

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・報告（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・報告（教育庁以外）	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	照会・回答（教育庁以外）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・報告（情報政策課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入調達実績報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	ハッピーパートナー	廃棄
A 庶務	a 庶務	スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	c 統計調査	統計調査 地方教育費調査	廃棄
G 財務	c 収入	収入 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	支出 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表（旅費）	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表（その他）	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認入力済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	支出関係決議書チェック	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査 定期監査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
G 財務	e 監査	会計実地検査・実地指導				廃棄
G 財務	f 物品	物品	物品管理換通知			廃棄
G 財務	f 物品	物品現在高報告				廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定				廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿				廃棄
G 財務	f 物品	備品照合確認				廃棄
G 財務	f 物品	物品管理者指定				廃棄
G 財務	f 物品	物品管理簿				廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	d 支出	支出関 係書類 需用費（一般）			廃棄	
G 財務	d 支出	需用費（光熱水費）			廃棄	
G 財務	d 支出	需用費（教材費）			廃棄	
G 財務	d 支出	需用費（教材費 その2）			廃棄	
G 財務	d 支出	役務費 ・ 負担金			廃棄	
G 財務	d 支出	委託料（その1）			廃棄	
G 財務	d 支出	委託料（給食）			廃棄	
G 財務	d 支出	使用賃借料			廃棄	
G 財務	d 支出	工事請負費			廃棄	
G 財務	d 支出	備品購入費			廃棄	
G 財務	d 支出	扶助費			廃棄	
G 財務	d 支出	予算再配当通知書			廃棄	
G 財務	d 支出	委託・使賃 契約（点検報告書）			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	g 就学奨励費	令和2年度 就学奨励費 委任状			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	口座振替申込書			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	交通費調			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支弁段階決定通知書			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	自家用車利用申請書			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	収入額・需要額調書（1年）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	収入額・需要額調書（2年）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	収入額・需要額調書（3年）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（4月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（5月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（6月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（7月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（9月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（10月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（11月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（12月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（1月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（2月分）			廃棄	
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（3月分）			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	4 / 4		
			- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 庶務	a 庶務	R2 登退校簿	廃棄		
A 庶務	a 庶務	R2 来校者名簿	廃棄		
B 人事	a 人事	R2 異動職員関係事務（年度末・年度始）	廃棄		
B 人事	a 人事	R2 退職関係（正規職員）	廃棄		
B 人事	a 人事	R2 退職関係（常勤職員）	廃棄		
B 人事	a 人事	R2 退職関係（会計年度任用職員）	廃棄		
B 人事	a 人事	R2 会計年度任用職員 休暇簿・旅行命令簿	廃棄		
C 給与	a 給与	R2 所属合計表・その他控除金明細・給与等支出内訳書（所属用）	廃棄		
C 給与	b 報酬・報償費	R2 学校医・学校管理	廃棄		
C 給与	c 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄		
C 給与	c 所得税・住民税	R2 期末・勤勉手当	廃棄		
C 給与	d 控除	R2 社会保険（届出等）	廃棄		
C 給与	d 控除	R2 社会保険料調書	廃棄		
C 給与	d 控除	R2 所属控除金	廃棄		
E 共済組合	a 共済組合	R2 共済組合	廃棄		
G 財務	b 予算	R2 決算見込み調書（義務教育課予算）	廃棄		
G 財務	b 予算	R2 決算見込み調書（総務課予算）	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会（総務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（財務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（福利課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（保健体育課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（出納）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（ICT推進課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（義務教育課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（総務事務センター）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（その他 部局）	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入調達実績報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー	廃棄
A 庶務	c 統計調査	統計調査 地方教育費調査	廃棄
G 財務	b 予算	予算 予算再配当通知	廃棄
G 財務	c 収入	収入 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	支出 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表（旅費）	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表（その他）	廃棄
G 財務	d 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査 定期監査	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	出納実地指導	廃棄
G 財務	f 物品	物品 物品管理換通知	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品	物品損傷報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	江南高等特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出関係書類 需用費（一般）	廃棄
