



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田竹俣特別支援学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年 <del>3</del> <sup>4</sup> 月 <del>31</del> <sup>1</sup> 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	a予算	R2 予算再配当書	廃棄
C財務	a予算	R2 予算額差引表	廃棄
C財務	a予算	R2 予算通知	廃棄
C財務	a予算	R2 光熱水費・燃料費実績(見込)	廃棄
C財務	a予算	R2 予算調査・照会	廃棄
C財務	a予算	R2 管理運営費所要額・決算額調べ	廃棄
C財務	a予算	R2 除雪報告	廃棄
C財務	a予算	R2 施設・設備予算要望	廃棄
C財務	b収入	R2 調定決議書	廃棄
C財務	b収入	R2 所属別収入状況表	廃棄
C財務	b収入	R2 収納済通知書	廃棄
C財務	c支出	R2 学校再開支援事業	廃棄
C財務	c支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
C財務	c支出	R2 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C財務	c支出	R2 支出情報公表チェックリスト	廃棄
C財務	c支出	R2 グリーン購入	廃棄
C財務	c支出	R2 調達実績報告	廃棄
C財務	c支出	R2 未済一覧	廃棄
C財務	c支出	R2 出納確認済リスト	廃棄
C財務	d監査・検査	R2 定期監査通知	廃棄
C財務	d監査・検査	R2 定期監査資料	廃棄
C財務	d監査・検査	R2 会計実地検査	廃棄
C財務	d監査・検査	R2 その他検査	廃棄
C財務	d監査・検査	R2 内部統制	廃棄
C財務	e物品	R2 物品の照合確認	廃棄
C財務	e物品	R2 重要物品現在高報告書	廃棄
C財務	e物品	R2 物品取得契約済通知書	廃棄
C財務	e物品	R2 不用決定	廃棄
C財務	e物品	R2 切手受払簿	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田竹俣特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年 <del>3月31日</del> <sup>4月1日</sup>	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	事務室内			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	g就学奨励費	R2 扶助費(就学奨励費)	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 収入額・需要額調書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 支弁区分決定通知	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 委任状	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 通学方法確認書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 学用品・通学用品購入書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 新入学・学用品購入費	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 就学奨励費保護者配布文書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 就学援助費	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 修学旅行費	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 職場実習費	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 校外活動等参加費	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 負担金・補助金調査	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 口座振替申込書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 資金精算書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 総合振込受領書	廃棄
C財務	g就学奨励費	R2 就学奨励費個人別支給台帳	廃棄
D給与	a給与	R2 給料等支出内訳表	廃棄
D給与	a給与	R2 期末・勤勉手当支給率報告書	廃棄
D給与	a給与	R2 旅費	廃棄
D給与	a給与	R2 寒冷地手当	廃棄
D給与	b所得税	R2 年末調整	廃棄
D給与	b所得税	R2 源泉徴収事務	廃棄
D給与	b所得税	R2 給与所得者源泉徴収票	廃棄
D給与	b所得税	R2 社会保険	廃棄
D給与	b所得税	R2 雇用保険	廃棄
D給与	b所得税	R2 住民税	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田竹俣特別支援学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	a予算	R3 予算通知	廃棄
C財務	a予算	R3 光熱水費・燃料費実績(見込)	廃棄
C財務	a予算	R3 予算調査・照会	廃棄
C財務	a予算	R3 管理運営費所要額・決算額調べ	廃棄
C財務	a予算	R3 除雪報告	廃棄
C財務	a予算	R3 学校再開支援事業	廃棄
C財務	b収入	R3 調定決議書	廃棄
C財務	b収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
C財務	b収入	R3 収納済通知書	廃棄
C財務	c支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
C財務	c支出	R3 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C財務	c支出	R3 返納決議書	廃棄
C財務	c支出	R3 支出情報公表チェックリスト	廃棄
C財務	c支出	R3 グリーン購入	廃棄
C財務	c支出	R3 調達実績報告	廃棄
C財務	c支出	R3 未済一覧	廃棄
C財務	d監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
C財務	d監査・検査	R3 内部統制	廃棄
C財務	d監査・検査	R3 その他検査	廃棄
C財務	e物品	R3 重要物品現在高報告書	廃棄
C財務	e物品	R3 物品の照合確認	廃棄
C財務	e物品	R3 物品取得契約済通知書	廃棄
C財務	e物品	R3 物品管理換通知書	廃棄
C財務	e物品	R3 切手受払簿	廃棄
D給与	a給与	R3 期末・勤勉手当支給率報告書	廃棄
D給与	a給与	R3 旅費通知・照会・回答	廃棄
D給与	a給与	R3 賃金台帳	廃棄
D給与	a給与	R3 寒冷地手当	廃棄
D給与	b所得税	R3 年末調整	廃棄
D給与	b所得税	R3 給与所得者源泉徴収票	廃棄
D給与	b所得税	R3 源泉徴収事務	廃棄
D給与	b所得税	R3 雇用保険	廃棄
D給与	b所得税	R3 非常勤賃金調(義務教育課)	廃棄
D給与	b所得税	R3 非常勤賃金調(総務課)	廃棄







