

3 新潟県立文書館

(1) 施設・設備の概要

ア 創立 平成4年4月

イ 規模 延床面積（文書館） 4,816㎡

ウ 主な施設設備

- ・ 県立図書館、県立生涯学習推進センターと併設
- ・ 法務文書課所管「歴史公文書室」を兼ねる
- ・ 鉄筋コンクリート2階建て、一部鉄骨鉄筋コンクリート造り平屋建て
- ・ 閲覧室(73㎡、16席)
- ・ 書庫(617㎡)
- ・ フィルム保管室(32㎡)
- ・ くん蒸室(16㎡)

エ 所蔵資料数（整理済みのもの）

分類	受贈文書 購入文書	受託文書	特定歴史公文書 (歴史公文書室)	合計
点数	141,108	80,693	22,005	243,806

※ このほか未整理の受贈・受託文書並びに複製資料、行政刊行物、マイクロフィルム、SSフィルム等を所蔵（これらを含めると所蔵資料の総合計は約64.8万点）

※ 特定歴史公文書は法務文書課の管理する資料

(2) 利用状況

	入館者数	閲覧点数	講座受講者数
令和5年度	1,422	2,049	611
令和6年度	1,391	4,102	665
令和7年度	1,546	3,966	627

(3) 主催事業(令和7年度)

- ・ 歴史資料の収集・保存・管理（文書等の収集・保存・管理、保存・管理の相談）
- ・ 歴史資料の閲覧利用（閲覧利用、調査相談）
- ・ 歴史資料の調査・研究（所在確認調査、ヒストリア発行）
- ・ 歴史資料に関する啓発（企画展開催事業、古文書解説講座、文書館講座、文書館歴史講演会、特別企画展解説講座、新潟県歴史資料保存活用連絡協議会事業）
- ・ 歴史公文書室としての業務（特定歴史公文書管理業務）