

施設を使用する皆様へ

施設使用の注意事項

令和8年2月17日 改訂

新潟県立新潟テクノスクール

1 使用に係る事前打ち合わせ

- ・ 使用前々日までに必ず電話または来校の上、打ち合わせしてください。
- ・ 使用当日に機器等の使用方法の説明はできません。機器等の使用予定がある場合は、事前に連絡をお願いします。
- ・ 事前打ち合わせ等は土、日、祝日以外の10:00～15:30にお願いします。

2 使用施設のカギ受理

施設を使用する際は、使用承認書を担当職員または警備員に提示し、施設使用開始時間以降に、使用する施設のカギを受け取ってください。

鍵受理時に、施設使用状況確認票を配付しますので、記入のうえ鍵返却時に提出してください。

3 使用時間の厳守

使用許可された時間には、準備から後始末までの時間を含んでいます。時間内にすべて終了するようにしてください。

4 施設使用について

- ・ 施設への出入りは正面玄関、生徒玄関を使用してください。（別紙1のとおり）
- ・ 資機材搬入等は、原則、建物裏手の搬入口を使用してください。（別紙1-2のとおり）
- ・ 持ち運び可能な荷物等の移動は正面玄関等も使用できますが、安全に十分配慮してください。
- ・ 資機材等の搬入口付近のエリアは、全面駐車禁止ですので、使用者だけでなく来場者等も含めて確実に周知してください。（別紙1、1-2のとおり）
- ・ 使用施設に複数の来場者等がある場合、会場の案内・誘導措置を行ってください。
- ・ 例示文（別紙3）を参考に、会場案内（講座名・会場）の張り紙（A4～A3）を会場出入口や玄関等に複数掲示するなどの工夫をお願いします。

なお、掲示用立て看板等は、生徒玄関脇に複数あります。

- ・ 複数の来場者等がある場合、施設の利用者（施設を使用するイベント等の主催者）の情報を、あらかじめ来場者等へ確実に周知してください。（テクノスクールが主催者と誤解されないよう周知、案内をお願いします。）

- ・ 荷物用エレベーターは、資材及び機材の搬入・搬出以外には使用しないでください。（別紙１）
- ・ 実習等を行う際は、事前に担当職員と協議し、机や床等が汚れる恐れがあるときは、事前にシート等を敷くなど養生してください。
- ・ 使用許可を受けていない施設及び備品等は、使用しないでください。
- ・ 施設使用に必要なない廊下等の部分には立ち入らないでください。
- ・ 無料貸出機器（マイク等）は、使用の有無を施設使用申込時に連絡ください。
（別紙２。事前の申込みがない場合貸出できません。）
- ・ 土、日、祝日は警備員１人での対応のため、職員室を離れることができません。
ご用の際は職員室までお願いします。
- ・ 施設内は全面禁煙となります。喫煙される場合は、所定の喫煙場所にて、各自携帯灰皿を用意してご利用ください。（別紙１）
- ・ 当校は、故意または過失を問わず、施設使用に伴う使用者の損害は負いません。

5 駐車について

- ・ 校内及び駐車場内は、徐行運転を行ってください。
- ・ 駐車は指定場所のみとし、所定の場所以外はご遠慮ください。（別紙１）
- ・ 駐車場所の指定について、施設使用の運営者だけでなく来場者等にも必ず周知徹底を図ってください。
- ・ 駐車場の混雑が予想されるときは、駐車場誘導員を配置してください。
なお、大型車両を駐車する場合は、事前にご相談ください。
- ・ 土、日、祝日の除雪は使用者の負担で行ってください。（大雪時は排雪ができず、平日も含めて一部使用できない場合がありますので、あらかじめご承知おきください。）
- ・ 当校は、故意又は過失を問わず、駐車場内での自動車等の損害及び自動車内に置いた金品等の損害は負いません。

6 施設使用後について

- ・ 使用後は設備、用具の後片付け、清掃、戸締まり、施錠を必ず行い担当職員又は警備員の確認を受けてから鍵を返却してください。
- ・ 特に設備の電源断、消灯、施錠は必ず確認をお願いします。
- ・ 鍵の返却時に、施設使用状況確認票を記入のうえ提出してください。

