

## 「受入希望調書」の記入における注意事項

### 1 連絡先について

- 日程等調整のため連絡を取ることがありますので、確実に連絡が取れる電話番号（携帯可）、E-mail アドレスを記入してください。
- 携帯電話の E-mail アドレスの場合、迷惑メール対策等でメールが正しく届かないことがありますので、事前に次のドメイン (@pref.niigata.lg.jp) を受信できるように設定してください。

### 2 地域振興局環境センターの実習について

- 環境センターの実習は希望者のみです。希望する場合は、「有り」を選択してください。
- 旅費の支給がないことを踏まえ、できるだけ帰省先近くの環境センターを選択してください。また、県外出身者など帰省先が県内にない場合は、アパート等の現住所近くの環境センターを選択してください。

### 3 実習終了時に必要な学校指定書類（終了証書やアンケート等）について

- インターンシップ終了時に、貴学の指定する終了証書等の書類が必要な場合は、該当する必要書類を選択し、特記事項欄に取扱いを記載してください。

### 4 新潟県が情報提供のためにメールアドレスを利用することの同意について

- 今後、環境職に関する情報（説明会開催や採用試験に関する情報など）の提供にあたり、申込書に記載のメールアドレスを利用することに同意いただける場合は、チェックを入れてください（メールアドレスは、インターンシップ及び上記目的以外には利用しません）。