

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	柏崎特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(総務課)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(財務課)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(義務教育課)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(福利課)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(保健体育課)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(総務事務センター)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(ICT推進課)		廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2	庶務通知(その他)		廃棄	
A 庶務	c 防災	R2	危機管理・防災関係		廃棄	
A 庶務	c 防災	R2	被害情報報告		廃棄	
A 庶務	d 調査統計	R2	学校基本調査		廃棄	
A 庶務	d 調査統計	R2	率先行動計画		廃棄	
A 庶務	d 調査統計	R2	その他調査		廃棄	
A 庶務	f 情報公開・情報提供	R2	閲覧等の申請・決定通知		廃棄	
A 庶務	g 文書	R2	ファイル基準表		廃棄	
A 庶務	g 文書	R2	文書整理簿		廃棄	
B 人事	e 人事	R2	特別昇給内申		廃棄	
B 人事	a 人事	R2	退職手当決定通知書		廃棄	
B 人事	b 服務	R2	時間外勤務		廃棄	
B 人事	c 休暇	R2	私傷病休暇		廃棄	
B 人事	c 休暇	R2	長期休暇等の状況		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R2 年末調整	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R2 源泉徴収票	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R2 扶養控除申告書	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R2 社会保険料 通知・照会	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R2 臨時職員退職手当通知・照会	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R2 労働保険料	廃棄
C 給与	e 控除	R2 財形貯蓄 通知	廃棄
B 共済・互助	a 共済組合・互助会	R2 共済組合・互助会通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R2 VDTチェックリスト	廃棄
F 福利厚生	d 厚生財団	R2 給付請求	廃棄
F 福利厚生	e 諸費	R2 諸費集計表	廃棄
G 財務	a 予算	R2 維持管理費予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R2 翌年度 修繕・備品要望	廃棄
H 財産	a 財産	R2 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R2 財産移動報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R2 登退庁簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2 愛育会会計	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2 同窓会会計	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2 現金保管記録簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 収入	R2 調定決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R2 支出負担行為決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R2 地方教育費調査	廃棄
G 財務	c 支出	R2 電気保安協会委託契約書・点検報告書	廃棄
G 財務	d 監査	R2 定期監査	廃棄
G 財務	d 監査	R2 会計実地検査	廃棄
G 財務	d 監査	R2 会計実地指導	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	g 物品	R2 不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	g 物品	R2 グリーン購入実績報告	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品管理簿(切手)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	柏崎特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 支出	R2 役務費	廃棄
G財務	c 支出	R2 委託料	廃棄
G財務	c 支出	R2 使用料及び賃借料	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 照会・回答	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 口座振込申込書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 保護者あて支給通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 収入額需要額調書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 病院証明書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 委任状・口座振替申込書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 就学奨励費関係通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 支弁段階決定通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 新入学・学用品費	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 通学承認申請書・出席状況表	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 校外学習	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R2 教科用図書購入費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	柏崎特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 5 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(義務教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	c 防災	R3 危機管理・防災関係	廃棄
