

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	駒林特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	その他各種証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	卒業証明書交付（願）台帳	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種証明書交付台帳（児童生徒）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・照会・回答（その他）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・照会・回答（教育庁）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・照会・回答（総務事務センター）	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・照会・回答（ICT推進課）	廃棄
A 庶務	b 調査統計	グリーン購入	廃棄
A 庶務	b 調査統計	率先行動計画	廃棄
A 庶務	e 情報公開	個人情報開示請求・決定通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開	報公開請求・決定通知	廃棄
A 庶務	e 情報公開	閲覧等の申請書・決定通知	廃棄
A 庶務	f 文書管理	公文書管理システム関連	廃棄
B 人事	a 人事	人事 照会・回答・報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	組織 照会・回答・報告	廃棄
B 人事	a 人事	組織 通知	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員 社会保険	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員 退職手当	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員 通知	廃棄
B 人事	e 臨時職員	臨時職員雇用同	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準監督調査	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病（公傷）休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 社会保険・労働保険	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員 通知	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	特別職任免（学校医）	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	駒林特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	a 財務	内部統制	廃棄
G 財務	a 財務	出納員等引継書	廃棄
G 財務	a 財務	支出命令者印鑑表	廃棄
G 財務	b 予算	予算 照会・回答・報告	廃棄
G 財務	c 収入	証紙	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（使用料及び賃借料）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（備品購入費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（光熱水費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（医ケア）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（学校保健費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（学校施設設備費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（学校開放管理費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（工事請負費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（役務費）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（感染症対策等支援事業）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（需用費 10～12月分）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（需用費 1～3月分）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（需用費 4～6月分）	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為・支出命令決議書（需用費 7～9月分）	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	長期継続契約（複写サービス）	廃棄
G 財務	e 決算	決算 通知	廃棄
G 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	i 国庫補助	国庫補助 通知・報告	廃棄
G 財務	i 国庫補助	理振設備補助申請書	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	駒林特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G 財務	b 予算	予算 通知				廃棄	
G 財務	b 予算	施設設備予算要望				廃棄	
G 財務	b 予算	維持管理費予算要望				廃棄	
G 財務	c 収入	収納済通知書				廃棄	
G 財務	c 収入	所属別収入状況表				廃棄	
G 財務	c 収入	調定決議書				廃棄	
G 財務	f 監査・検査	監査・検査 通知				廃棄	
G 財務	g 物品	不用決定				廃棄	
G 財務	g 物品	寄付物品調書				廃棄	
G 財務	g 物品	物品 通知				廃棄	
G 財務	g 物品	物品出納員事務引継書				廃棄	
G 財務	g 物品	物品取得契約済通知書				廃棄	
G 財務	g 物品	物品損傷報告				廃棄	
G 財務	g 物品	物品照合確認				廃棄	
G 財務	g 物品	物品管理簿				廃棄	
G 財務	g 物品	物品管理簿（郵便切手等）				廃棄	
G 財務	g 物品	管理換通知書				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	委託業務（トイレ）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	委託業務（プール）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	学校開放				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎設備（エレベーター）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎設備（ガス設備）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎設備（受水槽）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎設備（消防設備・自家発電設備）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	校舎設備（電気工作物）				廃棄	
H 校舎管理	a 校舎管理	非構造部材の点検				廃棄	
I 就学奨励費	a 就学奨励費	就学奨励費 照会・回答				廃棄	
I 就学奨励費	a 就学奨励費	就学奨励費 通知・報告				廃棄	
I 就学奨励費	a 就学奨励費	所要額調書				廃棄	





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	駒林特別支援学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	b 調査統計	その他調査				廃棄	
A 庶務	b 調査統計	地方教育費調査				廃棄	
A 庶務	b 調査統計	学校基本調査				廃棄	
A 庶務	f 文書管理	ファイル基準表				廃棄	
A 庶務	f 文書管理	個人情報ファイル簿				廃棄	
A 庶務	f 文書管理	文書整理簿				廃棄	
B 人事	a 人事	事故報告書				廃棄	
B 人事	a 人事	人事内申				廃棄	
B 人事	a 人事	人材育成型評価				廃棄	
B 人事	a 人事	休職（復職）内申				廃棄	
B 人事	a 人事	免許状申請				廃棄	
B 人事	a 人事	免許状通知				廃棄	
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求				廃棄	
B 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更				廃棄	
B 人事	a 人事	特別昇給内申				廃棄	
B 人事	a 人事	職員調書				廃棄	
B 人事	a 人事	補充教員再配当申請				廃棄	
B 人事	b 服務	事務引継書				廃棄	
B 人事	d 非常勤職員	会計年度任用職員募集・採用				廃棄	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合 通知				廃棄	
F 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理				廃棄	

