

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月15日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R2 庁内LAN関係	廃棄
A庶務	a庶務	R2 総務事務システム関係	廃棄
A庶務	a庶務	R2 情報政策課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R2 緊急等対応訓練	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	R2 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A庶務	g危機管理	R2 危機管理 照会・回答	廃棄
A庶務	h文書	R2 ファイル基準表	廃棄
A庶務	h文書	R2 文書整理簿	廃棄
C給与	a給与	R2 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	R2 所属控除金	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
C給与	d控除	R2 財形貯蓄	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R2 退職手当	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R2 共済組合給付	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会	R2 互助会 給付	廃棄
F旅費	a旅費	R2 旅行命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	a人事	R2 人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	R2 免許状申請関係書類	廃棄
B人事	a人事	R2 特別昇給内申	廃棄
B人事	a人事	R2 産休・育児休業(副申)	廃棄
B人事	a人事	R2 病気休職(内申)	廃棄
B人事	a人事	R2 復職(内申)	廃棄
B人事	a人事	R2 補充教員配当申請	廃棄
B人事	a人事	R2 事故報告書	廃棄
B人事	a人事	R2 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R2 営利企業従事等許可申請	廃棄
B人事	a人事	R2 職歴証明等	廃棄
B人事	b服務	R2 出勤整理簿	廃棄
B人事	b服務	R2 労働基準監督現地実態調査	廃棄
B人事	c休暇	R2 休暇簿	廃棄
B人事	e臨時職員等	R2 非常勤講師	廃棄
B人事	e臨時職員等	R2 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e臨時職員等	R2 非常勤嘱託員	廃棄
B人事	e臨時職員等	R2 非常勤職員	廃棄
B人事	e臨時職員等	R2 社会保険・労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月15日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
H財務	a財務会計	R2 財務会計システム関係			廃棄
H財務	a財務会計	R2 指名停止要領			廃棄
H財務	a財務会計	R2 入札監視委員会			廃棄
H財務	a財務会計	R2 決算事務処理関係			廃棄
H財務	b予算	R2 予算通知			廃棄
H財務	b予算	R2 予算再配当通知			廃棄
H財務	b予算	R2 予算照会・回答			廃棄
H財務	b予算	R2 施設設備予算要望			廃棄
H財務	b予算	R2 歳出予算再配当書			廃棄
H財務	c収入	R2 証紙使用実績登録			廃棄
H財務	d支出	R2 支出通知			廃棄
H財務	d支出	R2 ホームページ公表			廃棄
H財務	e監査	R2 定期監査			廃棄
H財務	e監査	R2 監査資料			廃棄
H財務	e監査	R2 出納局会計実地検査			廃棄
H財務	f物品	R2 重要物品現在高報告書			廃棄
H財務	f物品	R2 不用決定			廃棄
H財務	f物品	R2 物品管理換通知書			廃棄
H財務	f物品	R2 備品照合確認			廃棄
H財務	f物品	R2 郵便切手受払簿			廃棄
H財務	f物品	R2 物品照会・回答			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 校舎管理照会・回答			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(校舎警備)			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(電気工作物)			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(ばい煙)			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(浄化槽)			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(消防設備)			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(電話設備)			廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(地下タンク設備)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(衛生害虫駆除)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(自動ドア)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 委託業務(その他)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 受水槽清掃水質検査	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R2 簡易専用水道検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R2 需用費(被服寝具類)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(図書新聞)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(事務用品)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(庁用器具)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(其他消耗品)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(燃料・ガソリン類)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(肥料)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(医薬材料器材類)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(印刷製本)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(コピー料・写真類)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(コピー料・写真類)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(電気料)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(ガス・水道料)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(建物施設修繕料)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(其他物品修繕料)	廃棄