A 庶務	c 防災	R3 被害情報報告	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3 率先行動計画	廃棄
A 庶務	d 調査統計	R3 その他調査	廃棄
A 庶務	g 文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	g 文書	R3 文書整理簿	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職手当決定通知書	廃棄
B 人事	b 服務	R3 時間外勤務	廃棄
B 人事	c 休暇	R3 私傷病休暇	廃棄
B 人事	c 休暇	R3 長期休暇等の状況	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R3 年末調整	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R3 源泉徴収票	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R3 扶養控除申告書	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R3 社会保険料 通知・照会	廃棄
C 給与	d 会計年度任用・臨時職員	R3 労働保険料	廃棄
C 給与	e 控除	R3 財形貯蓄 通知	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合・互助会	R3 共済組合・互助会通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 VDTチェックリスト	廃棄
F 福利厚生	d 厚生財団	R3 給付請求	廃棄
F 福利厚生	e 諸費	R3 諸費集計表	廃棄
G 財務	a 予算	R3 維持管理費予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R3 翌年度 修繕・備品要望	廃棄
H 財産	a 財産	R3 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R3 財産移動報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 登退庁簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R3 愛育会会計	廃棄
J 私費	a 私費会計	R3 同窓会会計	廃棄
J 私費	a 私費会計	R3 現金保管記録簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 収入	R3 調定決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R3 支出負担行為決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R3 地方教育費調査	廃棄
G 財務	c 支出	R3 電気保安協会委託契約書・点検報告書	廃棄
G 財務	d 監査	R3 定期監査	廃棄
G 財務	d 監査	R3 会計実地検査	廃棄
G 財務	d 監査	R3 会計実地指導	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品取得契約済通知書	廃棄
G 財務	g 物品	R3 不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	g 物品	R3 グリーン購入実績報告	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理簿(切手)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 支出	R3 役務費	廃棄
G財務	c 支出	R3 委託料	廃棄
G財務	c 支出	R3 使用料及び賃借料	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 照会・回答	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 口座振込申込書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 保護者あて支給通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 収入額需要額調書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 病院証明書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 委任状・口座振替申込書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 就学奨励費関係通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 支弁段階決定通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 ICT購入費	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 通学承認申請書・出席状況表	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 校外学習	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R3 教科用図書購入費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	柏崎特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 7 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R3 庶務例規	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(義務教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(出納局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 庶務通知(法務文書課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(義務教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 調査報告(その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 内部統制制度	廃棄
B 人事	b 服務	R4 労働基準監督調査	廃棄

部局番号-課所番号-20文書保存(引継ぎ)台帳

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	柏崎特別支援学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 07 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	b服務	R4時間外勤務	廃棄
B人事	a人事	R4人事内申・任免	廃棄
B人事	b服務	公務・通勤災害関係	廃棄
B人事	e会計年度任用・臨時職員	職員採用内申	廃棄
F福利厚生	b健康管理	学校医委嘱等	廃棄
B人事	c休暇	R4休暇簿	廃棄
B人事	c休暇	R4私傷病休暇	廃棄