G 財務	d 支出	需用費（光熱水費）	廃棄
G 財務	d 支出	需用費（教材費）	廃棄
G 財務	d 支出	需用費（教材費 その2）	廃棄
G 財務	d 支出	需用費（修繕）	廃棄
G 財務	d 支出	役務費 ・ 負担金	廃棄
G 財務	d 支出	委託料（その1）	廃棄
G 財務	d 支出	委託料（その2）	廃棄
G 財務	d 支出	使用賃借料	廃棄
G 財務	d 支出	工事請負費	廃棄
G 財務	d 支出	備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	扶助費	廃棄
G 財務	d 支出	委託・使賃 契約（点検報告書）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			3 / 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	g 就学奨励費	通知（義務教育課）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	事業計画・状況報告・実績報告	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	委任状	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	口座振替申込書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	交通費調	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支弁段階決定通知書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	自家用車利用申請書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（4月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（5月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（6月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（7月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（9月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（10月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（11月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（12月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（1月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（2月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（3月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R3 登退校簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 来校者名簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 定期・通学定期証明書発行台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3 各種証明書交付願	廃棄
B 人事	a 人事	R3 就労証明書	廃棄
B 人事	a 人事	R3 異動職員関係事務（年度末・年度始）	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職関係（正規職員）	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職関係（常勤職員）	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職関係（会計年度任用職員）	廃棄
B 人事	a 人事	R3 会計年度任用職員 休暇簿・旅行命令簿	廃棄
C 給与	a 給与	R3 所属合計表・その他控除金明細・給与等支出内訳書（所属用）	廃棄
C 給与	b 報酬・報償費	R3 学校医・学校管理	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R3 年末調整	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	R3 期末・勤勉手当	廃棄
C 給与	d 控除	R3 所属控除金	廃棄
G 財務	b 予算	R3 決算見込み調書（義務教育課予算）	廃棄
G 財務	b 予算	R3 決算見込み調書（総務課予算）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会（総務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（財務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（福利課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（保健体育課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（出納）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（ICT推進課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（義務教育課）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（総務事務センター）	廃棄
A 庶務	a 庶務	通知・照会（その他 部局）	廃棄
A 庶務	c 統計調査	統計調査 地方教育費調査	廃棄
G 財務	b 予算	予算 予算再配当通知	廃棄
G 財務	c 収入	収入 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	支出 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表（旅費）	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表（その他）	廃棄
G 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査 定期監査	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	出納実地指導	廃棄
G 財務	f 物品	物品 物品管理換通知	廃棄
G 財務	f 物品	物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品	所管の特例	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	江南高等特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	支出関係書類	需用費（一般）その1		廃棄	
G 財務	d 支出		需用費（一般）その2		廃棄	
G 財務	d 支出		需用費（光熱水費）		廃棄	
G 財務	d 支出		需用費（教材費）その1		廃棄	
G 財務	d 支出		需用費（教材費）その2		廃棄	
G 財務	d 支出		需用費（修繕）		廃棄	
G 財務	d 支出		役務費・負担金		廃棄	
G 財務	d 支出		委託料（その1）		廃棄	
G 財務	d 支出		委託料（その2）		廃棄	
G 財務	d 支出		委託料（その3）		廃棄	
G 財務	d 支出		使用賃借料		廃棄	
G 財務	d 支出		工事請負費		廃棄	
G 財務	d 支出		備品購入費		廃棄	
G 財務	d 支出		扶助費		廃棄	
G 財務	d 支出		委託・使賃 契約（点検報告書）		廃棄	
G 財務	d 支出		感染症対策支援事業		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	江南高等特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	g 就学奨励費	事業計画・状況報告・実績報告	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	令和4年度 就学奨励費 委任状	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	口座振替申込書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	交通費調	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支弁段階決定通知書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	自家用車利用申請書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（4月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（5月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（6月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（7月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（9月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（10月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（11月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（12月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（1月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（2月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（3月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	R4 登退校簿			廃棄	