H財務	d支出	R2 需用費(義務教育課)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	上越特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H財務	d支出	R2 役務費(郵便料)	廃棄
H財務	d支出	R2 役務費(電話料)	廃棄
H財務	d支出	R2 役務費(その他役務料)	廃棄
H財務	d支出	R2 役務費(ボイラー点検)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(個人警備)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(機械警備)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(浄化槽)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(消防設備)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(電話設備)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(自動ドア)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(衛生害虫駆除)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(可燃物収集処理)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(健康診断)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(ボイラー運転業務)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(除雪)	廃棄
H財務	d支出	R2 委託料(その他)	廃棄
H財務	d支出	R2 使用料及び賃借料(印刷機)	廃棄
H財務	d支出	R2 使用料及び賃借料(その他)	廃棄
H財務	d支出	R2 備品購入費	廃棄
H財務	d支出	R2 負担金・補助金及び交付金	廃棄
H財務	d支出	R2 学校設備費(需用費)	廃棄
H財務	d支出	R2 学校設備費(工事請負費)	廃棄
H財務	d支出	R2 学校設備費(備品購入費)	廃棄
H財務	d支出	R2 フツ化物応用事業(学校保健費)	廃棄
H財務	d支出	R2 共済費・負担金	廃棄
H財務	d支出	R2 旅費(支出更正決議書)	廃棄
H財務	d支出	R2 支出負担行為取消書	廃棄
H財務	d支出	R2 相手方登録リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 庁内LAN関係	廃棄
A庶務	a庶務	R3 総務事務システム関係	廃棄
A庶務	a庶務	R3 情報政策課通知	廃棄
A庶務	a庶務	R3 緊急等対応訓練	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	R3 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A庶務	g危機管理	R3 危機管理 照会・回答	廃棄
A庶務	h文書	R3 ファイル基準表	廃棄
A庶務	h文書	R3 文書整理簿	廃棄
C給与	a給与	R3 給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	R3 所属控除金	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 年末調整	廃棄
C給与	d控除	R3 財形貯蓄	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R3 退職手当	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R3 共済組合給付	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会	R3 互助会 給付	廃棄
F旅費	a旅費	R3 旅行命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R3 人事内申・任免	廃棄
B人事	a人事	R3 免許状申請関係書類	廃棄
B人事	a人事	R3 特別昇給内申	廃棄
B人事	a人事	R3 産休・育児休業(副申)	廃棄
B人事	a人事	R3 病気休職(内申)	廃棄
B人事	a人事	R3 復職(内申)	廃棄
B人事	a人事	R3 補充教員配当申請	廃棄
B人事	a人事	R3 事故報告書	廃棄
B人事	a人事	R3 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R3 営利企業従事等許可申請	廃棄
B人事	a人事	R3 職歴証明等	廃棄
B人事	b服務	R3 出勤整理簿	廃棄
B人事	b服務	R3 労働基準監督現地実態調査	廃棄
B人事	c休暇	R3 休暇簿	廃棄
B人事	e臨時職員等	R3 非常勤講師	廃棄
B人事	e臨時職員等	R3 臨時的任用職員	廃棄
B人事	e臨時職員等	R3 非常勤嘱託員	廃棄
B人事	e臨時職員等	R3 非常勤職員	廃棄
B人事	e臨時職員等	R3 社会保険・労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	a財務会計	R3 財務会計システム関係	廃棄
H財務	a財務会計	R3 指名停止要領	廃棄
H財務	a財務会計	R3 入札監視委員会	廃棄
H財務	a財務会計	R3 決算事務処理関係	廃棄
H財務	b予算	R3 予算通知	廃棄
H財務	b予算	R3 予算再配当通知	廃棄
H財務	b予算	R3 予算照会・回答	廃棄
H財務	b予算	R3 施設設備予算要望	廃棄
H財務	b予算	R3 歳出予算再配当書	廃棄
H財務	c収入	R3 証紙使用実績登録	廃棄
H財務	d支出	R3 支出通知	廃棄
H財務	d支出	R3 ホームページ公表	廃棄
H財務	e監査	R3 定期監査	廃棄
H財務	e監査	R3 監査資料	廃棄
H財務	e監査	R3 出納局会計実地検査	廃棄
H財務	f物品	R3 重要物品現在高報告書	廃棄
H財務	f物品	R3 不用決定	廃棄
H財務	f物品	R3 物品管理換通知書	廃棄
H財務	f物品	R3 備品照合確認	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	上越特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	f物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄
