No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	1　庶務係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
A 庶務	a 庶務	7年度 庶務全般　通知・報告	廃棄	3	2029/3/31		C	↓	
		7年度 行事予定表・県議会	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		7年度 防災管理	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		7年度 上越災害時医療訓練	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 後援・共催等事業整理簿	廃棄	5	2030/3/31		C	↓	
		7年度 入学式	廃棄	3	2029/3/31	＊	B	↓	
		7年度 卒業式	廃棄	3	2029/3/31	＊	B	↓	
		卒業証書・修了証書発行台帳	廃棄	30	2056/3/31		LAN金庫	留	
		6年度 庶務全般　通知・報告	廃棄	3	2028/3/31		D	→	
		6年度 行事予定表・県議会	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 防災管理	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 上越災害時医療訓練	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 後援・共催等事業整理簿	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 入学式	廃棄	3	2028/3/31	＊	B	→	
		6年度 卒業式	廃棄	3	2028/3/31	＊	B	→	
	b 会議	7年度 災害時看護支援特別委員会	廃棄	3	2029/3/31		C	↓	
		7年度 情報管理・情報ネットワーク特別委員会・実行部会	廃棄	3	2029/3/31		C	↓	
		7年度 上越地域振興行政懇談会	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		7年度 高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 新潟県ICT推進協議会	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 教育研究審議会	廃棄	30	2056/3/31	＊	F	留	
		7年度 教授会	廃棄	30	2056/3/31	＊	F	留	
		学校概況	廃棄	1	2027/3/31		C	廃	
		総務省科学技術研究調査	廃棄	3	2029/3/31		C	留	
		6年度 災害時看護支援特別委員会	廃棄	3	2028/3/31		D	→	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 情報管理・情報ネットワーク特別委員会・実行部会	廃棄	3	2028/3/31		D	→	
		6年度 上越地域振興行政懇談会	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 新潟県ICT推進協議会	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 教育研究審議会	廃棄	30	2055/3/31	＊	F	留	
		6年度 教授会	廃棄	30	2055/3/31	＊	F	留	
	c 広報・広聴	7年度 ホームページ関連	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		6年度 ホームページ関連	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
	d 情報公開	7年度 情報公開　通知・報告	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 公文書管理　通知・報告	廃棄	3	2029/3/31		C	↓	
		7年度 ファイル基準表	廃棄	3	2029/3/31		C	↓	
		7年度 情報公開　請求・回答	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		文書保存台帳	廃棄	30	2056/3/31		C	留	
		個人情報取扱事務登録簿	廃棄	30	2056/3/31		C	留	
		6年度 情報公開　通知・報告	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 情報公開　請求・回答	廃棄	3	2028/3/31		D	→	
		6年度 ファイル基準表	廃棄	3	2028/3/31		D	→	
	e 文書事務	7年度 文書整理簿	廃棄	3	2029/3/31		LAN	↓	
		公印台帳	廃棄	30	2056/3/31		金庫	留	
		6年度 文書整理簿	廃棄	3	2028/3/31		LAN	→	
	f 例規	文書　例規	廃棄	1	2027/3/31		F	留	例規廃止まで保存
		大学　例規	廃棄	1	2027/3/31		D	留	例規廃止まで保存
		人事・服務・勤務時間　例規	廃棄	1	2027/3/31		D	留	例規廃止まで保存
		給与・手当　例規	廃棄	1	2027/3/31		D	留	例規廃止まで保存
		財務　例規	廃棄	1	2027/3/31		D	留	例規廃止まで保存

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
	g 国等	7年度 文部科学省　大臣官房	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　事務次官	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　生涯学習推進課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　初等中等教育局	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　高等教育局　高等教育企画課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　高等教育局　専門教育課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　高等教育局　大学教育・入試課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　高等教育局　医学教育課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　高等教育局　学生支援課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　科学技術・学術政策局	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 スポーツ庁	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　研究振興局	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文部科学省　総合教育政策局	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 文化庁	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 学校基本調査	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 国(他省庁)、全国関係団体	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		6年度 文部科学省　大臣官房	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　生涯学習推進課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　初等中等教育局	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　高等教育局　高等教育企画課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　高等教育局　専門教育課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　高等教育局　大学教育・入試課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　高等教育局　医学教育課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　高等教育局　学生支援課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　科学技術・学術政策局	廃棄	5	2030/3/31		D	→	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 スポーツ庁	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　事務次官	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　研究振興局	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文部科学省　総合教育政策局	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 文化庁	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 学校基本調査	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 国（他省庁）、全国関係団体	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
	h 公立大学協会	7年度 公大協　通知	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 公大協からの情報提供	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		7年度 公大協からの調査・回答	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		7年度 他大学、マスコミ等からの調査・回答	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		7年度 公大実態調査	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 大学ポートレート	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		6年度 公大協　通知	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 公大協からの情報提供	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 公大協からの調査・回答	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 他大学、マスコミ等からの調査・回答	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
		6年度 公大実態調査	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 大学ポートレート	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
	i その他	7年度 大学基準協会・大学評価学位授与機構	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 日本看護系大学協議会	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 県からの文書　大学・私学振興課	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 県からの文書　福祉保健部	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 県からの文書　総務部	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 県からの文書　産業労働部	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		7年度 県からの文書　選挙管理委員会	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 県からの文書　その他	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 上越地域振興局からの文書　その他	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 上越市からの文書　その他	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 県内各団体	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		6年度 大学基準協会・大学評価学位授与機構	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 日本看護系大学協議会	廃棄	5	2030/3/31		D	廃	
		6年度 県からの文書　大学・私学振興課	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 県からの文書　福祉保健部	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 県からの文書　総務部	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 県からの文書　産業労働部	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 県からの文書　選挙管理委員会	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 県からの文書　その他	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 上越地域振興局からの文書　その他	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 上越市からの文書　その他	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 県内各団体	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
	j 科学研究費	7年度 文書　通知・照会・回答	廃棄	5	2031/3/31		R2	↓	
		7年度 その他研究助成	廃棄	5	2031/3/31		R2	↓	
		科研費　執行関係（各課題毎）	廃棄	7	2033/3/31		E, R	留	完結後7年保存
		科研費　申請・交付決定通知等	廃棄	7	2033/3/31		R2	廃	
		6年度 文書　通知・照会・回答	廃棄	5	2030/3/31		R2	廃	
		6年度 その他研究助成	廃棄	5	2030/3/31		R2	廃	
B 人事	a 人事	7年度 人事関係	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 退職関係	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 退職手当	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	

No.

