

打合せ簿（別途調達経費協議案）

様式－３

工 事 打 合 簿

標準仕様書その１第１編 1-1-1-8 第２項に基づく打合せ内容を下記のとおり確認する。

工事名

工事

受注者

発 議 者	発注者・ 受注者	発 議 年 月 日	令和 年 月 日
発 議 事 項	指示・ 協議 ・通知・承諾・提出・報告・その他（ ）		
内容：〇〇〇（資材名）に係る別途調達経費の設計変更について			
【受注者】			
①代替資材を調達した場合			
当初設計計上されていた〇〇〇（資材名）について、入手できる見込みが			
●カ月先までないことから、△△△（資材名）へ変更したいので協議します。			
（入手の見通しが立たないことを証明する資料の添付が必要）			
②流通経路を見直した場合			
〇〇〇（資材名）について、□□□工場からの入荷を予定していたが、			
■ ■ ■ 工場でないことと資材の入荷ができないことから、設計変更時の運搬			
費用の計上と単価の変更について協議します。			
（入荷先工場が変更となることを証明する資料の添付が必要）			
③調達検討資材を調達した場合			
〇〇〇（資材名）の調達にあたり、実際の入荷価格が◆◆◆円となり、			
発注時から◇◇◇円の値上がりが確認されたことから、□□□円での設計			
変更について協議します。			
（発注時点の単価からの値上がりを証明する資料の添付が必要）			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について 指示・承諾・協議・通知・受理・その他（ ）します。	
	受注者	上記について 了解・協議・提出・報告・届出・その他（ ）します。	

令和 年 月 日