

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	吉田特別支援学校		
保存期間	7年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	(B)	番号 1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 給与	b 所得税・住民税	H31	年末調整資料		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H31	所得税		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H31	扶養控除等申告書		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H31	給与所得の源泉徴収票		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H31	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書		廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 危機管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 新型コロナウイルス関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 総務事務 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 職員各種証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 電子県庁(ICT)・庁内LAN	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 事務分掌・職員配置図	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 就学援助費(医療費・学校給食費)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 学割・通学証明書 交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 各種証明書 交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 児童生徒名簿	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R3 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R3 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 事務職員協会	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 復命書	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 その他会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	f 文書	R3 郵便切手受付簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 文書配布簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 書留・特定記録等受領証	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R3 文書事務通知	廃棄
B 人事	a 人事	R3 転入者・転出者 異動関係書類	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R3 履歴書 記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	R3 休暇・休職(復職)内申・補充教員 配当申請	廃棄
B 人事	a 人事	R3 再任用職員	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事関係通知	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事関係 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R3 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務	R3 早出勤務請求書	廃棄
B 人事	b 服務	R3 労働基準監督署調査	廃棄
B 人事	b 服務	R3 安全衛生委員会	廃棄
B 人事	b 服務	R3 労働安全衛生管理(照会・回答)	廃棄
B 人事	b 服務	R3 学校総括安全衛生委員会(本庁)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	b 服務	R3 新潟県働き方改革	廃棄
B 人事	b 服務	R3 長期休暇報告(総務事務)	廃棄
B 人事	b 服務	R3 総務事務システムデータ修正依頼書(服務関係)	廃棄
B 人事	b 服務	R3 VDT作業環境点検	廃棄
B 人事	b 服務	R3 労働安全衛生	廃棄
B 人事	b 服務	R3 健康管理	廃棄
B 人事	b 服務	R3 時間外勤務縮減対策	廃棄
B 人事	d 研修	R3 自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	R3 その他研修	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 臨時職員等 採用関係	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険料調書・負担金集計表	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤職員 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 臨時職員・非常勤職員 照会・回答	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 臨時職員等 その他手続	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 労働保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 臨時職員・非常勤職員 通知	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 臨時職員・非常勤職員 退職者書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 非常勤職員	R3 学校医・学校管理医・学校薬剤師 通知	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤職員 勤務簿(システム)・給与明細	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 予算額差引表(臨時職員・非常勤職員)	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与システム	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	R3 その他控除金明細	廃棄
C 給与	a 給与	R3 所属控除金(振込依頼・払戻請求)	廃棄
C 給与	a 給与	R3 転出者・退職者書類	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税	廃棄
C 給与	c 手当	R3 期末勤勉手当 支給率報告書	廃棄
C 給与	c 手当	R3 諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C 給与	d 控除	R3 財形貯蓄 通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	吉田特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	f 表彰	R3 教育委員会 表彰内申	廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 予算額差引表(旅費)	廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 旅費 調査・報告・通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 貸付金関係(償還完了分含む)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 組合員・被扶養者現況表	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 退職手当	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3 互助会通知	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 福利厚生通知	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 学校生協	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 県職員生協	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 厚生財団	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 健康管理通知	廃棄
G 財務	a 予算	R3 予算通知(学校教育活動継続支援事業含む)	廃棄
G 財務	a 予算	R3 除排雪経費所要額調	廃棄
G 財務	a 予算	R3 出納関係通知等	廃棄
G 財務	a 予算	R3 学校運営費・維持管理費所要額調	廃棄
G 財務	a 予算	R3 光熱水費見込額調	廃棄
G 財務	a 予算	R3 予算要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	吉田特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	R3 分掌・教科書等予算	廃棄
G 財務	a 予算	R3 その他予算 照会・回答	廃棄
G 財務	f 物品	R3 物品取得契約済通知書・検査調書	廃棄
G 財務	f 物品	R3 物品管理替通知書	廃棄
G 財務	g 国庫補助	R3 国庫補助通知	廃棄
G 財務	c 収入	R3 収入証紙	廃棄
G 財務	c 収入	R3 調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	R3 返納決議書	廃棄