第11号様式(第42条関係)

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1 庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備 考
		7年度 教員公募(本学)	廃棄	30	2056/3/31	*	金庫	留	
		履歴書(事務局)	廃棄	30	2056/3/31	*	LAN	留	
		履歴書(教員)	廃棄	30	2056/3/31	*	LAN	留	
		人事給与発令伺	廃棄	30	2056/3/31	*	F	留	
		6年度 教員公募(本学)	廃棄	30	2055/3/31	*	金庫	留	
		6年度 人事関係	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 退職関係	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 退職手当	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
	b 服務	7年度 服務	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 勤務状況報告	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		身分証明書交付簿	廃棄	1	2027/3/31		D	留	完結後 1年保存
		7年度 証明書発行簿(庶務関係)	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		勤務時間特例承認	廃棄	5	2031/3/31		D	留	完結後 5年保存
		7年度 特例勤務命令簿	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 勤務日時の指定簿(教員)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 勤務日時の指定簿(事務局)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 週休日の振替簿(教員)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 週休日の振替簿(事務局)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 代休日の指定簿	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 出勤簿	廃棄	5	2031/3/31	*	A	↓	
		7年度 休暇簿	廃棄	5	2031/3/31	*	A	↓	
		7年度 兼職・兼業(教授)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 兼職・兼業(その1)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 兼職・兼業(その2)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 学外研修	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		7年度 講師等派遣依頼(その1)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 講師等派遣依頼(その2)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		6年度 服務	廃棄	5	2030/3/31		D	廃	
		6年度 勤務状況報告	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 証明書発行簿(庶務関係)	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 特例勤務命令簿	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 勤務日時の指定簿(教員)	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 勤務日時の指定簿(事務局)	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 週休日の振替簿(教員)	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 週休日の振替簿(事務局)	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 代休日の指定簿	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 出勤簿	廃棄	5	2030/3/31	＊	B	→	
		6年度 休暇簿	廃棄	5	2030/3/31	＊	B	→	
		6年度 兼職・兼業(教授)	廃棄	1	2026/3/31		E	→	
		6年度 兼職・兼業(その1)	廃棄	1	2026/3/31		E	→	
		6年度 兼職・兼業(その2)	廃棄	1	2026/3/31		E	→	
		6年度 学外研修	廃棄	1	2026/3/31		E	→	
		6年度 講師等派遣依頼(その1)	廃棄	1	2026/3/31		E	→	
		6年度 講師等派遣依頼(その2)	廃棄	1	2026/3/31		E	→	
	c 非常勤職員	7年度 社会保険手続関係	廃棄	2	2028/3/31	＊	E	留	
		7年度 労働保険・雇用保険手続関係	廃棄	4	2030/3/31	＊	E	留	
		 賃金台帳	廃棄	7	2033/3/31	＊	U	留	
		6年度 社会保険手続関係	廃棄	2	2027/3/31	＊	D	留	
		6年度 労働保険・雇用保険手続関係	廃棄	4	2029/3/31	＊	D	留	
	d 表彰	7年度 表彰	廃棄	1	2027/3/31		C	↓	
		6年度 表彰	廃棄	1	2026/3/31		C	廃	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	1　庶務係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
C 給与	a 給与	7年度 給与関係	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		口座振替申込書	廃棄	1	2027/3/31		D	留	退職後1年保存
		7年度 給与管理台帳	廃棄	5	2031/3/31	＊	D	↓	
		7年度 給与明細	廃棄	5	2031/3/31	＊	U	↓	
		7年度 給与関係支出帳簿	廃棄	7	2033/3/31		U	↓	
		6年度 給与関係	廃棄	5	2030/3/31		U	→	
		6年度 給与管理台帳	廃棄	5	2030/3/31	＊	U	→	
		6年度 給与明細	廃棄	5	2030/3/31	＊	U	→	
		6年度 給与関係支出帳簿	廃棄	7	2032/3/31		U	→	
	b 所得税・住民税	7年度 扶養控除申告書	廃棄	7	2033/3/31		D	↓	
		7年度 保険料控除申告書	廃棄	7	2033/3/31		D	↓	
		7年度 住宅借入金(取得)等特別控除	廃棄	7	2033/3/31		D	↓	
		7年度 給与所得の源泉徴収票	廃棄	7	2033/3/31	＊	D	↓	
		7年度 年末調整(源泉徴収簿)	廃棄	7	2033/3/31	＊	D	↓	
		7年度 住民税特別徴収額通知	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		6年度 扶養控除申告書	廃棄	7	2032/3/31		E	→	
		6年度 保険料控除申告書	廃棄	7	2032/3/31		E	→	
		6年度 住宅借入金(取得)等特別控除	廃棄	7	2032/3/31		E	→	
