

(参考様式)

委 任 状

(受任者) 住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、支払案内書の発行日から1年経過するまでに支払の終わらない資金の支払請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

新潟県会計管理者 様

(委任者) 住 所

氏 名

電話番号

※委任者が法人の場合は記載してください。

〔 発行責任者職・氏名 :
担 当 者 職 ・ 氏 名 :
電 話 番 号 :

【委任状作成に当たっての留意事項】

- ・ 委任状は支払案内書の受取人が作成してください。受取人が法人の場合は、余白部分に委任状の発行責任者及び作成者の役職・氏名及び電話番号を記載願います。
- ・ 委任者、受任者とも署名（法人にあっては記名）してください。
- ・ 委任状の年月日は償還請求書の請求年月日以前又は同日である必要があります。
- ・ 委任の状況確認のため、県から委任者へご連絡させていただく場合がありますので、電話番号を忘れずに記載願います。
- ・ 参考様式は請求及び受領の委任状です。受領のみ委任する場合は文言を修正してください。