



企業経営者、人事・総務担当者向けの 出前講座を開催しませんか

よりよい労使関係を築くため、労働紛争を解決・予防するための手法を修得できます！



■出前講座のポイント

- ▶ 労働問題の専門家である労働委員会の委員から、具体的な事例をもとにわかりやすくお伝えします
時間外手当を払ってもらえなかった、ハラスメントの相談をしたが対応してくれなかったなど労働紛争の内容は様々で、放置すると大きなトラブルに発展する可能性があります
- ▶ 労働トラブルの相談窓口と紛争解決制度の活用法もご紹介します
- ▶ 研修 1 コマ分など、ご希望の時間に合わせた講義が可能です

■開催時期

通年募集しており、ご希望に合わせて調整いたします

■開催実績

多くの団体から申込みいただき、「若手経営者にも聞かせたい」、「有意義であった」と大変好評です

<実績>

新潟県経営者協会、新潟県印刷工業組合、新潟商工会議所、新潟県商工会連合会、新潟県社会福祉法人経営者協会、新潟県中小企業団体中央会、新潟県知的障害者福祉協会、三条市立大学 など

<問い合わせ先・申込先>



〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1（県庁 16 階）
新潟県労働委員会事務局総務課
TEL：025-280-5543 FAX：025-280-5514
メール：ngt230010@pref.niigata.lg.jp

出前講座 HP は
こちら



※ 新潟県労働委員会について

労働者や労働組合と事業主との間で発生した問題の解決に当たる県庁内にある行政委員会です。公益委員、労働者委員、使用者委員の三者構成で、公平・中立な立場で紛争解決に当たります。

新潟県労働委員会委員による出前講座申込書

年 月 日

新潟県労働委員会事務局 行

申 込 者	団体名		
	代表者氏名		
	所在地		
	担当者氏名		
	連 絡 先	電話番号	
		FAX番号	
メールアドレス			

次の事項により申込みします。

実施希望日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分
	年 月 日() 時 分 ~ 時 分
参加予定人数	
参加者の内訳	
開催予定場所	施設等名称 :
	所在地(住所) :
労働委員会のホームページ、リーフレット等への掲載	団体名の掲載【 可 ・ 不可 】 写真の掲載【 可 ・ 不可 】 掲載可の場合でも後ろから撮影するなど、受講者の顔が映らないよう配慮します。
備 考 講座内容についての希望や質問事項等があれば記入してください。	

・上記「参加者の内訳」欄には、出前講座参加者の大まかな内訳を記載してください。

記載例：企業経営者約 名、企業総務担当者役 名、 団体各事務局長約 名 など