

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|------------|----|-------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 1 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|------------|-----------|-------------------------|------------|
| B 人事 | e 臨時職員 | 雇用保険届出関係 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | 社会保険・雇用保険通知 H27年度 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | 雇用保険料概算・精算払い H28年度 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与関係通知 R2年度 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与明細・通勤簿(会計年度任用職員) R2年度 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与関係調査・報告 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与照合表 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与等支出内訳書(4～9月) R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | a 給与 | 給与等支出内訳書(10～3月) R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税・住民税 | 法定調書等の提出 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税・住民税 | 源泉徴収票 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税・住民税 | 過納税額還付内訳書 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | c 諸手当 | 総務事務センター通知 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | d 控除 | 所属控除金 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | d 控除 | 手当一斉確認(通勤・扶養・寒冷地) R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | d 控除 | 新潟県学校生協 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | d 控除 | 厚生財団 R3年度 | 廃棄 |
| C 給与 | d 控除 | 日本教育公務員弘済会 R3年度 | 廃棄 |
| E 共済組合・互助会 | a 共済組合 | 共済組合通知・報告 R3年度 | 廃棄 |
| E 共済組合・互助会 | b 互助会 | 互助会通知・報告 R3年度 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | a 給与 | 福利厚生通知 R3年度 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | c 教員住宅 | 宿舎管理 R3年度 | 廃棄 |
| F 福利厚生 | c 教員住宅 | 宿舎貸付料内訳書・報告書 | 廃棄 |
| D 旅費 | a 旅費 | 赴任旅費通知(例規) | 廃棄 |
| D 旅費 | a 旅費 | 旅費通知 R3年度 | 廃棄 |
| D 旅費 | a 旅費 | 旅費例規 R3年度 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | |
|---------------|-------|------|-------|----|-------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 2 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|------------------------|------------|
| A 庶務 | a 庶務 | 職員会議 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | ③学校行事 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | ③PCB | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | ③PCB(第1体育館屋外照明PCB含有調査) | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | ③学校運営委員会 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③教育庁総務課 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③財務課 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③福利課 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③義務教育課 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③高等学校教育課 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③保健体育課 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③総務管理部 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③県民生活・環境部 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③福祉保健部 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③知事政策局 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③防災局 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③出納局 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③監査委員事務局 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③十日町地域振興局 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③その他団体 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 3 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-----------|--------------------------------|------------|
| B 人事 | b 人事 | ③公務災害補償 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③人事異動通知書 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③退職管理 | 廃棄 |
| B 人事 | c 服務 | ③服務関係 高等学校教育課通知・手続 | 廃棄 |
| B 人事 | c 服務 | ③服務関係 人事課・教育庁総務課通知 | 廃棄 |
| B 人事 | c 服務 | ③退職手当支給決定通知書 福利課 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③昇格昇給等発令通知 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③再任用職員 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③時間外勤務 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③臨時免許状 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③育児休業 通知照会 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③津南病院ブラインド賠償 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③交通事故報告 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③事務分掌 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ③総務事務システム 事務長処理業務 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③学校医 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③学校管理医 | 廃棄 |
| B 人事 | f ALT | ③ALT | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③スクールカウンセラー | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③常勤講師 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③非常勤講師 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③臨時職員(事務系) | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③臨時職員(事務系)人事課・教育庁総務課通知 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③臨時職員(教員系)採用内申・人事異動通知書・採用通知書 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③臨時職員(教員系)教育庁総務課・高校教育課・生活指導課通知 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③臨時職員事務 福利課・総務事務センター通知 | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③社会保険・雇用保険・資格得喪(臨時職員・再任用職員) | 廃棄 |
| B 人事 | e 臨時職員 | ③再任用職員・会計年度任用職員・雇用保険料・労災保険料支払 | 廃棄 |
| C 給与 | b 所得税・住民税 | ③年末調整通知・照会 | 廃棄 |
| B 人事 | c 服務 | ③新型コロナウイルス | 廃棄 |
