

令和8年3月15日

新潟県知事

花 角 英 世 様

新潟コンベンションセンター等指定管理者

株式会社新潟メッセ

代表取締役社長 栗 山 敏 昭

令和8年度事業計画書について（協議）

新潟コンベンションセンター等の令和8年度事業計画について、別添のとおりとした
いので、新潟コンベンションセンター等の管理に関する基本協定書第13条の規定によ
り協議します。



令和8年度 事業計画書

新潟コンベンションセンター等指定管理者
株式会社新潟メッセ

令和8年度 新潟コンベンションセンター等事業計画

〈令和8年度における基本的な考え方〉

令和8年度は「新潟コンベンションセンター」、「万代島駐車場」及び「新潟港万代島緑地」の指定管理者の指定を受けた2年度目となります。

今年度は、新潟で初開催となる2026 JCI ASPAC Niigata（国際青年会議所 JCI アジア・太平洋会議）をはじめ、第63回全国建設業労働災害防止大会 in 新潟の開催など、多くの大会、学会、会議の開催が予定されています。また、多くの県民に楽しんでもらえるイベントを自主企画事業として開催を行うことも企画しています。

当社はこれらのイベントの誘致、開催を通して、朱鷺メッセ建設の趣旨である、新潟県における国際交流の推進、産業振興ならびに文化及び芸術の発展に寄与していけるよう、令和8年度は以下を重点目標として取り組みます。

I 新潟コンベンションセンター管理運営について

1 施設の利活用

(1) 目標稼働率

令和8年度の展示ホール、メインホール及び国際会議室の目標稼働率は、応募時に提案した次の数値とします。

	目標日数	稼働率
年間稼働可能日数※	347	
展示ホール	230	66%
メインホール	236	68%
国際会議室	222	63%
合計	688	66%

※年間稼働可能日数：365日－休館日18日

(2) MICE誘致

令和8年度の営業活動は、応募時に提出した事業計画書に記載の目標達成のための取組に基づき、次の3点について重点的に誘致営業を行います。

- ① 学会・大会の誘致営業
- ② B to B展示会の誘致営業
- ③ 地元企業への積極的な営業活動

(3) MICE誘致への取り組み

- ① 開催地の決定時期を見据えた誘致営業

開催地の決定時期は、国際的な学会では3～5年前、全国的な学会、大会では2～3年前となっています。施設開業以来、当社が蓄積してきたデータベースを活用し、県内外の大学や研究機関などへのキーパーソンへの訪問活動を行うなど、先を見据えた誘致営業活動を実施します。

② 展示会主催者へのトップセールス

今年度も展示会主催会社出身の当社役員による展示会主催団体へのトップセールスを継続することで、展示会での利用増加を目指します。

③ 周年事業や社員大会開催に向けてのセールス

地元企業・団体の周年事業や社員大会・研修、プライベートショー等の開催誘致のためのセールス活動を積極的に実施してまいります。また、利用の際に懇親会等を伴う場合は隣接のホテル日航新潟と連携し、高品質なサービスの提供に努めます。

2 各種サービス向上の取り組み

(1) 学校教育等への協力

施設概要や設置意義、MICEの重要性等について広く発信するため、小中学校の総合学習や各種団体からの視察・見学の申し入れにはできるだけ協力してまいります。

(2) SNSの活用

SNS (Facebook、X、Instagram、LINE等) を積極的に活用し、自主企画事業のPRや朱鷺メッセでのイベント情報の発信に加え、朱鷺メッセのお役立ち情報を発信するなど、朱鷺メッセにご来館いただくに方々にとって有益な情報を発信して来場者増を目指します。

3 施設の賑わいづくり

(1) 自主企画事業

イベント実施の協定を締結している新潟日報社、地元メディアであるBSN新潟放送と共催で夏休み企画「大トリックアート展 in ときメッセ」を7月24日(金)から8月23日(日)の会期で実施します。