H財務	f物品	R3 物品照会・回答	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 校舎管理照会・回答	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(校舎警備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(電気工作物)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(ばい煙)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(浄化槽)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(消防設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(電話設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(地下タンク設備)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(衛生害虫駆除)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(自動ドア)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 委託業務(その他)	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 受水槽清掃水質検査	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R3 簡易専用水道検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R3 需用費(被服寝具類)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(図書新聞)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(事務用品)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(庁用器具)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(その他消耗品)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(燃料・ガソリン類)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(肥料)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(医薬材料器材類)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(印刷製本)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(コピー料・写真類)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(コピー料・写真類)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(電気料)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(ガス・水道料)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(建物施設修繕料)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(その他物品修繕料)	廃棄
H財務	d支出	R3 需用費(義務教育課)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R3 役務費(郵便料)	廃棄
H財務	d支出	R3 役務費(電話料)	廃棄
H財務	d支出	R3 役務費(その他役務料)	廃棄
H財務	d支出	R3 役務費(ボイラー点検)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(個人警備)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(機械警備)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(浄化槽)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(消防設備)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(電話設備)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(自動ドア)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(衛生害虫駆除)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(可燃物収集処理)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(健康診断)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(ボイラー運転業務)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(除雪)	廃棄
H財務	d支出	R3 委託料(その他)	廃棄
H財務	d支出	R3 使用料及び賃借料(印刷機)	廃棄
H財務	d支出	R3 使用料及び賃借料(その他)	廃棄
H財務	d支出	R3 備品購入費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R3 負担金・補助金及び交付金	廃棄
H財務	d支出	R3 学校設備費(需用費)	廃棄
H財務	d支出	R3 学校設備費(工事請負費)	廃棄
H財務	d支出	R3 学校設備費(備品購入費)	廃棄
H財務	d支出	R3 フツ化物応用事業(学校保健費)	廃棄
H財務	d支出	R3 共済費・負担金	廃棄
H財務	d支出	R3 旅費(支出更正決議書)	廃棄
H財務	d支出	R3 支出負担行為取消書	廃棄
H財務	d支出	R3 相手方登録リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	3年	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 1
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J校舎管理	bエコ・オフィス	R4 率先行動点検簿	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4 各証明書交付(願)台帳	廃棄
A庶務	i情報システム	R4 情報機器作業点検	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4 学割証明書交付台帳	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 地方教育費調査	廃棄
A庶務	a庶務	各証明書交付(願)台帳	廃棄
J校舎管理	bエコ・オフィス	R4 グリーン購入関係	廃棄
A庶務	i情報システム	R4 VDT点検	廃棄
J校舎管理	bエコ・オフィス	R4 率先行動計画	廃棄
J校舎管理	bエコ・オフィス	R4 スマイルカンパニー関係	廃棄
J校舎管理	bエコ・オフィス	R4 ハッピーパートナー・メイドイン新潟関係	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 学校基本調査通知	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 その他の調査	廃棄
A庶務	c 調査統計	R4 学校基本調査票	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	例規(通達・通知等)	廃棄
A庶務	a庶務	R4 総務事務システム関係	廃棄