| A 庶務 | h 安全衛生管理 | ②安全衛生委員会 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|------------|---|----------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 4 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|------------|----------------------------------|------------|
| G 財務 | b 授業料 | ③収入状況表・未納状況一覧表・未納者納付書発行控、収納済通知書2 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③収納予定明細・就学支援金 集計表・個人別一覧表 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③学校台帳・生徒台帳・学校マスター・生徒マスター新規・変更 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③諸会費 調定決議書(収納状況一覧表) | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③調定決議書(授業料・入学料) | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③入学料減免 保護者あて送付文書 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③授業料諸会費 広報 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③授業料諸会費 窓口納入 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③授業料諸会費 財務課通知・ゆうちょ銀行通知 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③授業料諸会費 異動報告 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ③現金保管記録簿 徴収金会計関係 | 廃棄 |
| G 財務 | b 授業料 | ②私費口座開設 代表者変更・廃止 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | ②ハラスメント相談等整理簿 | 廃棄 |
| B 人事 | b 人事 | 育休関係・傷病給付金 H29 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学支援金制度通知 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学支援金支給停止消滅 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 奨学のための給付金通知 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学支援金 4年生受給資格認定 R3年度 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | |
|---------------|-------|------|-------|----|-------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 5 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------|----------------------------------|------------|
| G 財務 | d 支出 | 需用費① R3年度(全日制高等学校管理費・事務用品費等) | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 需用費② R3年度(全日制高等学校管理費・事務用品費等) | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 委託料 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 役務費 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 使賃料・備品購入費 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 報酬・共済費・報償費・旅費・負担金・交付金等 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 需用費(修繕) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 全日制高等学校管理費 中学校費(学校教育活動継続支援) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 全日制高等学校管理費 需要費(図書新聞等) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出 | 全日制高等学校管理費 需要費(光熱水費・燃料費) R3年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 財産管理 学校施設台帳 R3年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 財産管理 財務課・管財課・福利課通知 R3年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 財産管理 教育財産使用承認 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | a 予算 | R2施設設備要望 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | a 予算 | R3施設設備要望 R4年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 学校開放 R3年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 学校開放日誌 R3年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 公用携帯電話 R2年度 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | ヒマラヤスギ伐採 R2年度 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 6 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|---------|--------------------------------|------------|
| G 財務 | d 支出・契約 | 契約関係書類 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 予算額差引表・予算再配当書・予算関係通知 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 支出命令出納確認リスト R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | c 収入 | 収納済通知書 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 灯油購入契約 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 学校機械警備業務委託契約(H28.8.1～H33.7.31) | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | A3印刷機賃貸借契約(H28.4.1～H33.3.31) | 廃棄 |
| G 財務 | e 監査・検査 | 定期監査資料 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | e 監査・検査 | 会計実地検査 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | e 監査・検査 | 会計実地指導 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 学校管理日誌(上期) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 学校管理日誌(下期) R3年度 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|---------------|------------|-------|------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 7 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|---------|---------------------------|------------|
| G 財務 | a 予算 | 予算通知 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 学校教育活動継続支援事業 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 県内大学留学生ふれあい事業 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 高校生模擬国連推進事業 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 第2グラウンド鋼管製ファウルポール設置 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 建設工事等入札参加資格者名簿 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 光熱水費口座引落申込書、H28.5～電力自由化関係 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | グリーン購入調達方針(報告) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 通知・報告(財務課) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 通知・報告(福利課) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 率先行動計画(報告) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 通知・報告(出納局) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 通知・報告(予算関係) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 通知・報告(光熱水費) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 通知・報告(除排雪関係) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | d 支出・契約 | 所属別支出状況表 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品例規 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品管理換通知 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品取得契約済通知書 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品管理簿(切手等) R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品貸付簿 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品不用決定 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 入札参加資格者名簿 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 備品照合確認結果報告書 R3年度 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | 物品寄付等受入 R3年度 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | |
|---------------|-------|------|-----|----|-------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ B | 番号 | 8 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|--------|---------------|------------------------------|------------|
| A 庶務 | a 庶務 | 学校要覧(中等) | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 国道405号歩道整備 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 学割証明証交付願 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 学割・各種証明証通知 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 証明書交付願 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 里親委託措置費 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 給食費支払関係 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学援助関係(県)例規 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学援助(県) R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学援助(十日町市) R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学援助(津南町) R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学援助(南魚沼市・小千谷市・湯沢町) R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | インターンシップ等の受け入れに関する証明書の発行等 | 廃棄 |
| A 庶務 | c 調査統計 | 地方教育調査 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | c 調査統計 | 学校基本調査 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | d 会議 | 事務長会 R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | e 情報公開・個人情報保護 | 公益通報者保護法例規・通知 | 廃棄 |
| A 庶務 | e 情報公開・個人情報保護 | 学校HP掲出文書プロパティ 個人情報対応 | 廃棄 |
| A 庶務 | e 情報公開・個人情報保護 | 学校ホームページ R3年度 | 廃棄 |
| A 庶務 | f 文書 | ③公文書管理システム 庁内LAN接続・設定・インストール | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | ③日本スポーツ振興センター | 廃棄 |
| A 庶務 | b 生徒に関する事項 | ③安全互助会 | 廃棄 |
| J 情報処理 | a 電算・情報処理 | ③情報セキュリティ | 廃棄 |
| J 情報処理 | a 電算・情報処理 | ③統合型校務支援システム | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | ②図書室運営 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | ②県立高校等再編整備計画 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 鍵貸出簿 | 廃棄 |
| A 庶務 | a 庶務 | 庁内LANセキュリティ対策強化に係る利用マニュアル | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 来訪者受付簿 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | 学習を目的とした休日の教室等の使用記録簿 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | H27年度空調工事 | 廃棄 |
| H 財産 | a 財産 | H20エアコン関係 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31エアコン寄付 | 廃棄 |
| G 財務 | f 物品 | H31県へのエアコン寄付議案関係 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2021年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | |
|---------------|------------|------------------|------------|---|----------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年3月31日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 9 / 9 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | 書庫 | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 | | |
| A 庶務 | f 文書 | ③ファイル基準表・行政文書一覧表 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | f 文書 | ③公文書管理システム | 廃棄 | | |
| B 人事 | c 服務 | ③労働基準監督調査 | 廃棄 | | |
| G 財務 | c 収入 | 調定決議書 R3年度 | 廃棄 | | |
| G 財務 | c 収入 | 所属別収入状況表 R3年度 | 廃棄 | | |
| G 財務 | c 収入 | 収入証紙 R3年度 | 廃棄 | | |
| G 財務 | c 収入 | 支出・契約公表関係 R3年度 | 廃棄 | | |
| J 情報処理 | a 電算・情報処理 | 支出関係決議書チェックリスト | 廃棄 | | |
| J 情報処理 | a 電算・情報処理 | 臨時職員パソコン関係書類一式 | 廃棄 | | |
| A 庶務 | a 庶務 | 近隣関係 | 廃棄 | | |
| B 人事 | c 服務 | 新型コロナウイルス | 廃棄 | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | |
|---------------|------------|-------|-------------|---|-------|
| 完結年度 | 2022年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | |
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2024年06月28日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2028年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | — — — | | |
| | | | | | 1 / 7 |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|--------------|----------------|------------|
| A庶務 | a庶務 | 庶務通知、照会（教育庁） | 廃棄 |
| A庶務 | a庶務 | 庶務通知、照会（教育庁以外） | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 証明書関係 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 学割関係 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 給食費支払関係 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 里親委託措置費（特別育成費） | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 就学支援金関係 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 奨学のための給付金関係 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 安全互助会 | 廃棄 |
| A庶務 | c調査統計 | 学校基本調査 | 廃棄 |
| A庶務 | c調査統計 | 地方教育費調査 | 廃棄 |
| A庶務 | c調査統計 | R4労働基準監督調査 | 廃棄 |
| A庶務 | d会議 | R4事務長関係会議 | 廃棄 |
| A庶務 | e情報公開・個人情報保護 | R4県民相談、要望 | 廃棄 |
| A庶務 | e情報公開・個人情報保護 | R4情報公開 | 廃棄 |
| A庶務 | e情報公開・個人情報保護 | R4個人情報保護 | 廃棄 |
| A庶務 | f文書 | 文書整理簿 | 廃棄 |
| A庶務 | f文書 | R4教育庁総務課通知 | 廃棄 |
| A庶務 | f文書 | R4財務課通知 | 廃棄 |
| A庶務 | f文書 | R4福利課通知 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | | |
|-------------------|------|--------|-------|------------------|---|----|-------|
| 完 結 年 度 | 2022 | 年度 | 課 所 名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保 存 期 間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024 年 06 月 28 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 2 / 7 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | | 年3月31日 | 格納位置 | - - - | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|-------|-------|------------------|--------------------|
| B人事 | a人事 | R4昇給・昇格等 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4スクールカウンセラー | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4社会保険・労働保険 資格得喪 | 廃棄 |
| B人事 | a人事 | R4人事異動通知書 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4常勤講師 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4非常勤講師 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4学校医 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4臨時職員 教員系 採用手続 | 廃棄 |
| B人事 | b服務 | R4服務通知 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4学校管理医 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4ALT | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4臨時職員 教員系 通知 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4臨時職員事務 通知 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4臨時職員 事務系 通知 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4部活動指導員 | 廃棄 |
| B人事 | a人事 | R4退職管理 | 廃棄 |
| B人事 | a人事 | R4臨時免許状 | 廃棄 |
| B人事 | a人事 | R4公務災害 | 廃棄 |
| | | | |
| | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | | |
|-------------------|------|--------|-------|-------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2022 | 年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024年06月28日 | | | |
| 保存期間 満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 3 / 7 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | | 年3月31日 | 格納位置 | — — — | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|-----------|----------|----------------|--------------------|
| C給与 | a給与 | 給与通知 | 廃棄 |
| C給与 | a給与 | 給与調査・報告 | 廃棄 |
| C給与 | a給与 | 給与等支出内訳書・入力書類 | 廃棄 |
| C給与 | a給与 | 所属控除金 | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | 源泉徴収票 | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | 源泉徴収関係(電算職員以外) | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | 住民税特別徴収原簿 | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | 年末調整 | 廃棄 |
| C給与 | c諸手当 | 諸手当 通知・照会 | 廃棄 |
| C給与 | d控除 | 財形貯蓄 | 廃棄 |
| C給与 | d控除 | 厚生財団 | 廃棄 |
| C給与 | d控除 | 団体保険 | 廃棄 |
| C給与 | d控除 | 学校生協 | 廃棄 |
| C給与 | d控除 | 新潟県職員生協 | 廃棄 |
| D旅費 | a旅費 | R4旅費通知 | 廃棄 |
| D旅費 | a旅費 | R4旅費調査・報告 | 廃棄 |
| E共済組合・互助会 | a共済組合 | R4共済組合 通知 | 廃棄 |
| C給与 | b互助会 | R4互助会 通知 | 廃棄 |
| C給与 | b互助会 | R4互助会 給付 | 廃棄 |
| C給与 | b互助会 | R4福利厚生通知 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|-------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2022 | 年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024年06月28日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 4 / 7 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年3月31日 | 格納位置 | — — — | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|-------------|----------------|------------|
| G財務 | c収入 | 調定決議書 | 廃棄 |
| G財務 | c収入 | 所属別収入状況表 | 廃棄 |
| G財務 | c収入 | 収納済通知書 | 廃棄 |
| G財務 | c収入 | 収入証紙 | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 支出・契約 通知 照会 | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 率先行動計画・報告 | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | グリーン購入調達方針・報告 | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | スマイルカンパニー制度 | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 所属別支出状況表 | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(総務課) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(福利課) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(保健体育課) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(高校教育課) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(出納局) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(光熱水費) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(除排雪関係) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 通知・報告等(その他) | 廃棄 |
| G財務 | d支出・契約 | 前渡資金出納計算書 | 廃棄 |
| G財務 | e監査・検査・内部統制 | R4定期監査通知 | 廃棄 |
| G財務 | e監査・検査・内部統制 | R4定期監査資料 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | |
|------------------|------|--------|-------|------------------|
| 完 結 年 度 | 2022 | 年度 | 課 所 名 | 津南中等教育学校 |
| 保 存 期 間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024 年 06 月 28 日 |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 |

| | | | | | | |
|-------------------|--------|------|---|---|----|-------|
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 4 / 7 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年3月31日 | 格納位置 | - | - | - | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|------------|-------------|------------------|--------------------|
| G財務 | e監査・検査・内部統制 | R4監査委員事務局通知 | 廃棄 |
| G財務 | e監査・検査・内部統制 | R4出納局検査・指導 | 廃棄 |
| G財務 | e監査・検査・内部統制 | R4内部統制 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 物品管理簿 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 郵便切手受払簿 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 物品通知・照会 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 物品不用決定 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 物品管理換 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 物品寄付受入 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 所管の特例・物品取得契約済通知書 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 備品照合確認結果報告書 | 廃棄 |
