

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	令和3年度 緊急連絡網	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 通知	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 照会・回答	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 その他	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 主任手当	廃棄
庶務	会議	令和3年度 事務長会	廃棄
庶務	会議	令和3年度 総務連絡会議	廃棄
庶務	会議	令和3年度 研修・会議	廃棄
庶務	会議	令和3年度 復命書	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 任用期間満了通知	廃棄
人事	安全衛生管理	令和3年度 安全衛生管理	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 非常勤職員休暇申請調理師、調理以外	廃棄
庶務	庶務	勤務割表(調理師R3、寄宿舍R3、寄宿舍勤務変更届R3)	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 舎監勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	通知・照会(総務課)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(財務課財務管理係)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(光熱水費)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(財務課建築係)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(財務課施設係)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(ICT推進課)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(出納局)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(法務文書課)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(環境企画課)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(管財課)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(行政改革課)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(スマイルカンパニー、授産施設物品調達)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(内部統制)	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(個人情報保護法)	廃棄
庶務	庶務	個人情報保護・個人情報取扱事務登録簿	廃棄
庶務	庶務	通知・照会(その他)	廃棄
庶務	庶務	雑文書	廃棄
庶務	コンピュータ	校務用パソコン関係	廃棄
庶務	調査統計	学校基本調査	廃棄
庶務	調査統計	地方教育費調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	調査統計	グリーン購入報告	廃棄
庶務	調査統計	環境にやさしい率先行動計画	廃棄
庶務	調査統計	R3教職員名簿	廃棄
庶務	調査統計	その他調査	廃棄
庶務	文書	文書事務通知	廃棄
庶務	文書	ファイル基準表・文書保存台帳	廃棄
庶務	文書	文書整理簿	廃棄
財務	監査・検査	定期監査通知	廃棄
財務	物品	不用決定	廃棄
財務	物品	物品使用管理者	廃棄
財務	物品	物品照合確認	廃棄
財務	物品	切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月21日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					4 / 9

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	予算	予算再配当通知書	廃棄
財務	予算	予算再配当書	廃棄
財務	予算	施設・設備予算要望	廃棄
財務	収入	所属別収入状況表・収納済通知書	廃棄
財務	支出	所属別支出状況表	廃棄
財務	支出	収納済通知書	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費3)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費4)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費5)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費6)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費7)	廃棄
財務	収入	調定決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	村上特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	支出	支出負担行為決議書(委託料1)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(委託料2)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(光熱水費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(修繕費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(工事請負費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(備品購入費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(使用料賃借料・負担金)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(役務費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	村上特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
給与	給与	令和3年度 給与通知	廃棄
給与	給与	令和3年度 総務事務センター通知	廃棄
給与	給与	令和3年度 給与等支給内訳書1	廃棄
給与	給与	令和3年度 給与等支給内訳書2	廃棄
給与	給与	令和3年度 職員退職関係	廃棄
給与	給与	令和3年度 財形貯蓄	廃棄
給与	給与	令和3年度 各種証明書	廃棄
給与	給与	令和3年度 人事異動・転入者通知書	廃棄
給与	給与	令和3年度 所属控除金	廃棄
給与	給与	令和3年度 厚生財団	廃棄
給与	給与	令和3年度 県職員生協	廃棄
給与	所得税・住民税	令和3年度 源泉徴収通知	廃棄
給与	所得税・住民税	令和3年度 源泉徴収票(職員・臨時)	廃棄
給与	所得税・住民税	令和3年度 年末調整	廃棄
旅費	旅費	旅費通知・調査	廃棄
旅費	旅費	旅費予算差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
人事	臨時職員	令和3年度 臨時職員通知	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 スクールサポートスタッフ	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 学校医・管理医	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 臨時職員予算調査	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 臨時職員手当報告	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 臨時職員退職関係	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 雇用保険・社会保険	廃棄
