

複写サービス契約仕様書

1 目的

本仕様書は、佐渡地域振興局農林水産振興部農地庁舎が指定した場所において、使用する電子複写機(以下「複写機」という。)の仕様及び複写サービス契約についての、仕様を示すものである。

本仕様書に示す複写機等の性能及び機能等は、主要事項のみを示したものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても、複写機の利用に際して当然備えるべきものについては、完備しているものとする。

2 一般的事項

(1) 本調達において、複写サービス契約とは、サービス提供者が複写機を設置・管理することにより、複写サービスを提供し、県が利用の対価を支払う契約である。

複写サービスとは、県が正常な状態で複写機を使用するために必要な機器の設置、保守点検管理、複写機能を維持するために、必要な消耗品の提供等をいう。

(2) 調達する複写機は、機能性及び操作性の点において、総合的に優れていると認められるものであって、機器の信頼性が高く、高性能のものであること。

(3) 調達する複写機は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)及び国際エネルギースタープログラムに、適合するものであること。

(4) 調達する複写機について、後記5に定める保守体制が確保されていること。

3 契約期間

令和9年1月1日から令和13年12月31日まで(60か月間)

4 複写機の仕様等について

別紙「複写機の仕様について」のとおりとする。

5 保守等

(1) 複写機の供給及び稼動については、契約業者が責任を負うこととする。

(2) 複写機のトナー等必要な消耗品の提供については、契約業者が責任を負うこととする。

(3) 複写機が常に良好な状態を保つため、複写機の保守管理に精通した人員による定期的な点検を行い、常時速やかに対応できる体制を整えること。

(4) (3)に掲げる保守については、新潟県の休日を定める条例1条第1項各号に規定する日以外の日(以下「開庁日」という。)の午前8時30分から午後5時15分までの間を対象とする。

(5) 複写機に障害等が発生した旨、設置所属から連絡を受けた場合には、原則として1時間以内に所属に到着し、速やかに使用可能な状態に修復すること。

(6) 修理等が速やかに完了しないと見込まれる場合には、当該所属と協議の上、代替物の提供等により、速やかに県が複写サービスを利用可能な状態を確保すること。

6 複写機の設置所属及び台数

設置場所：佐渡市新穂瓜生屋328番地1 佐渡地域振興局農林水産振興部農地庁舎内
台数：1台

7 設置・撤去作業等について

(1) 設置に関する留意事項

ア 令和9年1月1日午前8時30分までに、設置作業を完了すること。

イ 複写機を設置する際は、当該所属の担当職員の指示に従い、指定された場所に設置すること。

ウ 設置時及び必要に応じて、複写機の適切な操作方法を指導すること。

エ 複写機にネットワークプリント機能及びスキャン機能の設定作業を行うこと。

オ 設置作業に関連して知り得た事項について、他に漏らしてはならないこと。

(2) 複写機の撤去等

契約期間満了時には、機器内部のデータを完全に消去し、速やかに撤去すること。

複写機の仕様について

I 複写機の仕様について

項目		内容
機種	機種	コピー・プリンタ・スキャナー・ファックス機能付き カラー複写機(ネットワークに対応) 1台
平均月間使用枚数		モノクロ:10,000枚 カラー:6,000枚
基本仕様／コピー機能	複写原稿	シート及びブックとも最大A3サイズ
	複写サイズ	A3～B5及び郵便はがきサイズ
	給紙トレイ	4段以上(各500枚)＋手差しトレイ(最大A3)
	メモリー容量	2GB以上
	ストレージ容量	128GB以上
	自動両面機能	A3～B5まで自動で出力できること
	自動両面原稿送り装置	1回の原稿の走行で両面を読み取る機能を有していること
	ウォームアップタイム	30秒以下
	連続複写速度(A4ヨコ)	モノクロ及びカラーともに60枚／分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ:4秒以下 カラー:6秒以下
	厚紙コピー	可能であること
	解像度(書き取り時及び書き込み時)	600×600dpi以上
	複写倍率	25～400%
	倍率指定	1%刻み
プリント機能	ネットワーク接続	モノクロ及びカラーでネットワーク接続したパソコンからプリント可能であること
	対応OS	Windows10、Windows11以上に対応していること。
スキャナー機能	スキャン	モノクロ及びカラーでスキャンが可能なこと
	読み取り速度(A4ヨコ)	モノクロ及びカラーともに片面80枚／分以上
	読み取りサイズ	最大A3サイズ
	出力方法	PDF及びJPEG形式に対応し、ネットワーク経由でスキャン文書をパソコンに保存可能なこと
ファックス機能	送信原稿サイズ	最大A3サイズ
	宛先登録	100件以上(設置の際に指定する番号を登録すること)
その他	機械占有寸法	幅 1,500mm以下、奥行900mm以下 (手差しトレイを開いた状態)
	規格・品質	未使用製品とすること(使用済み製品をリユース・リサイクルした再生製品は不可とする)

II 設定作業について

ネットワークプリント機能	設定作業を行うこと。
スキャン	設定作業を行うこと。