

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	はまなす特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2危機管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ 一般	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入	廃棄
A 庶務	c 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	VDT作業環境定期点検	廃棄
A 庶務	a 庶務	スマイル・カンパニー	廃棄
A 庶務	a 庶務	Made in 新潟 新商品調達	廃棄
A 庶務	a 庶務	エコ事業所事業者からの物品調達	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	その他証明交付	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	通学証明書交付	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	地域総務連絡会議	廃棄
A 庶務	d 会議	復命書	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	情報公開・個人情報	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	公開請求	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	休暇・休職(復職)内申	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	年末調整	廃棄
B 人事	b 服務	服務一般	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収表	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	臨時職員	廃棄
A 庶務	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	b 服務	勤務状況・私傷病休等報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生報告	廃棄
C 給与	c 給与・諸手当	給与等電算報告書	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会一般	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合一般	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	給付	廃棄
C 給与	c 控除	学協・生協・厚生財団	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	はまなす特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		支出負担行為決議書 支出命令書	
G 財務	b 予算	予算配当書 通知書	廃棄
G 財務	b 予算	調定決議書・返納決議書・出納確認済みリスト	廃棄
G 財務	b 収入	未済リスト HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	b 収入	収入状況表 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	支出状況表 相手方登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	需用費①～②	廃棄
G 財務	d 支出	需用費 電気・ガス・新聞・コピー・図書・医ケア	廃棄
G 財務	d 支出	扶助費	廃棄
G 財務	d 支出	役務費	廃棄
G 財務	d 支出	委託料	廃棄
G 財務	d 支出	委託料	廃棄
G 財務	d 支出	備品購入・負担金・補助金及び交付金	廃棄
G 財務	d 支出	使用料及び賃借料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	はまなす特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
		支出負担行為決議書 支出命令書				
G 財務	d 支出	需用費 修繕費 工事費			廃棄	
G 財務	d 支出	報酬費・賃金・共済①			廃棄	
G 財務	d 支出	報酬費・賃金・共済②			廃棄	
C 給与	c 給与・諸手当	給与等支出内訳ほか			廃棄	
G 財務	b 収入	調定決議書・返納決議書・出納確認済みリスト			廃棄	
A 庶務	a 庶務	庶務一般(教育庁・情報政策課・その他)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	庶務照会・回答			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	はまなす特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	e 監査	定期監査	廃棄
G 財務	a 財務	一般財務	廃棄
A 庶務	a 庶務	予算照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算一般	廃棄
G 財務	b 予算	次年度運営費等所要見込調	廃棄
G 財務	b 予算	光熱水費・燃料費実績	廃棄
G 財務	e 監査	出納会計実施検査・指導	廃棄
G 財務	b 予算	報酬・賃金・共済(労災等差引表)	廃棄
G 財務	f 物品	物品関係報告	廃棄
G 財務	f 物品	物品等入札監視委員会	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受け払い簿	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理簿	廃棄
G 財務	f 物品	物品出納通知	廃棄
H 財産	a 財産	財産増減及び現在額報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	次年度建設修繕要望	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	校舎管理一般	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	施設・設備関係 照会・回答	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	委託業務(電気保安・校舎警備・その他)	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	学協	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会一般	廃棄
C 給与	c 給与・諸手当	給与・諸手当 照会・回答	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	はまなす特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	h就学奨励費	就学奨励費にかかる収入額需要額調書			廃棄
G財務	h就学奨励費	新入学用品・通学用品購入費			廃棄
G財務	h就学奨励費	奨励費 修学旅行・校外学習			廃棄
G財務	h就学奨励費	奨励費 通学届・自家用車利用承認申請書			廃棄
G財務	h就学奨励費	奨励費 委任状・口座振替申込書			廃棄
G財務	h就学奨励費	奨励費 給食日数・出席日数			廃棄
G財務	h就学奨励費	就学奨励費関係通知			廃棄
G財務	h就学奨励費	奨励費案内等(入学説明会資料)			廃棄
J私費	a私費会計	生徒諸経費			廃棄
J私費	a私費会計	給食費関係			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	はまなす特別支援学校
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1 / 4	格納位置	
-----	-------	----	-------	------	--

