

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	はまぐみ特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	生活訓練室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	b異動	人事異動等通知書	廃棄
D校舎管理	b業務委託	機械警備	廃棄
D校舎管理	b業務委託	清掃委託	廃棄
D校舎管理	b業務委託	エレベーター保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	消防設備保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	電話設備保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	自動ドア保守点検	廃棄
F給与	b所得税住民税	年末調整	廃棄
F給与	b所得税住民税	源泉徴収票	廃棄
H福利厚生	a健康診断	検診・人間ドック	廃棄
H福利厚生	b社会保険	社会保険・労働保険	廃棄
I財務	c収入	収納済リスト	廃棄
I財務	d支出	収納済リスト	廃棄
I財務	d支出	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄
I財務	f就学奨励費	就学奨励費/通知	廃棄
I財務	f就学奨励費	就学奨励費/照会・回答	廃棄
I財務	f就学奨励費	就学奨励費/支弁段階決定	廃棄
I財務	g就学援助費	就学援助費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	はまぐみ特別支援学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 2
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	多目的室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	b異動	人事異動等通知書	廃棄
D校舎管理	b業務委託	機械警備	廃棄
D校舎管理	b業務委託	清掃委託	廃棄
D校舎管理	b業務委託	エレベーター保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	消防設備保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	電話設備保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	自動ドア保守点検	廃棄
F給与	b所得税住民税	年末調整	廃棄
F給与	b所得税住民税	源泉徴収票	廃棄
H福利厚生	a健康診断	検診・人間ドック	廃棄
H福利厚生	b社会保険	社会保険・労働保険	廃棄
I財務	c収入	収納済リスト	廃棄
I財務	d支出	収納済リスト	廃棄
I財務	d支出	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄
I財務	f就学奨励費	就学奨励費／通知	廃棄
I財務	f就学奨励費	就学奨励費／照会・回答	廃棄
I財務	f就学奨励費	就学奨励費／支弁段階決定	廃棄
I財務	g就学援助費	就学援助費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	はまぐみ特別支援学校	
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日	
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	(A) B	番号 2 / 2
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	多目的室	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	b異動	R4 人事異動通知書	廃棄
D校舎管理	b業務委託	R4 機械警備	廃棄
D校舎管理	b業務委託	R4 清掃委託	廃棄
D校舎管理	b業務委託	R4 エレベーター保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	R4 消防設備保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	R4 電話設備保守点検	廃棄
D校舎管理	b業務委託	R4 自動ドア保守点検	廃棄
F給与	b所得税住民税	R4 年末調整	廃棄
F給与	b所得税住民税	R4 源泉徴収票	廃棄
H福利厚生	a健康診断	R4 検診・人間ドック	廃棄
H福利厚生	b社会保険	R4 社会保険・労働保険	廃棄
I財務	c収入	R4 収納済リスト	廃棄
I財務	d支出	R4 収納済リスト	廃棄
I財務	d支出	R4 産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄
I財務	f就学奨励費	R4 就学奨励費/通知	廃棄
I財務	f就学奨励費	R4 就学奨励費/照会・回答	廃棄
I財務	f就学奨励費	R4 就学奨励費/支弁段階決定	廃棄
I財務	g就学援助費	R4 就学援助費	廃棄

