

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	小出特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	R3人事異動通知	廃棄
B 人事	a 人事	R3昇給・昇格発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	R3履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	R3再任用職員 雇用保険	廃棄
B 人事	b 服務	R3服務通知	廃棄
B 人事	b 服務	R3営利企業等従事	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3常勤講師任用(加配・欠員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員(非常勤講師)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員(学校事務嘱託)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員(就労支援コーディネーター)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員(介助員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員(業務補助員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員(学校看護師)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3会計年度任用職員 雇用保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3所得税法定調書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3賞与等支払届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3社会保険算定基礎届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3社会保険支払調書	廃棄
C 給与	a 給与	R3給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R3給与口座振込申込書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	小出特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R3扶養・児童手当一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	R3通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	R3期末・勤勉手当支給率報告	廃棄
C 給与	a 給与	R3給与電算報告	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R3扶養控除等申告書	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R3扶養控除申告書(臨時職員等)	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R3住民税	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R3年末調整	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R3年末調整(非常勤職員)	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R3源泉徴収票(非常勤含む)	廃棄
C 給与	c 控除	R3財形貯蓄	廃棄
C 給与	c 控除	R3所属控除金	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 50号維持管理	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R3 50号入退去	廃棄
G 財務	a 財務	R3相手方登録リスト	廃棄
G 財務	b 収入	R3契約執行決議書	廃棄
G 財務	c 学校徴収金	R3給食費会計	廃棄
G 財務	c 学校徴収金	R3学校徴収金 口座振替依頼	廃棄
G 財務	c 学校徴収金	R3学校徴収金 振替不能管理	廃棄
G 財務	d 支出	R3契約執行決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	小出特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月7日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R3支出負担行為(支出命令)決議書 1	廃棄
G 財務	d 支出	R3支出負担行為(支出命令)決議書 2	廃棄
G 財務	d 支出	R3支出負担行為(支出命令)決議書 3	廃棄
G 財務	d 支出	R3支出負担行為(支出命令)決議書 4	廃棄
G 財務	d 支出	R3返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	R3支出命令出納確認リスト	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3収入額・需要額調書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3支弁段階決定通知	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3口座振替申込書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3通学方法確認書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3自家用車承認申請書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3委任状	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3就学奨励費支給明細(上期)	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R3就学奨励費支給明細(下期)	廃棄
G 財務	g 物品	R3不用決定・管理換	廃棄
G 財務	h 財産	R3公立学校施設台帳	廃棄
G 財務	i 校舎管理	R3電気設備点検報告書	廃棄
F 調査統計	a 調査統計	R3学校基本調査	廃棄
F 調査統計	a 調査統計	R3地方教育費調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	小出特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 5 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	R4人事異動通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4昇給・昇格発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	R4履歴書記載事項変更	廃棄
B 人事	a 人事	R4再任用職員 雇用保険	廃棄
B 人事	b 服務	R4服務通知	廃棄
B 人事	b 服務	R4営利企業等従事	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4常勤講師任用(加配・欠員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員(非常勤講師)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員(学校事務嘱託)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員(就労支援コーディネーター)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員(介助員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員(業務補助員)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員(学校看護師)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4会計年度任用職員 雇用保険	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4所得税法定調書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4賞与等支払届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4社会保険算定基礎届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4社会保険支払調書	廃棄
C 給与	a 給与	R4給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	R4給与口座振込申込書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	小出特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			3	/	4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R4扶養・児童手当一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	R4通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	R4期末・勤勉手当支給率報告	廃棄
C 給与	a 給与	R4給与電算報告	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R4扶養控除等申告書	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R4扶養控除申告書(臨時職員等)	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R4住民税	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R4年末調整	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R4年末調整(非常勤職員)	廃棄
C 給与	b 所得・住民税	R4源泉徴収票(非常勤含む)	廃棄
C 給与	c 控除	R4財形貯蓄	廃棄
C 給与	c 控除	R4所属控除金	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 50号維持管理	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	R4 50号入退去	廃棄
G 財務	a 財務	R4相手方登録リスト	廃棄
G 財務	b 収入	R4契約執行決議書	廃棄
G 財務	c 学校徴収金	R4給食費会計	廃棄
G 財務	c 学校徴収金	R4学校徴収金 口座振替依頼	廃棄
G 財務	c 学校徴収金	R4学校徴収金 振替不能管理	廃棄
G 財務	d 支出	R4契約執行決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	小出特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年5月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4支出負担行為(支出命令)決議書 1	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為(支出命令)決議書 2	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為(支出命令)決議書 3	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為(支出命令)決議書 4	廃棄
G 財務	d 支出	R4返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出命令出納確認リスト	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4収入額・需要額調書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4支弁段階決定通知	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4口座振替申込書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4通学方法確認書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4自家用車承認申請書	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4委任状	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4就学奨励費支給明細(上期)	廃棄
G 財務	e 就学奨励費	R4就学奨励費支給明細(下期)	廃棄
G 財務	g 物品	R4不用決定・管理換	廃棄
G 財務	h 財産	R4公立学校施設台帳	廃棄
G 財務	i 校舎管理	R4電気設備点検報告書	廃棄
F 調査統計	a 調査統計	R4学校基本調査	廃棄
F 調査統計	a 調査統計	R4地方教育費調査	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	小出特別支援学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年5月1日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b 収入	調定決議書	廃棄
G財務	d 支出	共済費 非常勤職員社会保険料	廃棄
G財務	d 支出	報償費 謝礼金	廃棄
G財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
G財務	d 支出	委託料 その他の業務委託料	廃棄
G財務	d 支出	委託料 健康診断委託料	廃棄
G財務	d 支出	委託料 分析・検査委託料	廃棄
G財務	d 支出	委託料 清掃委託料	廃棄
G財務	d 支出	委託料 管理・点検委託料	廃棄
G財務	d 支出	委託料 警備委託料	廃棄
G財務	d 支出	委託料 除雪委託料	廃棄
G財務	d 支出	役務費 その他の役務料	廃棄
G財務	d 支出	役務費 保険料	廃棄
G財務	d 支出	役務費 郵便・郵送料	廃棄
G財務	d 支出	役務費 電話・通信サービス料	廃棄
G財務	d 支出	旅費 旅費実費（弁償金）	廃棄
G財務	d 支出	需用費 その他の消耗品代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 その他の物品修繕料	廃棄
G財務	d 支出	需用費 ガス料・水道料	廃棄
G財務	d 支出	需用費 コピー料・写真類代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 事務用品代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 医薬材料器器材類代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 印刷製本料	廃棄
G財務	d 支出	需用費 図書新聞類代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 庁用器具代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 建物施設修繕料	廃棄
G財務	d 支出	需用費 燃料・ガソリン類代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 被服寝具類代金	廃棄
G財務	d 支出	需用費 電気料	廃棄