(2) 公共空間

アトリウム、エスプラナード等の公共空間でイベントや装飾を実施することで、いつ来ても楽しめる朱鷺メッセとなるように企画します。

① 館内装飾及び作品展示

七夕装飾(吹流し、笹飾りの設置)、クリスマス装飾(LEDイルミネーションやクリスマスツリーの設置)、雛飾りなどの館内装飾を行い賑わいの創出を行います。また、近隣幼稚園、保育園に参加を呼びかけ、園児による七夕の飾りつけ会や、高校生による大型書道パフォーマンス・書道作品の展示、季節を感じさせる生け花作品の展示など、来館する方々に向けて作品を発信する場を提供します。作品展示の場を提供することで、子どもたちや学生に朱鷺メッセへ親しみを持ってもらい、その制作した作品鑑賞のために、家族や親戚、友人などが来場することで、更なる賑わい創出を目指します。

② 信濃川右岸連携事業

万代島と万代地区の来場者回遊性を高めるため、信濃川右岸に位置する3施設(新潟日報メディアシップ、万代シテイ、NST)と連携し、スタンプラリーやクイズラリーなどを2014年から実施しています。令和8年度も継続して実施し、公共空間の賑わいを創出します。

③ アトリウムピアノ

誰でも自由に弾けるストリートピアノとして、グランドピアノを常設しています。これらを活用し定期的にプロのピアニストを招いて「ランチタイムコンサート」を開催するなど、憩いの空間づくりを行います。

④ 企画展

新潟自慢の良い物、良い場所、良い人、良い取組の発信をテーマに、県内の様々な分野で活動している方々の協力を得て、アトリウムにおいて企画展を開催し、公共空間での新たな賑わい創出を進めます。

4 安全・安心かつ公平・適正な施設維持管理

(1) 維持保全計画の適宜見直し

新潟コンベンションセンターの現状及び将来を見据えて、計画的な修繕に取り組むための指針として、また、日常管理業務のマニュアルとして、維持保全計画（令和6年1月改定）を適宜見直します。

(2) お客様（主催者・来場者）の安全・安心を第一とする施設の管理運営の実現

施設の経年劣化が進行する中、今後も多様な催事開催スタイルに応え、来場者に安全・安心で快適な施設環境を提供するため、中長期的な視点に立った維持保全計画の立案と高いクオリティの維持管理体制を整えます。

なお、質の高い維持管理体制を実現するため、維持管理に必要な資格を当社社員で保有するとともに、当施設を熟知する委託業者が一体となり、維持保全業務を行います。

業務分野	委託先
警備	日本管財(株)
保守点検	日本管財(株)
設備運転監視	日本管財(株)
清掃	新生ビルテクノ(株)
植栽管理	グリーン産業(株)
モニュメント管理	日本管財(株)

〈日常管理業務〉

- ① 来場者への案内及び混雑時の安全確保のため、整理誘導を行います。
- ② 機器故障等のトラブル発生時は、直ちに原因を調査し、速やかに対応します。
- ③ 施設及び機器等の点検調整は、当社が委託した業者が日常及び定期に実施します。なお、必要な点検については有資格者により行います。
- ④ 照明ランプ等消耗品の交換を適切に実施します。

(3) 警備業務

- ① 警備業法を順守し、施設及び来場者の安全環境の確保に努めます。

- ② 警備は 24 時間体制の常駐警備とし、22 時～翌日 6 時までは機械警備も合わせて実施します。
- ③ モニター監視、巡回監視、防災盤監視及び鍵管理等の総合監視業務により、不審な兆候の有無を 24 時間監視します。
- ④ 予防巡回業務を催事開催中などに適宜行うことにより、不審物や汚損破損早期発見及び防犯に努めます。
- ⑤ 催事終了後に細密巡回業務を実施し、火の不始末や鍵の閉忘れ、その他の不審な兆候の有無を実際に現地で確認します。
- ⑥ 交通広場の交通障害となる駐車車両の注意や、催事による混雑時のタクシーを含む車両の誘導を実施します。
- ⑦ エスプラナードやアトリウムなど公共空間における不審者の警戒や不良・不正行為についても警戒を実施し、催事による混雑時にはエスカレーターの乗降誘導など雑踏警備を行います。
- ⑧ 事件、事故等発生時は、再生映像を呼び出せる ITV デジタル録画装置を個人情報に留意しながら有効活用します。