A 庶務	a 庶務	R4 来校者名簿			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 定期・通学定期証明書発行台帳			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	R4 各種証明書交付額			廃棄	
B 人事	a 人事	R4 就労証明書			廃棄	
B 人事	a 人事	R4 異動職員関係事務（年度末・年度始）			廃棄	
B 人事	a 人事	R4 退職関係（正規職員）			廃棄	
B 人事	a 人事	R4 退職関係（常勤職員）			廃棄	
B 人事	a 人事	R4 退職関係（会計年度任用職員）			廃棄	
B 人事	a 人事	R4 会計年度任用職員 休暇簿・旅行命令簿			廃棄	
C 給与	a 給与	R4 所属合計表・その他控除金明細・給与等支出内訳書（所属用）			廃棄	
C 給与	b 報酬・報償費	R4 学校医・学校管理			廃棄	
C 給与	c 所得税・住民税	R4 年末調整			廃棄	
C 給与	c 所得税・住民税	R4 期末・勤勉手当			廃棄	
C 給与	d 控除	R4 所属控除金			廃棄	
C 給与	d 控除	R4 社会保険（届出等）			廃棄	
C 給与	d 控除	R4 社会保険料調書			廃棄	
G 財務	b 予算	R4 決算見込み調書（義務教育課予算）			廃棄	
G 財務	b 予算	R4 決算見込み調書（総務課予算）			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	江南高等特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務	通知・照会（総務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（財務課）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（福利課）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（保健体育課）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（出納）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（ICT推進課）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（義務教育課）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（総務事務センター）	廃棄
A 庶務	a 庶務		通知・照会（その他 部局）	廃棄
A 庶務	c 統計調査	統計調査	地方教育費調査	廃棄
G 財務	b 予算	予算	予算再配当通知	廃棄
G 財務	b 予算		再配当要望書	廃棄
G 財務	c 収入	収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入		調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入		収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出		返納決議書（旅費）	廃棄
G 財務	d 支出		予算額差引表（旅費）	廃棄
G 財務	d 支出		予算額差引表（その他）	廃棄
G 財務	d 支出		HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	e 監査	監査	定期監査	廃棄
G 財務	e 監査		会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査		出納実地指導	廃棄
G 財務	f 物品	物品	物品管理換通知	廃棄
G 財務	f 物品		物品不用決定	廃棄
G 財務	f 物品		物品使用管理者の指定	廃棄
G 財務	f 物品		物品現在高報告	廃棄
G 財務	f 物品		寄付物品調書	廃棄
G 財務	f 物品		郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品		備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	f 物品		所管の特例	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	江南高等特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出関係書類	需用費（一般）その1		廃棄
G 財務	d 支出		需用費（一般）その2		廃棄
G 財務	d 支出		需用費（光熱水費）		廃棄
G 財務	d 支出		需用費（教材費）その1		廃棄
G 財務	d 支出		需用費（教材費）その2		廃棄
G 財務	d 支出		需用費（修繕）		廃棄
G 財務	d 支出		役務費・負担金		廃棄
G 財務	d 支出		委託料（その1）		廃棄
G 財務	d 支出		委託料（その2）		廃棄
G 財務	d 支出		委託料（その3）		廃棄
G 財務	d 支出		使用賃借料		廃棄
G 財務	d 支出		工事請負費		廃棄
G 財務	d 支出		備品購入費		廃棄
G 財務	d 支出		扶助費		廃棄
G 財務	d 支出		委託・使賃 契約（点検報告書）		廃棄
G 財務	d 支出		学校教育活動体制整備事業		廃棄
G 財務	d 支出		給食検査調書		廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	江南高等特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					3 / 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	扶助費 支出決議書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	事業計画・状況報告・実績報告	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	就学奨励費 委任状	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	口座振替申込書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	交通費調	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支弁段階決定通知書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	自家用車利用申請書	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（4月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（5月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（6月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（7月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（9月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（10月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（11月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（12月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（1月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（2月分）	廃棄
G 財務	g 就学奨励費	支給内訳書（3月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	江南高等特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	R5 登退校簿			廃棄	
A 庶務	a 庶務	R5 来校者名簿			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 定期・通学定期証明書発行台帳			廃棄	
A 庶務	b 生徒に関する事項	R5 各種証明書交付願			廃棄	
B 人事	a 人事	R5 就労証明書			廃棄	
B 人事	a 人事	R5 異動職員関係事務（年度末・年度始）			廃棄	
B 人事	a 人事	R5 退職関係（正規職員）			廃棄	
B 人事	a 人事	R5 退職関係（常勤職員）			廃棄	
B 人事	a 人事	R5 退職関係（会計年度任用職員）			廃棄	
B 人事	a 人事	R5 非常勤職員、会計年度任用職員 休暇簿・旅行命令簿			廃棄	
C 給与	a 給与	R5 所属合計表・その他控除金明細・給与等支出内訳書（所属用）			廃棄	
C 給与	b 報酬・報償費	R5 学校医・学校管理			廃棄	
C 給与	c 所得税・住民税	R5 年末調整			廃棄	
C 給与	c 所得税・住民税	R5 期末・勤勉手当			廃棄	
C 給与	d 控除	R5 所属控除金			廃棄	
C 給与	d 控除	R5 社会保険（届出等）			廃棄	
C 給与	d 控除	R5 社会保険料調書			廃棄	
G 財務	b 予算	R5 決算見込み調書（義務教育課予算）			廃棄	
G 財務	b 予算	R5 決算見込み調書（総務課予算）			廃棄	