		6年度 給与所得の源泉徴収票	廃棄	7	2032/3/31	＊	E	→	
		6年度 年末調整(源泉徴収簿)	廃棄	7	2032/3/31	＊	E	→	
		6年度 住民税特別徴収額通知	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
	c 諸手当	扶養親族届・認定簿	廃棄	5	2031/3/31		D	留	完結後5年保存
		通勤届兼認定簿	廃棄	5	2031/3/31		D	留	完結後5年保存
		住居届兼認定簿	廃棄	5	2031/3/31		D	留	完結後5年保存
		単身赴任届兼認定簿	廃棄	5	2031/3/31		D	留	完結後5年保存
		7年度 時間外勤務命令簿	廃棄	5	2031/3/31	＊	D	↓	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		7年度 扶養手当一斉確認	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 通勤手当一斉確認	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		6年度 時間外勤務命令簿	廃棄	5	2030/3/31	＊	E	→	
		6年度 扶養手当一斉確認	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 通勤手当一斉確認	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
	d 控除	財形貯蓄(事務局)	廃棄	1	2027/3/31		D	留	完結後 1年保存
		財形貯蓄(教員)	廃棄	1	2027/3/31		D	留	完結後 1年保存
D 旅費	a 旅費	7年度 旅行命令簿	廃棄	5	2031/3/31	＊	G	↓	
		旅費口座振込申込書	廃棄	1	2027/3/31		D	留	完結後 1年保存
		6年度 旅行命令簿	廃棄	5	2030/3/31	＊	B	→	
E 共済組合・ 互助会	a 共済組合	7年度 公立学校共済組合	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 地方職員共済組合	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 地方公務員災害補償	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 公立学校共済組合資格取得等	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 地方職員共済組合資格取得等	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 組合員短期原票	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 被扶養者認定継続確認書	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 給付(共済組合)	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 共済貸付償還金明細書	廃棄	1	2027/3/31		D	廃	
		6年度 公立学校共済組合	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 地方職員共済組合	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 地方公務員災害補償	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 公立学校共済組合資格取得等	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 地方職員共済組合資格取得等	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 組合員短期原票	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
総務課	1　庶務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 被扶養者認定継続確認書	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 給付(共済組合)	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 共済貸付償還金明細書	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
	b 互助会	7年度 互助会	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 給付(互助会)	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 互助会貸付償還金明細書	廃棄	1	2027/3/31		D	留	
		6年度 互助会	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 給付(互助会)	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 互助会貸付償還金明細書	廃棄	1	2026/3/31		D	留	
	c その他	7年度 地方公務員災害補償	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 生協・学協組合	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 教職員厚生財団	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		6年度 地方公務員災害補償	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 生協・学協組合	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 教職員厚生財団	廃棄	1	2026/3/31		D	廃	
F 福利厚生	a 福利厚生	職員住宅	廃棄	5	2031/3/31		C	留	完結後5年保存
	b 健康管理	7年度 健康管理	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 健康診断	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 人間ドック(公立学校共済組合)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 人間ドック(地方職員共済組合)	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		7年度 安全衛生管理	廃棄	1	2027/3/31		D	↓	
		7年度 衛生委員会	廃棄	5	2031/3/31		D	↓	
		6年度 健康管理	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 健康診断	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 人間ドック(公立学校共済組合)	廃棄	5	2030/3/31		E	→	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	1　庶務係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 人間ドック（地方職員共済組合）	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
