

人工造林申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号				事業主体	施行地			事業の区分	補助区分	樹種	面積 ha	特殊地拵	階段	現場監督	実行経費 円	施業従事者 森林所有者 所有者電話番号
事業主体	施行地	枝番	氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	植栽本数 本	面積 ha		面積 ha ha当たり 蓄積	階段種 延長 m	社会保険加算		
計																
				件						本	ha	ha	m		円	

* 社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記(民有林造林事業等)
事業申請内訳書(その2)

保育(下刈・雪起こし・除伐・保育間伐)申請内訳書
県単保育(下刈・雪起こし・除伐・保育間伐・枝打ち)申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号			事業主体	施行地			事業の区分	補助区分	樹種	区域面積 ha	実施率 %	実施面積 ha	現場監督	実行経費 円	施業従事者 森林所有者 所有者電話番号
事業主体	施行地	枝番	氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	林齢		伐採率 (%)		社会保険加算		
計									ha	%	ha		円		

* 社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

枝打ち・枝払い申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号			事業主体	施行地			事業の区分	補助区分	不要高さ m	haあたり 成立本数 本	樹種 林齢	区域 面積 ha	実施率 %	実施 面積 ha	現場監督 社会保険加算	実行経費 円	施業従事者 森林所有者 所有者電話番号	
事業主体	施行地	枝番	氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	枝打 高さ m									
計									m			ha	%	ha			円	

* 社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記(民有林造林事業等)
事業申請内訳書 (その4)

間伐・更新伐申請内訳書兼搬出材積集計表

令和	年度	期
申請者		

申請単位	査定単位	申請番号						事業主体 氏名 計画認定番号	施行地			事業の区分 事業区分	補助区分 作業種	単価区分		樹種 林齢	区域面積 ha	伐採率 %	実施面積 ha	現場監督 社会保険加算	集約化実施 計画 認定番号 実行経費 円	施業従事者 森林所有者 所有者電話番号		
		事業主体	施行地	枝番	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号		搬出方法 伐採形態 造材形態	施行地内 搬出量 ha 当たり 搬出量														
		計																						

* 社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記(民有林造林事業等)
事業申請内訳書 (その5)

森 林 作 業 道 申 請 内 訳 書
既 設 道 補 強 申 請 内 訳 書

令和	年度	期
申請者		

申 請 番 号				事業主体		施行地		事業の区分	補助区分	種別	延長	事業費	現 場 監 督		施工業者	施業実施 (計画)面積
事業 主体	施 行 地	枝 番	氏 名 計画認定番号	市町村 大 字	路 線 名	事業区分	単価区分	社会保険加算		ha						
											m	円				
計											m	円				ha

* 社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。

別記(民有林造林事業等)
事業申請内訳書(その6)

衛生伐等申請内訳書

令和	年度	期
申請者		

申請番号										事業主体			施行地			事業の区分	補助区分	樹種	区域面積 ha	事業費 円	現場監督	施業従事者						
事業主体	施行地			枝番			氏名 計画認定番号	市町村 大字	字 地番	林小班 施業番号	事業区分	単価区分	林齢	社会保険加算														
計																												

* 社会保険加算を「あり」とした場合、社会保険等の加入実態調査表を添付すること。(衛生伐の場合を除く)

別記(民有林造林事業等)

社会保険等の加入実態状況調査表

地域機関		申請者				
申請番号		期区分		森林所有者		単価区分

作業者名	労災保険		雇用保険		健康保険		厚生年金保険		退職金共済		計	直営 請負別	備考
									林退共	中退共			
	加入	6点	加入	1点	加入	5点	加入	8点	加入	2点			
合計											点		
加算率 % 平均											点		

※事業申請内訳書(その1~6)において社会保険加算がある場合に添付すること
 ※雇用保険: 満64歳以上の職員を継続的に雇用し、雇用保険に加入していても保険料が無料である場合は、点数を計上しないこと

(記載事項)

人工造林申請内訳書

1 申請番号

事業主体番号：県 、市町村 、財産区 、協業体

生産森林組合 から、農林公社 、森林組合

その他 から、とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2 造林種別

事業の区分：直接支援・緊急・被害・インフラ・保全松林・絆の森の略号で記入する。

事業区分：単層・複層の略号で記入する。

補助区分：経営計画・間伐促進・(届出)経営計画・(届出)間伐促進・(届不要)経営計画・(届不要)間伐促進・(無届)経営計画・(無届)間伐促進・(届出)無計画・(届不要)無計画・(分収)経営計画・森林緊急・森林緊急(その他)・被害森林・インフラ・松林保護・絆の森の略号で記入する。

単価区分：拡大造林・原野・水田A・水田B・再造林・被害跡地・樹下植栽の略号で記入する。

3 特殊地拵：前生樹の ha 当たりの蓄積を森林簿等により記入するとともに、その面積を記入する。

(参考) 現実林分材積表 (ザツ) <2010 治山課> 単位：m3

地位	林齢	5	10	15	20	25	30	35	40
I		1 1	2 6	4 4	6 6	8 7	1 0 6	1 2 2	1 3 6
II		8	2 1	3 7	5 5	7 2	8 7	1 0 0	1 1 2
III		7	1 8	3 1	4 5	5 9	7 1	8 2	9 1