人事		令和3年度 再任用職員雇用保険	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 社会保険届出	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 報酬支給明細書	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 報酬等 予算差引表	廃棄
人事	臨時職員	令和3年度 会計年度職員等出勤簿・賃金台帳	廃棄
共済組合・互助会	互助会	令和3年度 福利課通知	廃棄
共済組合・互助会	共済組合	令和3年度 公立学校共済組合通知	廃棄
共済組合・互助会	共済組合	令和3年度 組合員・被扶養者現況表	廃棄
共済組合・互助会	互助会	令和3年度 教職員互助会通知	廃棄
財務	支出	令和3年度 支出負担行為決議書(報酬・共済費・負担金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
財務	就学奨励費	令和3年度 就学奨励費通知	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 負担金・補助金調査	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 個人番号調書関係	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 新入生支弁区分仮決定	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 収入額・需要額調書	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 支弁段階決定通知	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 委任状	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 口座振込申込書	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 口座振込	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 就学奨励費個人別支給台帳	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 通学費・帰省費の決定	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 出席日数、給食数	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 新入学児童生徒学用品費	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 学用品・日用品費 寝具費	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 校外活動費	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 職場実習費	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 修学旅行費	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 生活保護受給者分明細	廃棄
財務	就学奨励費	令和3年度 保護者通知	廃棄
財務	支出	令和3年度 支出負担行為決議書(扶助費・交付金・負担金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	鳥インフルエンザ	廃棄
A庶務	a 庶務	通知(個人情報保護法)	廃棄
A庶務	d 会議	令和4年度事務長会	廃棄
A庶務	d 会議	令和4年度総務連絡会議	廃棄
A庶務	d 会議	令和4年度復命書	廃棄
B人事	a 人事	履歴情報	廃棄
A庶務	e 文書	令和4年度ファイル基準表	廃棄
A庶務	e 文書	令和4年度文書保存(引継)台帳	廃棄
A庶務	e 文書	令和4年度文書整理簿	廃棄
B人事	a 人事	履歴書記載事項変更	廃棄
B人事	a 人事	辞令関係書類	廃棄
B人事	c 臨時職員	初任者研修に係る非常勤講師	廃棄
B人事	b 服務	長期休暇等報告	廃棄
B人事	b 服務	事故報告書	廃棄
B人事	b 服務	労災害認定請求	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度欠勤届	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度臨時寄宿舍指導員登録者	廃棄
B人事	a 人事	人事関係	廃棄
B人事	a 人事	人材育成型評価	廃棄
A庶務	d 会議	学校評議委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C財務	e 物品	物品貸付簿	廃棄
C財務	e 物品	令和4年度切手受払簿	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(スマイルカンパニー、授産施設物品調達)	廃棄
C財務	e 物品	物品管理簿(備品)	廃棄
C財務	e 物品	令和4年度物品管理換通知書	廃棄
C財務	e 物品	令和4年度物品使用管理者	廃棄
C財務	e 物品	令和4年度備品照合確認	廃棄
C財務	e 物品	令和4年度備品照合確認(他所属)	廃棄
C財務	e 物品	令和4年度寄付物品調書	廃棄
C財務	f 国庫補助	理振等財産処分報告書	廃棄
C財務	f 国庫補助	理科教育設備整備費等補助金交付要綱	廃棄
A庶務	b コンピュータ	校務用パソコン関係	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和4年度学校基本調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和4年度地方教育費調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和4年度環境にやさしい率先行動計画	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和4年度その他調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	令和4年度グリーン購入報告	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(出納局監理課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(財務課財務管理係)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(財務課施設係)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C財務	e 物品	令和4年度不用決定	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(福利課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(高等学校教育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(出納局会計検査課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(財務課建築係)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(義務教育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(保健体育課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(統計課)	廃棄
A庶務	b コンピュータ	通知・照会(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知(その他)	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度通知・照会(総務課)	廃棄
G 共済組合・互	a 共済組合	令和4年度セミナー開催通知・報告	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度照会・回答(法務文書課)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月10日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				4	/	8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財産	b 校舎管理	点検結果報告書(電気工作物)	廃棄
D財産	a 財産	産業教育施設台帳	廃棄
