

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	五泉特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表・文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 調査統計	率先行動計画	廃棄
B 人事	c 臨時職員	臨時職員関係	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 財形貯蓄	財形貯蓄	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	共済組合・互助会関係	廃棄
E 共済・互助	a 共済・互助	退職関係	廃棄
G 財務	e 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	五泉特別支援学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(役務費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(使賃料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(負担金)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(工事請負費)	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	五泉特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 予算	予算再配当通知・再配当書	廃棄
G 財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(就学奨励費)	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費通知・関係資料	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	報告関係	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	委任状	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	自家用車等利用通学申請書	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	支弁段階決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品通知	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	五泉特別支援学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 05 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁義務教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁高校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	d 文書	文書 通知	廃棄
A 庶務	d 文書	公文書管理システム	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d 文書	文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e 情報システム	ICT推進課 通知・照会	廃棄
A 庶務	f 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	f 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 調査統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	f 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務	f 調査統計	その他調査	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	b 手当	手当 通知・照会	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	令和4年分 年末調整	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	法定調書(電算対象外)	廃棄
C 給与	d 財形貯蓄	財形貯蓄	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 通知・照会	廃棄
E 共済・互助会	a 共済・互助	共済組合	廃棄
E 共済・互助会	a 共済・互助	互助会	廃棄
E 共済・互助会	a 共済・互助	退職者関係	廃棄
G 財務	b 予算	建物修繕及び施設・設備整備要望	廃棄
G 財務	e 監査・検査	監査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	I 内部統制	内部統制	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	五泉特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 05 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	a 財務会計	出納局 通知・照会	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・照会	廃棄
G 財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	b 予算	予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 支出	発注伝票	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書・確定書・支出命令決議書	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
G 財務	d 支出	資金精算書	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	五泉特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 05 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 情報公開	情報公開 通知・照会	廃棄
A 庶務	c 個人情報保護	個人情報保護 通知	廃棄
A 庶務	c 個人情報保護	個人情報保護 照会・回答	廃棄
A 庶務	g 証明	勤務・就労等証明	廃棄
A 庶務	g 証明	生徒各種証明書発行台帳	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知	廃棄
B 人事	C 臨時職員	常勤講師	廃棄
B 人事	C 臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
B 人事	C 臨時職員	学校医	廃棄
F 福利・厚生	a 安全衛生管理	安全衛生管理 通知・照会	廃棄
G 財務	f 物品	不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	物品管理換	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 通知・関係資料	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 報告	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	委任状	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	自家用車等利用通学申請書	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	口座振込申込書	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	支弁区分決定	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	支給内訳書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	五泉特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 05 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁義務教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁高校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁生徒指導課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁保健体育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(教育庁その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務 通知・照会(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	d 文書	公文書管理システム	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d 文書	文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e 情報システム	ICT推進課 通知・照会	廃棄
A 庶務	f 調査統計	学校基本調査	廃棄
A 庶務	f 調査統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 調査統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	f 調査統計	グリーン購入	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知・照会	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	c 所得税・住民税	法定調書(電算対象外)	廃棄
C 給与	d 財形貯蓄	財形貯蓄	廃棄
E 共済・互助会	a 共済・互助	共済組合	廃棄
E 共済・互助会	a 共済・互助	互助会	廃棄
E 共済・互助会	a 共済・互助	退職者関係	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 通知・関係書類	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 報告関係	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 委任状	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 自家用車等利用通学申請書	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 支弁区分決定	廃棄
G 財務	h 就学奨励費	就学奨励費 支給内訳書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	五泉特別支援学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 05 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 2
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	a 財務会計	出納局 通知・照会	廃棄
G 財務	b 予算	予算再配当通知・再配当書	廃棄
G 財務	b 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(需用費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(備品購入費他)	廃棄
G 財務	d 支出	支出決議書(学校施設設備費)	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表	廃棄
G 財務	e 監査・検査	監査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	f 物品	備品照合確認	廃棄
G 財務	f 物品	郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	I 内部統制	内部統制	廃棄