(4) 保守点検業務

- ① 仕様書に基づく日常の保守点検として、建物内の障害物や扉の開閉状況、各種電気・機械・給排水設備の動作状況などを目視や計装機器を通して確認します。
- ② 特に日常的に多くの人が利用するエスカレーター、エレベーターについては、始業時点検を確実に実施します。
- ③ 法令等に基づく各分野の定期点検を有資格者により実施し、関係機関に適切に報告するとともに、指摘等に対しては速やかに改善を行います。
- ④ 設備機器等が常に良好な状態を保持できるよう、異常発見時には直ちに原因を調査し、速やかに適切な措置を講じます。
- ⑤ 設備の故障・事故を未然に防止するため、耐用年数等を考慮し、本体、部品とも必要な更新、交換を計画的に行います。

(5) 設備運転監視業務

- ① 設備の運転については、省エネを念頭に置きながらも、来場者が快適に過ごせるよう、季節やイベント内容に応じ、適切な運転に努めます。
- ② 快適な室内環境を提供できるよう、日常業務を適切に行い、設備機器が常に良好な状態となるよう維持します。異常発見時には、直ちに原因を調査し速やかに措置を講じます。
- ③ 運転監視体制は、早番と遅番を組み合わせ、業務量に応じて効果的・効率的な体制で業務に当たります。

(6) 清掃業務

- ① 施設清掃にあたっては、来場者に衛生的で清潔な印象を与え、満足できる快適な環境を提供いたします。また、公共エリアについては、来館者に不快感を与えないよう配慮し実施いたします。
- ② 広範囲な清掃は大型機械を使い、効率的でスピーディーな作業を心掛けます。

- ③ 清掃は、使用頻度や汚れのレベルに合わせて計画的に行います。汚れの付着等の除去はもちろん、当施設は特別な素材が多く使用されていることから、素材毎にその特性を踏まえて最も適した清掃を行い、施設全体の長寿命化に配慮します。
- ④ センターのトイレ、ゴミ箱、屋外喫煙所の吸い殻入れ等については、来場者やコンベンションの開催状況に応じ最適な頻度で清掃を実施し、特にゴミ箱は絶えず清潔を保ちます。

(7) 植栽管理業務

- ① 快適な施設環境に寄与する植栽の目的を充分理解し、適切な管理を行います。
- ② 管理に当たっては、樹木等の健全な成長を促し、枯死、病気等の防止を図ります。
- ③ 人や車の通行の障害にならないよう、安全かつ適切な管理に努めます。
- ④ 管理範囲外にあっても雑草や枯れ葉等の除去、ゴミ拾い、清掃など環境美化に努めます。

(8) モニュメント管理

- ① センター、リバーフロントパークに設置されている5点のモニュメントについて、長期にわたり良好な状態を維持できるよう適切なメンテナンスを行います。
- ② メンテナンスは仕様書によるほか、作品の材質、特殊性を理解して良好な状態を保持できるよう実施します。

(9) 除雪業務

- ① 前日の降雪予報をふまえ、除雪体制を整えて交通広場、連絡デッキやバス停周辺及び建物入口、階段など歩行動線の通行を確保します。また、トラックヤードやサービスヤードも催事に使用されるときは、除雪を行います。
- ② 設計積雪深を超える豪雪時に突発的に発生する雪下ろしや除排雪に対応するため、民間事業者と屋根雪処理に係る派遣協定を締結し、冬期の安全体制を確保します。
- ③ 実施にあたっては、来場者や一般車両の通行の障害にならないよう、安全確保に努めます。

