

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	2026年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 / 6		
			- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	R2 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 履歴情報(教育職員)提出	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 学校徴収金点検報告	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 その他調査(ブロック塀・石綿調査含む)	廃棄
A 庶務	e 情報公開情報提供	R2 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A 庶務	f 文書	R2 文書整理簿	廃棄
B 人事	b 服務	R2 給食職員勤務割振表	廃棄
B 人事	b 服務	R2 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 労働保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 予算差引表	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 臨時職員採用内申	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 22条職員採用内申	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 臨時免許申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	2026年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			2	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R2 給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与等電算報告書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 諸経費	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 保険料控除申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 寒冷地手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 管理職特別手当	廃棄
D 旅費	a 旅費	R2 予算差引表	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R2 退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R2 共済給付・互助会給付	廃棄
H 財務	c 支出	R2 支出関係決議書(学校医、共済費等)	廃棄
H 財務	c 支出	R2 支出関係決議書(学校施設整備費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡聾学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	2026年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 給食	a 給食	R2 収入伺(給食)	廃棄
G 給食	a 給食	R2 収入伺(舎食)	廃棄
G 給食	a 給食	R2 支出伺(給食1)	廃棄
G 給食	a 給食	R2 支出伺(給食2)	廃棄
G 給食	a 給食	R2 支出伺(舎食1)	廃棄
G 給食	a 給食	R2 支出伺(舎食2)	廃棄
G 給食	a 給食	R2 返金伺	廃棄
G 給食	a 給食	R2 現金出納簿	廃棄
G 給食	a 給食	R2 総合振込業者内訳書	廃棄
H 財務	a 予算	R2 財務関係通知	廃棄
H 財務	a 予算	R2 出納関係通知	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡聾学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	2026 年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 財務	a 予算	R2 予算関係通知	廃棄
H 財務	a 予算	R2 施設設備予算要望	廃棄
H 財務	a 予算	R2 修繕予算要望	廃棄
H 財務	a 予算	R2 当年度予算所用見込額調	廃棄
H 財務	a 予算	R2 次年度予算所用見込額調	廃棄
H 財務	a 予算	R2 出納員等引継書	廃棄
H 財務	b 収入	R2 調定決議書	廃棄
H 財務	b 収入	R2 所属別収入状況表	廃棄
H 財務	b 収入	R2 収納済通知書	廃棄
H 財務	b 収入	R2 予算再配当書	廃棄
H 財務	c 支出	R2 維持管理費・光熱水費実態調査	廃棄
H 財務	c 支出	R2 HP公表チェックリスト	廃棄
H 財務	c 支出	R2 出納確認リスト	廃棄
H 財務	c 支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
H 財務	c 支出	R2 契約執行決議書	廃棄
H 財務	c 支出	R2 会計実地検査・指導	廃棄
H 財務	c 支出	R2 監査	廃棄
H 財務	f 物品	R2 備品照合確認	廃棄
H 財務	f 物品	R2 不用決定	廃棄
H 財務	f 物品	R2 物品管理換通知書・出納通知書	廃棄
H 財務	f 物品	R2 物品現在高報告書	廃棄
H 財務	f 物品	R2 寄付物品調書	廃棄
H 財務	f 物品	R2 郵便切手受払簿	廃棄
I 財産	a 財産	R2 財産通知	廃棄
I 財産	a 財産	R2 公立学校施設台帳	廃棄
I 財産	a 財産	R2 教育財産使用許可	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 校舎管理通知	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(機械警備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(電気工作物)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(受水槽)	廃棄

J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(消防設備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(ボイラー設備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(厨房衛生管理)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(地下タンク設備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(エレベーター)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 委託業務(廃棄物)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 管理業務日誌	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 学校開放	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R2 町内(学校近隣)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庁内LAN、ポータル	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	2026年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	6 / 6 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務	h 就学奨励費	R2 口座振替申込書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 委任状	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 収入額・需要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 通学届・帰省届	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 個人別支給台帳	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 就学奨励費支給書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 教材用図書購入費(個人別内訳表)	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 食費支給台帳	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 修学旅行精算所要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 職場実習・交流学习交通費所要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 宿泊生活訓練・校外活動精算所要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 支払調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R2 出席調	廃棄