D財産	b 校舎管理	点検結果報告書(受水槽)	廃棄
D財産	b 校舎管理	点検結果報告書(地下タンク設備)	廃棄
D財産	a 財産	固定資産台帳の整備	廃棄
D財産	a 財産	未利用土地実態調査	廃棄
D財産	a 財産	教育財産使用許可	廃棄
C財務	c 支出	令和4年度契約執行決議書	廃棄
C財務	d 監査・検査	内部統制	廃棄
C財務	d 監査・検査	会計検査	廃棄
A庶務	a 庶務	令和4年度内部統制	廃棄
D財産	a 財産	令和4年度財産移動報告書	廃棄
C財務	h 相手方登録	相手方登録	廃棄
D財産	b 校舎管理	点検結果報告書(防火設備)	廃棄
D財産	b 校舎管理	建築物定期点検結果	廃棄
D財産	b 校舎管理	点検結果報告書(消防設備)	廃棄
D財産	b 校舎管理	消防署届出(防火管理者・消防計画)計画	廃棄
D財産	b 校舎管理	点検結果報告書(ボイラー)	廃棄
D財産	b 校舎管理	簡易水道水質検査報告書	廃棄
D財産	a 財産	公立学校施設台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月10日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				5	8	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E給与	a 給与	令和4年度教職員厚生財団	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度給与電算報告	廃棄
E給与	b 所得税・住民税	令和4年度年末調整報告 職員	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度職員退職関係	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度所属控除金	廃棄
F旅費	a 旅費	令和4年度旅費 通知・調査	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度各種証明書	廃棄
E給与	b 所得税・住民税	令和4年度源泉徴収票	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度総務事務システム 通知	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度非常勤職員採用時手続き関係	廃棄
E給与	b 所得税・住民税	令和4年度年末調整報告 臨時職員	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度給与システム 通知	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度給与等支給内訳書	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度手当確認(総務事務センター)	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度人事異動関係	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度学校生活協同組合	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度職員生活協同組合	廃棄
F旅費	a 旅費	令和4年度旅費 予算差引表	廃棄
E給与	a 給与	令和4年度財形貯蓄	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月10日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						6 / 8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 共済組合・互	a 共済組合	令和4年度公立学校共済組合 通知	廃棄
G 共済組合・互	b 互助会	令和5年度教職員互助会 通知	廃棄
G 共済組合・互 助会	b 互助会	令和4年度リフレッシュ助成推薦書	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度臨時職員 調査・回答	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度学校医・管理医 通知・調査	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度社会保険・雇用保険	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度臨時職員基本情報	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度再任用職員・雇用保険	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度臨時職員退職関係	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度教員相当臨時職員手当報告	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度臨時職員住民税特別徴収	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度会計年度任用職員出勤簿・賃金台帳	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度報酬等支払明細書	廃棄
B人事	c 臨時職員	令和4年度報酬・賃金予算差引表	廃棄
G 共済組合・互 助会	a 共済組合	令和4年度福利課 通知	廃棄
A庶務	a 庶務	臨時職員（通知等）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月10日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	7 / 8		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	g 就学奨励費	令和4年度個人番号調書関係	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度収入額・需要額調書	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度新入生支弁区分仮決定	廃棄
H私費会計	a 私費会計	保護者へ通知	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費【生活保護受給者分明細】	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費【通学費帰省費の決定】	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費調査	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費通知	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費【口座振込】	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費 支給明細	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費【保護者通知】	廃棄
C財務	g 就学奨励費	個人番号調書管理簿	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度支弁区分決定通知	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度就学奨励費個人別支給台帳	廃棄
C財務	g 就学奨励費	令和4年度委任状	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	村上特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	令和5年度 緊急連絡網	廃棄
庶務	庶務	令和5年度 通知	廃棄
庶務	庶務	令和5年度 照会・回答	廃棄
庶務	庶務	令和5年度 その他	廃棄
庶務	庶務	令和5年度 主任手当	廃棄
庶務	会議	令和5年度 事務長会	廃棄
庶務	会議	令和5年度 総務連絡会議	廃棄
庶務	会議	令和5年度 研修・会議	廃棄
庶務	会議	令和5年度 復命書	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 任用期間満了通知	廃棄
人事	安全衛生管理	令和5年度 安全衛生管理	廃棄
庶務	庶務	令和5年度 非常勤職員休暇申請調理師、調理以外	廃棄
庶務	庶務	勤務割表(調理師R5、寄宿舍R5、寄宿舍勤務変更届R5)	廃棄
