

令和8年度キャリア形成訪問支援事業

養成施設等研修プログラム一覧

施設名	公益財団法人 介護労働安定センター新潟支部
住所	〒950-0916 新潟市中央区米山2-4-1 木山第3ビル6階
連絡先(TEL/担当者)	担当：渡辺 TEL：025-247-1963 Mail：niigata@kaigo-center.or.jp
相談・申込方法	電話またはメールにてご相談を承ります。 申込書の提出は、メールまたはFAX(025-247-1964)で承ります。

	研修科目名	研修内容	研修時間	研修可能時期	担当講師	オンライン 対応可
1	リーダー育成研修① ～リーダーに求められるもの～	講義や演習をとおして、リーダーとしての役割を理解し、持つべき人間観について気づきを促します。チェックリスト等を活用し、リーダーが自己理解することの重要性を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
2	リーダー育成研修② ～リーダーに必要な問題発見・課題解決力～	目の前の問題に気づく力や課題解決力を向上するための、マインドとスキルを磨く研修です。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
3	リーダー育成研修③ ～部下指導の方法～	部下の成長を支援する手法として、ティーチング、カウンセリング、コーチングの3つのメンタリングスキルを知り、活用法を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
4	介護技術指導者研修① ～起き上がり・立ち上がり・移動の介助～	仰臥位⇒座位⇒立位について、根拠に基づく介護技術の伝え方を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	
5	介護技術指導者研修② ～排泄・清拭の介助～	排泄・清拭の介助等について、根拠に基づく介護技術の伝え方を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	
6	介護技術指導者研修③ ～衣服の着脱・車椅子の移乗の介助～	寝たきりの方や、座った状態等の更衣介助と車椅子への移乗について、根拠に基づく介護技術の伝え方を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	
7	ご利用者の満足度を高める接遇・マナー研修	接遇に対する意識を高め「おもてなし」の心の伝え方を学びます。 ①【基礎編】基本的な挨拶や言葉遣いについて学びます。 ②【応用編】ワンランク上を目指します。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
8	高齢者の心身の理解	高齢者の心と身体の変化を理解し、一人一人に合わせたケアについて学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
9	虐待防止・身体拘束廃止について	日常のケアを見直し、講義と演習をとおして虐待や身体拘束について考える研修です。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
10	認知症の理解	認知症のタイプとBPSDについて理解し、望ましいかわり方や環境について学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○

令和8年度キャリア形成訪問支援事業

養成施設等研修プログラム一覧

施設名	公益財団法人 介護労働安定センター新潟支部
住所	〒950-0916 新潟市中央区米山2-4-1 木山第3ビル6階
連絡先(TEL/担当者)	担当：渡辺 TEL：025-247-1963 Mail：niigata@kaigo-center.or.jp
相談・申込方法	電話またはメールにてご相談を承ります。 申込書の提出は、メールまたはFAX(025-247-1964)で承ります。

	研修科目名	研修内容	研修時間	研修可能時期	担当講師	オンライン 対応可
11	信頼関係形成のコミュニケーション	①ご利用者や家族と「良い関係」を築くために、“伝え方”や“聴き方”について学びます。 ②上司・部下それぞれの立場を理解し、信頼関係を構築するコミュニケーション力を身に付けます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
12	プレゼンテーションスキルアップ研修	「自分の考えをまとめて伝えるメソッド(方式)」「会議での話の構成メソッド」「言いづらいことを伝えるメソッド」等について、演習を取り入れポイントを習得します。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
13	介護記録の書き方	読みやすい介護記録の書き方や、他者が読むことを意識した表現について、演習しながら学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
14	介護現場における報・連・相	報・連・相の重要性を理解し、現場で生かす方法を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
15	障害の理解	障害者の心理や行動を理解し、実際の支援の方法やコミュニケーションについて学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
16	看取り(介護施設で行うターミナルケア)について	「最期まで生きるためのプロセス」について理解し、本人が望む最期を援助する際の心得を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
17	楽しく効果的なレクリエーション研修 ①、②	①椅子に座って行えるアクティビティ『イスアク』を学び、楽しみながら、効果的に行えるレクリエーションの幅を広げる研修です。 ②シナプソロジー、能力活性トレーニングについて学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
18	薬の理解①～③	①介護職が可能な薬介助について ②誤薬予防 ③目薬の差し方、湿布の貼り方等、現場で役立つ介護の工夫	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
19	介護現場でよく出会う病気や症状の理解 ①～③	①命にかかわるもの(心臓・脳など) ②誤解されやすいもの(パーキンソンなど) ③様々な管理に関わるもの(塩分・水分など)	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
20	これからの福祉職に求められるもの	各種専門職の「あるべき姿」を、役割から学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○

令和8年度キャリア形成訪問支援事業

養成施設等研修プログラム一覧

施設名	公益財団法人 介護労働安定センター新潟支部
住所	〒950-0916 新潟市中央区米山2-4-1 木山第3ビル6階
連絡先(TEL/担当者)	担当：渡辺 TEL：025-247-1963 Mail：niigata@kaigo-center.or.jp
相談・申込方法	電話またはメールにてご相談を承ります。 申込書の提出は、メールまたはFAX(025-247-1964)で承ります。

	研修科目名	研修内容	研修時間	研修可能時期	担当講師	オンライン 対応可
21	緊急時の介護	ご利用者の体調の変化など身体状況を見分ける気づきのポイントと、緊急発生時の行動と観察についてお伝えします。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
22	アンガーマネジメント	感情労働の多い介護職員のいら立ち等、心のコントロール方法を学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
23	メタ認知能力を高めるために	自分自身を客観的・俯瞰的にみる力を養いメタ認知能力を高める内容です。メタ認知能力が高まると自己肯定感も高まり、成長意欲向上や問題解決力アップに繋がります。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
24	介護現場におけるプライバシーへの配慮について	介護を受ける際のプライバシーの侵害について学ぶ事で、不適切ケアを防ぎ、利用者との良い関係づくりに活かします。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
25	カスタマーハラスメント研修	カスタマーハラスメントの判断基準を学び、「予防方法」と「発生時の対応方法」等のスキルを磨きます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
26	アンコンシャスバイアス研修～無意識の思い込みに気づき良い関係を築く～	多様な価値観、属性、思い込みがあることを理解し、ご利用者をはじめ、上司、同僚等、一人ひとりに大して適切に対応するためのスキルを身に付けます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
27	OJT担当者研修	OJT担当者に求められる役割と、基本的なOJTの方法や必要なスキルについて学びます。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
28	階層別研修	新人(若手)職員、中堅職員、リーダー職員、管理職等々、それぞれの階層の課題に応じた研修内容を組み立てて実施します。	90分～120分	R8. 4月～R9. 2月	各科目の専門家、有資格者等	○
29						
30						