

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	東新潟特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 7 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	令和2年度 福利課 (文書及び回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度 総務課 (文書及び回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度 義務教育課 (文書及び回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度 その他 (文書及び回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度 産前産後休暇	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度 深夜勤務免除	廃棄
B 人事	a 人事	平成29年度～平成30年度 臨時講師等募集関係	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度 人事異動通知等	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 臨時的任用職員(調理師)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 臨時的任用職員(栄養士)	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度職員条件付採用期間の勤務評価	廃棄
C 給与	a 給与	令和2年度 給与支給の発令	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ボイラー運転日誌	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和2年度 学校徴収金引落調書	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和2年度 学校徴収金収支状況確認	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和2年度 学校徴収金口座振替請求書	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和2年度 給食費・舎食費収入関係簿綴り	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和2年度 現金保管記録の報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	東新潟特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	令和2年度 予算額差引表(非常勤職員)	廃棄
G 財務	a 予算	令和2年度 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	a 予算	令和2年度 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	a 予算	令和2年度 予算額差引表(旅費)	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 委託料①	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 委託料②	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 委託料③	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ④備品購入費、委託料(健康診断)	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑤役務費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑥役務費、報酬	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑦使賃料・旅費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑧共済費・負担金・学校保健費・扶助費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑨学校施設設備費 工事請負費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑨-2教育センター費 工事請負費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 ⑩備品購入費 需用費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 学校再開支援事業 教員ICT研修強化費 入出力支援装置整備	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 委託業務報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	東新潟特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑪ 修繕費 建物施設・自動車・その他	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑫新聞・電気・水道・ガス・複写サービス	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑬重油・軽油・灯油・その他油	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑭事務部 共通消耗・施設管理	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑭-2事務部 トイレトペーパー・その他	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑮ 給食室	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑯ 寄宿舎	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑯-2	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑰ 教務部(その1)	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑱ 教務部(その2)	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑲ 教務部(その3)	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 需用費⑳ 教務部(その4)	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 扶助費㉑ 就学奨励費	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 扶助費㉑-2就学奨励費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	東新潟特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	平成2年度 児童生徒名簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年度 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
G 財務	a 予算	令和31年度 緊急要望	廃棄
G 財務	a 予算	令和2年度 緊急要望	廃棄
G 財務	c 支出	令和2年度 公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 監査	令和2年度 会計実地指導	廃棄
G 財務	d 監査	令和2年度 会計実地検査	廃棄
G 財務	d 監査	令和2年度 定期監査資料	廃棄
G 財務	f 物品	令和2年度 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	f 物品	令和2年度 不用決定・処分	廃棄
G 財務	h 財務会計	令和2年度 出納 通知	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 食費支給台帳	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 自家用車利用通学・帰省承認申請書	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 収入額・需要額調書	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 個人別支給台帳	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 特別支援教育就学奨励費関係 通知・依頼	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 委任状	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 新潟市就学奨励費申請・決定通知	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 校外活動等参加費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 修学旅行費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 学用品・通学用品購入費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 就学奨励費状況報告	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 支弁段階決定	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 職場実習費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 教科用図書購入費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 寄宿舎居住に伴う経費(寝具)	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 寄宿舎居住に伴う経費(日用品)	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 実績報告	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和2年度 通学日数調べ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	東新潟特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和2年度	率先行動計画（登録報告）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	ICT推進課通知	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	照会・回答（ICT推進課）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	照会・回答（出納局）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	照会・回答（教育庁以外）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	照会・回答（その他課）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	照会・回答（教育庁財務課）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	照会・回答（教育庁財務課除く）	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	総務課通知	廃棄	
A 庶務	a 庶務	庶務関係通知		廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	内部統制制度	廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和2年度	教務用PC通知	廃棄	
A 庶務	c 調査統計	令和2年度	光熱費・燃料費実績（見込）額調	廃棄	
A 庶務	c 調査統計	令和2年度	地方教育費調査	廃棄	
A 庶務	c 調査統計	平成31年度	学校基本調査	廃棄	
A 庶務	c 調査統計	令和2年度	学校基本調査	廃棄	
A 庶務	c 調査統計	令和2年度	予算執行実績（見込）額調	廃棄	
A 庶務	c 調査統計	令和2年度	除排雪経費実績（見込）額調	廃棄	
A 庶務	f 文書	平成30年度	行政文書一覧表（文書保存台帳等）	廃棄	
