監査	R5 会計実地指導	廃棄
G財務	e監査	R5 会計実地検査	廃棄
G財務	e監査	R5 定期監査	廃棄
G財務	f物品	R5 不用決定	廃棄
G財務	f物品	R5 寄付物品調書	廃棄
G財務	f物品	R5 物品借受申込書	廃棄
G財務	f物品	R5 物品損傷報告	廃棄
G財務	f物品	R5 物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	R5 物品管理換通知書	廃棄
G財務	f物品	R5 郵便切手等受払簿	廃棄
G財務	f物品	R5 現物照合確認	廃棄
H財産	a財産	R5 公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	R5 財産 通知・報告	廃棄
H財産	a財産	R5 財産処分	廃棄
H財産	a財産	R5 財産取得	廃棄
校舎管理	a校舎管理	R5 学校管理日誌	廃棄
校舎管理	a校舎管理	R5 電気設備点検報告書	廃棄
校舎管理	a校舎管理	R5 学校開放	廃棄