A庶務	a庶務	R4 請願・陳情書	廃棄
A庶務	a庶務	PCB関係	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	生徒に関する事項 例規	廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R4 日本スポーツ振興センター	廃棄
A庶務	d会議	R4 復命書	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	情報公開・情報提供例規	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	情報公開通知	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	R4 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A庶務	e情報公開・情報提供	公益通報に関する事務取扱通知	廃棄
A庶務	f個人情報保護	個人情報保護例規	廃棄
A庶務	f個人情報保護	個人情報保護 通知・報告	廃棄
A庶務	f個人情報保護	個人情報取扱事務登録簿	廃棄
A庶務	g危機管理	新潟県国民保護計画	廃棄
A庶務	g危機管理	危機管理 通知	廃棄
A庶務	g危機管理	R4 危機管理 照会・回答	廃棄
A庶務	h文書	文書例規	廃棄
A庶務	h文書	文書事務通知	廃棄
A庶務	h文書	R4 ファイル基準表	廃棄
A庶務	h文書	R4 文書整理簿	廃棄
A庶務	h文書	文書保存(引継ぎ)台帳	廃棄
A庶務	i情報システム	情報セキュリティ関連通知	廃棄
A庶務	i情報システム	R4 ICT推進課通知	廃棄
A庶務	i情報システム	R4 緊急等対応訓練	廃棄
A庶務	i情報システム	R4 庁内LAN関係	廃棄
A庶務	i情報システム	校務用パソコン関係	廃棄
I財産	a財産	財産例規	廃棄
I財産	a財産	財産事務取扱通知	廃棄
I財産	a財産	R4 財産通知・照会・回答	廃棄
I財産	a財産	R4 教育財産使用承認	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	校舎管理例規	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	校舎管理通知	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R4 校舎管理照会・回答	廃棄
J校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(電気工作物)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	人事例規	廃棄
B人事	a人事	人事通知	廃棄
B人事	a人事	R4 履歴書記載事項の変更	廃棄
B人事	a人事	R4 人事内申	廃棄
B人事	a人事	R4 免許状申請関係書類	廃棄
B人事	a人事	R4 人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B人事	a人事	R4 産前産後休暇	廃棄
B人事	a人事	R4 産休・育児休業(副申)	廃棄
B人事	a人事	R4 休職	廃棄
B人事	a人事	R4 長期休暇(副申)・出勤報告	廃棄
B人事	a人事	R4 補充教員配当申請	廃棄
B人事	a人事	R4 事故報告書	廃棄
B人事	a人事	R4 公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	R4 職歴証明等	廃棄
B人事	b服務	服務例規	廃棄
B人事	b服務	服務通知	廃棄
B人事	b服務	新型コロナウイルス関連通知	廃棄
B人事	b服務	身分証明書交付簿	廃棄
B人事	b服務	R4 公務使用自家用車届出書	廃棄
B人事	b服務	R4 労働基準監督調査	廃棄
B人事	b服務	R4 営利企業従事等許可申請	廃棄
B人事	b服務	R4 教育職員の兼職(兼務)	廃棄
B人事	c休暇	休暇例規	廃棄
B人事	c休暇	休暇通知	廃棄
B人事	e臨時職員等	会計年度任用職員例規	廃棄
B人事	e臨時職員等	臨時的任用職員等例規	廃棄
B人事	e臨時職員等	臨時職員等例規	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 労働保険	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 臨時的任用職員採用	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 会計年度任用職員(再雇用)	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 会計年度任用職員(退職)	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 社会保険	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 臨時職員の任用	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 会計年度任用職員採用等	廃棄
B人事	e臨時職員等	R4 非常勤講師採用	廃棄
B人事	f表彰	表彰例規	廃棄
B人事	g安全衛生	職員安全衛生管理例規	廃棄
B人事	g安全衛生	職員安全衛生管理通知	廃棄
B人事	g安全衛生	学校管理医	廃棄
B人事	g安全衛生	学校医	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				3	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	例規（通達・通知等）	廃棄
C給与	a給与	R4 総務事務システム関係	廃棄
C給与	a給与	R4 請願・陳情書	廃棄
C給与	a給与	PCB関係	廃棄
C給与	a給与	生徒に関する事項 例規	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 日本スポーツ振興センター	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4 復命書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	情報公開・情報提供例規	廃棄
C給与	c諸手当	情報公開通知	廃棄
C給与	c諸手当	R4 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
C給与	c諸手当	公益通報に関する事務取扱通知	廃棄
C給与	c諸手当	個人情報保護例規	廃棄
C給与	c諸手当	個人情報保護 通知・報告	廃棄
C給与	c諸手当	個人情報取扱事務登録簿	廃棄
C給与	c諸手当	新潟県国民保護計画	廃棄
C給与	d控除	危機管理 通知	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R4 危機管理 照会・回答	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	文書例規	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	文書事務通知	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R4 ファイル基準表	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合	R4 文書整理簿	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会	文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会	情報セキュリティ関連通知	廃棄
