

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	直江津中等教育学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階 書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R2 庶務関係照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R2 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 庶務通知（振興局）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 文書整理簿	廃棄
A庶務	a庶務	R2 防災警備計画	廃棄
A庶務	a庶務	R2 率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	R2 障害者施設調達、スマイル、ハッピーパートナー 他	廃棄
A庶務	a庶務	R2 庁内LANパソコン関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R2 校務用パソコン関係（NEIN-PC）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 教務用パソコン関係（情報処理室PC）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 情報セキュリティ関係	廃棄
A庶務	a庶務	R2 ICT推進課関係通知・照会 他	廃棄
A庶務	a庶務	R2 ホームページシステム関係	廃棄
A庶務	a庶務	R2 ノーマイカーデー集計・報告	廃棄
A庶務	a庶務	R2 VDT作業環境定期点検	廃棄
A庶務	b文書	R2 ファイル基準表	廃棄
A庶務	b文書	R2 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A庶務	b文書	R2 行政文書一覧表	廃棄
A庶務	b文書	R2 公文書管理条例関係	廃棄
A庶務	d研修	R2 財務会計職員研修	廃棄
A庶務	d研修	R2 自治研修所研修	廃棄
A庶務	d研修	R2 その他研修	廃棄
A庶務	e会議	R2 事務長会議	廃棄
A庶務	e会議	R2 その他会議	廃棄
A庶務	e会議	R2 事務職員協会	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R2 日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係書類	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R2 奨学のための給付金関係書類	廃棄
A庶務	g調査・統計	R2 学校基本調査	廃棄
A庶務	g調査・統計	R2 地方教育費調査	廃棄
A庶務	g調査・統計	R2 その他調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R2 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R2 人事通知	廃棄
B人事	a人事	R2 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R2 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	a人事	R2 公務・通勤災害通知報告書	廃棄
B人事	a人事	R2 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R2 人事異動通知書	廃棄
B人事	b服務	R2 服務通知	廃棄
B人事	c休暇	R2 休暇通知・照会・回答	廃棄
B人事	c休暇	R2 休暇・休職（復職）内申	廃棄
B人事	c休暇	R2 旅行・休暇承認	廃棄
B人事	d臨時職員	R2 臨時的任用職員通知	廃棄
B人事	d臨時職員	R2 臨時職員（常勤講師）通知	廃棄
B人事	d臨時職員	R2 常勤講師通知、照会、回答	廃棄
B人事	d臨時職員	R2 社会保険、労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 非常勤職員通知・照会・回答（一般職・嘱託）	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 非常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 学校医通知、照会、回答、発令	廃棄
C給与	a給与	R2 賃金台帳	廃棄
C給与	a給与	R2 給与通知	廃棄
C給与	a給与	R2 給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R2 給与システム	廃棄
C給与	a給与	R2 総務事務センター通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R2 異動関係書類	廃棄
C給与	a給与	R2 マイナンバー関係	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 保険料控除兼配偶者特別控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 給与所得の源泉徴収票（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 住民税	廃棄
C給与	c諸手当	R2 諸手当	廃棄
C給与	d給与控除	R2 財形貯蓄	廃棄
C給与	d給与控除	R2 厚生財団	廃棄
C給与	d給与控除	R2 学協	廃棄
C給与	d給与控除	R2 県生協	廃棄
D旅費	a旅費	R2 旅費通知・照会・回答	廃棄
D旅費	a旅費	R2 旅行命令簿（嘱託員、非常勤職員）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E共済組合・互助会	a共済組合	R2 共済組合通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R2 互助会通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R2 福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R2 安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R2 人間ドック・器官別検診等	廃棄
G財務	a財務	R2 出納照会・回答	廃棄
G財務	a財務	R2 出納通知	廃棄
G財務	a財務	R2 内部統制に関すること	廃棄
G財務	b予算	R2 予算額差引表	廃棄
G財務	b予算	R2 収入状況表・支出状況表	廃棄
G財務	b予算	R2 予算・決算	廃棄
G財務	b予算	R2 決算チェックリスト	廃棄
G財務	b予算	R2 予算要望（節間更正手続き含む）	廃棄
G財務	b予算	R2 光熱水費実績報告	廃棄
G財務	b予算	R2 除雪関係照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R2 校内予算要望	廃棄
G財務	b予算	R2 電源立地交付金報告	廃棄
G財務	b予算	R2 理振設備補助申請	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R2 授業料等通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R2 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R2 帳票送付書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R2 高等学校等就学支援金通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財産	a財産	R2 財産事務取扱通知	廃棄
H財産	a財産	R2 財産取得	廃棄
H財産	a財産	R2 財産調査・照会	廃棄