7 電話連絡の取次ぎについて

施設使用者宛の電話連絡は取り次ぎません。

8 損害賠償について

万一、施設・設備等を損傷又は紛失した場合、実費相当分の弁償をしていただく場合があります。

注意事項が守られない場合は、使用承認を取り消し、今後の使用をお断りする場合がありますので、ルールを守って施設を使用してください。



新潟県立新潟テクノスクール

〒950-0915

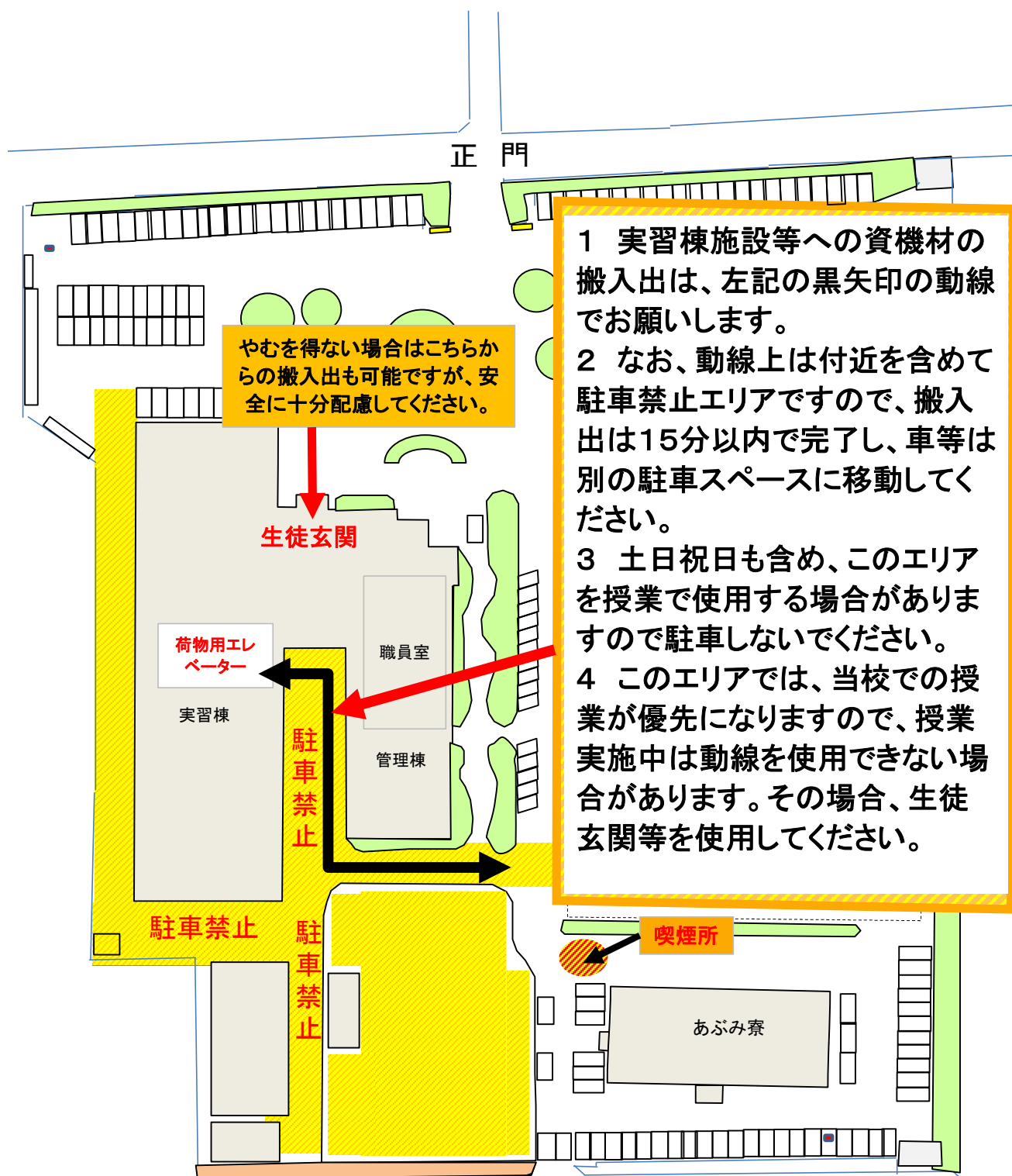
新潟県新潟市中央区鎧西 1 丁目 11-2

TEL 025-247-7397(開発援助課)

Mail ngt055010@pref.niigata.lg.jp









(別紙1-3)

・荷物等の搬入は矢印の動線をお願いします。

・動線上のエリアは駐車禁止です。運営者だけでなく来場者等の方にも確実に周知してください。



・鍵は施設内側から開閉してください。

・荷物搬入出のための車両の停車は15分以内としてください。

・入口は開け放しにしないでください。



・入口正面に荷物用エレベーターがあります。(人の乗降用には使用しないでください。)

・土日祝日等に使用した場合は、施設使用後の鍵返却時に、必ずこの場所の施錠も確認してください。

別紙2

無料貸出備品一覧

新潟県立新潟テクノスクール

No.	施設名	階	㎡	収容 人員	室内の設備状況									
					机類	椅子	黒板 固定	ホワイト ボード 固定	ホワイト ボード 移動式	プロジェ クター	モニター	スクリーン	マイク	他
1	人材開発教室(1 スパン)	3	180.00	36	長机15	30	○		共用 2			1区画に 固定式 1	ワイヤレス 2	予備の机、椅 子あり
2	人材開発教室(2 スパン)	3		45	長机15	30								
3	人材開発教室(3 スパン)	3		27	長机4	8						共用 移動式 1	ワイヤレス 2	
4	人材開発センター 実習場	3	300.00											
5	視聴覚教室	2	126.00	60	長机21	42		○	1	固定	○	昇降式	ワイヤレス 1	DVD ポータブルマイク 2
6	応接室	1	31.80	8	会議用円卓1 長机1	8			1					予備の椅子あ り
7	会議室	4	135.00	40	長机15	30		○			○	あり		予備の机、椅 子あり

人材開発教室(1～3区画)と人材実習場を両方借りることで、机など移動の可能なものは融通して使用できます。



〇〇技術士 検定試験（実技）

会場は実習棟 3 階、
人材開発センターです

主催 〇〇〇〇〇協会