G 財務	c 収入	R3 歳入歳出外現金年度繰越リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出命令出納確認リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R3 契約・支出情報	廃棄
G 財務	d 支出	R3 契約実績データベース	廃棄
G 財務	d 支出	R3 相手方登録	廃棄
G 財務	d 支出	R3 出納確認未済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R3 決算チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出関係決議書管理簿	廃棄
G 財務	e 監査	R3 定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	吉田特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	e 監査	R3 会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	R3 会計実地指導	廃棄
G 財務	f 物品	R3 物品貸付簿	廃棄
G 財務	f 物品	R3 不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	R3 寄付物品調書	廃棄
G 財務	f 物品	R3 備品照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	R3 使用管理者の変更について	廃棄
G 財務	f 物品	R3 重要物品現在高報告書	廃棄
H 財産	a 財産	R3 公有財産貸付等状況調書	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産移動報告	廃棄
H 財産	a 財産	R3 設備点検等通知(吉田HP実施)	廃棄
H 財産	a 財産	R3 学校施設・設備要望調書	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産増減及び現在額報告書	廃棄
H 財産	a 財産	R3 施設関係 照会・回答	廃棄
H 財産	a 財産	R3 災害・損害報告	廃棄
H 財産	a 財産	R3 吉田病院との周知文	廃棄
H 財産	a 財産	R3 気象情報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 財産	a 財産	R3 防災通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(校舎警備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(校舎清掃)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(除雪)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(エレベーター)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(廃棄物処理)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(自動ドア)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 登退庁簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 来校者受付簿	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 ガス設備調査(3年に1回)	廃棄
J 私費	a 私費	R3 私費 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 就学奨励費	R3 第四北越銀行 振込依頼受託書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 所得確認依頼表	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 支弁段階認定・決定通知	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 就学奨励費 報告	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 委任状・口座振替 申込書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 校外活動等所要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 特別支援教育 就学奨励費にかかる収入額・所要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 通学届 自家用車利用 通学・帰省承認申請書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 就学奨励費 通知	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 通学費関係資料	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 個人別支給台帳・委任状	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 学用品費等算定資料	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 職場実習交通費・職場実習宿泊費所要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 交流及び共同学習 所要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 教科書・修学旅行費等 算定資料	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 きららん号利用証明書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 転学者に係る就学奨励費の支給について	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R3 就学奨励費 支給通知(毎月・保護者あて)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	吉田特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為・支出命令決議書 年間契約 需用費(新聞)、負担金(病院との負担金)、委託料(エレベーター、学校清 掃、消火器 防火対象物、ゴミ回収処理、校舎警備委託、自動ドア			廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書旅費・共済費・役務費・使賃料			廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(被服寝具類、図書 新分類、医薬材料機材類、印刷製本料、コピー料、写真類代金、 建物施設修繕料、物品修繕料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	吉田特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書(光熱水費・ガス料金・重油・灯油)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(事務用品・庁用器具・その他の消耗品代金) No.1	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 医ケア需用費 需用費(事務用品・庁用器具・その他の消耗品代金) No.2	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 医ケア需用費 需用費(事務用品・庁用器具・その他の消耗品代金) No.3	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書学校保健費・教職員福利費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 学校施設設備費(需用費・工事請負費・備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書委託料・負担金・報酬・備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書特別支援教育振興費・扶助費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 明許繰越予算(総務管理費・教育振興費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	吉田特別支援学校
保存期間	7年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	(B)	番号	1 / 1
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	R3 年末調整資料	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 所得税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 扶養控除等申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	吉田特別支援学校		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	1 / 4		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 児童・生徒名簿(転出入、変更届含む)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 学割・通学証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 就学援助費(医療費・学校給食費)	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R4 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R4 その他調査	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 特定記録・書留・受領証	廃棄
A 庶務	f 文書	R4 文書配布簿	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 再任用職員	廃棄