		6年度 安全衛生管理	廃棄	1	2026/3/31		E	廃	
		6年度 衛生委員会	廃棄	5	2030/3/31		E	→	
G 財務会計	a 年度計画	7年度 年度計画	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		7年度 経費節減	廃棄	5	2031/3/31		C	↓	
		6年度 年度計画	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
		6年度 経費節減	廃棄	5	2030/3/31		D	→	
	b 収入	7年度 収入関係帳票	廃棄	7	2033/3/31	＊	A	↓	
		6年度 収入関係帳票	廃棄	7	2032/3/31	＊	B	→	
	c 支出	7年度 支出関係帳票	廃棄	7	2033/3/31	＊	A	↓	
		6年度 支出関係帳票	廃棄	7	2032/3/31	＊	B	→	
	d 車両	公用車使用簿	廃棄	3	2029/3/31	＊	庶務係棚	留	各年度完結後3年保存
	e 財産	財産台帳副本	廃棄	5	2031/3/31		C	留	完結後5年保存
		土地・建物等の原図	廃棄	30	2056/3/31		C	留	施設存在中保存
		財産貸付等台帳	廃棄	5	2031/3/31		C	留	完結後5年保存
		保険証券	廃棄	1	2027/3/31		金庫	留	完結後1年保存
H 施設管理	a 施設管理	施設使用許可（承認）申請書	廃棄	1	2027/3/31	＊	R3	↓	
		施設・設備	廃棄	30	2056/3/31		C	留	施設存在中保存
		駐車許可証交付簿	廃棄	1	2027/3/31		S	留	完結後1年保存
		排水通門	廃棄	3	2029/3/31		C	留	完結後3年保存
		校舎関係検査	廃棄	3	2029/3/31		C	留	完結後3年保存
		消防関係	廃棄	3	2029/3/31		C	留	完結後3年保存
		向精神薬試験研究施設設置者登録	廃棄	3	2029/3/31		C	留	完結後3年保存
		登退庁簿	廃棄	3	2029/3/31	＊	庶務係棚	留	
		看護短大校舎部屋別面積表	廃棄	30	2056/3/31		C	留	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	1　庶務係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		看護短大校舎部屋別面積表	廃棄	30	2056/3/31		A	留	
	b 単年度契約	7年度 校舎維持管理関係委託(長契含)	廃棄	7	2033/3/31		R3	↓	
		支払分担契約	廃棄	7	2033/3/31		S	留	
		6年度 校舎維持管理関係委託	廃棄	7	2032/3/31		B	→	
	c 長期契約	複写機賃貸借契約(R4～9年度)	廃棄	7	2035/3/31		S	留	契約満了後7年保存
		ガス供給契約	廃棄	7	2033/3/31		C	留	契約満了後7年保存
		上越ケーブルビジョン	廃棄	7	2033/3/31		C	留	契約満了後7年保存
		未調定債権管理票(借上住宅資金)	廃棄	7	2032/3/31		C	留	契約満了後7年保存
		中央病院行政財産使用許可	廃棄	7	2033/3/31		C	留	契約満了後7年保存
		複写機賃貸借契約(H29～R4年度)	廃棄	7	2030/3/31		S	留	契約満了後7年保存

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	2　経営企画係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
A 経営企画	a 法人設立	法人化各種届出	廃棄	30	2044/3/31		J－1	留	
		法人化登記関係	廃棄	30	2043/3/31		J－1	留	
		税務署届出	廃棄	30	2044/3/31		J－1	留	
		法務局　労働基準監督署	廃棄	30	2044/3/31		J－1	留	
		法人ワーキング	廃棄	30	2044/3/31		J－2	留	
	b 法令・規則	法改正等	廃棄	30	2052/3/31		J－1	留	
		公立大学法人新潟県立看護大学規程集	廃棄	30	2052/3/31	＊	K－4	留	
		公立大学法人新潟県立看護大学就業規則関係規程	廃棄	30	2045/3/31	＊	J－2	留	
		規程集改正起案	廃棄	10	2026/3/31		J－3	留	
	c 設立団体	第1期 中期目標・中期計画　実績	廃棄	30	2050/3/31	＊	経営企画3	留	
		第2期 中期目標・中期計画　実績	廃棄	30	2056/3/31	＊	経営企画4	留	
		令和7年度 設立団体提出書類	廃棄	30	2056/3/31		J－1	留	
		令和7年度 年度計画	廃棄	10	2036/3/31		経営企画4	↓	
		財務諸表承認・公告	廃棄	10	2034/3/31		経営企画5	留	
		業務方法書	廃棄	30	2056/3/31	＊	経営企画3	留	
		令和7年度 評価委員会	廃棄	10	2036/3/31	＊	経営企画3	↓	
	d 役員会	令和7年度 役員賠償保険	廃棄	10	2036/3/31	＊	経営企画4	↓	
		令和7年度 経営審議会	廃棄	10	2036/3/31	＊	経営企画4	↓	
		令和7年度 理事会	廃棄	10	2035/3/31	＊	経営企画4	↓	
		令和6年度 経営審議会	廃棄	10	2036/3/31	＊	経営企画4	→	
		令和6年度 理事会	廃棄	10	2035/3/31	＊	経営企画4	→	
		令和7年度 理事長選考会議	廃棄	10	2036/3/31	＊	経営企画3	留	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	2 経営企画係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		令和5年度 理事長選考会議	廃棄	10	2034/3/31	＊	経営企画3	留	
		令和4年度 理事長選考会議	廃棄	10	2033/3/31	＊	経営企画3	留	
		令和2年度 理事長選考会議	廃棄	10	2031/3/31	＊	経営企画3	留	
		平成28年度 理事長選考会議	廃棄	10	2027/3/31	＊	経営企画3	留	
	e 監査	令和7年度 県監査	廃棄	5	2031/3/31		K－3	↓	
		令和7年度 監事監査	廃棄	5	2031/3/31		K－3	↓	
		令和7年度 内部監査	廃棄	5	2031/3/31		K－3	↓	
		令和6年度 県監査	廃棄	5	2030/3/31		K－3	→	
		令和6年度 監事監査	廃棄	5	2030/3/31		K－3	→	
		令和6年度 内部監査	廃棄	5	2030/3/31		K－3	→	
		平成29年度 包括外部監査	廃棄	5	2028/3/31	＊	経営企画3	留	措置完結後5年保存
	f 予算	令和7年度 運営費交付金	廃棄	10	2036/3/31		K－3	↓	
		令和6年度 運営費交付金	廃棄	10	2035/3/31		K－3	→	
	g 会計	令和6年度 財務諸表	廃棄	30	2056/3/31		経営企画5	↓	
		令和6年度 決算報告書	廃棄	30	2056/3/31		経営企画5	↓	
		令和5年度 財務諸表	廃棄	30	2055/3/31		経営企画5	→	
		令和5年度 決算報告書	廃棄	30	2055/3/31		経営企画5	→	
		令和6年度 決算伝票	廃棄	7	2033/3/31		経営企画5	↓	
		令和5年度 決算伝票	廃棄	7	2032/3/31		経営企画5	→	
		令和6年度 仕訳日記帳	廃棄	10	2036/3/31		経営企画5	↓	
		令和6年度 総勘定元帳	廃棄	10	2036/3/31		経営企画5	↓	
		令和6年度 固定資産台帳	廃棄	10	2036/3/31		経営企画5	↓	

No.