(10) 修繕業務

- ① 施設の不具合・故障等を発見したときは、直ちに原因を調査するほか、内容に応じて県に連絡し、来場者の安全を第一に、速やかな修繕に努めます。
- ② 施設設備については、予防保全の観点から、維持保全計画に沿って、計画的な更新を進めることとし、維持保全費用の低減と環境負荷の低減に努めます。
- ③ 建物完成以降に安全規制が強化された事項、特にエレベーターや天井仕上げ工法については、地震時における施設利用者の安全確保の観点から、県と協議しながら、既存不適格部分の早期解消を図ります。
- ④ 県との協議により工事を受託し契約及び工事管理を適切に実施します。令和8年度は歩道照明のLED化等を予定しています。

5 SDGsの取り組み

当社設立目的（万代島地区の振興、賑わいづくり等）に直結する目標 11「住み続けられるまちづくり」を中心に活動していますが、気候変動対策など環境関連の目標にも可能な限り取り組み、照明のLED化による省エネルギーへの取り組みや屋外清掃活動による環境美化にも取り組みます。

II 万代島駐車場の管理運営について

1 駐車場の利活用

（1）駐車場B-2 東港線側の活用継続

平成30年度から新潟交通株式会社に駐車場B-2 東港線側をバス待機所として提供し、合わせて「ピア Bandai 前」バス停を設置することにより、バスの増便と万代島地区内の周遊性が確保されました。令和8年度も引き続き駐車場B-2 東港線側をバス待機所として提供することにより万代島全体の賑わい創出を図ります。

（2）二次交通の確保

株式会社新潟ダイハツモータースと協力してカーシェアサービスを提供。利用者からの評価も好評であり、万代島駐車場から目的地までの二次交通として引き続き維持します。

また新潟 2km シェアサイクル事業のサイクルポートの管理運営に協力し、交通アクセスの利便性向上を図ります。

（3）安全誘導と交通の円滑化

駐車場及び万代島地区内の交通渋滞については重点事項として、以下について取り組みます。

- ① 「佐渡島の金山」が世界遺産に登録されたことにより、大規模コンベンション開催時以外にも交通渋滞及び駐車場の混雑が見込まれます。万代島駐車場の満空情報を朱鷺メッセのHPで情報提供するなど、万代島駐車場以外の駐車場を含めた空き駐車場へ誘導します。
- ② その他の交通渋滞対策等については新潟県と協議し有効な対策を講じます。
- ③ 大規模催事開催時においては、おもいやり駐車場の駐車スペースの確保、各駐車場から安全で迅速な出庫誘導及び歩行者の安全誘導を適切に行うため、臨時で警備員を十分に配置することで円滑な駐車場運営に努めます。

（4）利用者ニーズを踏まえた料金設定

「佐渡島の金山」の世界遺産登録による佐渡汽船観光客の増加や大規模催事開催時の駐車場不足に対応する方策として、無料駐車場時間を1時間から30分に変更し、駐車場の回転率の上昇を目指します。

2 維持管理業務

新潟コンベンションセンター事業計画書に則り、以下のとおり実施します。

（1）維持管理体制

令和7年度に駐車場の警備監視業務をコンベンションセンターに集約を行いました。これにより、効率的かつ低コストでの監視業務を実現しました。今後も引き続き、コスト削減や、維持管理レベルの均衡化や効率化を目指していきます。

(2) 日常管理業務

- ① 仕様書及び維持保全計画書に基づき、駐車場の機能が最大限に発揮できるよう、適切に維持管理を行います。
- ② 監視カメラによるモニター監視を行うとともに、場内巡回などにより、事故や盗難防止を図ります。
- ③ 事前精算機の運用、案内看板の設置、飲料自動販売機の設置などにより、利用者の利便性に配慮した維持管理を行います。
- ④ 機器故障等のトラブル発生時は、直ちに原因を調査し、速やかに対応します。