B 人事	b 服務	R4 労働安全衛生	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 労働保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 非常勤職員 勤務簿(システム)・給与明細	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 非常勤職員 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R4 臨時職員・非常勤職員 退職者書類	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	吉田特別支援学校		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						1 / 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	R4 所属控除金(振込依頼・払戻請求)	廃棄
C 給与	a 給与	R4 転出者・退職者 書類	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 住民税	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4 共済通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4 共済組合 貸付金関係(償還完了分含む)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4 退職手当・退職関係手続き	廃棄
G 財務	a 予算・出納	R4 出納関係通知等	廃棄
G 財務	a 予算・出納	R4 光熱水費見込額調	廃棄
G 財務	a 予算・出納	R4 除排雪経費所要額調	廃棄
G 財務	a 予算・出納	R4 学校運営費・維持管理費所要額調	廃棄
G 財務	c 収入	R4 返納決議書	廃棄
G 財務	c 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	f 物品	R4 備品照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	R4 物品貸付簿	廃棄
G 財務	f 物品	R4 物品管理簿(備品)差替済み分	廃棄
G 財務	f 物品	R4 不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	R4 物品管理変通知書	廃棄
G 財務	f 物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	R4 生産等物品調書	廃棄
H 財産	a 財産	R4 公有財産貸付等状況調書	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	吉田特別支援学校		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	2 / 4		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	b 就学奨励費	R4 就学奨励費 報告	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 支弁段階認定・決定通知	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 通学届 自家用車利用通学・帰省承認申請書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 個人別支給台帳・委任状	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 所得確認依頼表	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 口座振替申込書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 通学費関係資料	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 教科書・修学旅行費等算定資料	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 校外活動等 所要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 第四北越銀行 振込依頼受託書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 転学者にかかる就学奨励費の支給について	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 職場実習交通費・宿泊費 所要額調書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 きららん号利用証明書	廃棄
G 財務	b 就学奨励費	R4 ICT機器購入費 支払報告書	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日	
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 児童・生徒名簿（転出入、変更届含む）	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 学割・通学証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 就学援助費（医療費・学校給食費）	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R5 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査・統計	R5 学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 会議	R5 事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	R5 職員会議資料	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 文書配布簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R5 特定記録・書留・受領証	廃棄
B 人事	a 人事	R5 人事関係書類（その他）	廃棄
B 人事	a 人事	R5 人事関係照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	R5 人事関係通知	廃棄
B 人事	b 服務	R5 健康管理	廃棄
B 人事	b 服務	R5 総務事務システムデータ修正依頼書（服務関係）	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 労働保険・雇用保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 常勤講師・非常勤講師（採用関係書類）	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 社会保険	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 臨時職員・非常勤職員 退職者書類	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 非常勤職員 出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 非常勤職員 勤務簿（システム）・給与明細	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 その他 会計年度任用職員（採用関係書類）	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R5 学校看護師（採用関係書類）	廃棄
C 給与	a 給与	R5 所属控除金（振込依頼・払戻請求）	廃棄
C 給与	a 給与	R5 転出者・退職者 給与関係 書類（古い給与口座申込書含む）	廃棄
C 給与	a 給与	R5 給与等 返納関係	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 住民税	廃棄
C 給与	d 財産形成貯蓄（財形）	R5 財形貯蓄	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	吉田特別支援学校		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
G 財務	b 就学奨励費	R5 きららん号利用証明書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 個人別支給台帳・委任状	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 口座振替申込書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 就学奨励費 報告	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 就学奨励費 通知	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 所得確認依頼表	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 支弁段階認定・決定通知	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 教科書・修学旅行費等算定資料	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 校外活動等 所要額調書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 第四北越銀行 振込依頼受託書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 職場実習交通費・宿泊費 所要額調書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 転学者にかかる就学奨励費の支給について	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 通学届 自家用車利用通学・帰省承認申請書	廃棄			
G 財務	b 就学奨励費	R5 ICT機器購入費 支払報告書	廃棄			
G 財務	c 収入	R5 調定決議書	廃棄			
G 財務	c 収入	R5 返納決議書	廃棄			
G 財務	c 収入	R5 収入証紙	廃棄			
G 財務	d 支出	R5 相手方登録	廃棄			
G 財務	e 監査	R5 会計実地指導	廃棄			
G 財務	e 監査	R5 会計実地検査	廃棄			
G 財務	e 監査	R5 定期監査資料	廃棄			



