

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	高田特別支援学校白嶺分校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- 3 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	職員会議資料	廃棄
A 庶務	c 文書管理	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	e 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査	廃棄
B 人事	a 人事	履歴記載事項関係	廃棄
B 人事	a 人事	昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	退職関係	廃棄
B 人事	b 服務	各種休暇承認関係	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員	学校医等	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員	非常勤職員関係	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員	非常勤職員 賃金・報酬	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員	社会保険関係	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員	労働保険関係	廃棄
B 人事	c 所得税・住民税	年末調整(電算対象)	廃棄
B 人事	c 所得税・住民税	年末調整(電算対象外)	廃棄
B 人事	c 所得税・住民税	住民税	廃棄
D 給与	a 給与	職員給与等支出内訳	廃棄
F 共済・互助	a 共済組合	共済扶養確認	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	高田特別支援学校白嶺分校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- 3 - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
F 共済・互助	a 共済組合	共済・互助 給付			廃棄
G 財務	a 予算	予算通知			廃棄
G 財務	a 予算	予算関係 照会・回答			廃棄
G 財務	a 予算	予算要望			廃棄
G 財務	a 予算	歳出予算再配当書			廃棄
G 財務	a 予算	光熱水費関係			廃棄
G 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(需用費)			廃棄
G 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(委託料)			廃棄
G 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(役務費等)			廃棄
G 財務	c 支出	支出負担行為兼支出命令取消書			廃棄
G 財務	e 物品	物品管理簿(切手)			廃棄
G 財務	e 物品	物品 報告・照会・回答			廃棄
G 財務	g 就学奨励費	就学奨励費関係			廃棄
G 財務	g 就学奨励費	就学奨励費 提出書類等			廃棄
G 財務	g 就学奨励費	就学奨励費 支払関係資料			廃棄
G 財務	h 財産	財産・施設関係 照会・回答			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	高田特別支援学校白嶺分校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 3 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 学校給食	a 学校給食	学校給食関係 通知	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	学校給食関係 照会・回答	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	学校給食関係 会議・研修	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	学校給食関係 その他	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	給食業務報告書	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	作業工程表・動線図	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	検食簿	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	調理指示書	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	検査食材記録票	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	牛乳・汁物温度記録簿	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	検便結果表	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	給食当番衛生チェック表	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	調味料等検収記録表	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	配送記録簿	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	和え物等温度記録簿	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	牛乳納品書	廃棄
I 学校給食	a 学校給食	牛乳納入通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	高田特別支援学校白嶺分校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- 3 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 情報公開・情報提供	R4 情報公開・情報提供関係	廃棄
A 庶務	c 文書管理	R4 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	c 文書管理	R4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 会議	R4 就学奨励費事務処理説明会	廃棄
A 庶務	d 会議	R4 高等学校事務職員協会上越支部研修会	廃棄
A 庶務	d 会議	その他の会議	廃棄
A 庶務	e 調査統計	R4 学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	R4 その他調査	廃棄
B 人事	a 人事	R4 履歴記載事項関係	廃棄