(3) 警備業務

- ① 警備業法を順守し、施設及び駐車場利用者の安全確保に努めます。
- ② 警備は 24 時間体制とし、各駐車場の精算機は機械警備により異常を監視します。
- ③ 監視カメラによる警備のほか巡回警備を行い、不審物や汚損破損の早期発見及び防犯に努めます。
- ④ 駐車場とコンベンションセンターを結んでいる連絡デッキ等の警備にあたっては、朱鷺メッセの一体性に配慮し、センター警備と連携した効率的な警備を行います。
- ⑤ 精算機からの駐車場料金の回収は、現金を扱うため細心の注意を払い行います。

(4) 保守点検業務

- ① 施設設備が常に最良の状態となるよう関係法令及び仕様書に基づき保守点検を実施し、常に最良の状態を維持し、故障の減少及び設備の耐久性向上を図ります。
- ② 駐車場の照明については、時期、季節に対応した点消灯の時間管理を徹底し、省エネに努めます。
- ③ 立体駐車場は、金属製構造の特性から塩害などによる腐食状況に配慮して、不具合の早期発見に努めます。

(5) 清掃業務

- ① 清掃にあたっては、利用者に清潔な印象を与えるように適宜行います。
- ② C 及び D 駐車場のエレベーター建屋のガラス面の清掃を適宜実施します。

(6) 植栽管理業務

植栽の管理にあたっては、植栽の健全な成長を促し、枯死、病気等を防止し、人や車両の通行の障害にならないよう安全に注意し、計画的かつ適切に管理します。

(7) 修繕業務

- ① 施設の不具合・故障には安全を第一に、速やかに修繕を実施します。
- ② 立体駐車場の修繕は、塩害対策等に配慮し、施設設備の延命化に努めます。

(8) 除雪業務

- ① 駐車場の除雪については、常時大型除雪機 2 台による除雪体制を確保し、前日の降雪予報と連動した出動態勢とします。
- ② 除雪作業は、来場者や事業所勤務者に支障とならないよう早朝作業とすると共に、積雪の状況に応じて臨機に実施し、交通渋滞や事故の防止を図ります。

Ⅲ 新潟港万代島緑地の管理運営について

1 緑地の積極的な利活用

(1) 「万代島地区将来ビジョン」を踏まえた賑わい創出

キッチンカーの出店募集を引き続き行うほか、イベント開催希望の主催者への協力や自主事業によるイベントの開催を検討し、緑地での更なる賑わい創出に向けた取組を行います。

(2) ロングブロムナードの賑わい創出

万代橋下流から朱鷺メッセに至るロングブロムナードでのイルミネーションを引き続き実施し、観光資源として定着させ万代島に魅力と賑わいを創出させます。

(3) 人が集う憩いとやすらぎの空間の創出

今年度も引き続き、芝生ゾーンの一部に花卉の植栽を進めていきます。

2 維持管理業務

(1) 日常管理業務

- ① 仕様書及び維持保全計画書に基づき、適切に維持管理を行います。
- ② 来場者への案内サイン等の整備・管理を行います。
- ③ 街灯ランプなど消耗品の交換を適切に実施します。

(2) 警備業務

- ① 緑地等の警備にあたっては、多数の来場者が快適に利用できるよう、犯罪や迷惑行為の防止に十分留意し、業務を遂行します。
- ② 毎日の巡回警備により、不良行為、危険行為等の監視及び対応に努めます。
- ③ 総合監視室から緑地トイレ入口部の ITV 監視業務を行います。また、非常通報を受信した際は速やかに現地確認を行います。

(3) 保守点検業務

- ① 設備機器が常に最良な状態で運転できるよう保守点検を実施し、異常発見時には、速やかに適切な措置を講じます。
- ② 衛生設備の日常点検を行い、漏水・故障の有無を確認します。また、電気設備の絶縁等を定期的に点検します。