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
総務課	2　経営企画係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		令和6年度 現金出納帳	廃棄	10	2036/3/31		経営企画5	↓	
		令和6年度 補助元帳	廃棄	10	2036/3/31		経営企画5	↓	
		令和6年度 合計残高試算表	廃棄	10	2036/3/31		経営企画5	↓	
	h 施設・設備	業務費・一般管理費の 経費区分（面積割）	移管	30	2054/3/31		K－3	留	
	i システム関係	システム関係	廃棄	30	2053/3/31		J－4	留	
		財務会計システム　導入資料	廃棄	10	2030/3/31		K－1	留	
		取引金融機関（協定書含む）	廃棄	30	2053/3/31		J－1	留	
	j 調査	令和7年度 調査・報告	廃棄	5	2031/3/31		K－3	↓	
		令和6年度 調査・報告	廃棄	5	2030/3/31		K－4	→	
	k 会議	令和7年度 国際交流委員会	廃棄	3	2029/3/31		経営企画4	↓	
		令和7年度 倫理委員会	廃棄	3	2029/3/31		K－2	↓	
		令和7年度 倫理審査申請書	廃棄	10	2036/3/31		K－2	↓	
		令和7年度倫理審査判定結果 通知書・申請結果通知書	廃棄	10	2036/3/31		K－2	↓	
		令和6年度 国際交流委員会	廃棄	3	2028/3/31		経営企画4	→	
		令和6年度 倫理委員会	廃棄	3	2028/3/31		K－2	→	
		令和6年度 倫理審査申請書	廃棄	10	2035/3/31		K－2	→	
		令和6年度倫理審査判定結果 通知書・申請結果通知書	廃棄	10	2035/3/31		K－2	→	
	l 振興協力会	大学振興協力会	廃棄	30	2054/3/31		K－3	留	
		新潟県立看護大学振興協力会 入会申込書	廃棄	30	2054/3/31		K－3	留	
		令和7年度　新潟県立看護大学 振興協力会会計	廃棄	5	2031/3/31		K－3	↓	
		令和7年度 振興協力会　振替受払通知書	廃棄	5	2031/3/31		K－2	↓	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3　教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
A 教務	a 庶務	7年度 通知(国)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 照会・回答(国)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 通知(県)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 照会・回答(県)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 通知(他県・団体)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 照会・回答(他県・団体)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 照会・回答(雑誌社・予備校)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 留学生関係文書	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 調査・統計	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 その他	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 コンソーシアムにいがた(情報発信部会)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 コンソーシアムにいがた(地域連携部会)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 コンソーシアムにいがた(看護系タスクフォース)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 広報(県大学・私学課)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 広報(県地域振興課)	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 ファイル基準表	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		6年度 通知(国)	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 照会・回答(国)	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 通知(県)	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 照会・回答(県)	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 通知(他県・団体)	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 照会・回答(他県・団体)	廃棄	5	2030/3/31		N	→	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3　教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 照会・回答（雑誌社・予備校）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 留学生関係文書	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 調査・統計	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 その他	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 高等教育コンソーシアムにいがた	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 コンソーシアムにいがた（情報発信部会）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 コンソーシアムにいがた（地域連携部会）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 コンソーシアムにいがた（看護系タスクフォース）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 広報（県大学・私学課）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 広報（県地域振興課）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 ファイル基準表	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
	b 教務	7年度 成績（大学院）	廃棄	30	2056/3/31	＊	N	留	
		7年度 成績報告書等	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	留	
		7年度 履修登録関係	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	留	
		7年度 届出書（大学院）	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	留	
		7年度 欠席届	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 実習関係	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 実習懇談会・実習指導者研修会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 非常勤講師（依頼文書）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 非常勤講師（その他）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 追試・再試申請書	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 臨床教員	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 保健師課程選考	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3　教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 学業成績簿	廃棄	30	2055/3/31	＊	N	留	
		6年度 成績報告書等	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	留	
		6年度 教科履修届	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	留	
		6年度 欠席届	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 実習関係	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 実習懇談会・実習指導者研修会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 非常勤講師（依頼文書）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 非常勤講師（その他）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 追試・再試申請書	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 臨床教員	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 保健師課程選考	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
	c 入試	7年度 通知・照会・回答（文部科学省大学入試室）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 通知・照会・回答（大学入試センター）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 通知・照会・回答（公立大学協会）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 募集要項（学部）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 募集要項（大学院）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 大学案内パンフレット	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 大学院案内リーフレット	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 入試広報（広告掲載等）	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		令和8年度入学者選抜要項	廃棄	5	2031/3/31		N	↓	