H 財務	i その他援助制度	R2 市町村援助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡聾学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	2027 年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 学校徴収金(諸経費)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 学校徴収金点検報告	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 文書整理簿	廃棄
B 人事	b 服務	R3 給食職員勤務割振表	廃棄
B 人事	b 服務	R3 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 労働保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 予算差引表	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 会計年度任用職員	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤講師	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 安全衛生管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			2	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	R3 予算差引表(賃金)	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	R3 手当通知	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与等電算報告書	廃棄
C 給与	a 給与	R3 職員証明書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 扶養控除申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	R3 寒冷地手当	廃棄
C 給与	d その他	R3 厚生財団	廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 予算差引表	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 共済通知・互助会通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 共済給付・互助会給付	廃棄
H 財務	c 支出	R3 支出関係決議書(学校医、共済費等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			3	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 給食	a 給食	R3 収入伺(給食)	廃棄
G 給食	a 給食	R3 収入伺(舎食)	廃棄
G 給食	a 給食	R3 支出伺(給食1)	廃棄
G 給食	a 給食	R3 支出伺(給食2)	廃棄
G 給食	a 給食	R3 支出伺(舎食1)	廃棄
G 給食	a 給食	R3 支出伺(舎食2)	廃棄
G 給食	a 給食	R3 欠食届、増食届	廃棄
G 給食	a 給食	R3 返金伺	廃棄
G 給食	a 給食	R3 現金出納簿	廃棄
G 給食	a 給食	R3 総合振込業者内訳書	廃棄
H 財務	a 予算	R3 財務関係通知	廃棄
H 財務	a 予算	R3 出納関係通知	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡聾学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務	a 予算	R3 予算関係通知	廃棄
H 財務	a 予算	R3 施設設備予算要望	廃棄
H 財務	a 予算	R3 当年度予算所用見込額調	廃棄
H 財務	a 予算	R3 次年度予算所用見込額調	廃棄
H 財務	b 収入	R3 調定決議書	廃棄
H 財務	b 収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
H 財務	b 収入	R3 収納済通知書	廃棄
H 財務	b 収入	R3 予算再配当書	廃棄
H 財務	c 支出	R3 維持管理費・光熱水費実態調査	廃棄
H 財務	c 支出	R3 HP公表チェックリスト	廃棄
H 財務	c 支出	R3 出納確認リスト	廃棄
H 財務	c 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
H 財務	c 支出	R3 契約執行決議書	廃棄
H 財務	c 支出	R3 会計実地検査・指導	廃棄
H 財務	c 支出	R3 監査	廃棄
H 財務	c 支出	R3 内部統制	廃棄
H 財務	c 支出	R3 物品通知	廃棄
H 財務	f 物品	R3 備品照合確認	廃棄
H 財務	f 物品	R3 不用決定	廃棄
H 財務	f 物品	R3 物品管理換通知書・出納通知書	廃棄
H 財務	f 物品	R3 物品現在高報告書	廃棄
H 財務	f 物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄
H 財務	f 物品	R3 備品管理簿	廃棄
H 財務	f 物品	R3 現金出納簿	廃棄
I 財産	a 財産	R3 財産通知	廃棄
I 財産	a 財産	R3 公立学校施設台帳	廃棄
I 財産	a 財産	R3 財産異動報告	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 校舎管理通知	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(機械警備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(受水槽)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(消防設備)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡聾学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	2027 年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(ボイラー設備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(厨房衛生管理)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(地下タンク設備)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(エレベーター)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(廃棄物)	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 管理業務日誌	廃棄
J 校舎管理	a 校舎管理	R3 学校開放	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庁内LAN、ポータル	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡聾学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務	h 就学奨励費	R3 就学奨励費通知	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 口座振替申込書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 委任状	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 収入額・需要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 通学届・帰省届	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 個人別支給台帳	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 就学奨励費支給書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 教材用図書購入費(個人別内訳表)	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 食費支給台帳	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 修学旅行精算所要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 職場実習・交流学习交通費所要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 宿泊生活訓練・校外活動精算所要額調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 支払調書	廃棄
H 財務	h 就学奨励費	R3 出席調	廃棄
H 財務	i その他援助制度	R3 市町村援助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡聾学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	2027年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 内部統制	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務その他	廃棄