D共済組合・互助会	b互助会	R4 ICT推進課通知	廃棄
F旅費	a旅費	R4 緊急等対応訓練	廃棄
F旅費	a旅費	R4 庁内LAN関係	廃棄
F旅費	a旅費	校務用パソコン関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
			番号	4 / 7		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
G就学奨励費	a就学奨励費	就学奨励費例規	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	就学奨励費通知	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 予算・決算見込額調書	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	口座振替申込書	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 委任状	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 自家用車利用申請書(通学)(帰省)	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 収入額・需要額調書(決定)	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 就学奨励費支給資料(世帯状況)	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 各種所要額調書	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 各種支払調書	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 個人別支給台帳	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 要保護及び準要保護関係	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 交通費調書	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 収入額・需要額調書(仮決定)	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 就学奨励費綴(保護者あて通知等)	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 就学奨励費綴(調査・回答)	廃棄			
G就学奨励費	a就学奨励費	R4 就学奨励費綴(雑)	廃棄			
H財務	f物品	物品例規	廃棄			
H財務	f物品	R4 物品通知	廃棄			
H財務	f物品	R4 物品照会・回答	廃棄			
H財務	f物品	R4 不用決定	廃棄			
H財務	f物品	R4 物品管理換通知書	廃棄			
H財務	f物品	R4 物品取得契約済通知書	廃棄			
H財務	f物品	寄付物品調書	廃棄			
H財務	f物品	R4 備品照合確認	廃棄			
H財務	f物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄			
H財務	g国庫補助	国庫補助例規	廃棄			
H財務	g国庫補助	国庫補助通知	廃棄			
H財務	g国庫補助	R4 理振通知報告書	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
H財務	a財務会計	財務会計例規			廃棄	
H財務	a財務会計	財務会計通知			廃棄	
H財務	a財務会計	支出命令印鑑表			廃棄	
H財務	a財務会計	R4 財務会計システム関係			廃棄	
H財務	a財務会計	R4 指名停止要領			廃棄	
H財務	a財務会計	R4 入札監視委員会			廃棄	
H財務	a財務会計	R4 決算事務処理関係			廃棄	
H財務	a財務会計	R4 相手方登録リスト			廃棄	
H財務	b予算	R4 予算通知			廃棄	
H財務	b予算	R4 予算再配当通知			廃棄	
H財務	b予算	R4 予算照会・回答			廃棄	
H財務	b予算	R4 施設設備予算要望			廃棄	
H財務	b予算	R4 修繕予算要望			廃棄	
H財務	b予算	R4 歳出予算再配当書			廃棄	
H財務	b予算	R4 光熱水費燃料等調査			廃棄	
H財務	b予算	R4 管理運営費調査			廃棄	
H財務	c収入	収入例規			廃棄	
H財務	c収入	R4 収入通知			廃棄	
H財務	c収入	R4 収入照会・回答			廃棄	
H財務	c収入	R4 調定決議書			廃棄	
H財務	c収入	R4 所属別収入状況表			廃棄	
H財務	c収入	R4 収納済通知書			廃棄	
H財務	c収入	R4 証紙使用実績登録			廃棄	
H財務	d支出	支出例規			廃棄	
H財務	d支出	R4 支出通知			廃棄	
H財務	d支出	R4 支出照会・回答			廃棄	
H財務	d支出	入札・契約例規			廃棄	
H財務	d支出	R4 ホームページ公表チェックリスト			廃棄	
H財務	d支出	R4 所属別支出状況表			廃棄	
H財務	d支出	R4 予算額差引表（報酬・共済費・負担金）			廃棄	
H財務	d支出	R4 予算額差引表（旅費）			廃棄	
H財務	d支出	R4 出納確認済みリスト			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	6 / 7		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R4 支出命令決議書(就学奨励費)1	廃棄
H財務	d支出	R4 支出命令決議書(就学奨励費)2	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(被服寝具類)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(図書新聞)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(事務用品)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(庁用器具)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(その他消耗品)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(燃料・ガソリン類)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(肥料)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(医薬材料器材類)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(印刷製本)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(コピー料・写真類)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(電気料)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(ガス・水道料)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(建物施設修繕料)	廃棄
H財務	d支出	R4 需用費(その他物品修繕料)	廃棄
H財務	d支出	R4 役務費(郵便料)	廃棄
H財務	d支出	R4 役務費(電話料)	廃棄