		7年度 進学相談会等	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 オープンキャンパス	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		6年度 通知・照会・回答（文部科学省大学入試室）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3　教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		6年度 通知・照会・回答（大学入試センター）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 通知・照会・回答（公立大学協会）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 募集要項（学部）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 募集要項（大学院）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 大学案内パンフレット	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 大学院案内リーフレット	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 入試広報（広告掲載等）	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		令和7年度入学者選抜要項	廃棄	5	2030/3/31		N	→	
		6年度 進学相談会等	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 オープンキャンパス	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
B 委員会	a 大学	7年度 教務委員会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 入試・広報委員会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 実習委員会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		6年度 教務委員会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 入試・広報委員会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 実習委員会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
	b 大学院	7年度 教学委員会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 入学委員会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		7年度 研究科委員会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	
		6年度 教学委員会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 入学委員会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
		6年度 研究科委員会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
	c その他	7年度 運営評議会	廃棄	5	2031/3/31	＊	N	↓	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3 教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備 考
		6年度 運営評議会	廃棄	5	2030/3/31	＊	N	→	
C 看護研究 交流センター	a 運営	7年度 センター事業費支払証拠書(事務局)	廃棄	7	2033/3/31	＊	センター内	留	
		7年度 センター事業費支払証拠書(部門)	廃棄	7	2033/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 センター事業費支払証拠書(事務局)	廃棄	7	2032/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 センター事業費支払証拠書(部門)	廃棄	7	2032/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 センター事業費支払証拠書(事務局)	廃棄	7	2031/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 センター事業費支払証拠書(部門)	廃棄	7	2031/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 センター事業費支払証拠書(事務局)	廃棄	7	2030/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 センター事業費支払証拠書(部門)	廃棄	7	2030/3/31	＊	センター内	留	
		3年度 センター事業費支払証拠書(事務局)	廃棄	7	2029/3/31	＊	センター内	留	
		3年度 センター事業費支払証拠書(部門)	廃棄	7	2029/3/31	＊	センター内	留	
		2年度 センター事業費支払証拠書(事務局)	廃棄	7	2028/3/31	＊	センター内	留	
		2年度 センター事業費支払証拠書(部門)	廃棄	7	2028/3/31	＊	センター内	留	
		7年度 看護研究交流センター運営会議	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 看護研究交流センター運営会議	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 看護研究交流センター運営会議	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 看護研究交流センター運営会議	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
		7年度 各部門会議(5部門)	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 各部門会議(5部門)	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 各部門会議(5部門)	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 各部門会議(4部門)	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
		7年度 センター広報事業	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 センター広報事業	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3　教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		5年度 センター広報事業	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 センター広報事業	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
	b 講座	7年度 看護職学習支援公開講座	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		7年度 公開講座実績報告書（参加費）	廃棄	7	2033/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 看護職学習支援公開講座	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 公開講座実績報告書（参加費）	廃棄	7	2032/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 看護職学習支援公開講座	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 公開講座実績報告書（参加費）	廃棄	7	2031/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 看護職学習支援公開講座	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
		4年度 公開講座実績報告書（参加費）	廃棄	7	2030/3/31	＊	センター内	留	
		3年度 公開講座実績報告書（参加費）	廃棄	7	2029/3/31	＊	センター内	留	
		元年度 公開講座実績報告書（参加費）	廃棄	7	2027/3/31	＊	センター内	留	
		7年度 看護大・上教大連携講座	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 看護大・上教大連携講座	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 看護大・上教大連携講座	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 看護大・上教大連携講座	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
		7年度 いきいきサロン公開講座	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 いきいきサロン公開講座	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	廃	
		5年度 いきいきサロン公開講座	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 いきいきサロン公開講座	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
	d 研究事業	2025年度 地域課題研究	廃棄	3	2030/3/31	＊	センター内	留	研究期間 2026年度まで
		2024年度 地域課題研究	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	研究期間 2025年度まで
		2023年度 地域課題研究	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	研究期間 2024年度まで

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	3　教務係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		2022年度 地域課題研究	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	研究期間延長 2023年度まで
		2021年度 地域課題研究	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	研究期間延長 2022年度まで
		5年度 特別研究	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	研究期間中
	e 他の事業	7年度 出前講座	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 出前講座	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 出前講座	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 出前講座	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