4 伐採前特殊地拵：伐採前特殊地拵については、() 書きで記入する。

5 階段：階段造林として実施した当該施行地欄に、階段種 (1・2・3・4) 及び切り付け延長を記入する。

6 現場監督：あり、なしのいずれかを記入する。

7 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

8 実行経費：事業主体が市町村の場合に記入する。

9 施業従事者：実際に施業を行った者 (森組、所有者、ボランティア、その他等) を記入する。

10 森林所有者：森林所有者名を記入する。

11 所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

12 合計：事業主体欄に件数、面積等について計をとる。

13 地番説明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

(記載事項)

保育申請内訳書

1 申請番号

事業主体番号：県 、市町村 、財産区 、協業体 、

生産森林組合 から、農林公社 、森林組合 、

その他 から、とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2 造林種別

事業の区分：直接支援・緊急・被害・インフラ・保全松林・絆の森・ふるさとの略号で記入する。

事業区分：単層・複層・県単の略号で記入する。

補助区分：経営計画・間伐促進・（分収）経営計画・（分収）間伐促進・その他・（分収）その他・森林緊急・森林緊急（その他）・被害森林・インフラ・松林保護・絆の森・ふるさとの略号で記入する。

単価区分：下刈・雪起・除伐・保育間伐1（伐）・保育間伐2（刈＋伐）・保育間伐3（伐＋枝玉）・保育間伐4（刈＋伐＋枝玉）・保育間伐5（伐＋枝玉＋片付）・保育間伐6（刈＋伐＋枝玉＋片付）・枝打ち・集材間伐の略号で記入する。

3 現場監督：あり、なしのいずれかを記入する。

4 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5 実行経費：事業主体が市町村の場合に記入する。

6 施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

7 森林所有者：森林所有者名を記入する。

8 所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

9 合計：事業主体欄に件数、区域面積、実面積等について計をとる。

10 地番説明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

(記載事項)

枝打ち・枝払い申請内訳書

1 申請番号

事業主体番号：県 、市町村 、財産区 、協業体 、

生産森林組合 から、農林公社 、森林組合 、

その他 から、とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2 造林種別

事業の区分：直接支援・緊急・被害・インフラ・保全松林・絆の森の略号で記入する。

事業区分：単層・複層の略号で記入する。

補助区分：経営計画・間伐促進・(分収)経営計画・(分収)間伐促進・その他・(分収)その他・被害森林・インフラ・絆の森の略号で記入する。

単価区分：枝打A～Eの略号で記入する。

3 現場監督：あり、なしのいずれかを記入する。

4 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5 実行経費：事業主体が市町村の場合に記入する。

6 施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

7 森林所有者：森林所有者名を記入する。

8 所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

9 合計：事業主体欄に件数、区域面積、実面積等について計をとる。

10 地番説明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

(記載事項)

間伐・更新伐申請内訳書

1 申請番号

事業主体番号：県 、市町村 、財産区 、協業体 、

生産森林組合 から、農林公社 、森林組合 、

その他 から、とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2 造林種別

事業の区分：直接支援・被害・インフラ・保全松林・絆の森の略号で記入する。

事業区分：単層・複層の略号で記入する。

補助区分：経営計画・経営計画一体・間伐促進（集約化）・（分収）経営計画・（分収）経営計画一体・（分収）間伐促進（集約化）・施業代行（規模有）・施業代行（規模無）・被害森林・松林保護・絆の森の略号で記入する。

作業種：間伐・更新伐・更新伐（整理伐）・更新伐（人工林整理伐）・更新伐（長期育成）・更新伐（ナラ枯対策）・更新伐（松くい対策）の略号で記入する。

単価区分：搬出方法（車両系・架線系の別）、伐採形態（定性・列状等の別）、造材形態（チェーンソー・高性能林業機械の別）、搬出材積を記入する。

伐採率：長期育成循環整備の場合、材積率を記入する。

3 現場監督：あり、なしのいずれかを記入する。

4 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5 実行経費：事業主体が市町村の場合に記入する。

6 施業従事者：実際に施業を行った者（森組、所有者、ボランティア、その他等）を記入する。

7 森林所有者：森林所有者名を記入する。

8 所有者電話番号：森林所有者の電話番号を記入する。

9 合計：事業主体欄に件数、区域面積、実面積等について計をとる。

10 地番説明：施行地が複数の地番にかかる場合は、別紙申請地番等補助表を添付する。

(記載事項)