H財務	d支出	R4 役務費(その他役務料)	廃棄
H財務	d支出	R4 役務費(ボイラー点検)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R4委託料(個人警備)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(機械警備)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(浄化槽)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(消防設備)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(電話設備)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(自動ドア)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(衛生害虫駆除)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(可燃物収集処理)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(グリスラップ清掃)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(健康診断)(児童・生徒)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(ボイラー運転業務)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(除雪)	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(その他)	廃棄
H財務	d支出	R4使用料及び賃借料(印刷機)	廃棄
H財務	d支出	R4使用料及び賃借料(その他)	廃棄
H財務	d支出	R4備品購入費	廃棄
H財務	d支出	R4負担金・補助金及び交付金	廃棄
H財務	d支出	R4学校設備費(需用費)	廃棄
H財務	d支出	R4学校設備費(工事請負費)	廃棄
H財務	d支出	R4学校設備費(備品購入費)	廃棄
H財務	d支出	R4フッ化物応用事業(学校保健費)	廃棄
H財務	d支出	R4日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
H財務	d支出	R4支出負担行為取消書	廃棄
H財務	d支出	R4委託料(健康診断)(教職員)	廃棄
H財務	d支出	R4共済費・負担金等	廃棄
H財務	d支出	R4学校における感染症対策等支援事業(需用費)	廃棄
H財務	d支出	R4学校等における感染症対策等支援事業 文書	廃棄
H財務	d支出	R4学校における感染症対策等支援事業(備品購入費)	廃棄
H財務	d支出	R4学校等における感染症対策等支援事業(役務費)	廃棄
H財務	d支出	R4報酬(学校医)	廃棄
H財務	d支出	R4旅費(旅費実費弁償)	廃棄
H財務	d支出	R4需用費(義務教育課)	廃棄
H財務	d支出	R4役務費(義務教育課)	廃棄
H財務	d支出	工事請負費(教育センター費)	廃棄
H財務	e監査	R4定期監査通知	廃棄
H財務	e監査	R4監査資料	廃棄
H財務	e監査	R4出納局会計実地検査	廃棄
H財務	e監査	R4内部統制評価	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	上越特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置		
B人事	a人事	R5 事故報告書			廃棄		
B人事	a人事	R5 人事内申			廃棄		
B人事	a人事	R5 人事異動通知書			廃棄		
B人事	a人事	R5 休業			廃棄		
B人事	a人事	R5 休職（内申）・復職（内申）			廃棄		
B人事	a人事	R5 公務・通勤災害認定請求			廃棄		
B人事	a人事	R5 公務災害関係通知			廃棄		
B人事	a人事	R5 履歴書記載事項の変更			廃棄		
B人事	a人事	R5 昇給・昇格発令通知書			廃棄		
B人事	a人事	R5 深夜勤務・時間外勤務制限			廃棄		
B人事	a人事	R5 産前産後休暇			廃棄		
B人事	a人事	R5 職歴証明等			廃棄		
B人事	a人事	R5 育児休業（副申）			廃棄		
B人事	a人事	R5 育児短時間勤務			廃棄		
B人事	a人事	R5 補充教員配当申請			廃棄		
B人事	a人事	R5 長期休暇（副申）・出勤報告			廃棄		
B人事	a人事	R5 人事評価			廃棄		
B人事	b服務	R5 労働基準監督調査			廃棄		
B人事	b服務	R5 営利企業従事等許可申請			廃棄		
B人事	b服務	R5 教育職員の兼職（兼務）			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 会計年度任用職員採用等			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 会計年度任用職員（再雇用）			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 会計年度任用職員（退職）			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 労働保険			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 社会保険			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 臨時的任用職員採用			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 臨時職員(常勤講師等)任用			廃棄		
B人事	e臨時職員等	R5 非常勤講師採用			廃棄		
B人事	g安全衛生	学校医			廃棄		
B人事	g安全衛生	学校管理医			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	上越特別支援学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	5 / 8		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	a財務会計	R5 入札監視委員会	廃棄
H財務	a財務会計	R5 指名停止要領	廃棄
H財務	a財務会計	R5 決算事務処理関係	廃棄
H財務	a財務会計	R5 相手方登録リスト	廃棄
H財務	a財務会計	R5 財務会計システム関係	廃棄
H財務	b予算	R5 予算再配当通知	廃棄
H財務	b予算	R5 予算照会・回答	廃棄
H財務	b予算	R5 予算通知	廃棄
H財務	b予算	R5 修繕予算要望	廃棄
H財務	b予算	R5 光熱水費燃料等調査	廃棄
H財務	b予算	R5 施設設備予算要望	廃棄
H財務	b予算	R5 歳出予算再配当書	廃棄
H財務	b予算	R5 管理運営費調査	廃棄
H財務	d支出	R5 報酬（学校医）	廃棄
H財務	d支出	R5 学校における性被害防止対策事業 需用費	廃棄
H財務	d支出	R5 学校教育活動体制整備事業 文書	廃棄
H財務	d支出	R5 学校教育活動体制整備事業（需用費）	廃棄
H財務	d支出	R5 工事請負費（教育センター費）	廃棄
H財務	d支出	R5 役務費（学校給食費）	廃棄
H財務	d支出	R5 役務費（義務教育課）	廃棄
H財務	d支出	R5 支出更正決議書	廃棄
H財務	d支出	R5 旅費（旅費実費弁償）	廃棄
H財務	d支出	R5 歳入歳出外現金払出調書	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（義務教育課）	廃棄