		7年度 どこカレメイト登録	廃棄	3	2029/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 どこカレメイト登録	廃棄	3	2028/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 どこカレメイト登録	廃棄	3	2027/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 どこカレメイト登録	廃棄	3	2026/3/31	＊	センター内	廃	
		7年度 教材化許諾書	廃棄	5	2031/3/31	＊	センター内	留	
		6年度 教材化許諾書	廃棄	5	2030/3/31	＊	センター内	留	
		5年度 教材化許諾書	廃棄	5	2029/3/31	＊	センター内	留	
		4年度 教材化許諾書	廃棄	5	2028/3/31	＊	センター内	留	
		3年度 教材化許諾書	廃棄	5	2027/3/31	＊	センター内	留	
		2年度 教材化許諾書	廃棄	5	2026/3/31	＊	センター内	廃	
D 財務会計	a 支出	7年度 債務計上票	廃棄	7	2033/3/31	＊	N	↓	
		7年度 債務計上票（入試関係）	廃棄	7	2033/3/31	＊	N	↓	
		6年度 債務計上票	廃棄	7	2032/3/31	＊	N	→	
		6年度 債務計上票（入試関係）	廃棄	7	2032/3/31	＊	N	→	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4 図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備考
A 図書	a 蔵書	図書原簿	廃棄	30	2056/3/31		図1	留	
		図書購入	廃棄	5	2031/3/31		図1	留	
		除籍簿	廃棄	30	2056/3/31	＊	図1	留	
		寄贈図書台帳	廃棄	30	2056/3/31	＊	図1	留	
		研究室長期貸出図書	廃棄	3	2029/3/31	＊	図1	留	
		修士論文利用許諾書	廃棄	30	2056/3/31	＊	図1	留	
		亡失・賠償	廃棄	5	2031/3/31	＊	図1	留	
	b 雑誌・視聴覚	R7 購読雑誌	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R6 購読雑誌	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R7 製本雑誌	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R6 製本雑誌	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		視聴覚資料館外貸出利用許諾書	廃棄	30	2056/3/31	＊	図1	留	
	c 予算	R7 図書館費	廃棄	7	2033/3/31	＊	図1	留	
		R6 図書館費	廃棄	7	2032/3/31	＊	図1	留	
	d 広報	利用案内	廃棄	3	2029/3/31	＊	図1	留	
		開館日程	廃棄	3	2029/3/31	＊	図1	留	
		ホームページ	廃棄	5	2031/3/31	＊	図1	留	
		Library Newsletter（旧図書館だより）	廃棄	5	2031/3/31	＊	図1	留	
	e 統計	図書館利用統計報告	廃棄	5	2031/3/31	＊	図2	留	
		利用統計簿	廃棄	30	2056/3/31	＊	図2	留	
		統計調査	廃棄	5	2031/3/31	＊	図2	留	
		参考調査票	廃棄	3	2029/3/31	＊	図2	留	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
	f　利用者管理	R7 図書館利用券の発行申請書	廃棄	5	2031/3/31		図1	↓	
		R6 図書館利用券の発行申請書	廃棄	5	2030/3/31		図1	→	
		図書館Webサービス利用申請書	廃棄	5	2031/3/31		図1	↓	
	g　人事	開館事務嘱託員勤務表	廃棄	3	2029/3/31		図1	留	
		R7 図書館時間外開館管理日誌	廃棄	5	2031/3/31		図1	↓	
		R6 図書館時間外開館管理日誌	廃棄	5	2030/3/31		図1	→	
	h　相互協力	相互貸借料金相殺原簿	廃棄	7	2033/3/31	＊	図1	留	
		相互貸借非相殺処理	廃棄	7	2033/3/31		図1	留	
		R7　NACSIS-CAT/ILL	廃棄	5	2031/3/31		図1	↓	
		R6　NACSIS-CAT/ILL	廃棄	5	2030/3/31		図1	→	
	i　会議	R7 公立大学協会図書館協議会	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R7 公大図協　関東・甲信越地区館会議	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R7 大学図書館コンソーシアム連合（JUSTICE）	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R7 日本看護図書館協会	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R7 オープンアクセスリポジトリ推進協会	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R7 新潟県大学図書館協議会	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R6　公立大学協会図書館協議会	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R6　公大図協　関東・甲信越地区館会議	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R6　大学図書館コンソーシアム連合（JUSTICE）	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R6　日本看護図書館協会	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R6　オープンアクセスリポジトリ推進協会	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R6　新潟県大学図書館協議会	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R7 図書委員会	廃棄	3	2029/3/31	＊	司	留	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		R6 図書委員会	廃棄	3	2028/3/31	＊	司	留	
		R7 紀要委員会	廃棄	3	2029/3/31	＊	司	留	
		R6 紀要委員会	廃棄	3	2028/3/31	＊	司	留	
	j　文書	R7 国立情報学研究所	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R6 国立情報学研究所	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		督促状	廃棄	3	2029/3/31	＊	図1	留	
		R7 通知・報告文書	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R6 通知・報告文書	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R7 照会・回答	廃棄	3	2029/3/31		図1	↓	
		R6 照会・回答	廃棄	3	2028/3/31		図1	→	
		R7 その他	廃棄	1	2027/3/31		図1	↓	
		R6 その他	廃棄	1	2026/3/31		図1	→	
	k　システム/データ	システム運用管理	廃棄	5	2031/3/31		図1	留	
		ブレインテック・情報館	廃棄	5	2031/3/31		図1	留	
		データベース	廃棄	5	2031/3/31		図1	留	
	l　リポジトリ	本学リポジトリ・JAIRO Cloud	廃棄	5	2031/3/31		図1	留	
		R4 リポジトリ登録申請書	廃棄	30	2055/3/31	＊	図1	留	
		R5 リポジトリ登録申請書	廃棄	30	2056/3/31	＊	図1	留	
B 学生	a 文書	学籍簿	廃棄	30	2056/3/31	＊	O	留	
		休学・退学・復学・除籍等	廃棄	30	2056/3/31	＊	O	留	
		R7年度 通知(国)	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 通知(県)	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 通知(その他)	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		R7年度 調査・照会・回答（国）	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 調査・照会・回答（県）	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 調査・照会・回答（その他）	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 学生便覧	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 学生ガイダンス	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 学生委員会	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 コンソーシアムにいがた	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 留学生	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 障害学生	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R6年度 通知（国）	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 通知（県）	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 通知（その他）	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 調査・照会・回答（国）	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 調査・照会・回答（県）	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 調査・照会・回答（その他）	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 学生便覧	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 学生ガイダンス	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 学生委員会	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 コンソーシアムにいがた	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 留学生	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 障害学生	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