第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新発田竹俣特別支援学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A庶務	b庶務	R4 事務改善				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(総務課)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(福利課)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(財務課)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(義務教育課)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(保健体育課)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(ICT推進課)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(総務事務センター)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(出納局)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 通知・照会・回答(その他)				廃棄	
A庶務	b庶務	R4 新型コロナウイルス感染症				廃棄	
A庶務	e会議	R4 事務長会				廃棄	
B人事	a人事	R4 補充教員配当申請				廃棄	
B人事	a人事	R4 公務災害様式等				廃棄	
B人事	a人事	R4 公務災害関係通知				廃棄	
B人事	a人事	R4 退職関係				廃棄	
B人事	b服務	R4 服務関係				廃棄	
B人事	e非常勤職員	R4 非常勤講師				廃棄	
B人事	e非常勤職員	R4 常勤講師				廃棄	
B人事	e非常勤職員	R4 会計年度任用職員				廃棄	
B人事	e非常勤職員	R4 会計年度任用職員出勤簿				廃棄	
B人事	e非常勤職員	R4 異動者休暇簿等				廃棄	
B人事	e非常勤職員	R4 学校医・学校管理医(健康管理医)報酬関係				廃棄	
B人事	g安全衛生	R4 安全衛生委員会				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新発田竹俣特別支援学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C財務	a予算	R4 各教科・分掌予算要望	廃棄
C財務	a予算	R4 予算通知	廃棄
C財務	a予算	R4 予算調査・照会・回答	廃棄
C財務	a予算	R4 光熱水費・燃料費実績（見込）報告	廃棄
C財務	a予算	R4 旅費通知・照会・回答	廃棄
C財務	a予算	R4 管理運営費所要額・決算額調べ	廃棄
C財務	a予算	R4 除雪報告	廃棄
C財務	a予算	R4 新型コロナウイルス対策事業予算	廃棄
C財務	a予算	R4 予算額差引表	廃棄
C財務	a予算	R4 予算再配当書	廃棄
C財務	b収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
C財務	b収入	R4 調定決議書	廃棄
C財務	b収入	R4 収納済通知書	廃棄
C財務	c支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
C財務	c支出	R4 支出情報公表チェックリスト	廃棄
C財務	c支出	R4 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C財務	c支出	R4 返納決議書	廃棄
C財務	c支出	R4 グリーン購入	廃棄
C財務	c支出	R4 調達実績報告	廃棄
C財務	c支出	R4 未済一覧	廃棄
C財務	c支出	R4 出納確認済リスト	廃棄
C財務	c支出	R4 感染症対策支援事業（明許繰越）支出決議書	廃棄
C財務	c支出	R4 委託料（総務管理費）	廃棄
C財務	c支出	R4 給食調理・運搬業務委託契約	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新発田竹俣特別支援学校			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	e物品	R4 会計実地検査	廃棄
C財務	e物品	R4 物品の照合確認	廃棄
C財務	e物品	R4 物品取得契約済通知書	廃棄
C財務	e物品	R4 不用決定	廃棄
C財務	e物品	R4 切手受払簿	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 就学奨励費照会・回答	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 収入額・需要額調査	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 負担金・補助金調査	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 個人番号関係書類	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 支弁区分決定通知	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 通学方法確認書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 就学奨励費報告書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 就学奨励費保護者配布文書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 委任状	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 扶助費支出命令決議書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 資金清算書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 返納命令決議書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 職場実習費	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 校外活動等参加費	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 修学旅行費	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 新入学・学用品購入費	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 学用品・通学用品購入書	廃棄
C財務	f就学奨励費	R4 就学援助費	廃棄
D給与	a給与	R4 期末・勤勉手当支給率報告書	廃棄
D給与	a給与	R4 賃金台帳	廃棄
D給与	a給与	R4 寒冷地手当	廃棄
D給与	a給与	R4 給料等支出内訳表	廃棄
D給与	a給与	R4 会計年度任用職員(専門)期末手当	廃棄
D給与	b所得税等	R4 年末調整	廃棄
D給与	b所得税等	R4 給与所得者源泉徴収票	廃棄
D給与	b所得税等	R4 源泉徴収事務	廃棄
D給与	b所得税等	R4 社会保険	廃棄
D給与	b所得税等	R4 雇用保険	廃棄
D給与	b所得税等	R4 住民税	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新発田竹俣特別支援学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置		
C財務	c支出	工事請負費			廃棄		
E私費会計	a徴収金	学校徴収金会計			廃棄		
E私費会計	b給食	給食実施計画表			廃棄		
E私費会計	b給食	給食会計2学期			廃棄		
E私費会計	b給食	給食会計1学期			廃棄		
E私費会計	b給食	給食会計3学期			廃棄		