A 庶務	f 文書	平成31年度	行政文書一覧表（文書保存台帳等）ファイル基準表	廃棄	
A 庶務	f 文書	令和2年度	行政文書一覧表（文書保存台帳等）	廃棄	
A 庶務	f 文書	令和2年度	ファイル基本表	廃棄	
A 庶務	f 文書	令和2年度	文書番号簿	廃棄	
G 財務	a 予算	令和2年度	歳出予算再配当書	廃棄	
G 財務	a 予算	令和2年度	歳出予算再配当通知書	廃棄	
G 財務	a 予算	令和2年度	収納済通知書	廃棄	
G 財務	a 予算	令和2年度	出納確認入力済リスト（その1）（その2）	廃棄	
G 財務	d 監査	平成31年度	会計実地検査資料	廃棄	
G 財務	d 監査	平成31年度	定期監査資料	廃棄	
G 財務	f 物品	平成31年度	備品照合確認	廃棄	
G 財務	f 物品	令和2年度	備品照合確認	廃棄	
G 財務	f 物品	平成31年度	不用決定・処分	廃棄	
G 財務	h 財務会計	令和2年度	財務会計事務研究会	廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	東新潟特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年7月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	平成2年度 情報セキュリティ内部監査	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（学校技術員） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（就労支援） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（調理業務） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（学校看護師） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（業務補助） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（バス運転員） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（非常勤講師） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（スクールサポートスタッフ） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（事務補助） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 会計年度任用職員（学校看護師） 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（専） 看護師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員 スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（専） バス運転手	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員 スクールサポートスタッフ	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（専） 学校技術員	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（講） いじめ対策	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（一） 業務補助（障）	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（一） 給食補助	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（一） 就労支援CO	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和2年度 会計年度任用職員（講） 自立活動	廃棄
C 給与	a 給与	令和2年度 給料等支出内訳表 NO.1	廃棄
C 給与	a 給与	令和2年度 給料等支出内訳表 NO.2	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和2年度 臨時職員の期末勤勉手当支給率 照会・回答	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和2年度 時間外勤務手当 照会・回答	廃棄
G 財務	e 公用車	令和2年度 スクールバス運転日誌	廃棄
G 財務	e 公用車	令和2年度 スクールバス運転計画	廃棄
G 財務	h 財務会計	令和2年度 財務会計通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	学校開放	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務（エレベーター保守）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	東新潟特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和3年度 通知(教育庁総務課除く)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 通知(教育庁以外)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 総務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 照会・回答(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 照会・回答(教育庁財務課除く)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 総務事務システム通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 照会・回答(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 照会・回答(出納局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 照会・回答(その他課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 その他案件・雑件	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和3年度 児童生徒名簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和3年度 各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 光熱費・燃料費実績(見込)額調	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 除排雪経費実績(見込)額調	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 予算執行実績(見込)額調(報酬)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 予算執行実績(見込)額調(報酬以外)	廃棄
A 庶務	f 文書	令和3年度 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	令和3年度 文書番号簿	廃棄
A 庶務	f 文書	令和3年度 行政文書一覧表(文書保存台帳等)	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 緊急要望	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度 公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 監査	令和3年度 定期監査	廃棄
G 財務	d 監査	令和3年度 会計実地検査資料	廃棄
G 財務	d 監査	平成29年度 定期監査資料特別資料(修学旅行)	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 不用決定・処分	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 備品照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	h 財務会計	令和3年度 出納 通知	廃棄
G 財務	h 財務会計	令和3年度 出納だより	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	東新潟特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	令和3年度 育児休業	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 病気休暇	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 1ヶ月病気休暇願	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 1ヶ月超病気休暇副申	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 退職手当通知書	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 福利課 (文書・回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 総務課 (文書・回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 義務教育課(文書・回答)	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 その他 (文書・回答)	廃棄
B 人事	a 人事	平成29年度 公務災害認定請求	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 出勤簿等	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員(一) 給食補助	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員 スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員(専) バス運転手	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員(一) 就労支援CO・業務補助	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員(専) 看護師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員(講) 自立活動	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員(専) 学校技術員	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 臨時任用内申	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和3年度 臨時的任用職員(調理師)	廃棄
G 財務	e 公用車	令和3年度 スクールバス運転日誌	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和3年度 学校徴収金引落調書	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和3年度 給食費・舎食費収入調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	東新潟特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