(4) 清掃業務

- ① 緑地等の清掃にあたっては、来場者に清潔な印象を与えるよう行います。
- ② トイレの日常清掃は毎日実施し、清潔な環境作りに努めます。

(5) 植栽管理業務

- ① 植栽管理に当たっては、緑地が来場者の憩いの場として、最大限の機能を発揮できるよう留意します。
- ② 管理に当たっては、植栽の健全な成長を促し、枯れ死、病気等の防止を図ります。

- ③ 管理は、人や車の障害とならないよう安全に注意し、計画的かつ適切な手法により実施します。
- ④ 散水は、工業用水組合からの情報に留意し、海水を含まない水を使用します。

(6) 修繕業務

施設、設備の不具合・故障が生じた場合は、安全を第一に速やかな修繕を実施します。

(7) 除雪業務

- ① 降雪時は、歩道やロングプロムナード、リバーフロントパークなど歩行者動線を確保するため、適宜除雪を行います。
- ② 作業は、前日の降雪予報をふまえ、除雪態勢を整えて実施します。

令和8年度に開催予定の主な催事

令和8年3月15日

催事区分	利用期間	催事名	来場者数 (予定)
コンサート(展示ホール)	R08.04.09 — R08.04.12	WE'RE BROS. TOUR 2026	16,000
	R08.05.07 — R08.05.10	King Gnuコンサート	16,000
一般参加イベント	R08.04.28 — R08.04.29	はちゅレブ vol. 9	1,200
	R08.09.26 — R08.09.27	ガタケット185	5,000
学会	R08.04.16 — R08.04.18	第80回 NPO法人日本口腔科学会学術集会	1,000
	R08.05.15 — R08.05.17	日本金融学会 2026年度春季大会	560
	R08.06.05 — R08.06.07	第37回日本小児科医会総会フォーラムin新潟	3,000
	R08.06.16 — R08.06.20	第62回日本肝臓学会総会	4,000
	R08.08.27 — R08.08.30	第132回日本医学物理学会学術大会	1,000
	R08.09.10 — R08.09.13	第28回日本骨粗鬆症学会	12,000
	R08.09.25 — R08.09.27	第30回日本ワクチン学会・第67回日本臨床ウイルス学会 合同学術集会	600
	R08.09.30 — R08.10.03	第59回日本てんかん学会学術集会	4,000
	R08.10.10 — R08.10.12	第59回日本薬剤師会学術大会	6,500
	R08.10.18 — R08.10.23	International Symposium on High-temperature Oxidation and Corrosion 2026	780
	R08.07.15 — R08.07.17	第2回日本脳神経超音波と栓子検出学会総会	1,000
	R08.10.28 — R08.10.30	第15回日本精神科医学会学術大会	950
	R08.11.03 — R08.11.05	第64回全国大学保健管理研究集会	1,000
	R08.11.19 — R08.11.22	第60回日本作業療法学会	4,000
	R08.09.02 — R08.09.05	令和8年 電気学会 基礎・材料・共通部門大会(A部門大会)及び展示会	900
	R09.01.22 — R09.01.23	第66回日本定位・機能神経外科学会	900
	R08.05.22 — R08.05.24	第25回日本ヨーガ療法学会研究総会 新潟大会	800
	R09.01.20 — R09.01.22	第50回日本てんかん外科学会	800
	R08.11.26 — R08.11.28	第26回日本クリニカルパス学会学術集会	6,000
	R08.12.11 — R08.12.13	第43回日本障害者歯科学会総会および学術大会	2,000
	R09.03.24 — R09.03.27	令和9年度日本植物病理学会大会	2,400
式典	R08.04.02 — R08.04.03	令和8年度 新潟大学入学式	6,500
	R08.04.05 — R08.04.06	2026年度 NSGカレッジリーグ合同入学式	5,000
	R08.04.07 — R08.04.07	新潟県立大学 令和8年度 入学式	600
	R08.04.07 — R08.04.08	2026年度 新潟医療福祉大学 入学式	2,600
大会	R08.06.09 — R08.06.15	2026 JCI ASPAC Niigata, Japan	8,000
	R08.10.06 — R08.10.09	第63回全国建設業労働災害防止大会	6,000
	R08.07.27 — R08.07.29	第63回日本カトリック幼保連盟教職員研修大会新潟大会	1,200
	R08.11.11 — R08.11.12	第65回全国学校体育研究大会新潟大会	1,600
	R08.10.15 — R08.10.16	第65回全日本特別支援教育研究連盟全国大会新潟大会	1,000
	R08.11.14 — R08.11.18	全国農業担い手サミット	2,500
展示・販売会(会場)	R08.07.18 — R08.07.19	NIPCOM 第17回プラモデル展示会	1,000
展示・販売会(展示ホール)	R08.04.17 — R08.04.19	新潟キャンピングカー&OUTDOOR EXPO	10,000
	R08.10.13 — R08.10.14	ビジネスコネクトEXPO in NIIGATA 越後一会	1,500
	R08.11.09 — R08.11.13	第18回食の国際総合見本市 フードメッセinにいがた2026	10,000
文化・スポーツ	R08.05.30 — R08.05.31	SOFT DARTS PROFESSIONAL TOUR JAPAN	800
	R08.05.18 — R08.06.01	第80回新潟県美術展覧会	9,000