H財務	d支出	R5 学校教育活動体制整備事業（備品購入費）	廃棄
H財務	d支出	R5 学校教育活動体制整備事業（役務費）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	c収入	R5 キャッシュレス決裁	廃棄
H財務	c収入	R5 収入照会・回答	廃棄
H財務	c収入	R5 収入通知	廃棄
H財務	c収入	R5 収納済通知書	廃棄
H財務	c収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
H財務	c収入	R5 証紙使用実績登録	廃棄
H財務	c収入	R5 調定決議書	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（ガス・水道料）	廃棄
H財務	d支出	R5 ホームページ公表チェックリスト	廃棄
H財務	d支出	R5 予算額差引表（報酬・共済費・負担金）	廃棄
H財務	d支出	R5 予算額差引表（旅費）	廃棄
H財務	d支出	R5 出納確認済みリスト	廃棄
H財務	d支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
H財務	d支出	R5 支出命令決議書（就学奨励費）1	廃棄
H財務	d支出	R5 支出命令決議書（就学奨励費）2	廃棄
H財務	d支出	R5 支出照会・回答	廃棄
H財務	d支出	R5 支出通知	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（その他消耗品）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（その他物品修繕料）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（コピー料・写真類）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（事務用品）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（医薬材料器材類）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（印刷製本）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（図書新聞）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（庁用器具）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（建物施設修繕料）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（燃料・ガソリン類）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（肥料）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（被服寝具類）	廃棄
H財務	d支出	R5 需用費（電気料）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	上越特別支援学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R5 フッ化物応用事業（学校保健費）	廃棄
H財務	d支出	R5 使用料及び賃借料（その他）	廃棄
H財務	d支出	R5 使用料及び賃借料（印刷機）	廃棄
H財務	d支出	R5 備品購入費	廃棄
H財務	d支出	R5 共済費・負担金等	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（その他）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（グリスラップ清掃）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（ボイラー運転業務）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（個人警備）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（健康診断）（児童・生徒）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（健康診断）（教職員）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（可燃物収集処理）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（機械警備）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（浄化槽）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（消防設備）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（自動ドア）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（衛生害虫駆除）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（除雪）	廃棄
H財務	d支出	R5 委託料（電話設備）	廃棄
H財務	d支出	R5 学校設備費（備品購入費）	廃棄
H財務	d支出	R5 学校設備費（工事請負費）	廃棄
H財務	d支出	R5 学校設備費（需用費）	廃棄
H財務	d支出	R5 役務費（その他役務料）	廃棄
H財務	d支出	R5 役務費（ボイラー点検）	廃棄
H財務	d支出	R5 役務費（郵便料）	廃棄
H財務	d支出	R5 役務費（電話料）	廃棄
H財務	d支出	R5 支出負担行為取消書	廃棄
H財務	d支出	R5 日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
H財務	d支出	R5 負担金・補助金及び交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	上越特別支援学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
H財務	e監査	R5 内部統制評価			廃棄		
H財務	e監査	R5 出納局会計実地検査			廃棄		
H財務	e監査	R5 定期監査通知			廃棄		
H財務	e監査	R5 監査資料			廃棄		
H財務	f物品	R5 不用決定			廃棄		
H財務	f物品	R5 備品照合確認			廃棄		
H財務	f物品	R5 物品取得契約済通知書			廃棄		
H財務	f物品	R5 物品照会・回答			廃棄		
H財務	f物品	R5 物品管理換通知書			廃棄		
H財務	f物品	R5 物品通知			廃棄		
H財務	f物品	R5 郵便切手受払簿			廃棄		
H財務	f物品	寄付物品調書			廃棄		
H財務	g国庫補助	R5 理振通知報告書			廃棄		
H財務	h県単補助	県立学校給食費負担軽減支援事業補助			廃棄		
I財産	a財産	R5 教育財産使用承認			廃棄		
I財産	a財産	R5 財産通知・照会・回答			廃棄		
J校舎管理	a校舎管理	R5 受水槽清掃水質検査			廃棄		
J校舎管理	a校舎管理	R5 委託業務（その他）			廃棄		
J校舎管理	a校舎管理	R5 委託業務（電気工作物）			廃棄		
J校舎管理	a校舎管理	R5 校舎管理照会・回答			廃棄		
J校舎管理	a校舎管理	R5 目的外使用許可			廃棄		
J校舎管理	a校舎管理	R5 簡易専用水道検査			廃棄		