G 財務	b 収入	令和3年度	支払分担契約・財産使用料・PC売払	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	委託料①	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	委託料②	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	委託料③	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	④備品購入費、委託料(健康診断)	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	⑤役務費	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	⑥役務費、報酬	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	⑦使賃料・旅費	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	⑧共済費・負担金・学校保健費・扶助費	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	⑨学校施設設備費 工事請負費	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	⑩備品購入費 需用費	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑪ 修繕費 建物施設・自動車・その他	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑫新聞・電気・水道・ガス・複写サービス	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑬重油・軽油・灯油・その他油	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	総務課・義務教育課工事	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	高圧受電機器更新工事	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	ボイラー運転日誌	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	トイレ清掃作業報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	機械警備報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	ねずみ・害虫管理報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	電話設備保守点検記録表	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	エレベーター保守作業報告書・自動ドア点検	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	消防設備等点検結果報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	給水施設設備の管理点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	東新潟特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	令和3年度	予算額差引表(非常勤職員)		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	所属別収入状況表		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	所属別支出状況表		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	予算額差引表(旅費)		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	歳出予算再配当書		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	歳出予算再配当通知書		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	収納済通知書		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	出納確認入力済リスト(その1)(その2)		廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度	支出負担行為取消書		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑭事務部 共通消耗・施設管理		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑭-2事務部 トイレトペーパー・その他		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑮ 給食室		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑯ 寄宿舍		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑯-2		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑰ 教務部(その1)		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑱ 教務部(その2)		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑲ 教務部(その3)		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	需用費⑳ 教務部(その4)		廃棄
G 財務	c 支出	令和3年度	扶助費㉑ 就学奨励費		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	東新潟特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	食費支給台帳		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	自家用車利用通学・帰省承認申請書		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	収入額・需要額調書		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	個人別支給台帳		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	特別支援教育就学奨励費関係 通知・依頼		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	委任状		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	新潟市就学奨励費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	校外活動等参加費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	修学旅行費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	状況報告		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	学用品・通学用品購入費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	支弁段階決定		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	職場実習費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	新入学児童生徒学用品・通学用品購入費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	教科用図書購入費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	寄宿舎居住に伴う経費(寝具)		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	寄宿舎居住に伴う経費(日用品)		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	実績報告		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	交付申請計画書		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和3年度	照会・回答		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	平成28年度	校外活動等参加費		廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	平成29年度	収入額・需要額調書(小学部)		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	東新潟特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和4年度	通知(教育庁以外)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	総務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	照会・回答(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	照会・回答(教育庁財務課除く)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	照会・回答(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	照会・回答(出納局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	照会・回答(その他課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度	その他文書	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度	児童生徒名簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度	各種証明書交付(願)台帳	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和4年度	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和4年度	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和4年度	光熱費・燃料費実績(見込)額調	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和4年度	除排雪経費実績(見込)額調	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和4年度	予算執行実績(見込)額調(報酬)	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和4年度	予算執行実績(見込)額調(報酬以外)	廃棄
A 庶務	f 文書	令和4年度	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	令和4年度	文書番号簿	廃棄
A 庶務	f 文書	令和4年度	行政文書一覧表(文書保存台帳等)	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度	緊急要望	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度	契約・支出情報の確認	廃棄
G 財務	f 物品	令和4年度	不用決定・処分	廃棄
G 財務	f 物品	令和4年度	備品照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	令和4年度	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	h 財務会計	令和4年度	出納 通知	廃棄
G 財務	h 財務会計	令和4年度	出納だより	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度	内部統制	廃棄
G 財務	d 監査	令和3年度	定期監査資料	廃棄
G 財務	d 監査	令和3年度	会計実地指導	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	東新潟特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	令和4年度 産前産後休暇	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 病気休暇	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 退職手当通知	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 福利課（文書・回答）	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 総務課（文書・回答）	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 義務教育課（文書・回答）	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 その他（文書・回答）	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 給与支給の発令	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 深夜勤免除	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 出勤簿等	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 会計年度任用職員（一）給食補助、（一）事務補助、（専）バス、（専）技術員	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 会計年度任用職員 スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 会計年度任用職員（一）就労支援CO・業務補助	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 会計年度任用職員（専）看護師	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 会計年度任用職員（講）自立活動	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 臨時任用内申	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	令和4年度 臨時的任用職員（調理師）	廃棄