令和8年度 収支計画

(収入)

(千円/税込)

科目名	センター	駐車場	緑地	計
I 利用料収入	605,458	331,552	0	937,010
II 自主企画収入	12,328	0	748	13,076
III 指定管理料	34,324	2,926	2,750	40,000
IV その他収入	61,085	45,175	113	106,373
収入計 A	713,195	379,653	3,611	1,096,459

(支出)

(千円/税込)

科目名	センター	駐車場	緑地	計
I 人件費	171,058	41,105	3,670	215,833
II 事業費	55,769	30,532	4	86,305
III 維持管理費	457,341	140,195	19,153	616,689
IV 運営事務費	89,048	13,736	6,694	109,478
支出計 B	773,216	225,568	29,521	1,028,305

収支 C(A-B)	(60,021)	154,085	(25,910)	68,154
-----------	----------	---------	----------	--------

※センター利用料収入は、自社取引を含んだ額となります

※駐車場利用料収入は、売上戻り高を控除し、回数券の値引き額を非控除とした税込の額となります

令和8年度 収支計画(内訳)

(収入)

(千円/税込)

科目名	センター	駐車場	緑地	計
I 利用料収入	605,458	331,552	0	937,010
II 自主企画収入	12,328	0	748	13,076
III その他収入	61,085	45,175	113	106,373
収入計 A	678,871	376,727	861	1,056,459

(支出)

(千円/税込)

科目名	センター	駐車場	緑地	計
I 人件費	171,058	41,105	3,670	215,833
II 事業費	55,769	30,532	4	86,305
自主企画事業費	29,368	0	4	29,372
新潟県納付金	0	30,532	0	30,532
その他事業	26,401	0	0	26,401
III 維持管理費	457,341	140,195	19,153	616,689
計画的修繕経費	92,685	2,926	2,750	98,361
その他維持管理業務	364,656	137,269	16,403	518,328
IV 運営事務費	89,048	13,736	6,694	109,478
誘致広報業務	22,769	117	14	22,900
事業所税	13	0	0	13
その他運営事務費	66,266	13,619	6,680	86,565
支出計 B	773,216	225,568	29,521	1,028,305

指定管理料を除いた収支 C(A-B)	(94,345)	151,159	(28,660)	28,154
--------------------	----------	---------	----------	--------

指定管理料 D	34,324	2,926	2,750	40,000
---------	--------	-------	-------	--------

指定管理料を含んだ収支 E(C+D)	(60,021)	154,085	(25,910)	68,154
--------------------	----------	---------	----------	--------

※センター利用料収入は、自社取引を含んだ額となります

※駐車場利用料収入は、売上戻り高を控除し、回数券の値引き額を非控除とした税込の額となります