H財産	a財産	R2 災害・損害報告	廃棄
H財産	a財産	R2 財産移動報告	廃棄
H財産	a財産	R2 公立学校施設台帳関係	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 校舎管理関係通知・照会・回答	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務（電気工作物） ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務（受水槽） ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務（校舎警備） ※点検記録、警備員業務日誌等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務（消防設備） ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務（地下タンク設備） ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R2 学校開放通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 出勤簿（非常勤講師）	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 出勤簿・休暇簿（非常勤職員：図書館補助）	廃棄
B人事	e非常勤職員	R2 出勤簿・休暇簿（非常勤嘱託員）	廃棄
G財務	b予算	R2 再配当通知	廃棄
G財務	b予算	R2 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d収入	R2 収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 庶務関係照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務通知（振興局）	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	R3 総務事務システム関係通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R3 請願・陳情書	廃棄
A庶務	a庶務	R3 防災警備計画	廃棄
A庶務	a庶務	R3 率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	R3 障害者施設調達、スマイル、ハッピーパートナー 他	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庁内LANパソコン関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R3 校務用パソコン関係（NEIN-PC）	廃棄
A庶務	a庶務	R3 教育用パソコン関係（情報処理室PC）	廃棄
A庶務	a庶務	R3 情報セキュリティ関係	廃棄
A庶務	a庶務	R3 ICT推進課関係通知・照会 他	廃棄
A庶務	b文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A庶務	b文書	R3 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A庶務	b文書	R3 公文書管理条例関係	廃棄
A庶務	d研修	R3 財務会計職員研修	廃棄
A庶務	d研修	R3 自治研修所研修	廃棄
A庶務	d研修	R3 その他研修	廃棄
A庶務	e会議	R3 事務長会議	廃棄
A庶務	e会議	R3 事務職員協会	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R3 日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係書類	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R3 奨学のための給付金関係書類	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R3 学割証明書関係通知	廃棄
A庶務	g調査・統計	R3 学校基本調査	廃棄
A庶務	g調査・統計	R3 地方教育費調査	廃棄
A庶務	g調査・統計	R3 その他調査	廃棄
B人事	a人事	R3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R3 人事通知	廃棄
B人事	a人事	R3 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R3 公務・通勤災害通知報告書	廃棄
B人事	a人事	R3 人事異動通知書	廃棄
B人事	b服務	R3 服務通知	廃棄
B人事	c休暇	R3 休暇通知・照会・回答	廃棄
B人事	d臨時職員	R3 臨時職員（常勤講師）通知	廃棄
B人事	d臨時職員	R3 常勤講師通知、照会、回答	廃棄
B人事	d臨時職員	R3 常勤講師内申	廃棄
B人事	d臨時職員	R3 再任用職員通知	廃棄
B人事	d臨時職員	R3 社会保険、労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 会計年度任用職員通知・照会・回答（一般・専門）	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 非常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 非常勤講師休暇簿	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 学校医通知、照会、回答、発令	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R3 賃金台帳	廃棄
C給与	a給与	R3 給与通知	廃棄
C給与	a給与	R3 給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R3 給与システム	廃棄
C給与	a給与	R3 総務事務センター通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R3 異動関係書類	廃棄
C給与	a給与	R3 マイナンバー関係	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 保険料控除兼配偶者特別控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 給与所得の源泉徴収票（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 税額表	廃棄
C給与	c諸手当	R3 諸手当	廃棄
C給与	d給与控除	R3 財形貯蓄	廃棄
C給与	d給与控除	R3 厚生財団	廃棄
C給与	d給与控除	R3 学協	廃棄
C給与	d給与控除	R3 県生協	廃棄
D旅費	a旅費	R3 旅費通知・照会・回答	廃棄
D旅費	a旅費	R3 旅行命令簿（会計年度任用職員）	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R3 共済組合通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R3 互助会通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	c退職	R3 退職	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R3 福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R3 安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3 人間ドック・器官別検診等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	直江津中等教育学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟 1 階 書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務	R3 出納照会・回答	廃棄
