

新潟県知事 様

(申請者)
 郵便番号 ●●●-●●●●
 住所 新潟市●●区●●●番地●●●
 名称 株式会社●●
 代表者名 代表取締役●● ●●

交付申請日（交付申請書に記載の日付）を記入してください。

ビジネス変革応援事業補助金事前着手届

令和8年●月●日付けで申請しました標記の補助事業について、交付決定前に着手したいのでビジネス変革応援事業補助金交付要綱第7条ただし書の規定により、下記のとおり届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合又は交付決定を受けた補助金額が交付申請額に達しない場合においても異議は申し立てません。

申請する型・枠のいずれかに○を付けてください。

1 補助事業の区分（該当する事業区分を丸で囲む）

ビジネスモデル再構築枠 ・ **D X 対応枠** ・ 生産性向上枠

2 事前着手の理由 **【 事前着手を希望する理由について具体的に記載してください。 】**

- 例：
 ・ 予約〇〇システムの開発をいち早く進めて、お客様のかき入れ時となる△月までに導入することで、作業効率の向上を図る必要があるため。
 ・ 新サービス〇〇を開始するにあたり必要な設備の導入・仕様調整に△カ月程度の期間を要し、その後お客様向けの宣伝を行う予定であることから、早期に着手することで、広報や集客に時間をかけ、売上増につなげることができるため。

3 着手予定年月日

令和8年●月▲日

上記届出日（★）以降の日付で、事前着手による発注等事業を開始する予定の年月日を記載してください。
 （なお、実際の着手年月日は、上記届出日（★）以降であれば、着手予定年月日として記載された日付と結果的に異なっても問題ありません。）

4 連絡先

所属名称	株式会社●●
担当者職・氏名	総務課長 ●● ●●
住所（※）	〒●●●-●●●● 新潟市●●●番●●●
電話番号	025●●●●●●●● 電話番号 025●●●●●●●●
メールアドレス	●●●●●●●●●●

※決定通知等の送付先が申請

・ 補助金の申請書類の作成を担当され、内容の具体的説明ができる方をご記入ください（基本的には交付申請書の連絡先欄に記載していただいた方と同じ方としてください）。
 ・ 住所欄は、申請者欄に記載された住所と交付決定通知等の送付先が異なる場合に記載してください（記載が無い場合は、申請者欄の住所に送付します）。