A庶務	a庶務	R3 事務分掌表	廃棄
A庶務	a庶務	R3 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R3 率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	R3 VDT機器定期点検	廃棄
A庶務	d会議	R3 事務長会議	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	R3 個人情報通知	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	R3 庁内LAN	廃棄
A庶務	f文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R3 例規	廃棄
A庶務	f文書	R3 文書事務通知	廃棄
B人事	a人事	R3 例規	廃棄
B人事	a人事	R3 人事服务等(その他報告)	廃棄
B人事	a人事	R3 退職関係(通知報告)	廃棄
B人事	a人事	R3 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R3 休暇・休職(復職)内申	廃棄
B人事	a人事	R3 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R3 履歴記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R3 人事通知	廃棄
B人事	a人事	R3 人事異動通知	廃棄
B人事	b服務	R3 服務通知	廃棄
B人事	c休暇	R3 休暇通知	廃棄
B人事	c休暇	R3 休暇簿	廃棄
B人事	d研修	R3 研修通知	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 臨時職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 学校医・学校管理医	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡聾学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	1 / 8		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(総務課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(財務課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(福利課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(義務教育課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(保健体育課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(知事部局)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(出納局)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(地域振興局)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(総務事務センター)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4 事務分掌表	廃棄
A庶務	a庶務	R4 各種証明	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 学校徴収金点検報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 率先行動計画	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 グリーン購入実績報告	廃棄
A庶務	c調査統計	R4 その他調査	廃棄
A庶務	d会議	R4 事務長会議	廃棄
A庶務	d会議	R4 事務職員協会	廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	f文書	R4 文書整理簿	廃棄
A庶務	f文書	R4公文書管理システム通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡聾学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	2 / 8		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与通知	廃棄
C給与	a給与	R4 総務事務システム	廃棄
C給与	a給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	R4 給与等電算報告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 年末調整資料	廃棄
C給与	c諸手当	R4 手当通知	廃棄
C給与	dその他	R4 厚生財団	廃棄
C給与	dその他	R4 生協	廃棄
D旅費	a旅費	R4 旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	R4 予算差引表（旅費）	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 共済通知	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 退職手当	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4 共済給付	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R4 互助会通知	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R4 互助会給付	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R4 安全衛生管理	廃棄
G給食	a給食	R4 給食通知	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡聾学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	5 / 8		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	c支出(2)報酬、旅費等	R4 支出関係決議書(0100報酬)	廃棄
H財務	c支出(3)報酬、旅費等	R4 支出関係決議書(0400共済費)	廃棄
H財務	c支出(4)報酬、旅費等	R4 支出関係決議書(0800報償費)	廃棄
H財務	c支出(5)報酬、旅費等	R4 支出関係決議書(0900旅費)	廃棄
H財務	c支出(6)報酬、旅費等	R4 支出関係決議書(1900負担金・補助及び交付金)	廃棄
H財務	c支出(7)報酬、旅費等	高田分校 報酬	廃棄
H財務	c支出(13)需用費	R4 支出関係決議書(1102需用費・学校施設設備費)	廃棄
H財務	c支出(15)需用費	高田分校 需用費	廃棄
H財務	c支出(4)役務費	R4 支出関係決議書(1200役務費・電話)	廃棄
H財務	c支出(5)役務費	R4 支出関係決議書(1200役務費・郵便)	廃棄
H財務	c支出(6)役務費	R4 支出関係決議書(1200役務費・検査)	廃棄
H財務	c支出(7)役務費	R4 支出関係決議書(1200役務費・その他)	廃棄
H財務	c支出(8)役務費	高田分校 役務費	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・機械警備)	廃棄
H財務	c支出(6)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・学校管理)	廃棄
H財務	c支出(7)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・廃棄物処理)	廃棄
H財務	c支出(8)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・給食残さ)	廃棄
H財務	c支出(9)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・消防、防火設備点検)	廃棄
H財務	c支出(10)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・地下タンク、貯水槽、植樹管理)	廃棄
H財務	c支出(11)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・職員トイレ清掃)	廃棄
H財務	c支出(12)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・生徒トイレ清掃)	廃棄
H財務	c支出(13)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・年度末清掃)	廃棄
H財務	c支出(14)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・害虫防除、小型昇降機、ボイラー)	廃棄
H財務	c支出(15)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・ボイラー運転)	廃棄
H財務	c支出(16)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・教職員福利費)	廃棄