B 人事	b 服務	令和4年度 スクールバス運転日誌	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和4年度 学校徴収金引落調書	廃棄
J 私費	a 私費会計	令和4年度 給食費・舎食費収入調書	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 給与支給の発令	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	東新潟特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 収入	令和4年度 支払分担契約・財産使用料・PC売払	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 委託料①	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 委託料②	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 委託料③	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ④備品購入費、委託料(健康診断)	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ⑤役務費	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ⑥役務費、報酬	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ⑦使賃料・旅費	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ⑧共済費・負担金・学校保健費・扶助費	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ⑨学校施設設備費 工事請負費	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ⑩備品購入費 需用費	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑪ 修繕費 建物施設・自動車・その他	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑫新聞・電気・水道・ガス・複写サービス	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑬重油・軽油・灯油・その他油	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 ボイラー運転日誌	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 トイレ清掃・ねずみ病害虫報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 機械警備報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 電話・エレベーター・自動ドア点検報告	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 消防設備等点検結果報告書	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 給水施設設備の管理点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	東新潟特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	令和4年度 予算額差引表(非常勤職員)	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度 予算額差引表(旅費)	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度 歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度 歳出予算再配当通知書	廃棄
G 財務	a 予算	令和4年度 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 出納確認入力済リスト	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 支出負担行為取消書	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑭事務部 共通消耗・施設管理	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑭-2事務部 トイレトペーパー・その他	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑮ 給食室	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑯ 寄宿舍	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑯-2	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑰ 教務部(その1)	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑱ 教務部(その2)	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑲ 教務部(その3)	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 需用費⑳ 教務部(その4)	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 扶助費㉑ 就学奨励費	廃棄
G 財務	c 支出	令和4年度 決算チェックリスト	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	平成26年度～令和3年度 電気設備点検報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	東新潟特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4棟倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	自家用車利用通学・帰省承認申請書	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	収入額・需要額調書	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	委任状	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	新潟市就学奨励費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	校外活動等参加費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	修学旅行費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	状況報告	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	ICT・通学用品購入費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	支弁段階決定	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	職場実習費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	教科用図書購入費	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	寄宿舎居住に伴う経費(日用品)	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	実績報告	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	交付申請計画書	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	令和4年度	通学日数調べ	廃棄
K 就学奨励費	a 就学奨励費	平成29、31年度	通学日数調べ	廃棄
C 給与	a 給与	令和4年度	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	令和3年度	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	平成29年度	給与照合表、給与照合表別表(通勤状況)	廃棄
C 給与	a 給与	平成30年度	給与照合表、給与照合表別表(通勤状況)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	東新潟特別支援学校		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 26 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	4棟書庫		
						1 / 4
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	通知（教育庁以外）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	総務課通知			廃棄	
A 庶務	a 庶務	ICT推進課通知			廃棄	
A 庶務	a 庶務	照会・回答（教育庁財務課）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	照会・回答（教育庁財務課除く）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	照会・回答（ICT推進課）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	照会・回答（出納局）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	照会・回答（その他課）			廃棄	
A 庶務	a 庶務	率先行動計画			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	各種証明書交付（願）台帳			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	光熱水費・燃料費実績（見込）額調			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	除排雪経費実績（見込）額調			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	予算執行実績（見込）額調（報酬）			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	予算執行実績（見込）額調（報酬以外）			廃棄	
A 庶務	f 文書	ファイル基準表			廃棄	
A 庶務	f 文書	行政文書一覧表（文書保存台帳等）			廃棄	
B 人事	a 人事	産前産後休暇			廃棄	
B 人事	a 人事	福利課（文書・回答）			廃棄	
B 人事	a 人事	総務課（文書・回答）			廃棄	
B 人事	a 人事	義務教育課（文書・回答）			廃棄	
B 人事	a 人事	その他（文書・回答）			廃棄	
B 人事	a 人事	人事異動通知書			廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	会計年度職員			廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	臨時的任用内申			廃棄	
G 財務	f 物品	不用決定・処分			廃棄	
G 財務	f 物品	備品照合確認			廃棄	
G 財務	d 監査	定期監査資料			廃棄	
G 財務	d 監査	会計実地指導			廃棄	