G財務	a財務	R3 出納通知	廃棄
G財務	a財務	R3 内部統制に関すること	廃棄
G財務	a財務	R3 工事関係通知他	廃棄
G財務	a財務	R3 契約支出情報	廃棄
G財務	b予算	R3 予算額差引表	廃棄
G財務	b予算	R3 収入状況表・支出状況表	廃棄
G財務	b予算	R3 予算・決算	廃棄
G財務	b予算	R3 決算チェックリスト	廃棄
G財務	b予算	R3 予算要望（節間更正手続き含む）	廃棄
G財務	b予算	R3 光熱水費実績報告	廃棄
G財務	b予算	R3 除雪関係照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R3 校内予算要望	廃棄
G財務	b予算	R3 電源立地交付金報告	廃棄
G財務	b予算	R3 学校教育活動継続支援事業通知・照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R3 産振・数振設備整備関係通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R3 授業料等通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R3 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R3 帳票送付書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R3 高等学校等就学支援金通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R3 入学科・授業料減免	廃棄
G財務	d収入	R3 収入通知・照会・回答	廃棄
G財務	d収入	R3 未納債権管理票	廃棄
G財務	d収入	R3 収入証紙使用実績	廃棄
G財務	d収入	R3 収納済通知書	廃棄
G財務	e支出	R3 HP公表リスト(支出・契約)	廃棄
G財務	g物品	R3 重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	R3 不用決定	廃棄
G財務	g物品	R3 所管の特例通知	廃棄
G財務	g物品	R3 寄付物品関係	廃棄
G財務	g物品	R3 グリーン購入	廃棄
G財務	g物品	R3 物品の損傷届	廃棄
G財務	g物品	R3 物品管理簿（郵便切手等）	廃棄
G財務	g物品	R3 物品借用願	廃棄
G財務	g物品	R3 物品通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料・就学支援金	R3 授業料等帳票(学校台帳・生徒台帳・調定額一覧表他)	廃棄
G財務	f監査	R3 定期監査資料	廃棄
G財務	f監査	R3 会計実地検査	廃棄
H財産	a財産	R3 財産事務取扱通知	廃棄
H財産	a財産	R3 教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	R3 財産調査・照会	廃棄
H財産	a財産	R3 災害・損害報告	廃棄
H財産	a財産	R3 財産移動報告	廃棄
H財産	a財産	R3 公立学校施設台帳関係	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 校舎管理関係通知・照会・回答	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(電気工作物) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(受水槽) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(校舎警備) ※点検記録、警備員業務日誌等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(消防設備) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(地下タンク設備) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(電話設備) ※点検記録等含む	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	直江津中等教育学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階 書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R4 庶務関係照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知（振興局）	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	R4 総務事務システム関係通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4 請願・陳情書	廃棄
A庶務	a庶務	R4 防災警備計画	廃棄
A庶務	a庶務	R4 率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	R4 障害者施設調達、スマイル、ハッピーパートナー 他	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庁内LANパソコン関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R4 校務用パソコン関係（NEIN-PC）	廃棄
A庶務	a庶務	R4 教育用パソコン関係（情報処理室PC）	廃棄
A庶務	a庶務	R4 情報セキュリティ関係	廃棄
A庶務	a庶務	R4 ICT推進課関係通知・照会 他	廃棄
A庶務	b文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	b文書	R4 文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
A庶務	b文書	R4 公文書管理条例関係	廃棄
A庶務	d研修	R4 財務会計職員研修	廃棄
A庶務	d研修	R4 自治研修所研修	廃棄
A庶務	d研修	R4 その他研修	廃棄
A庶務	e会議	R4 事務長会議	廃棄
A庶務	e会議	R4 事務職員協会	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R4 日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係書類	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R4 奨学のための給付金関係書類	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R4 学割証明書関係通知	廃棄
A庶務	g調査・統計	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務	g調査・統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	g調査・統計	R4 その他調査	廃棄
B人事	a人事	R4 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R4 人事通知	廃棄
B人事	a人事	R4 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 公務・通勤災害通知報告書	廃棄
B人事	a人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B人事	b服務	R4 服務通知	廃棄
B人事	c休暇	R4 休暇通知・照会・回答	廃棄
B人事	d臨時職員	R4 臨時職員（常勤講師）通知	廃棄
B人事	d臨時職員	R4 常勤講師通知、照会、回答	廃棄
B人事	d臨時職員	R4 常勤講師内申	廃棄
B人事	d臨時職員	R4 再任用職員通知	廃棄