| G財務 | f物品 | 重要物品現在高報告書 | 廃棄 |
| H財産 | a財産 | R4公有財産システム報告 | 廃棄 |
| H財産 | a財産 | R4学校施設台帳 | 廃棄 |
| I校舎管理 | a校舎管理 | 校舎管理 通知・照会 | 廃棄 |
| I校舎管理 | a校舎管理 | 委託業務（電気工作物） | 廃棄 |
| J 情報処理・ICT | a電算・情報処理 | R4庁内LAN | 廃棄 |
| J 情報処理・ICT | a電算・情報処理 | R4職員ポータル | 廃棄 |
| J 情報処理・ICT | a電算・情報処理 | R4NEIN | 廃棄 |
| | | | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|-------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2022 | 年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024年06月28日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 5 / 7 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年3月31日 | 格納位置 | — — — | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|------------------|-------------------------|------------|
| G財務 | スポーツ推進費・支出決議書 | スポーツ推進費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | スポーツ推進費・支出決議書 | スポーツ推進費(役務費) | 廃棄 |
| G財務 | 財務費・支出決議書 | 財務費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 教職員福利費・支出決議書 | 教職員福利費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 教職員福利費・支出決議書 | 教職員福利費(役務費) | 廃棄 |
| G財務 | 教職員福利費・支出決議書 | 教職員福利費(委託料) | 廃棄 |
| G財務 | 中学校費・支出決議書 | 中学校費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 高等学校総務費・支出決議書 | 高等学校総務費(報償費) | 廃棄 |
| G財務 | 高等学校総務費・支出決議書 | 高等学校総務費(委託料) | 廃棄 |
| G財務 | 高等学校総務費・支出決議書 | 高等学校総務費(使用賃借) | 廃棄 |
| G財務 | 高等学校教育振興費・支出決議書 | 高等学校教育振興費(報償費) | 廃棄 |
| G財務 | 高等学校教育振興費・支出決議書 | 高等学校教育振興費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 高等学校教育振興費・支出決議書 | 高等学校教育振興費(役務費) | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)図書室図書 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)図書室消耗品 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)教授用図書 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)新聞・定期刊行誌 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)事務用品 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)教授用消耗品 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)教科消耗品 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | | |
|---------------|------|--------|-------|-------------|---|----|-------|
| 完結年度 | 2022 | 年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
| 保存期間 | 5年 | 年 | 引継年月日 | 2024年06月28日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2028 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 5 / 7 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年3月31日 | 格納位置 | — — — | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 |
|-------|------------------|---------------------------|------------|
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)管理用消耗品 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)トナー・インク | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)ガソリン等 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)保健室薬品・消耗品 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)印刷料 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)コピー料金 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)コピー用紙 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)光熱水費(灯油以外) | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(需用費)物品修繕 | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(役務費) | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(委託料・除排雪以外) | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(使用賃借料) | 廃棄 |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 全日制高等学校管理費(備品購入費) | 廃棄 |
| G財務 | 学校修繕費・支出決議書 | 学校修繕費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 学校設備費・支出決議書 | 学校設備費(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 学校保健費・支出決議書 | 学校保健費(委託料) | 廃棄 |
| G財務 | 学校給食費・支出決議書 | 学校給食費(扶助費) | 廃棄 |
| G財務 | 感染症対策支援事業・支出決議書 | 感染症対策支援事業(需用費) | 廃棄 |
| G財務 | 感染症対策支援事業・支出決議書 | 感染症対策支援事業(備品購入費) | 廃棄 |
| G財務 | 繰越明許費・支出決議書 | 繰越・全日制高等学校管理費(委託料) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2023 | 年度 | 課 所 名 | 津南中等教育学校 | | | |
|-------------------|------------|------------------|------------|------------------|---|----|-------|
| 保 存 期 間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 2025 年 06 月 30 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 1 / 5 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 | | | | |
| A庶務 | a 庶務 | 庶務通知、照会（教育庁以外） | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | a 庶務 | 庶務通知、照会（教育庁） | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 奨学のための給付金関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 学割関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 安全互助会 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学援助関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 就学支援金関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 日本スポーツ振興センター | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 特別支援教育就学奨励費負担金関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 給食費支払関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | b 生徒に関する事項 | 証明書関係 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | c 調査統計 | 労働基準監督調査 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | c 調査統計 | 地方教育費調査 | 廃棄 | | | | |