森林作業道申請内訳書

1 申請番号

事業主体番号：県 、市町村 、財産区 、協業体 、

生産森林組合 から、農林公社 、森林組合 、

その他 から、とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2 造林種別

事業の区分：直接支援・緊急・被害・インフラ・保全松林・絆の森・ふるさとの略号で記入する。

事業区分：単層・複層の略号で記入する。

補助区分：経営計画・促進計画・（分収）経営計画・（分収）間伐促進・その他・森林緊急・森林緊急（その他）・被害森林・インフラ・松林保護・絆の森・ふるさとの略号で記入する。

種別：森林作業道・既設道補強と記入する。

単価区分：森林作業道・森林作業道（改良）・森林作業道改良（積算区間あり）・既設道補強と記入する。

3 路線名：路線名を記入する。

4 現場監督：あり、なしのいずれかを記入する。

5 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

6 施工業者：請負施工の場合は、請負先事業体名を記入する。

7 合計：事業主体欄に件数、延長等について計をとる。

(記載事項)

衛生伐等申請内訳書

1 申請番号

事業主体番号：県 、市町村 、財産区 、協業体 、

生産森林組合 から、農林公社 、森林組合 、

その他 から、とする。

施行地番号：事業主体ごとの一連番号とする。

枝番号：補助金算定上の区分を単位として、施行地ごとの一連番号とする。

2 造林種別

事業の区分：保全松林・直接支援・緊急・被害・インフラ・絆の森の略号で記入する。

事業区分：衛生伐・単層・複層の略号で記入する。

補助区分：保全松林・経営計画・施業計画・間伐促進・森林緊急・森林緊急(その他)・被害森林・インフラ・絆の森の略号で記入する。

単価区分：衛生伐・付帯(鳥獣害防止)・付帯(林内作業場等)・付帯(林床保全整備)・付帯(荒廃竹林整備)・保全再生(施設等整備)・保全再生(誘因捕獲)・全体計画調査・付帯施設整備・林内歩道等整備・用地等取得の略号で記入する。

3 現場監督：あり、なしのいずれかを記入する。

4 社会保険加算：あり、なしのいずれかを記入する。

5 施業従事者：実際に施業を行った者(森組、所有者、ボランティア、その他等)を記入する。

6 合計：事業主体欄に件数、区域面積等について計をとる。

別記（民有林造林事業等）
委任状

委 任 状 及 び 精 算 依 頼 書

私どもは、 森林組合長 を代理人（復代理人は、新潟県森林組合連合
会長）と定め、次の1の事項を委任します。

なお、併せて補助金受領の際、下記2の代金を精算されるよう依頼します。

1 記載番号の造林に対する 年度造林補助金の交付申請手続き及び受領に関する
こと。

2 精算代金

- (1) 造林補助金事務取扱手数料
- (2) 申請地にかかる造林地に使用した苗木代
- (3) 申請地にかかる造林地に対する森林保険料
- (4) 申請地にかかる階段造林地に使用した肥料代
- (5) 申請地にかかる倒木起こしに使用した縄等代

森林組合
組合長 様

				年	月	日				
申	請	番	号	住	所	氏	名	連	絡	先
⋮	⋮	⋮	⋮							
⋮	⋮	⋮	⋮							
⋮	⋮	⋮	⋮							
⋮	⋮	⋮	⋮							
⋮	⋮	⋮	⋮							

- ※ 1 申請番号は、事業成績書の番号と一致させること。
- 2 日付は、委任者全員の委任が完了した日で、かつ、申請書提出以前の日付とする。
- 3 氏名は、原則として森林所有者の自筆署名による。
- 4 多人数の場合は、欄のみ別紙で作成して続ける。
- 5 収入印紙は不要

別記（民有林造林事業等（直接申請の場合））
委任状（その1）

委 任 状 及 び 精 算 依 頼 書

私は新潟県森林組合連合会長 _____ を代理人と定め、次の1の事項を委任します。
なお、併せて補助金受領の際、下記2の代金を精算されるよう依頼します。

- 1 当組合申請にかかる _____ 年度造林補助金を新潟県知事から受領すること。
- 2 申請にかかる造林地に対する森林保険料。

新潟県森林組合連合会
会長 _____ 様

年 月 日

住所
森林組合
組合長

（委任者）発行責任者及び担当者

発行責任者 役職・氏名

（連絡先 TEL : _____)

担 当 者 役職・氏名

（連絡先 TEL : _____)

別記（民有林造林事業等（受任申請の場合））
委任状（その2）

委 任 状 及 び 精 算 依 頼 書

私は申請者からの委任に基づき、新潟県森林組合連合会長 _____ を復代理人と定め、
次の1の事項を委任します。

なお、併せて補助金受領の際、下記2の代金を精算されるよう依頼します。

- 1 当組合申請にかかる _____ 年度造林補助金を新潟県知事から受領すること。
- 2 申請にかかる造林地に対する森林保険料。

新潟県森林組合連合会
会長 _____ 様

年 月 日

代理人
住所 _____
森林組合
組合長

（委任者）発行責任者及び担当者

発行責任者 役職・氏名

（連絡先 TEL : _____）

担 当 者 役職・氏名

（連絡先 TEL : _____）