B人事	d臨時職員	R4 社会保険、労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 会計年度任用職員通知・照会・回答（一般・専門）	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 非常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 非常勤講師休暇簿	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 学校医通知、照会、回答、発令	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階 書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R4 賃金台帳	廃棄
C給与	a給与	R4 給与通知	廃棄
C給与	a給与	R4 給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R4 給与システム	廃棄
C給与	a給与	R4 総務事務センター通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R4 異動関係書類	廃棄
C給与	a給与	R4 マイナンバー関係	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 保険料控除兼配偶者特別控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 税額表	廃棄
C給与	c諸手当	R4 諸手当	廃棄
C給与	d給与控除	R4 財形貯蓄	廃棄
C給与	d給与控除	R4 厚生財団	廃棄
C給与	d給与控除	R4 学協	廃棄
C給与	d給与控除	R4 県生協	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費通知・照会・回答	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅行命令簿（会計年度任用職員）	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 共済組合通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R4 互助会通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	c退職	R4 退職	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R4 福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R4 安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R4 人間ドック・器官別検診等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階 書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務	R4 出納照会・回答	廃棄
G財務	a財務	R4 出納通知	廃棄
G財務	a財務	R4 内部統制に関すること	廃棄
G財務	a財務	R4 工事関係通知他	廃棄
G財務	a財務	R4 契約支出情報	廃棄
G財務	b予算	R4 予算額差引表	廃棄
G財務	b予算	R4 収入状況表・支出状況表	廃棄
G財務	b予算	R4 予算・決算	廃棄
G財務	b予算	R4 決算チェックリスト	廃棄
G財務	b予算	R4 予算要望（節間更正手続き含む）	廃棄
G財務	b予算	R4 光熱水費実績報告	廃棄
G財務	b予算	R4 除雪関係照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R4 校内予算要望	廃棄
G財務	b予算	R4 電源立地交付金報告	廃棄
G財務	b予算	R4 学校教育活動継続支援事業通知・照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R4 産振・数振設備整備関係通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R4 授業料等通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R4 授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R4 帳票送付書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R4 高等学校等就学支援金通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R4 入学科・授業料減免	廃棄
G財務	d収入	R4 収入通知・照会・回答	廃棄
G財務	d収入	R4 未納債権管理票	廃棄
G財務	d収入	R4 収入証紙使用実績	廃棄
G財務	d収入	R4 収納済通知書	廃棄
G財務	e支出	R4 HP公表リスト(支出・契約)	廃棄
G財務	g物品	R4 重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	R4 不用決定	廃棄
G財務	g物品	R4 所管の特例通知	廃棄
G財務	g物品	R4 寄付物品関係	廃棄
G財務	g物品	R4 グリーン購入	廃棄
G財務	g物品	R4 物品の損傷届	廃棄
G財務	g物品	R4 物品管理簿（郵便切手等）	廃棄
G財務	g物品	R4 物品借用願	廃棄
G財務	g物品	R4 物品通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料・就学支援金	R4 授業料等帳票(学校台帳・生徒台帳・調定額一覧表他)	廃棄
G財務	f監査	R4 定期監査資料	廃棄
G財務	f監査	R4 会計実地検査	廃棄
H財産	a財産	R4 財産事務取扱通知	廃棄
H財産	a財産	R4 教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	R4 財産調査・照会	廃棄
H財産	a財産	R4 災害・損害報告	廃棄
H財産	a財産	R4 財産移動報告	廃棄
H財産	a財産	R4 公立学校施設台帳関係	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 校舎管理関係通知・照会・回答	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(電気工作物) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(受水槽) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(校舎警備) ※点検記録、警備員業務日誌等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(消防設備) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(地下タンク設備) ※点検記録等含む	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(電話設備) ※点検記録等含む	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R4 就学援助関係書類(県)(市)	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 報酬・賃金等明細書(会計年度任用職員・出力帳票)	廃棄
C給与	a給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
G財務	c授業料・就学支援金	R4 調定決議書	廃棄
G財務	d収入	R4 証明書交付台帳	廃棄