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
庶務一般	R3安全衛生委員会
庶務照会・回答	R3安全衛生報告
情報セキュリティー 一般	通学証明書交付
危機管理	身分証明書交付
率先行動計画	R3財務一般
グリーン購入	R3予算一般
スマイル・カンパニー	R3予算要求書
総務事務	R3予算照会・回答
エコ事業所事業者からの物品調達	R3施設設備等整備要望調書
男女共同参画	R3光熱水費・燃料費実績(見込)調
職員住所録・事務分掌	R3次年度運営費等所要見込調
通学証明書交付	R3歳出予算配当
身分証明書交付	R3調定決議書
その他証明交付	R3契約執行決議書
学校基本調査	R3支出負担行為決議書
地方教育費調査	R3支出命令書
本務教員構成調査	R3相手方登録申込書
事務長会	R3その他支出関係
地域総務連絡会議	R3公立学校施設台帳
その他の会議	R3教育財産使用許可
人事異動通知	R3財産増減及び現在額報告
昇格・昇給発令通知書	R3校舎管理一般
休暇・退職(復職)内申	R3施設・設備関係 照会・回答
事故報告	R3次年度建設修繕要望
公務・通勤災害認定請求	R3委託業務(校舎警備)
勤務状況・私傷病休等報告	R3委託業務(電気保安)
勤務を要しない日の振替簿	R3委託業務(消防設備)
ながら承認報告	R3委託業務(その他)
自治研修所研修	R3照会・回答
その他研修	R3照会・回答
履歴書記載事項の変更	
人事異動通知	
復命書	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまなす特別支援学校
保存年限	5年	引継年月日	2023年4月1日
廃棄予定年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	2 / 4	格納位置	
-----	-------	----	-------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
支出負担行為決議書 支出命令書	
調定決議書・返納決議書・出納確認済みリスト 未済リスト HP公表チェックリスト 収入状況表 収納済通知書 支出状況表 相手方登録リスト	
需用費 修繕費 工事費	
報酬費・賃金・共済①	
報酬費・賃金・共済②	
給与等支給内訳書	
R3定期監査	
R3出納会計実地検査・指導	
R3物品等入札監視委員会	
R3物品管理簿(補助簿)	
R3物品関係報告	
R3物品管理換通知	
R3不用決定	
R3郵便切手受払簿	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	はまなす特別支援学校
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2027 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	3 / 4	格納位置	
-----	---	---	----	-------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
支出負担行為決議書 支出命令書	
需用費①～②	
需用費 電気・ガス・新聞・コピー・図書・医 ケア	
扶助費	
役務費	
委託料	
委託料	
備品購入・負担金・補助金及び交付金 使用料及び賃借料	
予算配当書 通知書	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまなす特別支援学校
保存年限	5年	引継年月日	2023年4月1日
廃棄予定年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4 / 4	格納位置	
-----	-------	----	-------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
就学奨励費関係通知	R3退職手当
就学奨励費関係	R3給付
給食日数・出席日数	R3互助会一般
委任状・口座振替申込書	R3給付
児童生徒に関する情報	R3学協・生協・厚生財団
収入額・需要額調書	
給与・諸手当 照会・回答	
R3給与等支給内訳書	
R3保険料控除申告書	
R3住宅取得控除申告書	
R3源泉徴収票	
R3源泉徴収簿(電算職員以外)	
R3住民税特別徴収原簿	
R3年末調整	
R3共済組合一般	
R3組合員・被扶養者現況表	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	はまなす特別支援学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	A - 1 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	庶務一般(教育庁)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務一般(ICT推進課)	廃棄
A庶務	a庶務	庶務（一般その他）	廃棄
A庶務	a庶務	危機管理	廃棄
A庶務	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務	a庶務	男女共同参画	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム通知	廃棄
A庶務	d会議	事務長会	廃棄
A庶務	d会議	地域総務連絡会議	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害通知	廃棄
F福利厚生	b 健康管理	安全衛生委員会	廃棄
F福利厚生	b 健康管理	安全衛生報告	廃棄
G財務	b 予算	歳出予算配当	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄

G財務	e監査	出納会計実地検査・指導	廃棄
G財務	e監査	物品等入札監視委員会	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿（補助簿）	廃棄
G財務	f物品	物品関係報告	廃棄
G財務	f物品	物品管理換通知	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	校舎管理一般	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	次年度建設修繕要望	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務（校舎警備）	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務（消防設備）	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	委託業務（その他）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	はまなす特別支援学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	A - 1 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	h就学奨励費	R4給食日数・出席日数	廃棄
G財務	h就学奨励費	児童生徒に関する情報	廃棄
G財務	h就学奨励費	R4委任状・口座振替申込書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4源泉徴収簿（電算職員以外）	廃棄
G財務	h就学奨励費	R4収入額・需要額調書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4住民税特別徴収原簿	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4保険料控除申告書	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4給付	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4組合員・被扶養者現況表	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4退職手当	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R4共済組合一般	廃棄
C給与	a給与・諸手当	R4給与・諸手当 照会・回答	廃棄
G財務	h就学奨励費	就学奨励費関係	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4住宅取得控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R4源泉徴収票	廃棄
G財務	h就学奨励費	R4就学奨励費関係通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	はまなす特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	A - 1 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務	a庶務	危機管理	廃棄
A庶務	a庶務	庶務一般（ICT推進課）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務一般（その他）	廃棄
A庶務	a庶務	庶務一般（教育庁）	廃棄
A庶務	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	調査（保健体育課）	廃棄
A庶務	a庶務	調査（生徒指導課）	廃棄
A庶務	a庶務	調査（福利課）	廃棄
A庶務	a庶務	調査（総務課給与係）	廃棄
A庶務	a庶務	調査（総務課総務係）	廃棄
A庶務	a庶務	調査（総務課職員係）	廃棄
A庶務	a庶務	調査（財務課）	廃棄
A庶務	d会議	事務長会	廃棄
A庶務	d会議	地域総務連絡会議	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄
B人事	a人事	事故報告	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害通知	廃棄
B人事	a人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生報告	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生委員会	廃棄
G財務	b予算	予算照会・回答	廃棄
G財務	e監査	出納会計実地検査・指導	廃棄
G財務	e監査	定期監査	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
G財務	f物品	亡失・損害報告（第34条）	廃棄
G財務	f物品	物品管理換通知	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿（補助簿）	廃棄
G財務	f物品	物品関係報告	廃棄