庶務	庶務	令和5年度 舎監勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	村上特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	通知・照会(財務課財務管理係)				廃棄
庶務	庶務	通知・照会(財務課施設係)				廃棄
庶務	庶務	通知・照会(ICT推進課)				廃棄
庶務	庶務	通知・照会(出納局)				廃棄
庶務	庶務	雑文書				廃棄
庶務	コンピュータ	校務用パソコン関係				廃棄
庶務	調査統計	学校基本調査				廃棄
庶務	調査統計	地方教育費調査				廃棄
庶務	調査統計	R5教職員名簿				廃棄
庶務	調査統計	その他調査				廃棄
財務	物品	不用決定				廃棄
財務	物品	物品使用管理者				廃棄
財務	物品	物品照合確認				廃棄
財務	物品	切手受払簿				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月10日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	予算	予算再配当通知書	廃棄
財務	予算	予算再配当書	廃棄
財務	予算	施設・設備予算要望	廃棄
財務	収入	所属別収入状況表・収納済通知書	廃棄
財務	支出	所属別支出状況表	廃棄
財務	支出	収納済通知書	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(備品購入費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(使用料賃借料・負担金)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費7)	廃棄
財務	収入	調定決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					4 / 8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	支出	支出負担行為決議書(委託料1)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(光熱水費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(修繕費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(工事請負費)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費3)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費4)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費5)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(需用費6)	廃棄
財務	支出	支出負担行為決議書(役務費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月10日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
給与	給与	令和5年度 給与通知	廃棄
給与	給与	令和5年度 総務事務センター通知	廃棄
給与	給与	令和5年度 給与等支給内訳書1	廃棄
給与	給与	令和5年度 給与等支給内訳書2	廃棄
給与	給与	令和5年度 職員退職関係	廃棄
給与	給与	令和5年度 財形貯蓄	廃棄
給与	給与	令和5年度 各種証明書	廃棄
給与	給与	令和5年度 人事異動・転入者通知書	廃棄
給与	給与	令和5年度 所属控除金	廃棄
給与	給与	令和5年度 厚生財団	廃棄
給与	給与	令和5年度 県職員生協	廃棄
給与	所得税・住民税	令和5年度 源泉徴収通知	廃棄
給与	所得税・住民税	令和5年度 源泉徴収票(職員・臨時)	廃棄
給与	所得税・住民税	令和5年度 年末調整	廃棄
旅費	旅費	旅費通知・調査	廃棄
旅費	旅費	旅費予算差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月10日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
人事	臨時職員	令和5年度 臨時職員通知	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 学校医・管理医	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 臨時職員予算調査	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 臨時職員手当報告	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 臨時職員退職関係	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 雇用保険・社会保険	廃棄
人事		令和5年度 再任用職員雇用保険	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 社会保険届出	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 報酬支給明細書	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 報酬等 予算差引表	廃棄
人事	臨時職員	令和5年度 会計年度職員等出勤簿・賃金台帳	廃棄
共済組合・互助会	互助会	令和5年度 福利課通知	廃棄
共済組合・互助会	共済組合	令和5年度 公立学校共済組合通知	廃棄
共済組合・互助会	共済組合	令和5年度 組合員・被扶養者現況表	廃棄
共済組合・互助会	互助会	令和5年度 教職員互助会通知	廃棄
財務	支出	令和5年度 支出負担行為決議書(報酬・共済費・負担金)	廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			7	/	8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	就学奨励費	令和5年度 就学奨励費通知	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 負担金・補助金調査	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 個人番号調書関係	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 新入生支弁区分仮決定	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 収入額・需要額調書	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 支弁段階決定通知	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 委任状	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 口座振込申込書	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 口座振込	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 就学奨励費個人別支給台帳	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 通学費・帰省費の決定	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 出席日数、給食数	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 新入学児童生徒学用品費	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 学用品・日用品費 寝具費	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 校外活動費	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 職場実習費	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 修学旅行費	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 生活保護受給者分明細	廃棄
財務	就学奨励費	令和5年度 保護者通知	廃棄
財務	支出	令和5年度 支出負担行為決議書(扶助費・交付金・負担	廃棄