G財務	e支出	R4 支出【報酬・報償費・共済費・負担金・扶助費・交付金】	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	直江津中等教育学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	管理棟1階 書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5 ICT推進課関係通知（情報セキュリティ関係他）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 VDT作業環境定期点検	廃棄
A庶務	a庶務	R5 ノーマイカーデー集計・報告	廃棄
A庶務	a庶務	R5 内部統制	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庁内LAN/パソコン関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務関係照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5 所属独自調達パソコン(技術員PC)関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R5 教育用パソコン(情報処理室PC)関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R5 校務用パソコン(NEIN-PC)関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R5 率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	R5 総務事務システム関係通知、照会他	廃棄
A庶務	a庶務	R5 請願・陳情書	廃棄
A庶務	a庶務	R5 防災警備計画	廃棄
A庶務	a庶務	R5 障害者施設調達、スマイル、ハッピーパートナー、Made in	廃棄
A庶務	a庶務	新型コロナウィルス関係通知	廃棄
A庶務	b文書	R5 公文書管理システム関係	廃棄
A庶務	c情報公開	R5 閲覧等の申請書・決定通知	廃棄
A庶務	c情報公開	個人情報保護等関係通知	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R5 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R5 奨学のための給付金関係通知	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R5 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R5 日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係通知	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R5 就学援助	廃棄
A庶務	f生徒に関する事項	R5 新潟県特別支援就学奨励費関係通知・回答	廃棄
A庶務	g調査統計	R5 その他調査	廃棄
A庶務	g調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	g調査統計	R5 学校基本調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	直江津中等教育学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	管理棟1階書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R5 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R5 人材育成型評価	廃棄
B人事	a人事	R5 休暇・休職（復職）等内申	廃棄
B人事	a人事	R5 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R5 公務・通勤災害通知報告書	廃棄
B人事	a人事	R5 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R5 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	人事関係回答	廃棄
B人事	a人事	臨時免許申請	廃棄
B人事	b服務	R5 身分証明書交付簿	廃棄
B人事	c休暇	R5 旅行・休暇承認簿	廃棄
B人事	d臨時職員	R5 常勤講師内申	廃棄
B人事	d臨時職員	R5 常勤講師通知・照会・回答	廃棄
B人事	d臨時職員	R5 社会保険・労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R5 非常勤講師休暇簿	廃棄
B人事	e非常勤職員	R5 会計年度任用職員休暇簿	廃棄
B人事	e非常勤職員	R5 会計年度任用職員（一般・専門）通知・照会・回答	廃棄
B人事	e非常勤職員	R5 学校医通知・照会・回答※発令含む	廃棄
C給与	a給与	R5 マイナンバー（個人番号）関係	廃棄
C給与	a給与	R5 異動関係書類	廃棄
C給与	a給与	R5 給与システム	廃棄
C給与	a給与	R5 給与照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R5 給与照合表	廃棄
C給与	a給与	R5 総務事務センター通知・照会・回答	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 保険料控除兼配偶者特別控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	R5 諸手当	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	直江津中等教育学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	管理棟1階 書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
D旅費	a旅費	R5 復命書				廃棄	
D旅費	a旅費	R5 旅行命令簿（会計年度任用職員）				廃棄	
F福利厚生	b健康管理	健康管理関係通知				廃棄	
G財務	a財務	R5 出納照会・回答				廃棄	
G財務	a財務	R5 工事関係通知他				廃棄	
G財務	a財務	紙入札方式参加承諾				廃棄	
G財務	a財務	財務規則・物品会計規則等通知				廃棄	
G財務	a財務	電子契約関係				廃棄	
G財務	b予算	R5 予算額差引表				廃棄	
G財務	b予算	R5 予算・決算				廃棄	
G財務	b予算	R5 予算要望（節間更正手続き含む）				廃棄	
G財務	b予算	R5 修繕予算要望				廃棄	
G財務	b予算	R5 光熱水費実績報告				廃棄	
G財務	b予算	R5 再配当通知				廃棄	
G財務	b予算	R5 収入状況表・支出状況表				廃棄	
G財務	b予算	R5 校内予算要望				廃棄	
G財務	b予算	R5 歳出予算再配当書				廃棄	
G財務	b予算	R5 決算チェックリスト				廃棄	
G財務	b予算	R5 除雪関係照会・回答				廃棄	
G財務	b予算	R5 電源立地交付金報告				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 入学料・授業料減免				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 帳票送付書				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 授業料等収納済通知書				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 授業料等帳票(学校台帳・生徒台帳・調定額一覧表他)				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 授業料等通知・照会・回答				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 高等学校授業料等納付届				廃棄	
G財務	c授業料・就学支援金	R5 高等学校等就学支援金通知・照会・回答				廃棄	