B人事	a人事	R4定年・勸奨等退職関係	廃棄
J私費	a私費会計	R4愛育会会計証拠書類	廃棄
B人事	a人事	R4退職手当支給決定通知書	廃棄
B人事	c休暇	休暇例規	廃棄
J私費	a私費会計	R4同窓会会計	廃棄
J私費	a私費会計	R4現金保管記録簿	廃棄
B人事	c休暇	R4長期休暇等の状況	廃棄
B人事	b服務	服務例規	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	柏崎特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 7 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	e 会議	R4 事務長会議・総会	廃棄
A 庶務	e 会議	R4 柏崎地区事務長会	廃棄
A 庶務	e 会議	R4 地区別事務長会	廃棄
A 庶務	g 文書	R4 文書整理簿	廃棄
G 財務	d 監査	R4 監査通知	廃棄
G 財務	d 監査	R4 定期監査	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	R4 事務処理資料	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産移動報告	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産処分	廃棄
H 財産	a 財産	R4 公立学校施設台帳	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産用途廃止	廃棄
H 財産	a 財産	R4 財産増減及び現在学報告	廃棄
H 財産	a 財産	R4 教育財産使用許可	廃棄
H 財産	a 財産	R4 借用財産(のぎく)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理例規	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	消防設備設置届	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	危険物貯蔵所設置許可書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	防火管理者選任(解任)届出書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	消防計画作成(変更)届	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	ボイラー性能検査関係	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	PCB廃棄物保管状況	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	PCB管理責任者の設置状況	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	危機管理・防災関係	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	被害情報報告書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4 学校施設非構造部材耐震点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	R4 維持管理費予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R4 翌年度修繕・備品予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R4 修繕関係予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R4 歳出予算配当書	廃棄
G 財務	b 収入	R4 光熱水費・燃料費実績調	廃棄
G 財務	b 収入	R4 収入例規・収入通知	廃棄
G 財務	b 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	b 収入	出納員等引継書	廃棄
G 財務	b 収入	R4 現金出納簿・現金領収書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 歳入歳出外現金払出書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 複写機の複写サービス	廃棄
G 財務	c 支出	R4 警備委託	廃棄
G 財務	c 支出	R4 セコム点検報告	廃棄
G 財務	c 支出	R4 電気保安協会委託契約書・点検報告書	廃棄
G 財務	c 支出	PCB廃棄物処理委託契約	廃棄
G 財務	c 支出	R4 学校における感染症対策支援事業	廃棄
G 財務	c 支出	R4 (のぎく)学校における感染症対策支援事業	廃棄
G 財務	e 物品	入札例規	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	R4 扶助費(支出決議書・資金清算書)	廃棄
F 福利厚生	e 諸費	預金口座振替に関する契約書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年7月1日
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R4所属控除金	廃棄
C給与	b税金関係	R4源泉徴収票	廃棄
C給与	d会計年度任用・臨時職員	R4会計年度任用職員 扶養控除申告書	廃棄
C給与	a給与	給与口座振込申込書	廃棄
C給与	b税金関係	R4住民税	廃棄
C給与	d会計年度任用・臨時職員	R4会計年度任用職員 年末調整	廃棄
B人事	e会計年度任用・臨時職員	会計年度任用職員 例規・通知	廃棄
B人事	e会計年度任用・臨時職員	臨時職員 例規・通知	廃棄
C給与	d会計年度任用・臨時職員	R4会計年度任用職員報酬等明細書	廃棄
C給与	b税金関係	R4年末調整 通知・照会	廃棄
C給与	d会計年度任用・臨時職員	R4会計年度任用職員 源泉徴収票	廃棄
C給与	e控除	財産形成貯蓄	廃棄
C給与	b税金関係	R4年末調整関係	廃棄
E共済・互助	a共済組合・互助会	共済組合貸付償還表	廃棄
E共済・互助	a共済組合・互助会	互助会貸付償還表	廃棄
C給与	c諸手当	R4諸手当通知	廃棄
E共済・互助	a共済組合・互助会	R4共済組合・互助会 通知	廃棄
C給与	a給与	R4給与等支出内訳表	廃棄
C給与	d会計年度任用・臨時職員	雇用保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	柏崎特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e 物品	物品例規	廃棄
G財務	e 物品	物品棟指名審査会設置要綱	廃棄
G財務	e 物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
G財務	e 物品	R4 物品取得契約通知書	廃棄
G財務	e 物品	R4 不用決定	廃棄