	b 学生自治	R7年度 サークル活動	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 学生ボランティアサークル助成申請書	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 大学祭	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R6年度 サークル活動	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 学生ボランティアサークル助成申請書	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 大学祭	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
	c 日常生活	R7年度 アパート情報	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 アルバイト情報	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 地域活動	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 ボランティア活動	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 証明書交付申請書	廃棄	1	2027/3/31	＊	Q	↓	
		令和6年度 学割証交付申請書	廃棄	1	2027/3/31	＊	Q	↓	
		R7年度 学割証・通知等	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		学生証台帳	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	留	
		通学用自動車駐車場使用申請書	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	留	
		現況届	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	留	
		団体現況届	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	留	
		R7年度 学生相談	廃棄	5	2031/3/31	＊	O	留	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R6年度 アパート情報	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 アルバイト情報	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		R6年度 地域活動	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 ボランティア活動	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 証明書交付申請書	廃棄	1	2026/3/31	＊	Q	廃	
		R6年度 学割証交付申請書	廃棄	1	2026/3/31	＊	Q	廃	
		R6年度 学割証・通知等	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
	d 健康相談・保険	健康診断結果報告	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	留	
		結核診断血液検査	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	留	
		学生保険請求書	廃棄	1	2027/3/31	＊	Q	留	
		R7年度 健康診断・通知等	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 心理相談	廃棄	5	2031/3/31	＊	O	留	
		R7年度 傷害保険	廃棄	5	2031/3/31		Q	留	
		R7年度 保健計画・学校医	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R6年度 健康診断・通知等	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 心理相談	廃棄	5	2030/3/31	＊	O	留	
		R6年度 傷害保険	廃棄	5	2030/3/31		Q	留	
		R6年度 保健計画・学校医	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
C 授業料	a 授業料	R7年度 授業料調定	廃棄	5	2031/3/31		O	↓	
		R7年度 減免申請	廃棄	5	2031/3/31		O	↓	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		O	↓	
		R6年度 授業料調定	廃棄	5	2030/3/31		O	→	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		R6年度 減免申請	廃棄	5	2030/3/31		O	→	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		O	廃	
D 奨学金	a 日本学生支援機構	R7年度 通知等	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 提出	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 推薦（定期採用等）	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R7年度 進学届（予約採用）	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R7年度 H23以降採用者 採用通知・返還誓約書	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R7年度 貸与奨学金返還確認票・リレー口座控え	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R7年度 途中満期者 在学届・返還誓約書	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R7年度 継続願・激励警告等対象者認定	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R7年度 貸与額指導	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R6年度 通知等	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 提出	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 推薦（定期採用等）	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
		R6年度 進学届（予約採用）	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
		R6年度 H23以降採用者 採用通知・返還誓約書	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
		R6年度 貸与奨学金返還確認票・リレー口座控え	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
		R6年度 途中満期者 在学届・返還誓約書	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
		R6年度 継続願・激励警告等対象者認定	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
		R6年度 貸与額指導	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
	b 新潟県大学生奨学金	R7年度 新潟県大学生奨学金	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R6年度 新潟県大学生奨学金	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
	c 新潟県看護職員修学資金	R7年度 新潟県看護職員修学資金	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名	年度	令和7年度
教務学生課	4　図書学生係		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		R6年度 新潟県看護職員修学資金	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
	d 魚沼基幹病院看護学生修学資金	R7年度 魚沼基幹病院看護学生修学資金	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R6年度 魚沼基幹病院看護学生修学資金	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
	e 他の奨学金	R7年度 他の奨学金	廃棄	5	2031/3/31		Q	↓	
		R6年度 他の奨学金	廃棄	5	2030/3/31		Q	→	
E 国家試験	a 国家試験	R7年度 国家試験	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 国家試験対策・就職委員会	廃棄	1	2027/3/31	＊	Q	↓	
		R7年度 国家試験対策・就職委員会議事録	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R6年度 国家試験	廃棄	1	2026/3/31	＊	Q	廃	
		R6年度 国家試験対策・就職委員会	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 国家試験対策・就職委員会議事録	廃棄	1	2026/3/31	＊	Q	廃	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
F 就職	a 就職	R7年度 就職　通知・照会・回答	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 その他	廃棄	1	2027/3/31		Q	↓	
		R7年度 就職・進路内定届	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	↓	
		R7年度 就職・進路決定届	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	↓	
		R7年度 進学試験報告書	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	↓	
		R7年度 就職試験報告書	廃棄	5	2031/3/31	＊	Q	↓	
		R6年度 就職　通知・照会・回答	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 その他	廃棄	1	2026/3/31		Q	廃	
		R6年度 就職・進路内定届	廃棄	5	2030/3/31	＊	Q	→	
		R6年度 就職・進路決定届	廃棄	5	2030/3/31	＊	Q	→	

第11号様式（第42条関係）

ファイル基準表

新潟県立看護大学

課名	係名
教務学生課	4　図書学生係

年度	令和7年度

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	保存期間	保存期間満了年月日	簿冊	保存場所	引継ぎ等	備　考
		R6年度 進学試験報告書	廃棄	5	2030/3/31	＊	Q	→	
		R6年度 就職試験報告書	廃棄	5	2030/3/31	＊	Q	→	