B 人事	a 人事	R4 昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4 特別昇給内申	廃棄
B 人事	a 人事	R4 休暇・休職(復職)内申・発令	廃棄
B 人事	a 人事	R4 退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	R4 免許状申請・通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4 異動関係書類	廃棄
B 人事	b 服務	R4 私傷病休暇	廃棄
B 人事	b 服務	R4 育児休業	廃棄
B 人事	b 服務	R4 育児短時間勤務	廃棄
B 人事	b 服務	通行禁止道路通行許可申請書	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	非常勤職員 内申	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 会計年度職員 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 会計年度職員 社会保険	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 会計年度職員 労働保険	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 会計年度職員 給与明細、勤務簿	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 学校医・薬剤師 委嘱・解職	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 学校医・薬剤師 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 健康管理医 委嘱・解職	廃棄
B 人事	d 非常勤・嘱託員等	R4 健康管理医 照会・回答	廃棄
B 人事	e 非常勤講師	R4 非常勤講師 内申	廃棄
B 人事	e 非常勤講師	R4 非常勤講師 照会・回答	廃棄
B 人事	f 常勤講師	R4 常勤講師 内申	廃棄
B 人事	f 常勤講師	R4 常勤講師 照会・回答	廃棄
B 人事	f 常勤講師	R4 常勤講師 社会保険	廃棄
D 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書	廃棄
D 給与	c 所得税・住民税	R4 給与所得の源泉徴収票	廃棄
D 給与	c 所得税・住民税	R4 年末調整(電算対象)	廃棄
D 給与	c 所得税・住民税	R4 年末調整(電算対象外)	廃棄
D 給与	c 所得税・住民税	R4 住民税	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	高田特別支援学校白嶺分校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- 3 - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	R4 予算 照会・回答			廃棄
G 財務	a 予算	R4 予算 要望			廃棄
G 財務	a 予算	R4 予算 節間更正			廃棄
G 財務	a 予算	R4 予算 決算・決算見込み			廃棄
G 財務	a 予算	光熱水費・燃料費実績額(報告)			廃棄
G 財務	a 予算	R4 歳出予算再配当書			廃棄
G 財務	c 支出	R4 契約執行決議書			廃棄
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為決議書			廃棄
G 財務	c 支出	R4 支出負担行為兼支出命令取消書			廃棄
G 財務	d 監査	R4 定期監査			廃棄
G 財務	d 監査	R4 会計実地検査			廃棄
G 財務	d 監査	R4 会計実地指導			廃棄
G 財務	e 物品	物品管理簿			廃棄
G 財務	e 物品	不用決定			廃棄
G 財務	e 物品	物品管理換通知書			廃棄
G 財務	e 物品	R4 郵便切手受払簿			廃棄
G 財務	g 就学奨励費	就学奨励費 調書等資料			廃棄
G 財務	g 就学奨励費	就学奨励費 支払関係			廃棄
G 財務	h 財産	R4 公立学校施設台帳			廃棄
G 財務	h 財産	R4 公有財産表			廃棄
G 財務	h 財産	R4 財産台帳			廃棄
H 校舎	a 校舎管理	R4 警備報告書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	高田特別支援学校白嶺分校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- 3 - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b情報公開・情報提供	R5 情報公開・情報提供関係	廃棄
A庶務	e調査統計	R5 その他調査	廃棄
A庶務	e調査統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	e調査統計	R5 学校基本調査	廃棄
B人事	a人事	R5 休暇・休職（復職）内申・発令	廃棄
B人事	a人事	R5 免許状申請・通知	廃棄
B人事	a人事	R5 履歴記載事項関係	廃棄
B人事	a人事	R5 昇格昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R5 特別昇給内申	廃棄
B人事	a人事	R5 異動関係書類	廃棄
B人事	a人事	R5 退職関係	廃棄
B人事	e常勤講師	R5 常勤講師 内申	廃棄
B人事	e常勤講師	R5 常勤講師 照会・回答	廃棄
B人事	e常勤講師	R5 常勤講師 社会保険	廃棄
B人事	b服務	R5 私傷病休暇	廃棄
B人事	b服務	R5 育児休業	廃棄
B人事	b服務	R5 育児短時間勤務	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 会計年度職員 労働保険	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 会計年度職員 照会・回答	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 会計年度職員 社会保険	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 会計年度職員 給与明細、勤務簿	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 健康管理医 委嘱・解職	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 健康管理医 照会・回答	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 学校医・薬剤師 委嘱・解職	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 学校医・薬剤師 照会・回答	廃棄
B人事	d非常勤・嘱託員等	R5 非常勤職員 内申	廃棄
B人事	d非常勤講師	R5 非常勤講師 内申	廃棄
B人事	d非常勤講師	R5 非常勤講師 照会・回答	廃棄

10875