G財務	e 物品	R4 物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	e 物品	R4 物品管理簿(郵便切手)	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 照会・回答	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 口座振替申込書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 j保護者宛支給通知書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 収入額需要額調査	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 病院証明書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 委任状	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 支弁段階決定通知	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 新入学・学用品	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 通学承認申請・出席状況	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 校外学習	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 修学旅行精算所用額調書	廃棄
G財務	g 就学奨励費	R4 教科用図書購入費	廃棄
G財務	c 支出	R4 運営費(需用費)	廃棄
G財務	c 支出	R4 運営費(需用費以外)	廃棄
G財務	c 支出	R4 運営費以外	廃棄
G財務	c 支出	R4 (のぎく)運営費(需用費)	廃棄
G財務	c 支出	R4 (のぎく)運営費(需用費)	廃棄
G財務	c 支出	R4 (のぎく)運営費以外	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	柏崎特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 7 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	3 / 6		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	e会議	事務長会議・事務長会総会	廃棄
A庶務	e会議	地区別事務長会議	廃棄
A庶務	e会議	柏崎地区事務長会	廃棄
A庶務	g文書	文書整理簿	廃棄
G財務	d監査	定期監査	廃棄
H財産	a財産	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告	廃棄
H財産	a財産	財産用途廃止	廃棄
H財産	a財産	財産処分	廃棄
H財産	a財産	財産増減及び現在額報告	廃棄
H財産	a財産	教育財産使用許可	廃棄
H財産	a財産	借用財産（のぎく）	廃棄
H財産	a財産	校舎敷地境界確認立会	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理例規	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎等設計図	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	消防設備設置届	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	消防署立入検査	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	危険物貯蔵所設置許可書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	防火管理選任（解任）届出書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	消防計画作成（変更）届出書	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	ボイラー性能検査関係綴	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	PCB廃棄物保管状況	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	PCB管理責任者の設置状況	廃棄
A庶務	c防災	危機管理・防災関係	廃棄
A庶務	c防災	被害情報報告票（速報）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	柏崎特別支援学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年7月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
G財務	a予算	維持管理費予算要望				廃棄	
G財務	a予算	翌年度 修繕・備品予算要望				廃棄	
G財務	a予算	修繕関係予算要望				廃棄	
G財務	a予算	光熱水費・燃料費実績調				廃棄	
G財務	a予算	予算額差引表				廃棄	
G財務	b収入	調定決議書				廃棄	
G財務	b収入	出納員等引継書				廃棄	
G財務	b収入	現金出納簿・現金領収書				廃棄	
G財務	c支出	支出負担行為決議書				廃棄	
G財務	c支出	歳入歳出外現金払出書				廃棄	
G財務	c支出	複写機の複写サービス				廃棄	
G財務	c支出	警備委託				廃棄	
G財務	c支出	セコム点検報告書				廃棄	
G財務	c支出	電気保安協会委託契約書・点検報告書				廃棄	
I校舎管理	a校舎管理	PCB廃棄物処理委託契約				廃棄	
G財務	c支出	学校における性被害防止対策事業				廃棄	
G財務	c支出	学校教育活動体制整備事業				廃棄	
G財務	c支出	(のぎく) 学校教育活動体制整備事業				廃棄	
G財務	c支出	R5 ポイラー入札				廃棄	
G財務	c支出	R5 灯油入札				廃棄	
G財務	c支出	R5 除雪				廃棄	
G財務	c支出	教務室エアコン取替工事				廃棄	
G財務	c支出	高3組 エアコン取替工事				廃棄	
G財務	g就学奨励費	扶助費（支出命令決議書・資金精算書）				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	柏崎特別支援学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年7月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	e物品	物品取得契約済通知書	廃棄
G財務	e物品	寄付物品調書	廃棄
G財務	e物品	不用決定	廃棄
G財務	e物品	物品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	e物品	物品管理簿（郵便切手等）	廃棄
G財務	g就学奨励費	事務処理資料	廃棄
G財務	g就学奨励費	補助金交付要綱	廃棄
G財務	g就学奨励費	照会・回答	廃棄
G財務	g就学奨励費	支弁段階決定通知	廃棄
G財務	g就学奨励費	保護者宛て支給通知書	廃棄
G財務	g就学奨励費	委任状	廃棄
G財務	g就学奨励費	病院証明書	廃棄
G財務	g就学奨励費	口座振替申込書	廃棄
G財務	g就学奨励費	収入額需要額調書	廃棄
G財務	g就学奨励費	教科用図書購入費	廃棄
G財務	g就学奨励費	通学承認申請・出席状況表	廃棄
G財務	g就学奨励費	新入学・学用品費	廃棄
G財務	g就学奨励費	修学旅行精算所要額調書	廃棄
G財務	g就学奨励費	校外学習	廃棄
G財務	c支出	運営費（需用費）	廃棄
G財務	c支出	運営費（需用費以外）	廃棄
G財務	c支出	運営費以外	廃棄
G財務	c支出	（のぎく）運営費（需用費）	廃棄
G財務	c支出	（のぎく）運営費（需用費以外）	廃棄
G財務	c支出	（のぎく）運営費以外	廃棄