H財務	c支出(17)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・学校保健費)	廃棄
H財務	c支出(18)委託料	R4 支出関係決議書(1300委託料・その他)	廃棄
H財務	c支出(19)委託料	高田分校 委託料	廃棄
H財務	c支出(6)使賃、工請、備品	R4 支出関係決議書(1400使用料賃借料・印刷機)	廃棄
H財務	c支出(7)使賃、工請、備品	R4 支出関係決議書(1400使用料賃借料・タクシー、バス)	廃棄
H財務	c支出(8)使賃、工請、備品	R4 支出関係決議書(1400使用料賃借料・その他)	廃棄
H財務	c支出(9)使賃、工請、備品	R4 支出関係決議書(1500工事請負費)	廃棄
H財務	c支出(10)使賃、工請、備品	R4 支出関係決議書(1800備品購入費)	廃棄
H財務	c支出(8)感染症対策等支援事業	R4 支出関係決議書(感染症対策等支援事業)	廃棄
H財務	h就学奨励費	高田分校 就学奨励費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡聾学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4 財務課照会・回答	廃棄
H財務	a予算	R4 当年度予算所要見込額調	廃棄
H財務	a予算	R4 次年度予算所要見込額調	廃棄
H財務	a予算	R4 予算要望	廃棄
H財務	a予算	R4 歳出予算再配当	廃棄
H財務	a予算	R4 光熱水費	廃棄
H財務	b収入	R4 調定決議書	廃棄
H財務	b収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
H財務	b収入	R4 収納済通知書	廃棄
H財務	b収入	現金領収書・現金出納簿	廃棄
H財務	c支出(3)	R4 HP公表チェックリスト	廃棄
H財務	c支出(4)	R4 所属別支出状況表	廃棄
H財務	d監査	R4 定期監査	廃棄
H財務	d監査	R4 会計実地検査・事務指導	廃棄
H財務	d監査	R4 内部統制	廃棄
H財務	e交付金	R4 日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
H財務	f物品	物品通知	廃棄
H財務	f物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
H財務	f物品	R4 重要物品現在高報告書	廃棄
H財務	f物品	R4 備品照合確認結果報告書	廃棄
H財務	f物品	R4 不用決定	廃棄
H財務	f物品	R4 管理換通知書	廃棄
H財務	f物品	R4 所管の特例	廃棄
H財務	f物品	R4 寄付物品調書	廃棄
I財産	i財産	R4 公立学校施設台帳	廃棄
I財産	i財産	R4 教育財産使用許可	廃棄
I財産	i財産	R4 財産異動報告	廃棄
I財産	i財産	R4 財産増減及び現在額報告	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(電気工作物)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R4 学校開放	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	7 / 8		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務	c支出(7)扶助費	R4 支出関係決議書(2000扶助費)	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 就学奨励費通知	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 口座振替申込書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 委任状	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 収入額・需要額調書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 通学届・帰省届	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 個人別支給台帳	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 就学奨励費支給書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 教材用図書購入費(個人別内訳書)	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 食費支給台帳	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 修学旅行精算所要額調書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 職場実習・交流学习交通費所要額調書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 宿泊生活訓練・校外活動精算所要額調書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 支払調書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 支払調書	廃棄
H財務	h就学奨励費	R4 出席調	廃棄
H財務	iその他援助制度	R4 市町村援助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡聾学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R4 履歴記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R4 人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	R4 人事異動通知	廃棄
B人事	a人事	R4 昇格・昇級発令通知書	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害通知	廃棄
B人事	a人事	R4 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R4 退職関係(通知報告)	廃棄
B人事	a人事	R4 人事服务等(その他報告)	廃棄
B人事	b服務	R4 給食職員勤務割振表	廃棄
B人事	b服務	R4 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B人事	c休暇	R4 休暇簿	廃棄
B人事	d研修	R4 自治研修所研修	廃棄
B人事	d研修	R4 その他研修	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 臨時職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 非常勤講師	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 会計年度任用職員(専門)	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 会計年度任用職員(一般)	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 学校医・学校管理医	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 社会保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 労働保険	廃棄
B人事	e非常勤職員	R4 予算差引表(賃金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	長岡聾学校
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（総務課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（財務課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（福利課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（高等学校教育課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（義務教育課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（保健体育課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（知事部局）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（ICT推進課）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（出納局）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（総務事務センター）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 庶務通知（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	R5 照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5 事務分掌表	廃棄
A庶務	a庶務	R5 各種証明	廃棄
A庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付（願）台帳	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 学校徴収金点検報告	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 率先行動計画	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 グリーン購入実績報告	廃棄
A庶務	c 調査統計	R5 その他調査	廃棄
A庶務	d 会議	R5 事務長会議	廃棄
A庶務	f 文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	f 文書	R6 文書整理簿	廃棄
A庶務	f 文書	R6 公文書管理システム通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R5 共済給付	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会通知	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R5 互助会給付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡聾学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年10月15日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R5 履歴記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R5 人事異動通知	廃棄
B人事	a人事	R5 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R5 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R5 退職関係（通知報告）	廃棄
B人事	a人事	R5 人事服务等（その他報告）	廃棄
B人事	b服務	R5 給食職員勤務割振表	廃棄
B人事	b服務	R5 労働基準監督署現地実態調査	廃棄
B人事	b服務	R5 時間外勤務通知（働き方改革含む）通知	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 臨時職員	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 常勤講師	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 非常勤講師	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 会計年度任用職員（専門）	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 会計年度任用職員（一般）	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 学校医・学校管理医	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 社会保険	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 労働保険	廃棄
B人事	e臨時職員	R5 予算差引表（報酬）	廃棄
C給与	a給与	給与通知	廃棄
C給与	a給与	R5 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	R5 給与等電算報告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 年末調整資料	廃棄
C給与	dその他	R5 厚生財団	廃棄
C給与	dその他	R5 生協	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費通知	廃棄
D旅費	a旅費	R5 予算差引表（旅費）	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡聾学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年10月15日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —		
						5 / 7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	c支出(2)報酬、旅費等	R5 支出関係決議書（0100報酬）	廃棄
H財務	c支出(2)報酬、旅費等	R5 支出関係決議書（0400共済費）	廃棄
H財務	c支出(2)報酬、旅費等	R5 支出関係決議書（0800報償費）	廃棄
H財務	c支出(2)報酬、旅費等	R5 支出関係決議書（0900旅費）	廃棄
H財務	c支出(2)報酬、旅費等	R5 支出関係決議書（1900負担金・補助及び交付金）	廃棄
H財務	c支出(3)需用費	R5 支出関係決議書（1102需用費・学校施設設備費）	廃棄
H財務	c支出(4)役務費	R5 支出関係決議書（1200役務費・電話）	廃棄
H財務	c支出(4)役務費	R5 支出関係決議書（1200役務費・郵便）	廃棄
H財務	c支出(4)役務費	R5 支出関係決議書（1200役務費・検査）	廃棄
H財務	c支出(4)役務費	R5 支出関係決議書（1200役務費・その他）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・機械警備）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・学校管理）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・廃棄物処理）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・給食残さ）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・消防、防火設備点検）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・地下タンク、貯水槽、植	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・職員トイレ清掃）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・生徒トイレ清掃）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・年度末清掃）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・害虫防除、小型昇降機、	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・ボイラー運転）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・教職員福利費）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・学校保健費）	廃棄
H財務	c支出(5)委託料	R5 支出関係決議書（1300委託料・その他）	廃棄
H財務	c支出(6)使賃、工請、備品	R5 支出関係決議書（1400使用料賃借料・印刷機）	廃棄
H財務	c支出(6)使賃、工請、備品	R5 支出関係決議書（1400使用料賃借料・タクシー、バス）	廃棄
H財務	c支出(6)使賃、工請、備品	R5 支出関係決議書（1400使用料賃借料・その他）	廃棄
H財務	c支出(6)使賃、工請、備品	R5 支出関係決議書（1500工事請負費）	廃棄
H財務	c支出(6)使賃、工請、備品	R5 支出関係決議書（1800備品購入費）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡聾学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年10月15日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5 財務課照会・回答	廃棄
H財務	a予算	R5 当年度予算所要見込額調	廃棄
H財務	a予算	R5 次年度予算所要見込額調	廃棄
H財務	a予算	R5 予算要望	廃棄
H財務	a予算	R5 歳出予算再配当	廃棄
H財務	a予算	R5 光熱水費	廃棄
H財務	b収入	R5 調定決議書	廃棄
H財務	b収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
H財務	b収入	R5 収納済通知書	廃棄
H財務	b収入	現金領収書・現金出納簿	廃棄
H財務	c支出(1)	R5 HP公表チェックリスト	廃棄
H財務	c支出(1)	R5 所属別支出状況表	廃棄
H財務	c支出(8)学校教育活動体制整備	R5 支出関係決議書（学校教育活動体制整備事業）	廃棄
H財務	d監査	R5 定期監査	廃棄
H財務	d監査	R5 会計実地検査・事務指導	廃棄
H財務	d監査	R5 内部統制	廃棄
H財務	f物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄
H財務	f物品	R5 重要物品現在高報告書	廃棄
H財務	f物品	R5 備品照合確認結果報告書	廃棄
H財務	f物品	R5 不用決定	廃棄
H財務	f物品	R5 管理換通知書	廃棄
H財務	f物品	R5 所管の特例	廃棄
H財務	f物品	R5 寄付物品調書	廃棄
I財産	i財産	R5 公立学校施設台帳	廃棄
I財産	i財産	R5 教育財産使用許可	廃棄
I財産	i財産	R5 財産異動報告	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R5 委託業務（電気工作物）	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R5 学校災害事故報告書	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R5 学校開放	廃棄