| A庶務 | c 調査統計 | 学校基本調査 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | a人事 | 人事異動通知書 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | a人事 | 昇給・昇格等 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | a人事 | 臨時免許状 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | a人事 | 退職管理 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | スクールカウンセラー | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 学校医 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 学校管理医 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 常勤講師 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 社会保険・労働保険 資格得喪 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 臨時職員 事務系 通知 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 部活動指導員 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | e臨時職員 | 非常勤講師 | 廃棄 | | | | |
| B人事 | f ALT | ALT 任用・退職 | 廃棄 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2023 | 年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
|---------------|----------|-----------------|-------|-------------|---|------------|-------|
| 保存期間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 2025年06月30日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 2 / 5 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | | 保存期間満了時の措置 | |
| C給与 | a給与 | 住民税特別徴収原簿 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | a給与 | 所属控除金 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | a給与 | 源泉徴収票 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | a給与 | 源泉徴収関係（電算職員以外） | | | | 廃棄 | |
| C給与 | a給与 | 給与等支出内訳書 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | a給与 | 給与通知 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | b所得税・住民税 | 年末調整 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | c諸手当 | 諸手当認定関係文書 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | 厚生財団 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | 学校生協 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | 常勤講師社会保険料 | | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | 新潟県職員生協 | | | | 廃棄 | |
| D旅費 | a旅費 | 旅費通知 | | | | 廃棄 | |
| E共済組合・互助会 | a共済組合 | 共済組合 通知 | | | | 廃棄 | |
| E共済組合・互助会 | b互助会 | 互助会 通知 | | | | 廃棄 | |
| F福利厚生 | a福利厚生 | 福利厚生通知 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | a予算 | 次年度修繕要望 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | a予算 | 歳出予算再配当書 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | b授業料 | 入学料減免 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | b授業料 | 授業料調定決議書 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | b授業料 | 授業料諸会費 保護者あて文書 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | b授業料 | 授業料諸会費 収納システム帳票 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | b授業料 | 授業料諸会費 異動報告 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | b授業料 | 授業料諸会費 財務課通知 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | c収入 | R5 収入 契約準備 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | c収入 | キャッシュレス決裁 通知・照会 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | c収入 | 収入証紙 | | | | 廃棄 | |
| G財務 | d支出・契約 | 前渡資金出納計算書 | | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2023 | 年度 | 課所名 | 津南中等教育学校 | | | |
|---------------|------------------|------------------------------------|------------|-------------|---|----|-------|
| 保存期間 | 5 | 年 | 引継年月日 | 2025年06月30日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2029 | 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | | 年 | 保存箱 | A | B | 番号 | 3 / 5 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 | | | | |
| G財務 | スポーツ推進費・支出決議書 | スポーツ推進費（需用費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 中学校費・支出決議書 | 中学校費（需用費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | トナー/インク：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 事務用品：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 使用賃借料（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 備品購入費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 印刷料：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 図書室図書：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 図書室消耗品：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 役務費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 教授用図書：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 教授用消耗品：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 教科/校務消耗品：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 新聞/定期刊行誌：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 灯油以外光熱水費：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 灯油：需用費（全日制高等管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 物品修繕：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 管理用消耗品：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 負担金補助交付金（全日制高等学校管理費（） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 除雪以外委託料（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 除雪委託料（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | ガソリン/燃料：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 北 ^レ -料金：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 全日制高等学校管理費・支出決議書 | 北 ^レ -用紙：需用費（全日制高等学校管理費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 教職員福利費・支出決議書 | （委託料）教職員福利費 | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 教職員福利費・支出決議書 | （役務費）教職員福利費 | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 教職員福利費・支出決議書 | （需用費）教職員福利費 | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 高等学校教育振興費・支出決議書 | 高等学校教育振興費（需用費） | 廃棄 | | | | |
| G財務 | 高等学校総務費・支出決議書 | 使用賃借（高等学校総務費） | 廃棄 | | | | |

